

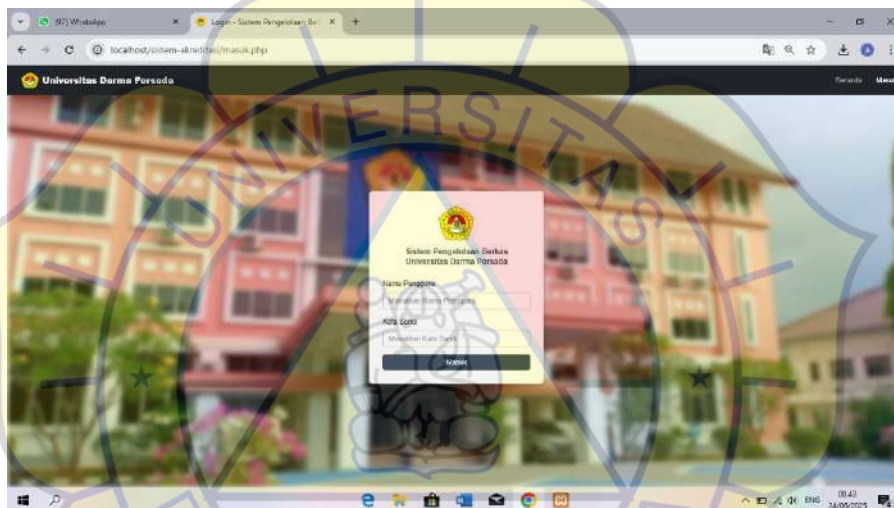
BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Tampilan Sistem

5.1.1 Hak Akses Semua Pengguna

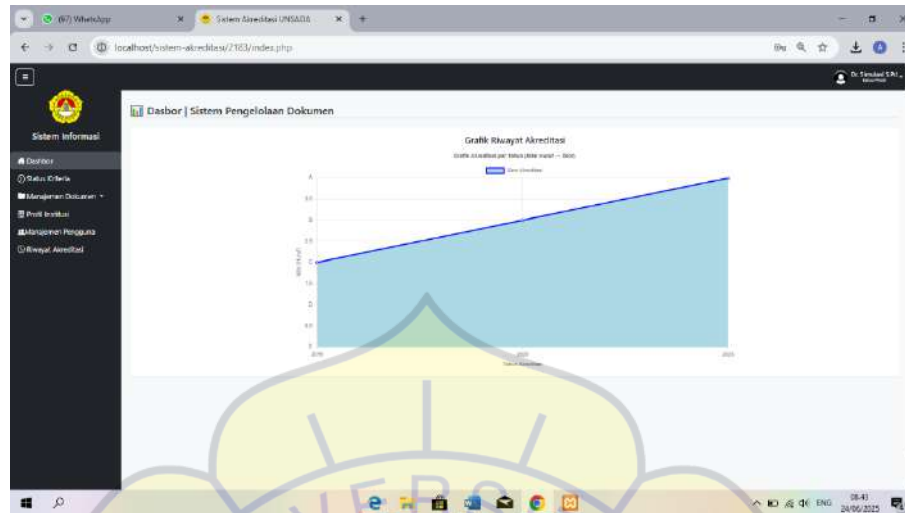
1. Halaman Masuk



Gambar 5. 1 Tampilan Masuk

Gambar 5.1 menampilkan halaman untuk semua pengguna yang akan masuk ke dalam website dengan memasukkan username dan password yang telah dimiliki.

2. Halaman Dashbor



Gambar 5. 2 Tampilan Dashbor

Gambar 5.2 menampilkan halaman Dashbor yang berisi Grafik Riwayat Akreditasi

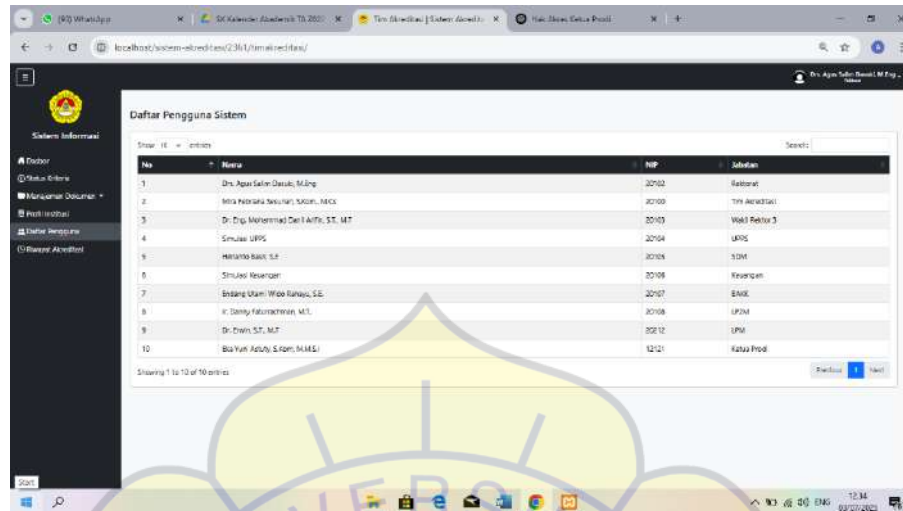
3. Halaman Status Kriteria

No	Nama Kriteria	Kriteria	Status	Aksi
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	C1	Siap Unggah	Unggah Status
2	Tata Kelola, Tata Pengorg. dan Gaya Kerja	C2	Siap Unggah	Unggah Status
3	Manajemen	C3	Siap Unggah	Unggah Status
4	Sumber Daya Manusia	C4	Siap Unggah	Unggah Status
5	Kelengkapan Sistem dan Prasarana	C5	Siap Unggah	Unggah Status
6	Reputasi	C6	Siap Unggah	Unggah Status
7	Penelitian	C7	Siap Unggah	Unggah Status
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	C8	Siap Unggah	Unggah Status
9	Kelembagaan dan Sistem	C9	Siap Unggah	Unggah Status
10	Suportifitas Program Studi	D	Siap Unggah	Unggah Status
11	Analisis dan Penetapan Program Rempangan-Program Studi	E	Siap Unggah	Unggah Status

Gambar 5. 3 Tampilan Status Kriteria

Gambar 5.3 menampilkan halaman Status Kriteria yang digunakan untuk memantau kelengkapan dokumen pada setiap kriteria, dimulai dari C1 sampai C9.

4. Halaman Daftar Pengguna

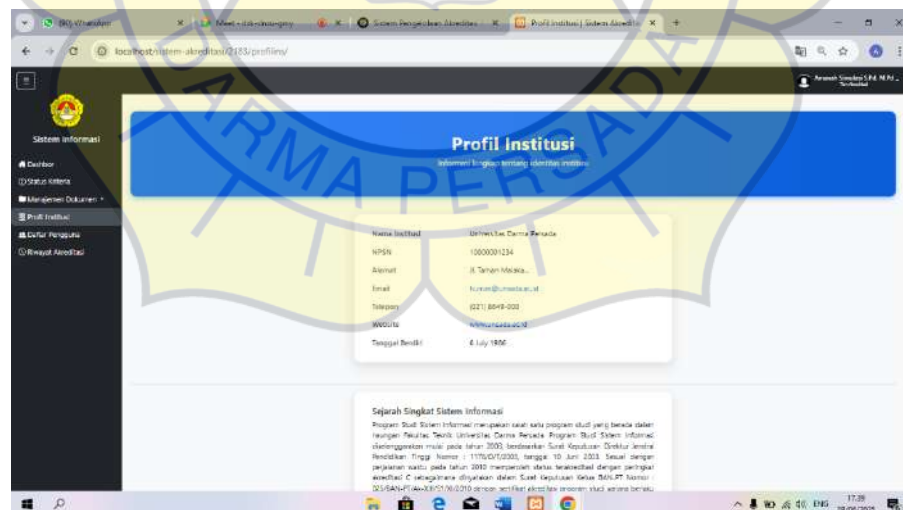


No	Nama	NIP	Jabatan
1	Drs. Agus Seto Dauso, M.Pd	20102	Rektorat
2	Irina Nurika Sekar, S.Kom, MCS	20100	Tim Akreditasi
3	Dr. Drip Mahomadi Dori Aifit, S.T, MT	20103	Wakil Rektor 3
4	Simula UPS	20104	UPS
5	Murano Sak, S.T	20105	SDM
6	Shulio Reswari	20106	Konvensional
7	Endang Utami Widi Rahayu, G.E	20107	BAK
8	R. Dany Rahumawan, M.T.	20108	UPM
9	Dr. Dwin, S.T, MT	20112	UPM
10	Bia Yuli Aditya S.Fom, M.MS	12121	Kata Prodi

Gambar 5. 4 Tampilan Daftar Pengguna

Gambar 5.4 menampilkan halaman daftar seluruh akun pengguna yang memiliki akses ke sistem.

5. Halaman Profil Institusi



Profil Institusi	
Nama Institusi	Universitas Darma Persada
NPSN	1000031134
Alamat	Jl. Taman Merdeka...
Email	kurum@unipa.ac.id
Telepon	(021) 8948-000
Website	www.unipa.ac.id
Tanggal Berdiri	6 July 1996

Sejarah Singkat Sistem Informasi
 Program Studi Sistem Informasi merupakan salah satu program studi yang berada dalam lingkungan Fakultas Teknik Universitas Darma Persada Program Studi Sistem Informasi diundangkan mulai pada tahun 2002 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Nomor : 1170/D/2002, tanggal 10 Juni 2003. Sesuai dengan perkembangan waktu pada tahun 2002 merencanakan untuk berkolaborasi dengan berbagai universitas di sekitarnya diprakarsai dalam Loka Kegiatan Sistem SIKIP Nomor : 021-SAN/01/AAK/01/02/010 sebagai salah satu universitas anggota studi antara lain:

Gambar 5. 5 Tampilan Profil Institusi

Gambar 5.5 menampilkan halaman Profil Institusi untuk melihat data Institusi.

6. Halaman Riwayat Akreditasi

No	Tahun	Nilai	Sertifikat	Aksi
1	2025	terakreditasi A	Lihat	Hapus Edit
2	2020	Terakreditasi B	Lihat	Hapus Edit
3	2015	terakreditasi C	Lihat	Hapus Edit

Gambar 5. 6 Tampilan Riwayat Akreditasi

Gambar 5.6 menampilkan data akreditasi dari waktu ke waktu yang ditampilkan meliputi tahun pelaksanaan akreditasi.

5.1.2 Hak Akses Admin

1. Halaman Manajemen Pengguna

No	Nama Pengguna	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Aksi
1	aktor	Dr. Agus Salim Dzakri, M.Mg.	20102	Rektorat	Lihat Hapus Edit Reset Password
2	infabloria	Mira Febriana Setiawan, S.Kom., M.Ds	20100	Tim Akreditasi	Lihat Hapus Edit Reset Password
3	wahid2	Dr. Eng. Mohammad Dani A.Py, Ds, MT	20103	Wakil Rektor 3	Lihat Hapus Edit Reset Password
4	vppw123	Simulasi UPPS	20104	UPPS	Lihat Hapus Edit Reset Password
5	vppw123	Herianto Bani, S.K	20108	SKM	Lihat Hapus Edit Reset Password
6	kuangan	Struktur Keuangan	20106	Kuangan	Lihat Hapus Edit Reset Password
7	baik123	Endang Utami Widi Ratana, S.E.	20107	BAK	Lihat Hapus Edit Reset Password
8	gdm123	H. Danny Retnowidman, M.T.	20108	UPDM	Lihat Hapus Edit Reset Password
9	gsm123	Dr. Erwin, S.T., MT	20212	UPM	Lihat Hapus Edit Reset Password
10	ekayuni	Eka Yuni Aisyah, S.Kom, MMSc	12121	Struk Prod	Lihat Hapus Edit Reset Password

Gambar 5. 7 Tampilan Manajemen Pengguna

Gambar 5.7 memperlihatkan tampilan Ketua Prodi dapat mengelola akun pengguna yang terkait dengan akreditasi, seperti menambah anggota tim, menetapkan peran, atau mengedit data pengguna.

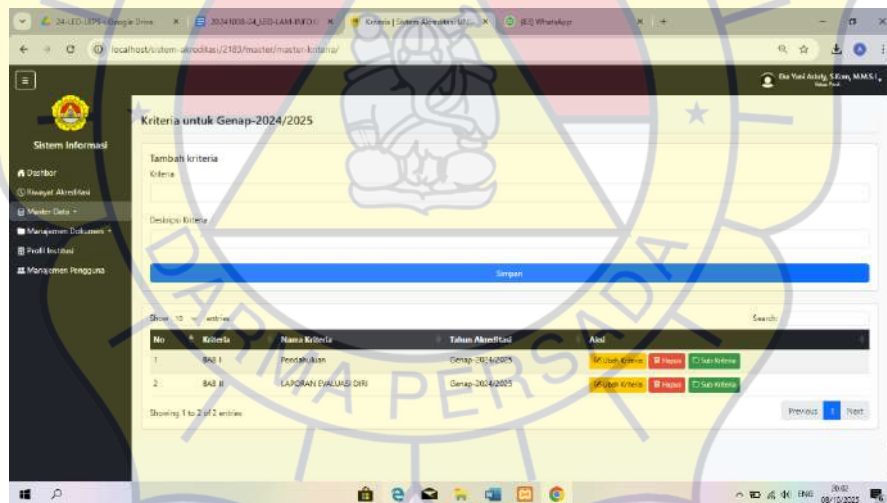
5.1.3 Hak Akses Ketua Prodi

1. Halaman Riwayat Akreditasi

Gambar 5. 8 Halaman Riwayat Akreditasi

Gambar 5.8 menampilkan

2. Halaman Tahun Akreditasi

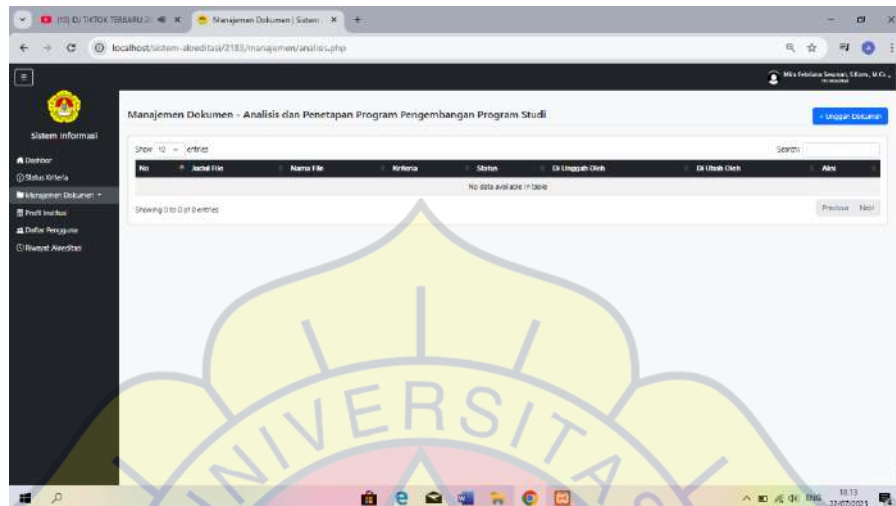


Gambar 5. 9 Halaman Tahun Akreditasi

Gambar 5.9 memperlihatkan tampilan Ketua Prodi dapat mengelola akun pengguna yang terkait dengan akreditasi, seperti menambah anggota tim, menetapkan peran, atau mengedit data pengguna.

5.1.4 Hak Akses Tim Akreditasi

1. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria

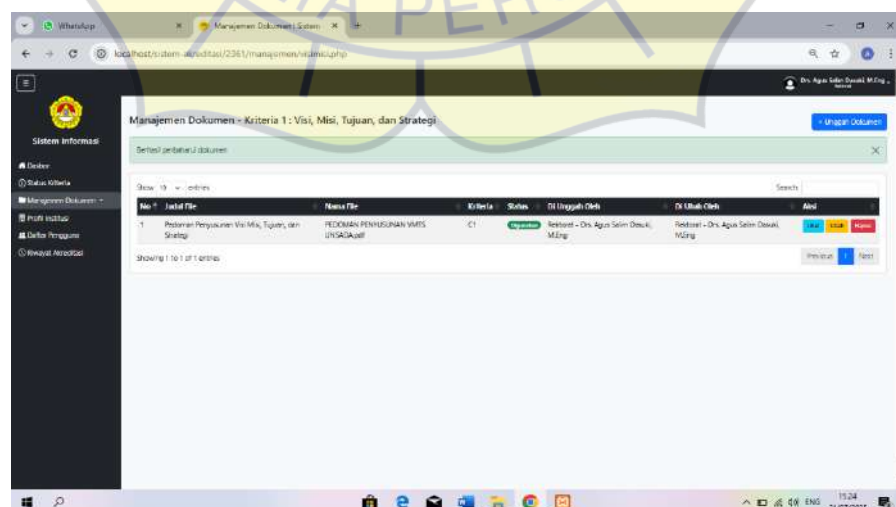


Gambar 5. 10 Halaman Manajemen Dokumen Kriteria

Gambar 5.10 menampilkan halaman pengelolaan dokumen untuk Kriteria E yang berisi dokumen terkait evaluasi dan peningkatan mutu Program Studi.

5.1.5 Hak Akses Rektorat dan UPPS

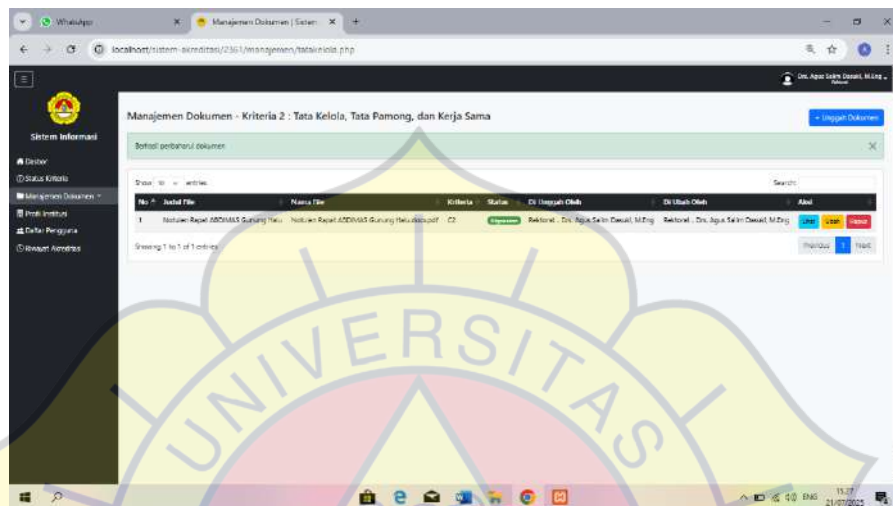
1. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 1



Gambar 5. 11 Tampilan Manajemen Dokumen Kriteria 1

Gambar 5. 11 Menampilkan halaman untuk mengelola dokumen pada Kriteria 1 yang berisi Visi Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi.

2. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 2

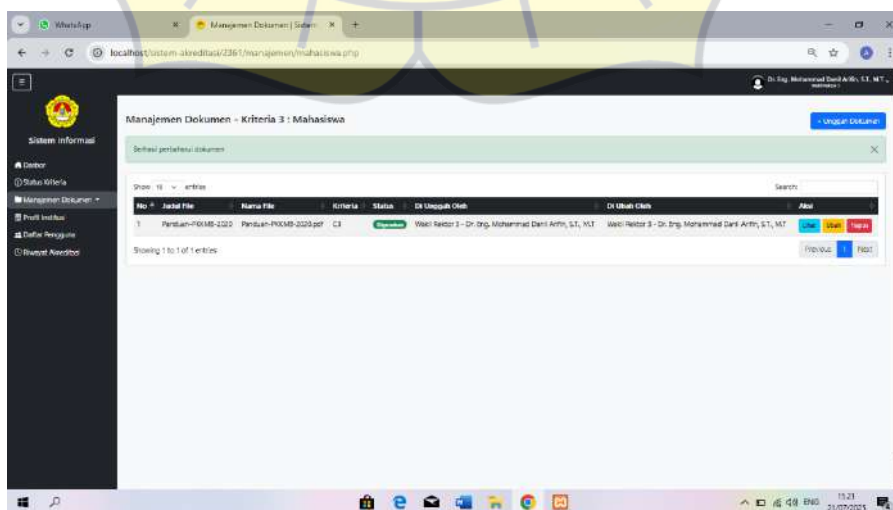


Gambar 5. 12 Tampilan Manajemen Dokumen Kriteria 2

Gambar 5.12 Menampilkan halaman pengelolaan dokumen untuk Kriteria 2 terkait tata pamong, tata kelola, dan kerja sama.

5.1.6 Hak Akses Wakil Rektor 3

1. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 3

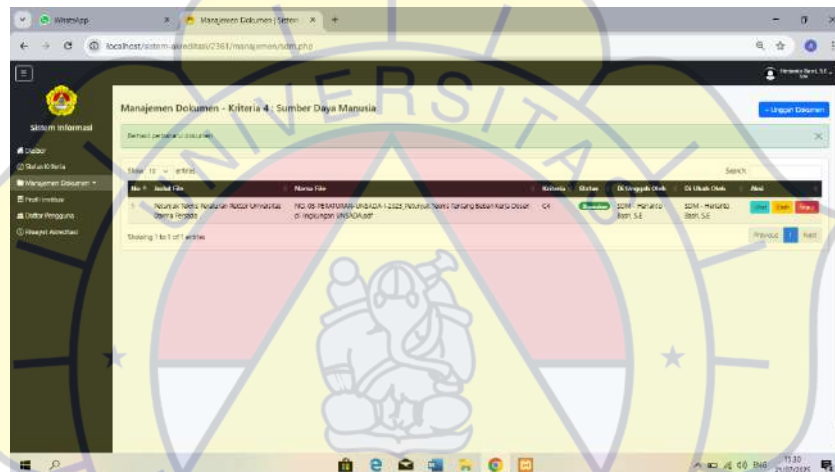


Gambar 5. 13 Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 3

Gambar 5. 13 Menampilkan halaman Manajemen Dokumen untuk Kriteria 3 yang berfungsi untuk mengelola dokumen yang berkaitan dengan C3 seperti dokumen kegiatan mahasiswa atau pedoman akademik.

5.1.7 Hak Akses SDM

1. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 4

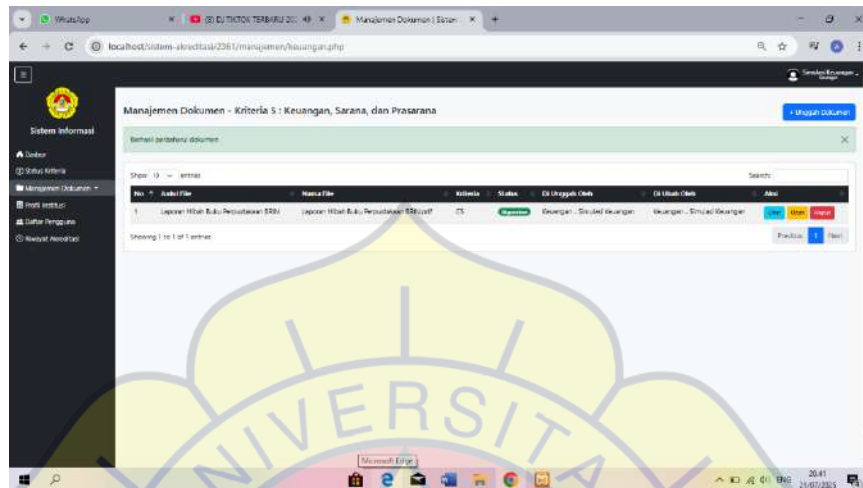


Gambar 5. 14 Halaman Kriteria 14

Gambar 5. 14 Menampilkan halaman Manajemen Dokumen untuk Kriteria 4 yang berfungsi untuk mengelola dokumen yang berkaitan dengan Sumber Daya Manusia seperti pedoman kerja, aturan kepegawaian dan kebijakan dosen.

5.1.8 Hak Akses Keuangan

1. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 5

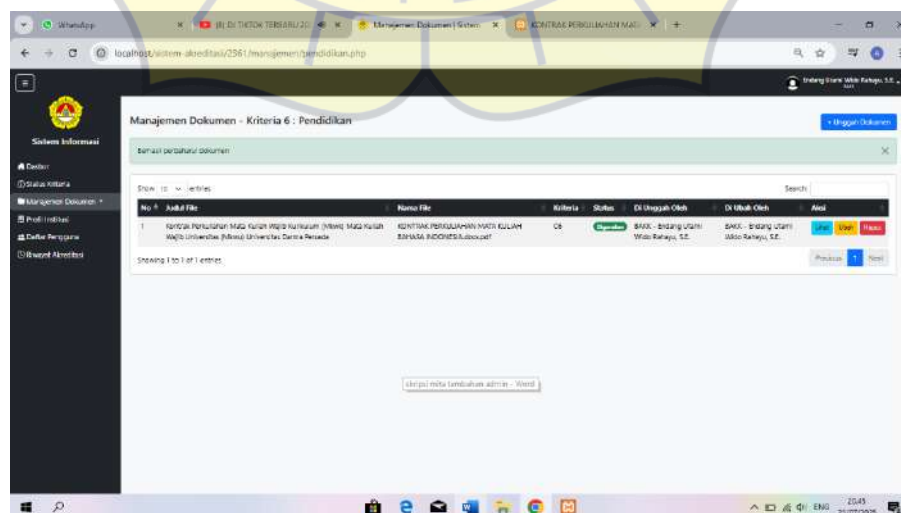


Gambar 5. 15 Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 5

Gambar 5. 15 Menampilkan halaman Manajemen Dokumen untuk Kriteria 5 yang berfungsi untuk memuat dokumen yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan dan fasilitas institusi, seperti laporan hibah atau pengadaan sarana.

5.1.9 Hak Akses BAKK

1. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 6

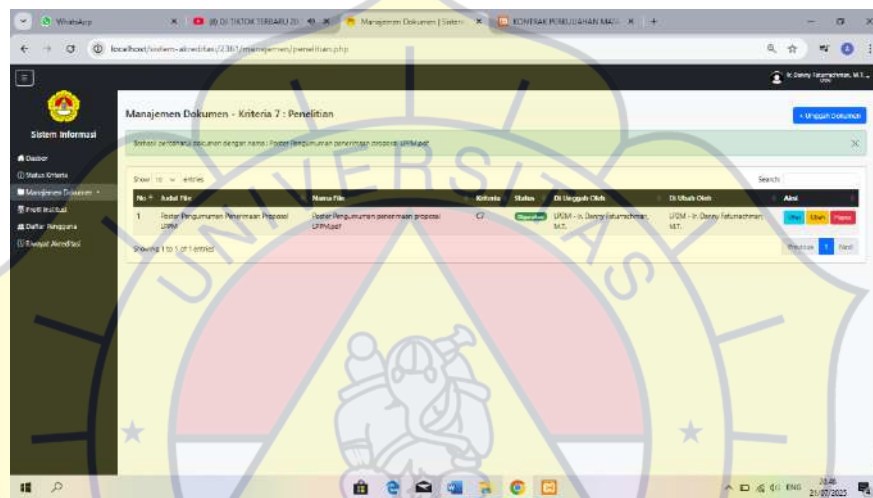


Gambar 5. 16 Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 6

Gambar 5.16 Menampilkan halaman Manajemen Dokumen untuk Kriteria 6 yang digunakan untuk mengelola dokumen yang berkaitan dengan proses pendidikan, seperti kontrak perkuliahan atau kurikulum.

5.1.10 Hak Akses LP2M

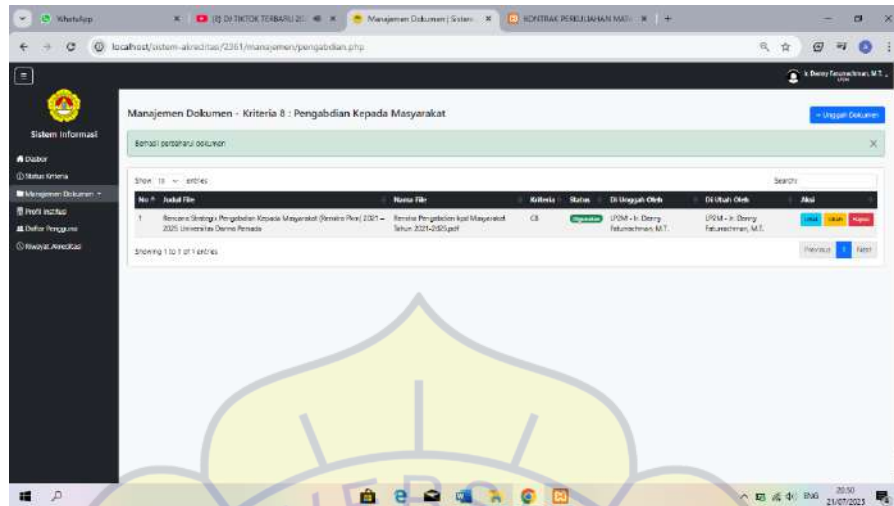
1. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 7



Gambar 5. 17 Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 7

Gambar 5.17 Menampilkan halaman dokumen pada Kriteria 7. Dalam halaman ini LP2M dapat melihat, menambah, mengunggah, memperbarui, dan menghapus dokumen yang berkaitan dengan aktivitas penelitian dosen dan mahasiswa.

2. Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 8

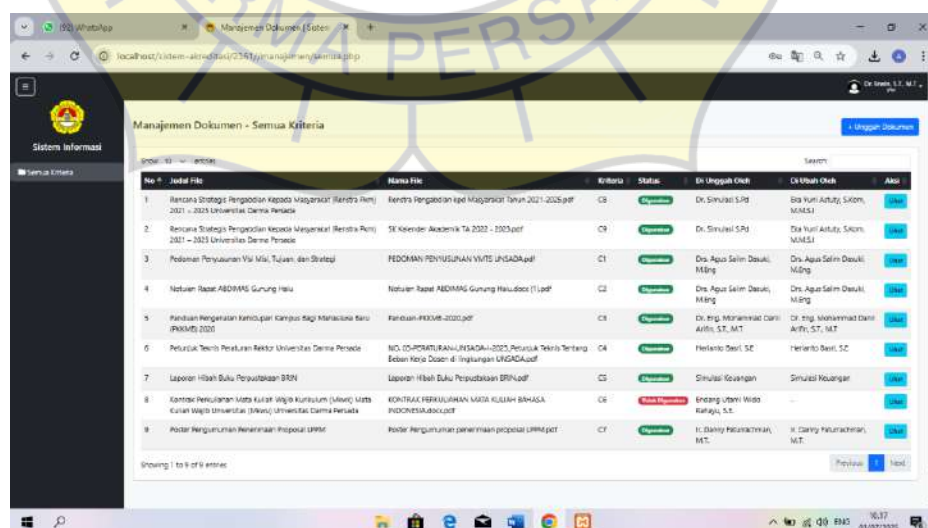


Gambar 5. 18 Halaman Manajemen Dokumen Kriteria 8

Gambar 5.18 Menampilkan halaman dokumen pada Kriteria 8 yang dapat memantau keterlibatan institusi dalam kegiatan pengabdian masyarakat dan mengelola bukti dokumen pendukungnya.

5.1.11 Hak Akses LPM

1. Halaman Semua Kriteria



Gambar 5. 19 Halaman Semua Kriteria

Gambar 5.19 Menampilkan halaman Manajemen Dokumen Semua Kriteria dalam sistem akreditasi yang berfungsi untuk menampilkan daftar dokumen yang telah diunggah berdasarkan kriteria akreditasi.

5.2 Uji Coba Aplikasi

5.2.1 Uji Coba Struktural

Uji coba struktural ini dilakukan untuk memastikan apakah keadaan *website* ini terstruktur dengan baik sesuai yang diharapkan, uji coba struktural adalah menguji setiap *form*/halaman yang telah dirancang dengan cara menjalankan *form*/halaman pada *web*. Hal ini bertujuan agar didapat kan hasil yang diinginkan karena sering kali setiap *browser* mempunyai sistem *layout* yang berbeda-beda mengakibatkan tampilan *form* pada saat dijalankan di *web browser* berbeda baik letak maupun ukurannya. Jika terjadi kesalahan atau hasil yang didapat tidak sesuai dengan yang diinginkan maka proses akan kembali.

Tabel 5. 1 Uji Coba Struktural

No	Form/Halaman	Dijalankan di Web Browser
1	Masuk (Ketua Prodi)	Sesuai
2	Dasbord (Ketua Prodi)	Sesuai
3	Status Kriteria (Ketua Prodi)	Sesuai
4	Manajemen Dokumen C1–C2 (Rektorat & UPPS)	Sesuai
5	Manajemen Dokumen C3 (Wakil Rektor 3)	Sesuai

6	Manajemen Dokumen C4 (SDM)	Sesuai
7	Manajemen Dokumen C5 (Keuangan)	Sesuai
8	Manajemen Dokumen C6 (BAAK)	Sesuai
9	Manajemen Dokumen C7–C8 (LP2M)	Sesuai
10	Manajemen Dokumen C9 (LPM)	Sesuai
11	Profil Institusi	Sesuai
12	Daftar Pengguna	Sesuai
13	Riwayat Akreditasi	Sesuai
14	Log Aktivitas	Sesuai

Hasil pengujian struktural yang dilakukan pada setiap halaman *web*, telah terbukti bahwa halaman situs *web* tersebut sudah dapat ditampilkan di *web browser Mozilla Firefox* dan *Chrome*. Semua tampilan halaman *web* juga sudah sesuai dengan perancangan yang dibuat pada tahap perancangan.

5.2.2 Uji Coba Fungsional

Pada tahap ini dilakukan pengujian yang bertujuan untuk mengetahui masing-masing komponen dapat bekerja dengan baik dan sesuai dengan sistem yang ada atau tidak. Hasil uji coba fungsional ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5. 2 Uji Coba Fungsional

No	Halaman	Menu/Button	Dijalankan di Web Browser
1	Masuk	Masuk	Berfungsi
2	Manajemen Dokumen	Tambah Dokumen	Berfungsi
3	Manajemen Dokumen	Edit	Berfungsi
4	Manajemen Dokumen	Hapus	Berfungsi
5	Manajemen Dokumen	Upload Dokumen	Berfungsi

6	Manajemen Dokumen	Lihat Dokumen	Berfungsi
7	Manajemen Dokumen	Cari	Berfungsi
8	Daftar Pengguna	Tambah Pengguna	Berfungsi
9	Daftar Pengguna	Edit	Berfungsi
10	Daftar Pengguna	Hapus	Berfungsi
11	Daftar Pengguna	Cari	Berfungsi
12	Riwayat Akreditasi	Lihat	Berfungsi
13	Riwayat Akreditasi	Export PDF	Berfungsi
14	Log Aktivitas	Lihat Log	Berfungsi
15	Keluar	Keluar	Berfungsi

5.2.3 Uji Coba Validasi

Pengujian validasi bertujuan untuk mengetahui sistem yang dibuat sudah berfungsi dengan benar atau tidak. Uji coba tersebut dilakukan dengan validasi sistem pengisian data ke dalam sistem dan hasil akhirnya sesuai dengan data yang dimasukkan.

Tabel 5. 3 Uji Coba Validasi

No	Halaman	Input yang Divalidasi	Hasil Validasi
1	Manajemen Dokumen	Upload file dokumen	Sesuai
2	Daftar Pengguna	Tambah user baru	Data tersimpan
3	Login	Email & password	Redirect berhasil
4	Search Dokumen	Kata kunci dokumen	Hasil sesuai input
5	Export Riwayat	Nama dan waktu aktivitas	Data sesuai format