

**ANALISIS PENGAWASAN DAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI
KANTOR KECAMATAN CIKARANG BARAT**

***SUPERVISON ANALYSIS AND EMPLOYEES' WORK DICIPLINE
IN THE WEST CIKARANG SUB-DISTRIC OFFICE***

Oleh
Nurul Fitriyati 2016410910

SKRIPSI

Untuk memperoleh gelar Sarjana dalam Ilmu Ekonomi
Program Studi Manajemen pada Universitas Darma Persada



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JAKARTA**

2019

LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurul Fitriyati

Nim : 2016410910

Jurusan : Manajemen

Konsentrasi : Manajemen Sumber Daya Manusia

Judul Skripsi : Analisis Pengawasan Dan Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Cikarang

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dan diujikan dihadapan panitia penguji skripsi

Jakarta, 09 Agustus 2019

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Dian Anggraeny Rahim, SE.,M.Si)

(Dr Firsan Nova)

**ANALISIS PENGAWASAN DAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI
KANTOR KECAMATAN CIKARANG BARAT
*SUPERVISON ANALYSIS AND EMPLOYEES' WORK DICIPLINE
IN THE WEST CIKARANG SUB-DISTRIC OFFICE***

Oleh Nurul Fitriyati

2016410910

SKRIPSI

Untuk memenuhi salah satu syarat ujian guna memperoleh gelar Sarjana

Dalam Ilmu Ekonomi Program Studi Manajemen pada

Unibversitas Darma Persada

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Seperti tertera dibawah ini

Jakarta, 23 Agustus 2019

Pada Tanggal 23 Agustus 2019, dengan nilai B

**Dr. Firsan Nova
Pembimbing**

**Dra. Endang Tri Pujiastuti, MM Penguji
I**

**Sukardi, SE.,MM
Penguji II**

**Dr. Firsan Nova
Penguji III**

**Dr. Ir. Mu'man Nurvana, M.Sc
Dekan Fakultas Ekonomi**

**Dian Anggraeny Rahim, SE., M.Si
Ketua Jrusuan Manajemen**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurul Fitriyati

NIM : 2016410910

Jurusan / Peminatan : Manajemen / Manajemen Sumber Daya Manusia

Dengan ini menyatakan bahwa karya tulis dengan judul **Analisis Pengawasan Dan Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Kecamatan Cikarang Barat** yang dibimbing oleh Bapak Dr. Firsan Nova adalah benar merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan bukan merupakan jiplakan dari hasil karya tulis orang lain. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mempertanggungjawabkannya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarbenarnya.

Jakarta, 09 Agustus 2019

Yang Membuat Pernyataan,

Nurul Fitriyati

ABSTRAK

Nama : Nurul Fitriyati, NIM : 2016410910, Judul : Analisis Pengawasan Dan Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Kecamatan Cikarang Barat. Bidang Ilmu : Manajemen Sumber Daya Manusia, Dr. Firsan Nova

Tujuan penelitian ini adalah untuk memberikan informasi bagaimana tingkat penilaian pengawasan dan disiplin kerja pegawai di Kantor Kecamatan Cikarang Barat. Pengumpulan data dilakukan dengan menyebar kuisioner kepada 70 responden pegawai Kantor Kecamatan Cikarang Barat. Data teknik analisis menggunakan deskriptif kuantitatif dengan menggunakan *semantic differential*. *Semantic differential* merupakan skala suatu instrument yang digunakan dalam menilai suatu konsep atau objek karakteristik tertentu. Pengambilan sampel dilakukan dengan menggunakan sampel jenuh. Metode pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan pencatatan dokumentasi (kuisioner), wawancara dan observasi. Hasil uji validitas memperoleh nilai >0.3 yang artinya variabel pengawasan dan disiplin kerja sudah akurat. Hasil uji reliabilitas pengawasan memperoleh nilai $0.766 > 0.6$ yang artinya sudah reliabel atau konsisten.

Hasil Penelitian :dari hasil *semantic differential* didapati bahwa hasil variabel pengawasan memperoleh nilai 3.03 termasuk dalam kategori tinggi artinya pengawasan di Kantor Kecamatan Cikarang Barat sudah baik tapi perlu ditingkatkan lagi. Sementara hasil variabel disiplin kerja memperoleh nilai 2.67 termasuk dalam kategori tinggi artinya sudah baik tapi perlu ditingkatkan lagi.

Kata kunci: Pengawasan, disiplin kerja, *semantic differential*

Jakarta, 09 Agustus 2019

Nurul Fitriyati

Nama : Nurul Fitriyati, Nim : 2016410910, Judul : Supervision Analysis and Employees' Work Discipline In The West Cikarang Sub-District Office, Field of Science: Human Resource Management, Under guidance, Dr Firsan Nova

The purpose of this study was to provide information on the level of assessment of supervision and work discipline of employees in the West Cikarang District Office. Data collection was carried out by distributing questionnaires to 70 respondents of West Cikarang District Office employees. Data analysis techniques use quantitative descriptive using semantic differential. Semantic differential is the scale of an instrument used in assessing a particular characteristic concept or object. Sampling was carried out using saturated samples. Data collection methods in this study use the recording of documentation (questionnaire), interviews and observations. The validity test results obtained a value > 0.3 which means that the variables of supervision and work discipline are accurate. Supervisory reliability test results obtained a value of $0.766 > 0.6$ which means it is reliable or consistent.

Research Results: From the results of the semantic differential it was found that the results of the supervision variable obtained a score of 3.03 included in the high category meaning that supervision at the West Cikarang District Office was good but needed to be increased again. While the results of the work discipline variable score 2.67 included in the high category means it's good but needs to be improved again.

Keywords: *Supervision, work discipline, semantic differential*

Jakarta, 09 Agustus 2019

Nurul Fitriyati

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat karuniaNya, sehingga peneliti berhasil menuntaskan proposal skripsi ini dengan tepat pada waktunya. Proposal skripsi yang telah saya tulis berjudul **“Analisis Pengawasan Dan Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Kecamatan Cikarang Barat”**. Proposal yang saya buat untuk memenuhi tugas mata kuliah akademik di Fakultas Ekonomi, Universitas Darma Persada.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak dapat selesai tanpa bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat

1. Bapak Dr. Firsan Nova selaku pembimbing penulisan skripsi yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga skripsi ini dapat selesai tepat pada waktunya.
2. Bapak Dr. Ir. Mu'man Nuryana, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada.
3. Ibu Dian Anggraeni Rahim, SE., M.Si selaku Ketua Jurusan Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada.
4. Orang tua saya yang telah membantu dukungan baik moril dan materil sehingga dalam penyusunan skripsi ini dapat berjalan dengan baik dan selesai tepat pada waktunya.
5. Sahabat saya Ratih Indrawati yang sudah memberikan dukungan baik moril dan materil sehingga skripsi ini dapat berjalan dengan baik.

6. Teman-Teman skripsi seperjuangan, Weny, Sahfitri, Feby, Mutia, Della, Evira yang telah memberikan dukungan sehingga skripsi ini dapat berjalan dengan baik dan tepat pada waktunya.
7. Adhe Miftahudin yang selama ini menemani saya, memberikan motivasi serta memberikan semangat dalam mengerjakan skripsi ini.

Demikianlah laporan proposal ini dibuat, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Jakarta, 09 Agustus 2019

Nurul Fitriyati

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Perumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penelitian	8
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	10
2.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	10
2.1.2 Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia	11
2.1.3 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	12
2.1.4 Pengawasan	16
1. Pengertian Pengawasan	Error! Bookmark not defined.
2. Tujuan Pengawasan	Error! Bookmark not defined.
3. Prinsip-Prinsip Pengawasan ...	Error! Bookmark not defined.
4. Cara Pengawasan.....	Error! Bookmark not defined.
5. Standar Pengawasan	Error! Bookmark not defined.
6. Karakteristik Pengawasan Yang Efektif	Error! Bookmark not defined.
7. Dimensi Pengawasan.....	Error! Bookmark not defined.

8. Indikator Pengawasan.....	Error! Bookmark not defined.
2.1.5 Disiplin Kerja.....	Error! Bookmark not defined.

1. Pengertian Disiplin Kerja	27
2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja	29
3. Dimensi Dan Indikator Disiplin Kerja	30
2.1.6 Penelitian Terdahulu	31
2.2 Kerangka Pemikiran	38

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Metode yang Digunakan	42
3.2 Operasional Variabel	43
3.3 Sumber dan Cara Penentuan Data	
3.4 Sumber Atau Jenis Penelitian	45
1. Data Primer	45
2. Data Sekunder	46
3.5 Populasi Dan Sampel	47
1. Populasi	47
2. Sampel	47
3.6 Teknik Pengumpulan Data	49
3.6.1 Wawancara.....	49
3.6.2 Kuisisioner	49
3.6.3 Penelitian Kepustakaan	51
3.7 Uji Keabsahan Data	52
3.7.1 Uji Validitas	52
3.7.2 Uji Realibilitas	52
3.8 Analisis Data	53
3.8.1 <i>Semantic Differential</i>	53

BAB IV HASIL PENELITIAN, PEMBAHASAN DAN PEMECAHAN MASALAH

4.1 Sejarah Kantor Kecamatan Cikarang Barat	55
4.1.1 Kecamatan Cikarang Barat	55
4.1.2 Visi Dan Misi Perusahaan	57
4.1.3 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Cikarang Barat	58
4.2 Deskripsi Hasil Penelitian	58
4.2.1 Profil Responden	58
4.3 Alat Analisis	71
4.3.1 Uji Keabsahan Data	71
1. Uji Validitas	71
2. Uji Reliabilitas	73
4.3.2 Hasil Penelitian	74
1. Pengawasan	75
2. Disiplin Kerja	98
4.3.3 <i>Semantic Differential</i>	123
4.3.4 Rata-Rata Variabel	126
4.4 Pembahasan	128
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan.....	129
5.2 Saran	130
DAFTAR PUSTAKA	131

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Peraturan Daerah Tahun 2003.....	2
Tabel 1.2 Hasil Pra Survei Responden	4
Tabel 1.3 Rekapitulasi Absensi Kecamatan Cikarang Barat.....	6
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	31
Tabel 3.1 Operasional Variabel	43
Tabel 3.2 Jumlah Sampel Pegawai Kantor Kecamatan Cikarang Barat ..	48
Tabel 3.3 Skala <i>Likert</i>	50
Tabel 3.4 Skala <i>Likert</i> Untuk Kuisioner	50
Tabel 4.1 Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	59
Tabel 4.2 Profil Responden Berdasarkan Alamat.....	60
Tabel 4.3 Profil Responden Berdasarkan Jabatan	62
Tabel 4.4 Profil Responden Berdasarkan Usia	64
Tabel 4.5 Profil Responden Berdasarkan Masa Kerja	66
Tabel 4.6 Profil Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	67
Tabel 4.7 Profil Responden Berdasarkan Pengeluaran Perbulan	69
Tabel 4.8 Profil Responden Berdasarkan Status Pekerjaan	70
Tabel 4.9 Hasil Uji Validitas	72
Tabel 4.10 Uji Reliabilitas Dari Variabel Pengawasan	73
Tabel 4.11 Uji Reliabilitas Dari Variabel Disiplin Kerja	74
Tabel 4.13 Jawaban Responden Tentang Penetapan Standar Pelaksanaan Perencanaan	75
Tabel 4.14 Jawaban Responden Tentang Batasan Waktu Dalam Menyele saikan Masalah	77
Tabel 4.15 Jawaban Responden Tentang Adanya Penetapan Target Atau	

Sasaran	79
Tabel 4.16 Jawaban Responden Tentang Penilaian Hasil Pekerjaan Atasan Pada Pegawai	80
Tabel 4.17 Jawaban Responden Tentang Menentukan Pengukuran Pelaksanaan Kegiatan Secara Tepat	82
Tabel 4.18 Jawaban Responden Tentang Pengamatan	84
Tabel 4.19 Jawaban Responden Tentang Laporan-Laporan Hasil Lisan Maupun Tertulis	85
Tabel 4.20 Jawaban Responden Tentang Pembandingan Pelaksanaan Kegiatan Dengan Standar Yang Telah Ditetapkan	87
Tabel 4.21 Jawaban Responden Tentang Menganalisa Penyimpangan Penyimpangan Yang terjadi	89
Tabel 4.22 Jawaban Responden Tentang Melakukan Evaluasi Atau Penilaian Dari Pelaksanaan Pengawasan	90
Tabel 4.23 Jawaban Responden Tentang Melakukan Evaluasi Atau Penilaian Dari Pelaksanaan Pengawasan	92
Tabel 4.24 Jawaban Responden Mengenai Indikator Menganalisa Tinda kan Perbaikan Atas Penyimpangan	94
Tabel 4.25 Jawaban Responden Mengenai Indikator Adanya Koreksi Pekerjaan Dari Pimpinan Atau Atasan	95
Tabel 4.26 Jawaban Responden Mengenai Indikator Pimpinan Membe rikan Sanksi Tegas Atas Pelanggaran Yang Dilakukan Pegawai	97
Tabel 4.27 Jawaban Responden Mengenai Indikator Tepat Waktu	99
Tabel 4.28 Jawaban Responden Mengenai Indikator Tidak Pernah Bolos	100
Tabel 4.29 Jawaban Responden Mengenai Indikator Menggunakan Waktu Istirahat Dengan Tepat	102
Tabel 4.30 Jawaban Responden Mengenai Indikator Tidak Pernah	

Meninggalkan Pekerjaan Tanpa Izin Atasan	104
Tabel 4.31 Jawaban Responden Mengenai Indikator Ketelitian Melakukan Pekerjaan	106
Tabel 4.32 Jawaban Responden Mengenai Indikator Penuh Perhitungan Dalam Melakukan Pekerjaan	107
Tabel 4.33 Jawaban Responden Mengenai Indikator Pegawai Tidak Keberatan Untuk Bekerja Sesuai Dengan Instruksi Atasan	109
Tabel 4.34 Jawaban Responden Mengenai Indikator Mampu Menyelesai kan Tugas Sesuai Dengan Waktu Yang Telah Ditetapkan	111
Tabel 4.35 Jawaban Responden Mengenai Indikator Bekerja Sesuai Dengan Waktu Yang Telah Ditetapkan	113
Tabel 4.36 Jawaban Responden Mengenai Indikator Pegawai Selalu Mentaati Perintah Atasan	115
Tabel 4.37 Jawaban Responden Mengenai Indikator Pegawai Yang Tidak Mentaati Peraturan Dikenakan Sanksi	116
Tabel 4.38 Jawaban Responden Mengenai Indikator Bersikap Sopan	118
Tabel 4.39 Jawaban Responden Mengenai Indikator Saling Menghargai Dan Menghormati	119
Tabel 4.40 Jawaban Responden Mengenai Indikator Membantu Rekan Kerja Apabila Membutuhkan	121

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Grafik Rekapitulasi Absensi Kecamatan Cikarang Barat	6
Gambar 2.2 Kerangka Pemikiran	39
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kecamatan Cikarang Barat	58
Gambar 4.2 Grafik Jenis Kelamin	59
Gambar 4.3 Grafik Alamat	61
Gambar 4.4 Grafik Responden Berdasarkan Jabatan	63
Gambar 4.5 Grafik Responden Berdasarkan Usia	65
Gambar 4.6 Grafik Responden Berdasarkan Masa Kerja	66
Gambar 4.7 Grafik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	68
Gambar 4.8 Grafik Responden Berdasarkan Pengeluaran Perbulan	69
Gambar 4.9 Grafik Responden Berdasarkan Status Pekerjaan	70
Gambar 4.10 Penetapan Standar Pelaksanaan Perencanaan	76
Gambar 4.11 Batasan Waktu Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	78
Gambar 4.12 Adanya Penetapan Target Atau Sasaran	80
Gambar 4.13 Penilaian Hasil Pekerjaan Atasan Pada Pegawai	81
Gambar 4.14 Menentukan Pengukuran Pelaksanaan Kegiatan Secara Tepat	83
Gambar 4.15 Pengamatan	85
Gambar 4.16 Laporan-Laporan Hasil Lisan Maupun Tertulis	86
Gambaar 4.17 Perbandingan Pelaksanaan Kegiatan Dengan Standar Yang Telah Ditetapkan	88
Gambar 4.18 Menganalisa Penyimpangan-Penyimpangan Yang Terjadi	90
Gambar 4.19 Melakukan Evaluasi Atau Penilaian Dari Pelaksanaan Pengawasan	91
Gambar 4.20 Mengambil Tindakan Koreksi-Koreksi Atau Perbaikan	93

Gambar 4.21 Mengadakan Tindakan Perbaikan Atas Perbaikan	95
Gambar 4.22 Adanya Koreksi Pekerjaan Dari Pimpinan Atau Atasan	96
Gambar 4.23 Pimpinan Memberikan Sanksi Tegas Atau Pelanggaran Yang Dilakukan Oleh Pegawai	98
Gambar 4.24 Tepat Waktu	100
Gambar 4.25 Tidak Pernah Bolos	101
Gambar 4.26 Menggunakan Waktu Istirahat Dengan Tepat	103
Gambar 4.27 Tidak Pernah Meninggalkan Pekerjaan Tanpa Izin Atasan	105
Gambar 4.28 Ketelitian Melakukan Pekerjaan	107
Gambar 4.29 Penuh Perhitungan Dalam Melakukan Pekerjaan	108
Gambar 4.30 Pegawai Tidak Keberatan Untuk Bekerja Sesuai Dengan Intruksi Atasan	110
Gambar 4.31 Mampu Menyelesaikan Tugas Sesuai Waktu Yang Telah Ditetapkan	112
Gambar 4.32 Bekerja Sesuai Dengan Prosedur Kerja Yang Telah Ditetapkan	114
Gambar 4.33 Pegawai Selalu Mentaati Perintah Atasan.....	116
Gambar 4.34 Pegawai Yang Tidak Mentaati Peraturan Dikenakan Sanksi	117
Gambar 4.35 Bersikap Sopan	119
Gambar 4.36 Saling Menghargai Dan Menghormati.....	120
Gambar 4.37 Membantu Rekan Kerja Apabila Membutuhkan	122
Gambar 4.38 Grafik <i>Semantic Differential</i> Variabel Pengawasan	123
Gambar 4.41 Grafik <i>Semantic Differential</i> Variabel Disiplin Kerja	124

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup	133
Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian	134
Lampiran 3 Pra Kuisioner Penelitian	135
Lampiran 4 Tabulasi Pra Kuisioner Variabel Disiplin Kerja	138
Lampiran 5 Tabulasi Pra Kuisioner Variabel Pengawasan	139
Lampiran 6 Kuisioner Penelitian	140
Lampiran 7 Tabulasi Kuisioner Variabel Pengawasan	145
Lampiran 8 Tabulasi Kuisioner Variabel Disiplin Kerja	148
Lampiran 9 Tabulasi Data Profil Responden	151
Lampiran 10 Profil Data Pegawai Dari Kecamatan Cikarang Barat	154
Lampiran 11 Rekapitulasi Absensi Karyawan/Karyawan Di Kecamatan Cikarang Barat	157
Lampiran 12 Hasil Output Variabel Pengawasan Dan Disiplin Kerja	158
Lampiran 13 Tabel r.....	159
Lampiran 14 Catatan Hasil Wawancara	162
Lampiran 15 Catatan Hasil Kegiatan Konsultasi	163

