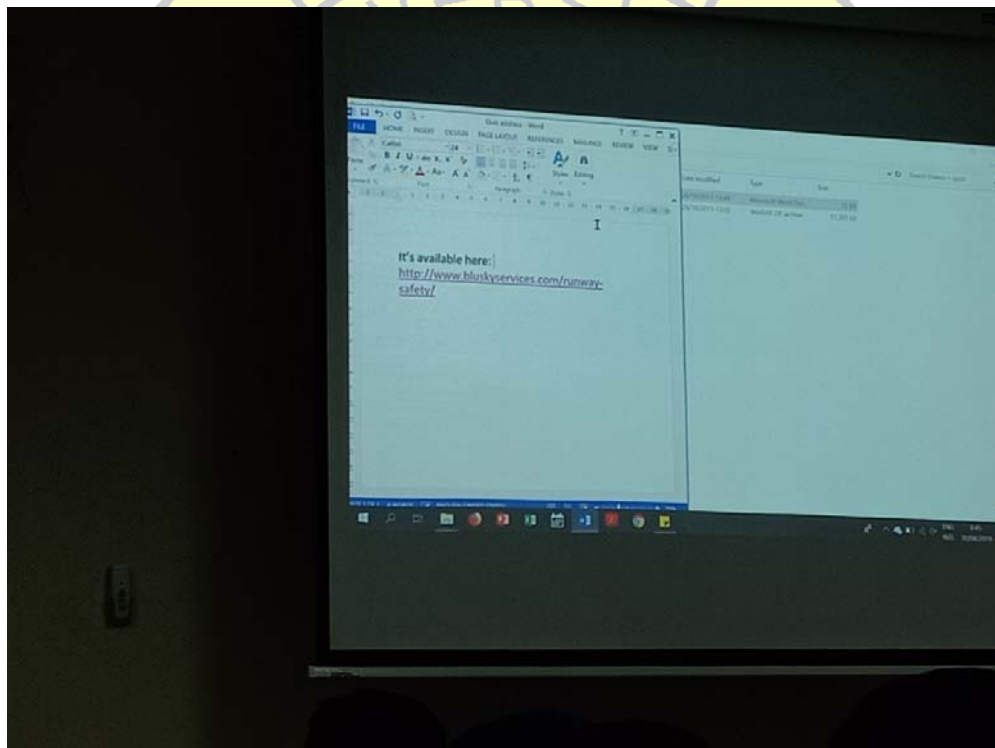
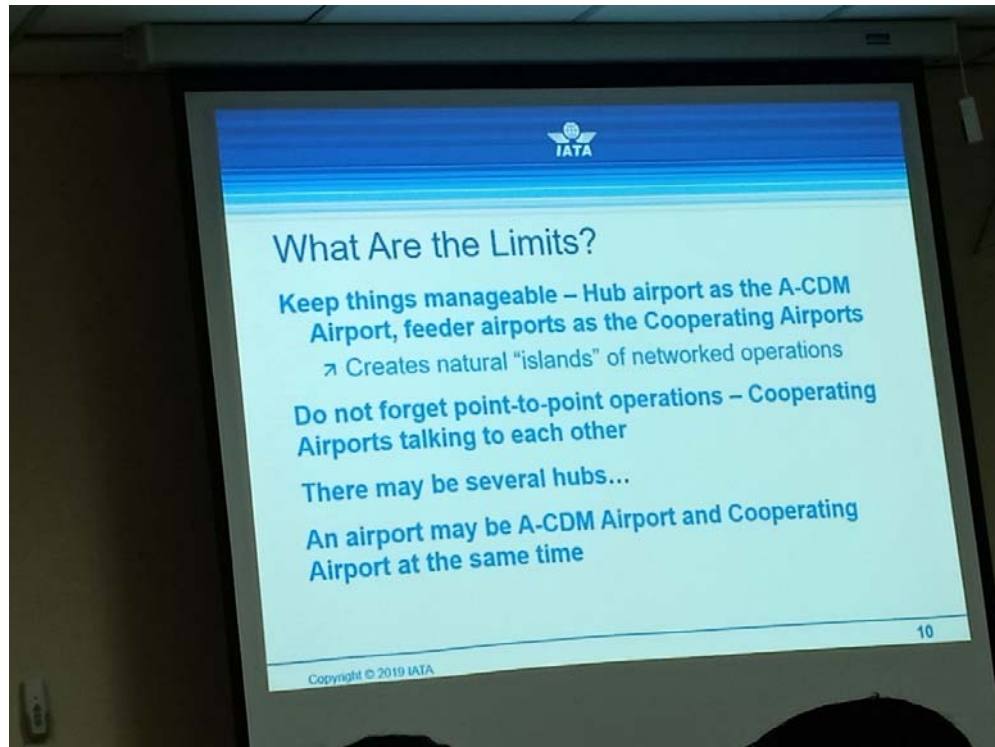


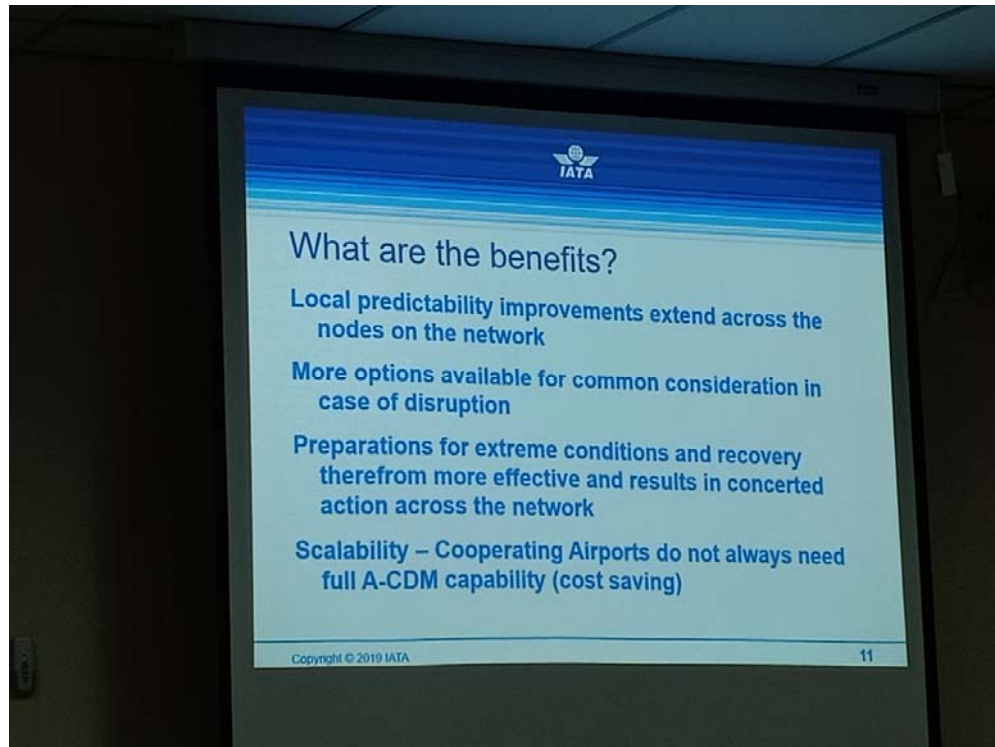
ATTACHMENT

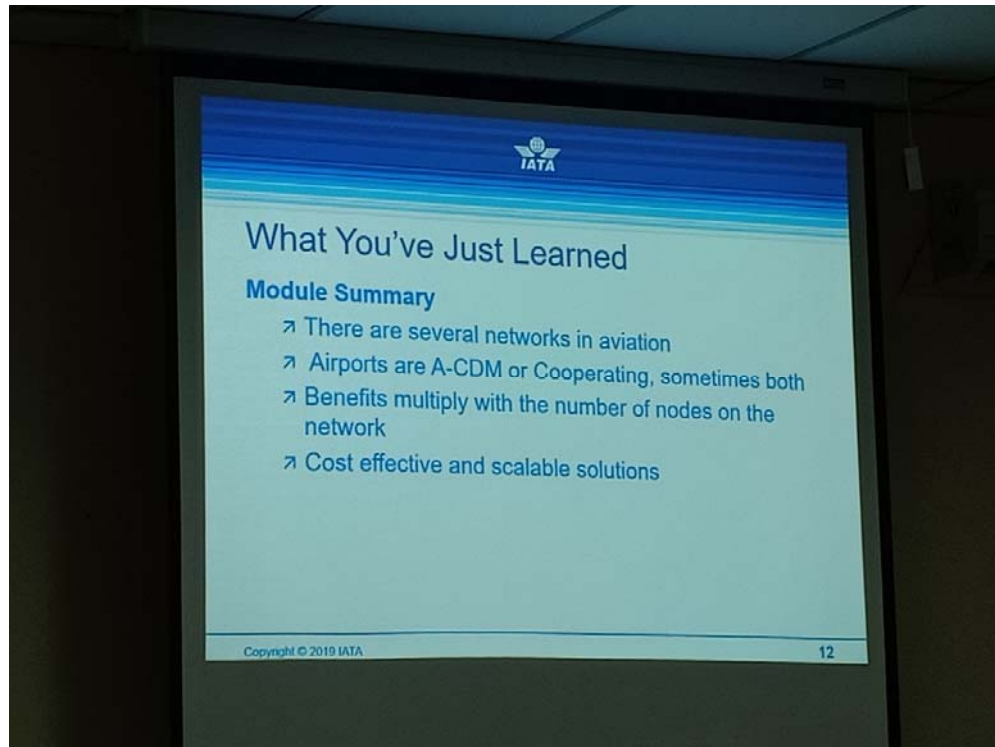
Training and Development of AOCC

(Airport Operation Control Center)









Hari/Tanggal: 5 Maret 2019 **Pukul :** 09.45 sd 10.40 WIB

Tempat: Ruang Rapat Training and Development Lt. 1

Peserta Rapat: Training Design Senior Manager & Seluruh Staff

Subject: ☒ Weekly Meeting

AGENDA :

Pembahasan rapat terkait beberapa program kerja Training Design :

1. KM (Knowledge Management).
2. Temuan KPKU.
3. Design pembelajaran diklat orientasi calon pegawai.
4. Sharing sessions Internal and External.
5. E-Learning (Content Mobile Apps)
6. Sertifikasi Kearsipan.
7. Diklat Hospitality dan Customer Service.
8. Evaluasi hasil pekerjaan dengan ppm.
9. Conten E-Learning COC & GCG.
10. SK Trainer.

Hasil Pembahasan :

1. KM (Knowledge Management)

Program KM yang sudah dilaksanakan adalah :

- KM assessment.
- Workshop KM mapping.
- Evaluasi KM mapping.
- Proses penyusunan draft roadmap KM

Berdasarkan Roadmap KM dalam RJPP Tahun 2019-2023 terkait Periode Pengembangan KM direncanakan akan dilaksanakan selama periode 3 (tiga) tahun yaitu tahun 2019-2022. Target implementasi KMS dan eksekusi KMS akan dilaksanakan pada tahun 2022. Batas waktu penyerahan draft roadmap KM oleh pihak konsultan paling lambat pada tanggal 14-15 Maret 2019, untuk selanjutnya dipresentasikan kepada tim counterpart AP I.

Pembahasan lebih lanjut mengenai KM mapping dengan kantor cabang (Semarang) dijadwalkan besok pagi pada tanggal 6 Maret 2019 pada pukul 09.00 s/d 12.00 melalui video conference. Untuk jadwal pembahasan KM mapping dengan Kantor Cabang Surabaya dan Direktorat SDM kantor pusat akan dijadwalkan selanjutnya.

Produk yang akan dihasilkan pada project pekerjaan KM adalah :

- Penyempurnaan surat edaran & Keputusan direksi KM.
- Masukan atas KM audit
- Draft roadmap.
- Finalisasi laporan roadmap.

Target penyelesaian pada akhir Maret. **PIC Bu Ika.**

2. Temuan KPKU.

Melaporkan Action Plan Opportunities for Improvement Tahun 2019 kepada Training Design SM, Maksimal 15 Maret 2019. **PIC Bu Ika.**

3. Design pembelajaran diklat orientasi calon pegawai.

Akan disampaikan pada tanggal 11 Maret 2019 dimana saat ini dalam tahap penyempurnaan desain pembelajaran yang selanjutnya akan di konfirmasi ke para calon pengajar. Desain orientasi tipe baru ini direncanakan akan di implementasikan pada bulan Juli. **PIC Bu Via.**

4. Sharing sessions Internal.

Acara sharing session internal akan diadakan pada bulan maret, dengan pembicara Pak Priyo & Pak Trihora. Target audience para peserta AOM, pegawai anak perusahaan, dan pegawai Angkasa Pura I

5. E-Learning & Mobile Apps

- A. Akan dilaksanakan studi banding ke pegadaian minggu depan. Pembahasan E-Learning akan dilakukan dengan IT dan vendor penyedia konten, mengenai anggaran e-learning sudah disediakan akan tetapi strategi mengenai pengajaran e-learning masih belum diputuskan.
- B. Akan diadakan rapat dengan IndonesiaX dan IT terkait pembuatan mobile apps setelah melakukan studi banding dari pegadaian. **PIC Bu Via.**

6. Sertifikasi Kearsipan.

Terkait permintaan sertifikasi keahlian kearsipan yang direncanakan akan dilaksanakan pada akhir maret akan dilakukan rapat kordinasi dengan pihak AAI dan Corporate Secretary pada hari Jum'at tanggal 8 Maret 2019 di CFE. **PIC Pak Desmi.**

7. Diklat Hospitality dan Customer Service.

Dalam kurun waktu 1 minggu diminta untuk melakukan review terhadap desain pembelajaran hospitality and customer service course. Ulasan mengenai hospitality and Customer Service Course akan segera diberikan. **PIC Pak Desmi.**

8. Evaluasi hasil pekerjaan dengan ppm. PIC Pak Made.

Akan diadakan pembahasan lebih lanjut tentang design diklat SAM (Senior Airport Management). **PIC Pak Made**

9. Conten E-Learning COC & GCG. PIC Pak Made.

10. Surat Keputusan Trainer.

SK trainer segera dibuatkan dengan menggunakan database kepeminatan para pengajar yang telah dikumpulkan. **PIC Pak Made**

Diperlukan rapat lanjutan untuk unit Training Design dikarenakan ada sebagian staff yang belum melaporkan hasil kerja.

Jakarta, 5 Maret 2019

Menyetujui,
Training Design Senior Manager

Notulis

Apip E. Cahyadi

Geraldny Farkhan P.

			Minutes of Meeting Training Design Department
Hari/Tanggal:	8 Mei 2019	Pukul : 08.35 sd 11.00 WIB	
Tempat:	Ruang Creative Space Gedung CFE		
Peserta Rapat:	Training Design Senior Manager & Seluruh Staff		
Subject:	☒ Weekly Meeting		
AGENDA : Pembahasan rapat terkait beberapa program kerja Training Design : 11. AOM / JAM / SAM 12. SAM 13. Purna Bakti. 14. E-Learning PPSDM. 15. Milenial. 16. Materi SMS. 17. Pegadaian. 18. Program Beasiswa D3 CSR PT. Angkasa Pura I 19. Induksi 20. KM. 21. LMS.			
Hasil Pembahasan : 11. AOM / JAM / SAM (PIC Made & Via) Dari rapat sebelumnya pembahasan mengenai AOM ada penambahan materi yaitu budgetin dengan minimal penerapan seperti sharing session dan pembuatan makalah AOM dengan pendekatan teknik manajemen yang berbeda & subjek yang berbeda AOM akan ada pembahasan lebih lanjut dengan Ibu Lis mengenai kompetensi yang di bidik level kompetensinya, dan tema tahunan.			

Penambahan pembimbing AOM selain Pak Halendra, diharapkan untuk membuat list CE yang tersedia sesuai dengan kompetensinya.

Materi leadership akan dimasukkan kedalam JAM

12. SAM (PIC Made)

Akan diadakan rapat pada tanggal 14 Mei 2019.

13. Purna Bakti (PIC Ika)

Problem Financial dan CSR, meminta CSR cabang untuk mengundang orang dari BNI.

14. E-Learning PPSDM (Lukman)

Materi pembelajaran akan menggunakan E-Learning dari PPSDM & di kordinasikan dengan Pak Agus.

15. Milenial (Lukman & Via)

SK Milenial akan diajukan oleh Training karena HC belum membuatnya & Training diminta pro aktif. SK akan berlaku selama 1 tahun.

Ada usulan dari cabang Semarang untuk mengganti PIC Semarang

16. Materi SMS / Lutan (PIC Lukman)

Sudah diberikan dokumen dari Bu Verika, diharapkan memberikan penjelasan mengenai grafik dan diagram.

Mengundang orang dari Lutan dan SMS untuk mempresentasikan hasilnya di minggu ke III pada bulan Mei

17. Pegadaian (PIC Via)

Akan dilakukan studi banding ke pegadaian pada hari kamis tanggal 16 Mei 2019.

18. Program Beasiswa D3 CSR PT.Angkasa Pura I (PIC Made)

Akan diadakan pembahasan lebih lanjut dengan Universitas Mataram yang akan dilaksanakan pada bulan Mei & difinalisasi Juni 2019.

19. Induksi (PIC Via)

Pembahasan dengan pihak internal dan finalisasi di minggu ke II pada bulan Mei.

20. KM (PIC Ika)

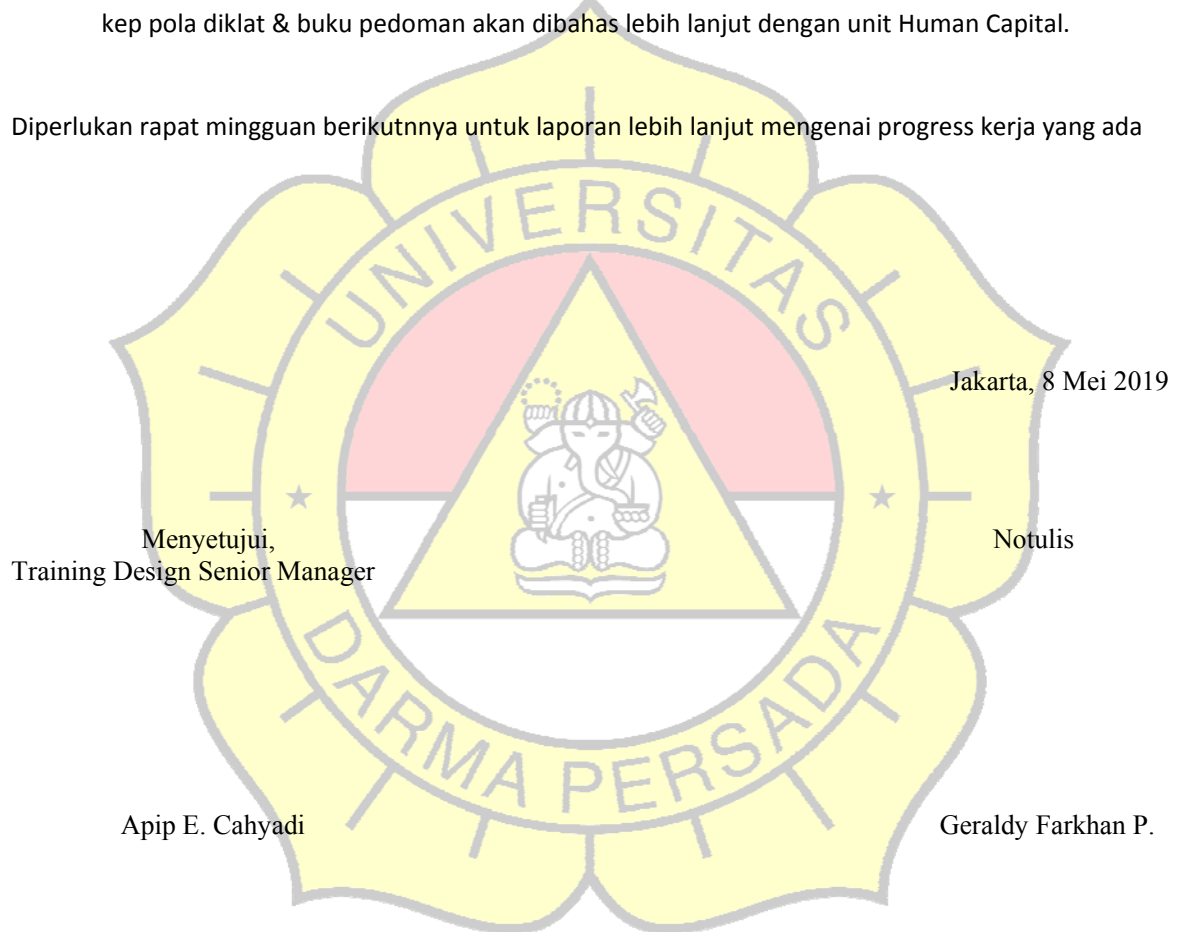
Penyerdehanaan kalimat dalam SK&KM agar mudah dimengerti untuk semua orang. Adanya kriteria untuk KM Agent seperti tidak harus pejabat structural & memiliki pengaruh dalam suatu lingkungan.

Orientasi KM baru dijelaskan stage 1 saja, untuk stage 2&3 akan ada pembahasan lebih lanjut.

21. LMS (PIC Ginting)

Pembuatan video/animasi tentang buku pedoman (LMS) akan dibuat oleh Lukman, mengenai kepola diklat & buku pedoman akan dibahas lebih lanjut dengan unit Human Capital.

Diperlukan rapat mingguan berikutnya untuk laporan lebih lanjut mengenai progress kerja yang ada



Jakarta, 8 Mei 2019

Notulis

Menyetujui,
Training Design Senior Manager

Apip E. Cahyadi

Geraldny Farkhan P.

