

LAPORAN PRAKTIK KERJA
SUKU DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
Jl. Sentra Primer Baru Timur, 13950 Jakarta Timur

Di Ajukan Guna Melengkapi Sebagai Syarat
Dalam Mencapai Gelar Ahli Madya (D3)



Di Susun Oleh :
Salma Hasanah
2016160008

PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
2019

LEMBAR PENGESAHAN I
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Disahkan di : Jakarta

Pada Bulan : Mei 2019

Dekan Fakultas Sastra

Kepala Program Studi

Bahasa Inggris

(Dr. Ir. Eko Cahyono, M.Eng)

(Fridolini, SS, M. Hum)

Dosen Pembimbing

(Karina A Sulaeman, SS, MA)



LEMBAR PENGESAHAN II

Laporan Kegiatan Praktik Kerja
Di
Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kota Administrasi Jakarta Timur

Jakarta, Mei 2019

**Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kota Administrasi Jakarta Timur**

Iwan Henry Wardhana
NIP. 197511211994031001

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Hassannudin S. Sos, M. SI
NIP. 196309231987031008

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya berterima kasih kepada ke hadirat Allah SWT, karena segala karunia nya saya dapat menyelesaikan laporan pelaksana Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Yang berjudul **“Laporan Praktik Kerja Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Administrasi Jakarta Timur”** diajukan untuk melengkapi persyaratan penyelesaian studi pada Program Studi D3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Darma Persada.

Pada kesempatan kali ini saya ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksana nya kegiatan magang ini, terutama kepada :

1. ALLAH SWT, alhamdulillahirobbil'alamin, shalawat dan untuk suritauladani Nabi Muhammad SAW.
2. Bapak Dadang Solihin sebagai Rektor Universitas Darma Persada.
3. Ibu Dr. Nani Sunengsih, SS, M.Pd selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Darma Persada.
4. Ibu Fridolini, SS. M. Hum dosen Pembimbing Akademik yang berkontribusi banyak terhadap mahasiswa/I jurusan D3 Bahasa Inggris Universitas Darma Persada.
5. Ibu Karina selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan dari Fakultas Sastra Universitas Darma Persada.
6. Segenap Dosen dan Staf karyawan Fakultas Sastra Jurusan Bahasa Inggris Universitas Darma Persada yang telah membantu dan

memberikan ilmunya kepada saya selama masa kuliah di Universitas Darma Persada.

7. Kedua Orang tua, Ibu dan Ayah yang selalu menjadi motivasi di balik segala kegiatan masa perkuliahan dan untuk kali menjadi motivasi terbaik dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Terimakasih yang sebesar-besarnya untuk kasih sayang kalian.
8. Untuk kakak dan adik ku Hilman Mulia dan Sarissa Dwi Maysta, terimakasih sudah menyempatkan waktu untuk memberikan saran dan perhatian di saat pembuatan Laporan Praktik Kerja ini.
9. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Bpk. Iwan Henry Wardhana
10. Kepala Bagian Divisi Tata Usaha (TU), Bpk. Hasanuddin
11. Kepala Bagian Divisi Pembinaan Kebudayaan (PK), Bpk. Barmenggano
12. Kepala Bagian Divisi Atraksi, Bpk. Fadjar Haridjaja
13. Kepala Bagian Divisi Industri Pariwisata (IP), Bpk. Matroji
14. Seluruh Staff di Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan. Terimakasih dapat menerima saya dengan baik selama masa magang, berbagi ilmu tentang kebudayaan serta tentang kepariwisataan dan memberikan canda tawa yang membuat suasana selama magang terasa menyenangkan.
15. Teruntuk teman seperjuangan magang di Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.

Saya menyadari bahwa dalam laporan PKL ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu saya memohon maaf apabila tulisan-tulisan yang tidak berkenan bagi para pembaca. Untuk itu kritik dan saran yang membangun saya harap kan guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata saya berharap tulisan laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 15 Mei 2019

Salma Hasanah



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN I	ii
LEMBAR PENGESAHAN II.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Penulisan	3
1.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan	5
1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL.....	6
1.4.1 Tahap Persiapan PKL	6
1.4.2 Tahap Pelaksanaan PKL	7
1.4.3 Tahap Penulisan Laporan PKL	7
1.4.4 Tahap Pelaporan PKL	8
1.5. Prosedur Praktik Kerja Lapangan	9
BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN... 11	
2.1. Sejarah Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.....	11
2.1.1 Latar Belakang Perusahaan.....	11
2.1.2 Visi dan Misi Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.....	12
2.2. Struktur Organisasi Suku Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	13
2.2.1. Tugas Kepala Suku Dinas.....	15
2.2.2. Tugas Subbagian Tata usaha	15
2.2.3. Tugas Seksi Industri Pariwisata	17
2.2.4. Tugas Seksi Kebudayaan	18
2.2.5. Tugas Seksi Atraksi dan Promosi	19

2.3. Dasar Hukum Dinas Pariwisata dan Kebudayaan DKI Jakarta	20
2.4. Fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan DKI Jakarta	22
2.5. Kewenangan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan DKI Jakarta	24
BAB III KEGIATAN PRAKTIK KERJA	25
3.1. Bidang Praktik Kerja Lapangan	25
3.2. Deskripsi Kegiatan	34
3.2.1 Bidang Kesekretarisan	34
3.2.2 Bidang Manajemen Kearsipan	38
3.2.3 Bidang Teknologi Perkantoran	39
3.3. Jenis dan Tahapan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	40
3.3.1 Scan dan Fotocopy Berkas	41
3.3.2 Mengirim Surat Melalui Faks	42
3.3.3. Alat Pemotong Kertas	43
3.3.4. Telepon	43
3.4. Pengawas dan Penanggung Jawab Praktik Kerja	44
BAB IV HAL – HAL KHUSUS	45
4.1. Faktor – Faktor Penunjang Praktik Kerja	45
4.2. Faktor – Faktor Penghambat Praktik Kerja	45
4.3. Cara Menangani Kesulitan Praktik Kerja	46
BAB V PENUTUP	47
5.1. Kesimpulan	47
5.2. Saran	48
5.2.1 Saran Bagi Mahasiswa	48
5.2.2 Saran Bagi Universitas	49
DAFTAR PUSTAKA	50

DAFTAR GAMBAR

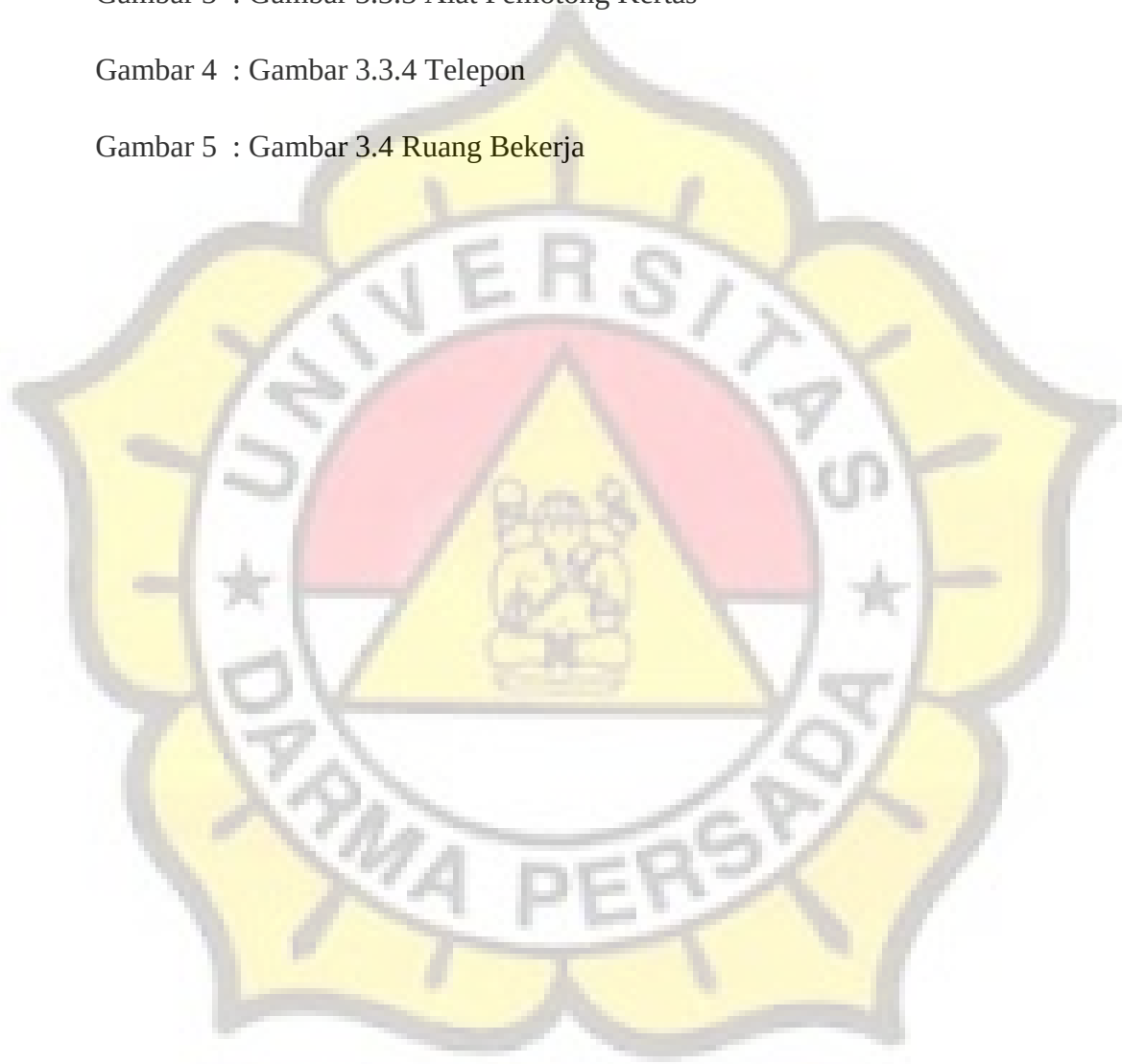
Gambar 1 : Gambar 3.3.1 Mesin Fotocopy dan Scan

Gambar 2 : Gambar 3.3.2 Faksimile

Gambar 3 : Gambar 3.3.3 Alat Pemotong Kertas

Gambar 4 : Gambar 3.3.4 Telepon

Gambar 5 : Gambar 3.4 Ruang Bekerja



DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Tabel 1.1 Jadwal Kerja

Tabel 2 : Tabel 1.2 Struktur Organisasi

