

## LAMPIRAN

### A. 1 Wawancara

Nama Narasumber : M.Wartono Sasmita

Jabatan : Ka. Tata Usaha

Tanggal : 17 November 2020

---

1. Pertama tama saya ingin bertanya dengan bapak siapa dan bapak sebagai apa disekolah ini ?

Jawaban :

Dengan bapak M.Wartono Sasmita disini saya sebagai bagian staff tata usaha atau kasubag

2. Saya ingin bertanya mengenai bagaimana proses peminjaman alat pengajar yang ada disekolah dan untuk dikelas sendiri apa sudah ada alat pengajar yang terpasang di setiap kelas ?

Jawaban :

Untuk proses peminjaman alat pengajar disini masih menggunakan sistem manual dimana guru datang ke ruang tata usaha untuk meminjam misalnya projector untuk mengajar dikelas nanti, staff tata usaha akan mencatat nama guru dan kepetingan peminjaman alat tersebut. Untuk saat ini alat pengajar yang terpasang hanya ada di ruang lab.komputer yaitu projector untuk memudahkan praktek anak teknik akuntansi yang menggunakan komputer untuk memudahkan dalam penyampaian materi dikelas.

3. Apa saja yang termasuk dalam daftar peminjaman alat pengajar di sekolah saat ini?

Jawaban :

Untuk saat ini kami hanya menyediakan 2 jenis alat pengajar yaitu laptop dan projector karena 2 jenis alat ini akan sering digunakan saat dikelas dan sebagai alat bantu guru dalam mengajar dikelas

4. Jika ada alat yang rusak saat pengembalian peminjaman tersebut bagaimana penanganannya ?

Jawaban :

Dengan cara mengganti, tapi bukan dengan membeli alat baru tersebut tetapi di perbaiki dan diganti komponen yang rusak tersebut dengan yang baru.

## A. 2 Dokumen Masukkan Usulan

<b>Kategori Alat</b> Pilih Kategori	<b>Data Peminjaman</b>		
<b>Nama Alat</b> Pilih Alat	<b>Nama Alat</b>	<b>Jumlah pinjam</b>	<b>Aksi</b>
<b>Jumlah Pinjam</b> Jumlah Alat	<b>Tgl. Pengembalian</b> dd/mm/yyyy	<b>Peminjam</b> Masukan Nama	
<b>Input Transaksi</b>	<b>Proses</b>		

### A. 3 Dokumen Masukan Berjalan



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DIKDASMEN PGRI DKI  
JAKARTA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
SMK PGRI 11  
TERAKREDITASI : A  
BIDANG KEAHLIAN : TEKNOLOGI REKAYASA DAN BISNIS MANAJEMEN  
Jl.Rorotan VI Cilincing Jakarta Utara, 14140

Jakarta, .....

No	Nama Peminjam	Jenis Alat Pengajar	Jumlah Peminjaman	Tanggal Pinjam	Tanggal Pengembalian

Jakarta,.....

Mengetahui/Menyetujui  
Kepala Bagian Tata Usaha

M.Wartono Sasmita

## B. 1 Dokumen Keluaran Usulan

---



SMK PGRI 11 JAKARTA

Jl.Rorotan VI, RT.7/RW.5,Kel. Rorotan, Kec. Cilincing, Kota Jakarta Utara

Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14140

### Data Peminjaman

No	Kode Alat	Kategori Alat	Type Alat	spesifikasi	Jumlah Pinjam	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Pengembali	Waktu Pinjam	Status	Kondisi Pengembalian Alat	Sebagai
1	LPP001	Laptop	Asus X441U	RAM 4GB, Memori 1TB, Windows 7	1	2021-03-01	2021-03-02	Jl	09:42:00	Dikembalikan	rusak	Operator

Jakarta, 02/03/2021

Kepala Tata Usaha

M.Wartono Sasmita