

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada saat ini *Virtual Office* atau kantor virtual banyak diminati oleh kalangan entrepreneur dan startup. Dengan adanya *Virtual Office*, pemilik bisnis dapat memangkas biaya operasional hingga 90% dibandingkan dengan cara kerja konvensional. Pemilik bisnis akan tetap memiliki kantor yang elegan didukung dengan alamat domisili yang sah, resepsionis, ruang meeting, dan tanpa membayar biaya lebih untuk menambah staf baru. *Virtual Office* atau kantor virtual adalah gedung perkantoran yang dapat menyewakan alamatnya kepada penyewa sebagai alamat legal bisnis, yang berlokasi di zona perkantoran.

PT. vOffice adalah penyedia layanan kantor bersama seperti *Virtual Office* yang melayani banyak penyewa, PT. vOffice menyediakan ruang pertemuan dengan berbagai macam kapasitas ruangan dan didukung oleh fasilitas yang lengkap agar pengguna layanannya dapat dengan nyaman mengadakan rapat dengan kolega, investor, dan penyewa. Ruang pertemuan ini di khususkan untuk pemilik bisnis yang sudah menjadi penyewa PT. vOffice, dimana setiap penyewa yang menyewa *Virtual Office* pada PT. vOffice akan otomatis mendapatkan fasilitas ruang pertemuan selama masa kontrak.

Saat ini penjadwalan penyewaan ruang pertemuan pada PT. vOffice mengalami kesulitan khususnya dalam hal pendataan pesanan dan penjadwalan, karena banyaknya antrian untuk penggunaan ruang pertemuan. Dalam proses pengolahan data, masih menggunakan spreadsheet. Sehingga mengalami kesulitan

untuk manajemen jika ada penyewa PT. voffice yang membatalkan pesanan atau adanya perubahan jadwal pertemuan yang sudah *terinput* sebelumnya. Ada 3 (tiga) parameter yang digunakan untuk menentukan penggunaan ruangan pertemuan diantaranya adalah, kapasitas ruangan yang dibutuhkan, waktu yang digunakan, dan harga sewa ruang pertemuan. Untuk mengatasi hal tersebut maka dibutuhkan sebuah sistem penjadwalan ruang pertemuan yang dapat manajemen jadwal pertemuan agar tidak ada jadwal yang bentrok dan dapat memudahkan dalam penentuan jadwal pertemuan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis berinisiatif merancang aplikasi berbasis web yang ditujukan sebagai bahan penulisan tugas akhir yang berjudul **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENJADWALAN RUANG PERTEMUAN *VIRTUAL OFFICE* PADA PT. VOFFICE.**

1.2 Perumusan Masalah

Adapun masalah yang terjadi adalah :

Proses pengolahan data pada manajemen jadwal ruangan pertemuan menggunakan spreadsheet, menyebabkan jadwal pertemuan yang bertabrakan sehingga harus memeriksa semua jadwal ruangan apabila ada pemesanan ruangan pertemuan yang baru ataupun adanya perubahan jadwal pertemuan yang sudah *terinput* sebelumnya. Maka diperlukan suatu aplikasi yang dapat mengelola jadwal penggunaan ruang pertemuan.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penulisan dari penelitian ini adalah: “Merancang dan membangun sistem informasi penjadwalan ruang pertemuan. Yaitu, penjadwalan berprioritas dinamis, dengan penjadwalan ini untuk mencegah proses yang perlu berjalan lama mencegah proses-proses interaktif yang singkat harus menunggu lama.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat dari pembuatan sistem informasi penjadwalan ruang pertemuan ini adalah untuk membantu para penyewa ruang pertemuan pada PT.vOffice dalam memperoleh informasi jadwal ruang pertemuan, dan membantu Admin dalam mengelola data ruang pertemuan sesuai kapasitas ruangan dan waktu yang dibutuhkan, sehingga saat penyewa ingin menggunakan ruang pertemuan tidak ada jadwal yang bentrok antara satu dengan yang lainnya.

1.5 Ruang Lingkup

Batasan masalah yang dibahas dalam penelitian ini adalah :

1. Sistem yang dibangun hanya berhubungan dengan manajemen penjadwalan ruang pertemuan bagi penyewa pada PT. vOffice.
2. Sistem dibuat untuk penyewa yang akan menggunakan ruang pertemuan, dan petugas bagian pengelolaan ruang pertemuan.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan penelitian ini merupakan garis besar penyusunan yang memudahkan jalan pikiran dalam memahami secara keseluruhan isi penelitian ini.

Sistematika penulisan laporan ini terdiri dari :

BAB I Pendahuluan

Bab ini merupakan pendahuluan yang didalamnya berisi tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

Bab ini berisi tentang penjelasan teori-teori pendukung dimana akan dikemukakan mengenai konsep dasar sistem. Untuk peralatan pendukung tersebut adalah penjelasan mengenai Unified Modelling Language (UML) merupakan pembahasan dari bab ini.

BAB III Metodologi Penelitian

Bab ini menguraikan mengenai kerangka pemikiran, teknik pengumpulan data, metode pengembangan sistem, waktu dan tempat penelitian, dan alat serta bahan penelitian.

BAB IV Identifikasi Organisasi

Bab ini menguraikan mengenai sejarah singkat berdirinya spesifikasi bentuk dokumen, permasalahan pokok yang terjadi dalam sistem yang sedang berjalan dan cara pemecahan masalahnya.

BAB V Hasil dan Pembahasan

Pada bab ini akan diuraikan mengenai hasil dari pembahasan pada bab sebelumnya, serta melakukan ujicoba aplikasi dengan sesuai printscreen yang sudah dibuat.

BAB VI Kesimpulan dan Saran

Pada bab ini akan diuraikan mengenai kesimpulan dari semua pembahasan setiap bab sebelumnya, serta memberikan saran-saran yang diharapkan akan dapat berguna bagi pengembangan sistem informasi dimasa yang akan datang.

