


DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran Dokumen Masukan

1. Kontrak Kerja

IPC
MARINE 

SURAT KETERANGAN PENYEDIA BARANG/JASA TERSELEKSI
NOMOR: 0837/ SKPBJT / MS-20

1. Dasar:

- Surat Keputusan Direksi PT Jasa Armada Indonesia No. HK.56/01/20/MS-16 tanggal 8 Agustus 2016 tentang Tata Cara Pengadaan Barang dan/atau Jasa pada PT Jasa Armada Indonesia;
- Pengumuman Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa Terseleksi PT Jasa Armada Indonesia Tbk Periode Tanggal 1 Agustus 2020.

2. Setelah dilakukan evaluasi dengan ini ditetapkan bahwa:

Nama Perusahaan : **PT Sigma Kencana Mandiri**
Nama Pimpinan : **Djoko Suprihanto, SE., AK.**
Alamat : **Jl. Daan Mogot Taman Kota No.42 Kembangan Utara, Kembangan, Jakarta Barat 11610**

Memenuhi syarat dan telah terdaftar menjadi penyedia barang/jasa terseleksi di lingkungan **PT Jasa Armada Indonesia Tbk**, dengan bidang usaha sebagai berikut:

**PERDAGANGAN ALAT TEKNIK/MEKANIKAL/ELEKTRIK/ALAT KONSTRUKSI/AC/GENSET/
ALAT NAVIGASI/MESIN DAN SUKU CADANGNYA/INSTALASI PEMANASAN/SUKU
CADANG BOILER/TURBIN/PEMBANGKIT LISTRIK/POMPA/KOMPRESOR/
SERTA TERMASUK PERAWATANNYA**












3. Surat Keterangan Penyedia Barang/Jasa Terseleksi ini berlaku terhitung mulai tanggal **1 Agustus 2020** s.d. **31 Juli 2021** dan dapat dicabut/dibatalkan/*blacklist* apabila perusahaan di atas melakukan wanprestasi dalam melakukan pekerjaan pengadaan barang dan jasa di lingkungan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan atau melakukan pelanggaran terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku.


4. Demikian Surat Keterangan Penyedia Barang/Jasa Terseleksi ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2 September 2020
DIREKSI PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk
DIREKTUR UTAMA

AMRI YUSUF

PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk

 Gedung Rukindo Jl. Raya Ancol Baru, Ancol Timur, Jakarta 14430	 corsec@ipcmarine.co.id	 Ipc Marine
 Customer Service/Whistle Blowing System : +62 8111 719 100	 Customer Service : ipcmar.care@ipcmarine.co.id	 @ipc marine
 +62 21 4306789	 Whistle Blowing System : good.governance@ipcmarine.co.id	 @ipc marine
 +62 21 4368789	 www.ipcmarine.co.id	



2. Internal Order



INTERNAL ORDER

To : DIREKSI, DEKOM, DAN HSSE/DPA
 Address : Jl. Raya Ancol Baru, Ancol Timur, Pademangan
 Description : Renewal hosting ipcmarine.co.id

No.	Description and Specification	Chart of Account	Account Description	Qty
1	Renual hosting ipcmarine.co.id	000.3521.80102004.000000	TELEPON, IJIN FREKUENSI DAN INTERNET	1 Each

Jakarta, 18 December 2020

DVP Sistem Informasi

Pih VP Transformasi & Pengembangan
Bisnis

VP KEUANGAN

MUSTAFA PRIATNA SIDHI

REENFIEL ELESTEN SANDRA

ANGGA IRIANO NUGROHO

3. Purchase Order

PURCHASE ORDER

Nomor PO : PL-620/12/6/2/MS-20
 Nomor SP : 20803667
 Tanggal SP : 24-SEP-2020

Deskripsi : PENGADAAN ALAT VIDEO CONFERENCE

Kepada Yth : KARYA ANUGRAH TEKNOLOGI, PT
 TAMAN PALEM LESTARI BLOCK C1 No 52
 CENGKARENG

Di :

No. Urut	Nama dan Jenis Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Keterangan
1	PENGADAAN ALAT VIDEO CONFERENCE	1 - Each	65,000,000.00	65,000,000.00	
Sub Total :				65,000,000.00	
PPN :				6,500,000.00	
Total :				71,500,000.00	

TERBILANG : Tujuh Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

4. Berita Acara Serah Terima Barang

PT JASA ARMADA INDONESIA TBK

Berita Acara Serah Terima Barang / Jasa
(BAST)



Receipt From	: KARYA ANUGRAH TEKNOLOGI, PT	Receipt Number	: 20902787 - 29-SEP-2020
Address	: TAMAN PALEM LESTARI BLOCK C1 No 52 CENGKARENG	PO Number	: 20803667
Phone	:	PR Number	: 20701140
Fax	:	Delivery Order	: 9011SB200900000540
Comment	: PENGADAAN ALAT VIDEO CONFERENCE		

No	Item Number	Item Description	Qty	UoM	Unit Price	Amount
1	JAI.80102008	PENGADAAN ALAT VIDEO CONFERENCE	1	Each	65,000,000	65,000,000
Total						65,000,000

Menerima,


 TAUFIK A A

Jakarta, 29-SEP-2020
 Menyerahkan,
 KARYA ANUGRAH TEKNOLOGI, PT
 (.....)

Mengetahui


 EDDY HARISTIANI

B. Lampiran Dokumen Keluaran

1. Data Barang Masuk

Data Barang Masuk Mei 2019					
No	Tanggal masuk	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Pengirim
1	14.05.19	BR00000317	Meja Kerja Staff	28 Unit	
2	14.05.19	BR00000121	Kursi Kerja Staff	24 Unit	
3	14.05.19	BR00000274	Lemari Dokumen Kayu	16 Unit	
4	14.05.19	BR00000321	Lemari Dokumen Besi	4 Unit	
5	14.05.19	BR00000090	Notebook ASUS	16 Unit	PT. Karya Anugerah Teknologi
6	14.05.19	BR00000362	Printer Epson	6 Unit	PT. Karya Anugerah Teknologi
7	14.05.19	BR00000367	AC Samsung 1PK	6 Unit	
8	14.05.19	BR00000127	TV LED	1 Unit	
9	14.05.19	BR00000128	Kulkas Samsung	1 Unit	
10	14.05.19	BR00000269	Telp Kantor Panasonic	8 Unit	
11	18.05.19	BR00000373	AC Daikin 1 PK	1 Unit	
12	18.05.19	BR00000156	Sofa	3 Unit	
13	18.05.19	BR00000364	Kulkas Toshiba	1 Unit	
14	20.05.19	BR00000240	Meja Rapat	2 Unit	
15	20.05.19	BR00000160	Kursi Rapat	27 unit	
16	20.05.19	BR00000185	AC Daikin 2 PK	1 Unit	
17	20.05.19	BR00000163	Whiteboard	3 Unit	

2. Data Barang Keluar

Data Barang Keluar Mei 2019

No	Tanggal Keluar	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah
1	16.05.19	BR00000317	Meja Kerja Staff	13 Unit
2	16.05.19	BR00000121	Kursi Kerja Staff	13 Unit
3	16.05.19	BR00000274	Lemari Dokumen Kayu	8 Unit
4	16.05.19	BR00000321	Lemari Dokumen Besi	2 Unit
5	16.05.19	BR00000090	Notebook ASUS	8 Unit
6	16.05.19	BR00000362	Printer Epson	2 Unit
7	16.05.19	BR00000367	AC Samsung 1PK	4 Unit
8	16.05.19	BR00000127	TV LED	1 Unit
9	16.05.19	BR00000128	Kulkas Samsung	1 Unit
10	16.05.19	BR00000269	Telp Kantor Panasonic	6 Unit
11	20.05.19	BR00000373	AC Daikin 1 PK	1 Unit
12	20.05.19	BR00000156	Sofa	1 Unit
13	20.05.19	BR00000364	Kulkas Toshiba	1 Unit
14	22.05.19	BR00000240	Meja Rapat	1 Unit
15	22.05.19	BR00000160	Kursi Rapat	14 unit
16	22.05.19	BR00000185	AC Daikin 2 PK	1 Unit
17	22.05.19	BR00000163	Whiteboard	1 Unit

3. Data Barang

No	Kode Barang	Nama Barang	Stok	Satuan
1	BR00000373	AC DAIKIN 1PK	6	Unit
2	BR00000185	AC DAIKIN 2PK	9	Unit
3	BR00000371	AC MIDEA 1PK	7	Unit
4	BR00000328	AC PANASONIC 2 PK	9	Unit
5	BR00000367	AC SAMSUNG 1PK	4	Unit
6	BR00000126	AC SHARP 1 PK	9	Unit
7	BR00000131	ALAT P3K	10	Unit
8	BR00000136	APAR	7	Unit
9	BR00000337	AVANZA	3	Unit
10	BR00000162	BENQU & MICROVISION	9	Unit
11	BR00000354	BOX CONTAINER DOKUMEN	4	Unit
12	BR00000284	BOX TISSUE	10	Unit
13	BR00000142	BRANKAS	9	Unit
14	BR00000339	CAMRY	5	Unit
15	BR00000133	DISPENSER	11	Unit
16	BR00000169	DISPENSER SAMSUNG	10	Unit
17	BR00000341	GALON AQUA	48	Unit
18	BR00000257	HEXSOS FAN	9	Unit
19	BR00000138	HOME AUDIO SYSTEM	0	Unit
20	BR00000375	INFOCUS	8	Unit
21	BR00000294	KACA MUKA	0	Unit
22	BR00000336	KASUR	0	Unit
23	BR00000338	KIJANG INNOVA	1	Unit
24	BR00000333	KOTAK BESAR KAYU	1	Unit
25	BR00000128	KULKAS SAMSUNG	2	Unit
26	BR00000157	KULKAS SHARP	0	Unit
27	BR00000364	KULKAS TOSHIBA	8	Unit
28	BR00000344	KULKAS 2 PINTU	1	Unit

C. Wawancara

Wawancara Sistem Inventori

1. Proses apa saja yang berkaitan terhadap sistem inventori?

Jawab : proses pencatatan barang masuk, proses pencatatan barang keluar, proses pendataan barang

2. Bagaimana cara perusahaan untuk mencari supplier?

Jawab : Pengadaan membuka program PBJT (Pengadaan Barang Jasa Teknik) yang dibuka setiap tahun, kemudian vendor mengisi formulir pendaftaran, bagian pengadaan menyaring kembali vendor yang telah mendaftar lalu untuk memutuskan vendor yang akan bekerjasama nantinya, pengadaan mengadakan rapat bersama direksi lalu setelah diputuskan vendor mana yang akan bekerjasama dengan perusahaan, pengadaan akan membuat kontrak kerja bersama vendor untuk jangka waktu setahun.

3. Bagaimana proses pendataan barang masuk?

Jawab : Warehouse akan melakukan pemesanan barang kepada supplier yang telah bekerjasama dengan perusahaan. Kemudian supplier akan mengirimkan barang berdasarkan dokumen PO barang. Barang yang diterima oleh warehouse harus dilengkapi dengan Berita Acara Serah Terima Barang dan warehouse akan mencatat barang tersebut dan memberikan kode barang.

4. Bagaimana proses pencatatan barang keluar?

Jawab : DVP Sistem Informasi akan mengajukan formulir internal order yang berisi data barang dan jumlah barang yang diminta. Bagian warehouse akan melihat stok barang terlebih dahulu berdasarkan dokumen permintaan. Jika tersedia maka barang akan dikeluarkan, namun jika tidak maka dokumen akan dikembalikan.

5. Apakah ada jumlah tertentu pada saat melakukan pengajuan barang?

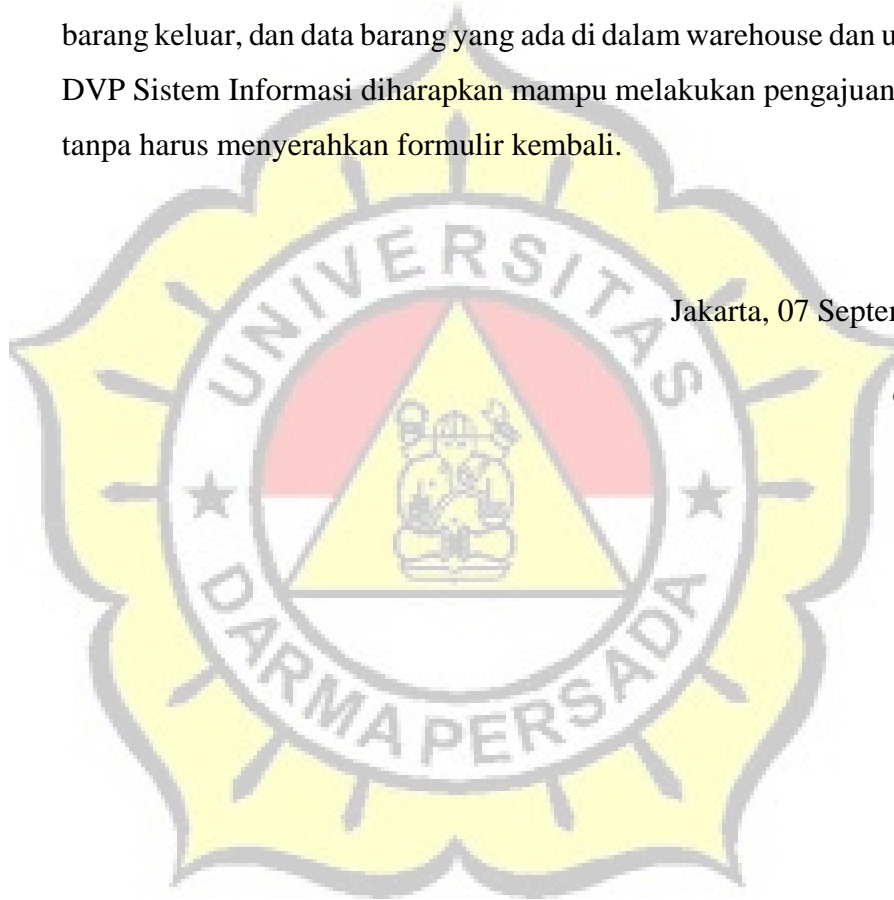
Jawab : tidak ada, tergantung kebutuhan saja.

6. Apa saja kendala yang dihadapi oleh bagian warehouse dalam proses yang berkaitan dengan sistem inventori?

Jawab : kendala yang dihadapi saat ini adalah sering kali barang tercatat dua kali dan memiliki kode barang yang sama dan data supplier yang tidak tercatat oleh bagian warehouse pada saat proses penerimaan barang masuk.

7. Apa yang bapak harapkan dari adanya sistem informasi inventori nanti?

Jawab : Saya mengharapkan bahwa sistem tersebut mampu mencatat data barang masuk beserta data supplier yang mengirimkan barang tersebut, data barang keluar, dan data barang yang ada di dalam warehouse dan untuk level DVP Sistem Informasi diharapkan mampu melakukan pengajuan barang tanpa harus menyerahkan formulir kembali.



Jakarta, 07 September 2020

Hendra