

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kesuksesan sebuah perusahaan terletak pada kedisiplinan waktu dan integritas yang dimiliki setiap karyawannya. Hanya dengan memantau absensi karyawan setiap bulan tidaklah cukup, perusahaan perlu memantau kedisiplinan terhadap peraturan yang sudah ada.

PT Solu Filantropi Teknologi (selanjutnya disebut PT SFT) yang berdiri sejak Oktober 2018 adalah perusahaan yang bergerak di bidang penyedia solusi teknologi informasi. Perusahaan yang baru berumur dua tahun ini sebelumnya terdiri hanya dari sepuluh orang dan hanya bekerja pada 1 kantor yang terpusat sehingga masih mudah dalam pencatatan kehadiran dan cuti karyawannya.

Namun saat ini karyawan pada PT Solu Filantropi Teknologi umumnya terbagi menjadi dua yaitu ada yang bekerja di kantor milik PT SFT dan ada yang bekerja di kantor klien atau biasa disebut *On Site*. Selama ini untuk karyawan yang bekerja *On Site* absensinya masih manual dengan memberikan informasi melalui aplikasi sosial media dengan mengirimkan foto dalam keadaan rapih (siap bekerja) kepada kepala divisi. Kemudian kepala divisi mencatat secara manual data kehadiran ke dalam aplikasi sederhana, yaitu *Microsoft Excel*.

Kegiatan absensi seperti ini mengakibatkan catatan-catatan data kehadiran yang tidak akurat karena tidak menyimpan data apakah karyawan sudah benar-benar berada di kantor klien atau belum. Selain itu, manajemen PT SFT kesulitan melakukan *controlling* karyawan-karyawannya yang bekerja di kantor klien. Karyawan-karyawan *on site* tersebut adalah representasi dari PT SFT kepada klien-

klien nya. Sehingga menjaga reputasi perusahaan dengan memiliki karyawan yang memiliki kedisiplinan yang baik adalah aset yang sangat penting dimiliki PT SFT.

Begitu juga dengan pengajuan cuti dikarenakan masih menggunakan metode pengisian form bahkan terkadang masih menggunakan metode dari mulut ke mulut dan tidak langsung dicatat sehingga sering terjadi kesalahan perhitungan sisa cuti.

Kegiatan memantau absensi dan juga memantau kedisiplinan karyawan adalah hal yang sangat penting dilakukan bagi PT SFT yang memiliki karyawan yang bekerja di kantor klien dengan membawa nama baik PT SFT. Sehingga penerapan teknologi informasi merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan untuk meningkatkan efisiensi kinerja bagian HRD dan menjadi sarana untuk memantau kedisiplinan karyawannya. Oleh karena itu, penelitian ini diajukan dengan judul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Presensi Menggunakan Metode Haversine Pada PT Solu Filantropi Teknologi”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka dapat dikemukakan perumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem presensi yang berjalan saat ini di PT Solu Filantropi Teknologi?
2. Bagaimana merancang sistem presensi yang sesuai dengan kebutuhan di PT SFT?
3. Bagaimana membangun sistem presensi yang sudah dirancang sesuai dengan kebutuhan sistem di PT SFT?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin di capai pada penelitian kali ini adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui permasalahan yang terjadi pada sistem presensi di PT SFT,
2. Merancang sistem presensi yang sesuai dengan kebutuhan PT SFT,
3. Membangun sistem presensi yang sesuai dengan kebutuhan PT SFT.

1.4 Manfaat Penelitian

Dari tujuan penelitian yang telah dipaparkan pada subbab 1.3, penelitian ini memiliki manfaat antara lain :

1. Mendapatkan solusi dari permasalahan yang terdapat pada sistem presensi sehingga dapat lebih mudah dalam merancang sistem presensi yang sesuai kebutuhan PT SFT
2. Mengetahui dengan lebih pasti bentuk kebutuhan dari sistem PT SFT
3. Sistem presensi semakin efisien dan efektif serta akurat dalam pencatatan kehadiran dan cuti karyawan, sehingga PT SFT dapat dengan mudah melakukan *controlling* atas kedisiplinan karyawan-karyawannya terutama yang bekerja langsung di perusahaan client.

1.5 Ruang Lingkup

Dalam penyusunan skripsi ini agar terfokus pada latar belakang diatas maka masalah dibatasi sebagai berikut :

1. Subjek penyusunan arsip ini adalah PT Solu Filantropi Teknologi, pihak terlibat antara lain Staff HRD, Manajer, Karyawan.

2. Objek penyusunan skripsi ini adalah sistem presensi pada PT Solu Filantropi Teknologi.
3. Data karyawan, dan data klien yang diambil adalah data tahun 2020.
4. Sistem informasi presensi ini mulai dari pendataan karyawan datang, karyawan pulang, pengajuan cuti karyawan, sampai dengan pelaporan data kehadiran dan data pengajuan cuti karyawan.
5. Aplikasi sistem informasi pengelolaan arsip ini dibangun berbasis *mobile* yang digunakan hanya untuk melakukan *check in, check out, dan pengajuan cuti*. Dan juga dibangun berbasis web untuk kegiatan administrasi yang bersifat manajerial seperti alokasi cuti, approval cuti, pembuatan laporan.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dalam memahami isi dari penulisan skripsi ini dan dapat tersampaikan maksud dan tujuan tiap-tiap bab, maka secara terperinci penulis menjabarkan sebagai berikut:

BAB I	<p>PENDAHULUAN</p> <p>Berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup, serta sistematika penulisan.</p>
--------------	---

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi tentang dasar teori yang meliputi konsep dasar sistem dan teori pendukung yang digunakan dalam perancangan sistem informasi presensi pada PT SFT serta pembahasan mengenai software yang digunakan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

	Berisi tentang kerangka pemikiran, pengumpulan data, metodologi pengembangan sistem, waktu dan tempat penelitian, serta alat dan bahan penelitian yang di gunakan dalam perancangan sistem informasi presensi pada PT Solu Filantropi Teknologi.
--	--

BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

Berisi tentang perancangan serta implementasi dari perancangan sistem yang di gunakan dalam perancangan sistem informasi presensi pada PT Solu Filantropi Teknologi.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang tampilan aplikasi dan penjelasan dari uji coba aplikasi yang telah di buat, diuji dengan melalui teknik pengujian perangkat lunak.

BAB VI PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan dari seluruh pembahasan laporan dan saran-saran yang di perlukan dalam pengembangan sistem tersebut.

