

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
SURAT DENGAN METODE CFS (*CHRONOLOGICAL FILING
SYSTEM*) PADA SEKRETARIAT TEKNIK UNIVERSITAS
DARMA PERSADA**

Skripsi ini diajukan sebagai
salah satu syarat kelulusan pada Program Strata satu (S1)
untuk Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik
Universitas Darma Persada

Oleh

Sulthan Rajasanagara

2017240107



Jurusan Sistem Informasi

Fakultas Teknik

Universitas Darma Persada

Jakarta

2021

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi Sarjana yang berjudul :

Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Surat Dengan Metode CFS

(*Chronological Filing System*) Pada Sekretariat Fakultas Teknik

Universitas Darma Persada

Pembimbing Lapangan


Sujarwo, SE. 

Dosen Pembimbing

Eka Yuni Astuty, S.Kom., M.M.S.I

NIDN : 0301067502

Ketua Jurusan
Sistem Informasi

Eka Yuni Astuty, S.Kom., M.M.S.I

NIDN : 0301067502

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Skripsi Sarjana yang berjudul :

Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Surat Dengan Metode CFS

***(Chronological Filing System)* Pada Sekretariat Teknik**

Universitas Darma Persada

Merupakan karya ilmiah yang saya susun di bawah bimbingan Eka Yuni Astuty, S.Kom, M.M.S.I tidak merupakan jiplakan Skripsi Sarjana atau Karya Orang Lain, sebagian atau seluruhnya dan isinya menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Penyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 29 Juli 2021

Materai
Rp. 10.000,-

Sulthan Rajasanagara

LEMBAR PENGUJI SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh :

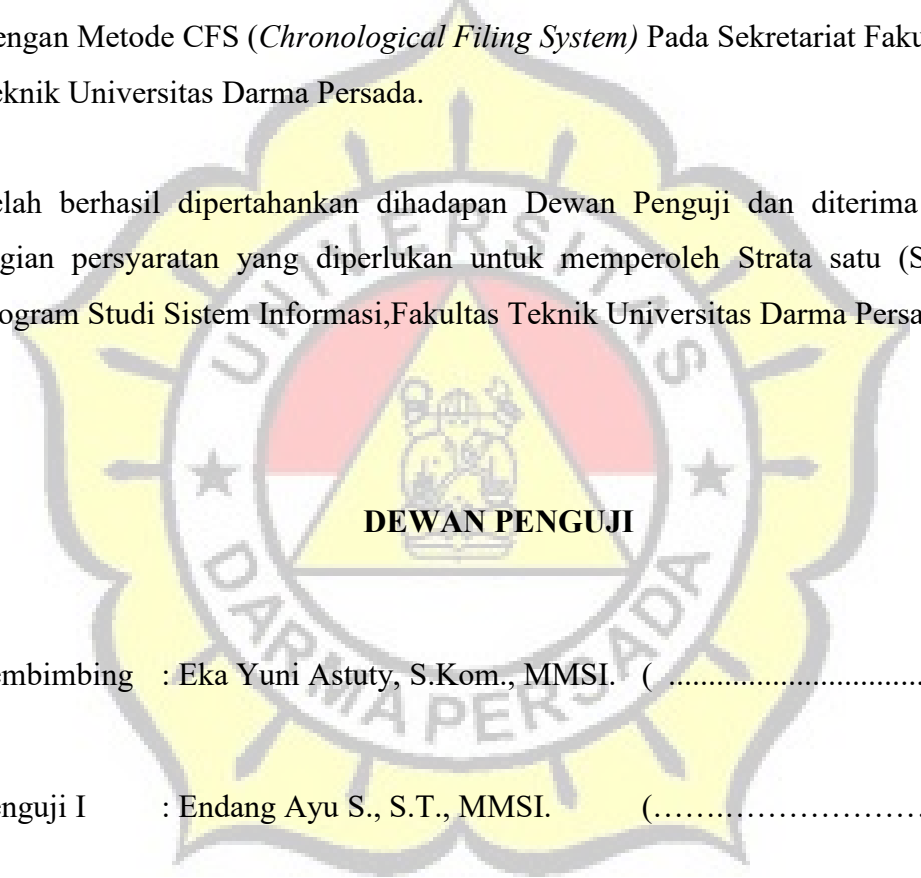
Nama : Sulthan Rajasanagara

NIM : 2017240107

Program Studi : Sistem Informasi

Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Surat Dengan Metode CFS (*Chronological Filing System*) Pada Sekretariat Fakultas Teknik Universitas Darma Persada.

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik Universitas Darma Persada.



DEWAN PENGUJI

Pembimbing : Eka Yuni Astuty, S.Kom., MMSI. (.....)

Penguji I : Endang Ayu S., S.T., MMSI. (.....)

Penguji II : Eva Novianti, S.Kom, MMSI. (.....)

Penguji III : Yahya, S.T., M.Kom. (.....)

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 9 Agustus 2021

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
LEMBAR PENGUJI SKRIPSI.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR SIMBOL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Ruang Lingkup.....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II.....	6
LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	6
2.1.1 Karakteristik Sistem.....	6
2.1.2 Klasifikasi Sistem.....	8
2.1.3 Pengertian Data.....	9
2.1.4 Pengertian Informasi.....	10
2.1.5 Pengertian Sistem Informasi.....	10
2.1.6 Administrasi Surat.....	10
2.1.7 Teknik Pengarsipan Surat.....	13
2.1.8 Pengertian Rancang Bangun.....	15

2.1.8 Metode <i>Waterfall</i>	15
2.2 Peralatan Pendukung (<i>Tools System</i>).....	16
2.2.1 Basis Data (<i>Database</i>).....	16
2.2.2 UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	17
BAB III.....	19
METODE PENELITIAN.....	19
3.1 Kerangka Pemikiran.....	19
3.2 Metode Pengumpulan Data.....	20
3.3 Metode Pengembangan Sistem.....	21
3.3.1 Tahapan Metode <i>Waterfall</i>	21
3.3.2 Metode <i>Chronological Filing System</i> (CFS).....	22
3.4 Waktu dan Tempat Penelitian.....	23
3.5 Alat dan Bahan Penelitian.....	24
3.5.1 Alat Penelitian.....	24
3.5.2 Bahan Penelitian.....	25
BAB IV.....	26
IDENTIFIKASI ORGANISASI.....	26
4.1 Tinjauan Organisasi.....	26
4.1.1 Sejarah Universitas Darma Persada.....	26
4.1.2 Struktur Organisasi & Fungsi.....	29
4.2 Analisa Sistem.....	32
4.2.1 Usecase Diagram Sistem Berjalan.....	32
4.2.2 Skenario Sistem Berjalan.....	33
4.2.3 <i>Activity Diagram</i> Sistem Berjalan.....	37
4.2.4 Spesifikasi Dokumen Masukan.....	40
4.2.5 Spesifikasi Dokumen Keluaran.....	41
4.2.6 Identifikasi Kebutuhan Sistem.....	41
4.3 Perancangan Sistem.....	42
4.3.1 <i>Usecase Diagram</i> Sistem Usulan.....	42
4.3.2 Skenario Sistem Usulan.....	44
4.3.3 <i>Activity Diagram</i> Sistem Usulan.....	56
4.3.4 Rancangan Masukan.....	76
4.3.5 Rancangan Keluaran.....	76
4.3.6 Rancangan Basis Data.....	77

4.4 Implementasi Sistem.....	83
4.4.1 Rancangan Tampilan Website.....	83
BAB V.....	85
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	85
5.1 Tampilan Aplikasi.....	85
5.1.1 Tampilan Hak Akses Admin.....	85
5.1.2 Tampilan Hak Akses Kabag. TU.....	93
5.1.3 Tampilan Hak Akses Dekan FT.....	101
5.2 Uji Coba Aplikasi.....	106
5.2.1 Uji Coba Struktural.....	106
5.2.2 Uji Coba Fungsional.....	107
5.2.3 Uji Coba Validasi.....	109
BAB VI.....	110
KESIMPULAN DAN SARAN.....	110
6.1 Kesimpulan.....	110
6.2 Saran.....	110
DAFTAR PUSTAKA.....	111
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	112
LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING.....	113
LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING LAPANGAN.....	114
LAMPIRAN.....	115

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Darma Persada, Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sulthan Rajasanagara
NIM : 2017240107
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik
Jenis Karya : Skripsi

demikian demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Darma Persada **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Surat Dengan Metode CFS
(*Chronological Filing System*) Pada Sekretariat Teknik
Universitas Darma Persada

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Darma Persada berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya tanpa meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 Juli 2021.

Yang menyatakan,

Sulthan Rajasanagara

ABSTRAKSI

Sistem Administrasi dengan menggunakan metode *Chronological Filing System* (CFS) pada Sekretariat Fakultas Teknik (FT) UNSADA dapat membantu petugas dalam melakukan pencatatan surat dan pengelolaan arsip guna menghindari berkas surat rusak atau hilang. Banyaknya jumlah surat mengakibatkan Sekretariat FT kesulitan dalam mengelola berkas arsip. Untuk melakukan proses pengarsipan menggunakan metode CFS sehingga dapat membantu Sekretariat FT dalam memecahkan masalah yang dihadapi dan mendapatkan suatu kinerja yang baik. Dari beberapa langkah yang telah diterapkan dengan menggunakan metode CFS maka hasilnya didapatkan sebuah keputusan yang tepat dan sesuai harapan Sekretariat FT.

Kata kunci: *Chronological Filing System*, Arsip, Surat, CFS



KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah, dipanjatkan kehadiran Allah, SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-nya, sehingga pada akhirnya dapat terselesaikannya tugas ini dengan baik. Dimana Skripsi ini disajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul penulisan Skripsi yang diambil adalah sebagai berikut :

**Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Surat Dengan Metode CFS
(*Chronological Filing System*) Pada Sekretariat Teknik**

Universitas Darma Persada

Tujuan penulisan tugas akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Strata Satu (S1) untuk program studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Darma Persada. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian, observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini. Tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan tugas akhir ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ir. Agus Sun Sugiarto, MT., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Darma Persada.
2. Eka Yuni Astuty, S.Kom., MMSI., selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Darma Persada dan juga selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan dalam penyusunan Laporan Skripsi ini.

3. Kedua orangtua tercinta serta keluarga yang tidak pernah lelah memberikan dukungan moral, materil maupun spiritual.
4. Endang Ayu S., S.T., MMSI., selaku Dosen Jurusan Sistem Informasi.
5. Mira Febriana S., S.Kom., M.Cs., selaku Dosen Jurusan Sistem Informasi.
6. Nur Syamsiyah, S.T., M.T.I, selaku Dosen Jurusan Sistem Informasi.
7. Eva Novianti, S.Kom., MMSI., selaku Dosen Jurusan Sistem Informasi.
8. Yahya, S.T., M.Kom., selaku Dosen Jurusan Sistem Informasi.
9. Sri Rochayati, S.E. selaku pembimbing lapangan Penelitian Tugas Akhir pada Sekretariat Fakultas Teknik UNSADA.
10. Segenap Kepala Bagian, Staff, Petugas dan Karyawan Sekretariat Fakultas Teknik (TU) UNSADA yang sudah banyak membantu, mengizinkan, dan memberikan kesempatan kepada Saya untuk melakukan Skripsi.
11. Rekan-rekan mahasiswa Sistem Informasi Universitas Darma Persada angkatan 2017 yang telah memberikan semangat dalam mengerjakan skripsi.

Akhir kata semoga Skripsi ini dapat berguna bagi semua pihak serta mahasiswa/i khususnya di Universitas Darma Persada yang berminat melakukan riset sebagai sinopsis ataupun referensi.

Jakarta, 29 Juli 2021.

Sulthan Rajasanagara

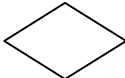
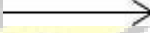
Penulis

DAFTAR SIMBOL

a. Simbol *Use Case Diagram*

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Actor</i>	<i>Actor</i> adalah pengguna sistem. <i>Actor</i> tidak terbatas hanya manusia saja, jika sebuah sistem berkomunikasi dengan aplikasi lain dan membutuhkan <i>input</i> atau memberikan <i>output</i> , maka aplikasi tersebut juga bisa dianggap sebagai <i>actor</i> .
2		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri (<i>independent</i>).
3		<i>Association</i>	Asosiasi digunakan untuk menghubungkan <i>actor</i> dengan <i>use case</i> . Asosiasi digambarkan dengan sebuah garis yang menghubungkan antara <i>Actor</i> dengan <i>Use Case</i> .
4		<i>System Boundary</i>	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
5		<i>Use Case</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu actor
6	<<include>>	<i>Include</i>	Melakukan yang harus terpenuhi agar sebuah <i>event</i> dapat terjadi, dimana pada kondisi ini sebuah use case adalah bagian dari use case lainnya.
7	<<extend>>	<i>Extend</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.

b. Simbol *Activity Diagram*

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
2		<i>Initial Node</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
3		<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek diakhiri
4		<i>Decision</i>	Pilihan untuk mengambil keputusan dan diakhiri kondisi
5		<i>Transition</i>	Sebuah kejadian yang memicu sebuah state objek dengan cara memperbaharui satu atau lebih nilai atributnya

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kerangka Pemikiran.....	19
Gambar 3.2 Metode <i>Waterfall</i>	21
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Sekretariat Fakultas Teknik.....	29
Gambar 4.2 Use Case Diagram Sistem Administrasi Surat.....	32
Gambar 4.3 Activity Diagram Menerima Surat.....	37
Gambar 4.4 Activity Diagram Mengarsip Surat.....	38
Gambar 4.5 Activity Diagram Disposisi Surat.....	39
Gambar 4.6 Activity Diagram Membuat Laporan Surat.....	40
Gambar 4.7 Use Case Diagram Hak Akses Admin.....	42
Gambar 4.8 Use Case Diagram Hak Akses Kabag. TU.....	42
Gambar 4.9 Use Case Diagram Hak Akses Dekan.....	43
Gambar 4.10 Activity Diagram Admin Login.....	56
Gambar 4.11 Activity Diagram Admin Menu Beranda.....	57
Gambar 4.12 Activity Diagram Admin Logout.....	58
Gambar 4.13 Activity Diagram Admin Mengelola Data User.....	58
Gambar 4.14 Activity Diagram Admin Menu Transaksi Surat Masuk.....	59
Gambar 4.15 Activity Diagram Admin Menu Transaksi Surat Keluar.....	60
Gambar 4.16 Activity Diagram Admin Menu Referensi.....	61
Gambar 4.17 Activity Diagram Kabag. TU <i>Login</i>	62
Gambar 4.18 Activity Diagram Kabag. TU Menu Beranda.....	63
Gambar 4.19 Activity Kabag. TU Menu Tansaksi Surat Masuk.....	64
Gambar 4.20 Activity Kabag. TU Menu Transaksi Surat Keluar.....	65
Gambar 4.21 Activity Kabag. TU Menu Diposisi Surat.....	66
Gambar 4.22 Activity Kabag. TU Menu Buku Agenda Surat Masuk.....	67
Gambar 4.23 Activity Kabag. TU Menu Buku Agenda Surat Keluar.....	68
Gambar 4.24 Activity Kabag. TU Menu Referensi.....	69
Gambar 4.25 Activity Kabag. TU Menu <i>Logout</i>	69
Gambar 4.26 Activity Dekan FT Menu <i>Login</i>	70
Gambar 4.27 Activity Dekan FT Menu Beranda.....	71
Gambar 4.28 Activity Dekan FT Menu Transaksi Surat Masuk.....	72

Gambar 4.29 Activity Dekan FT Menu Transaksi Surat Keluar.....	73
Gambar 4.30 Activity Dekan FT Menu Disposisi Surat.....	74
Gambar 4.31 Activity Dekan FT Menu Referensi.....	75
Gambar 4.32 Activity Dekan FT Menu <i>Logout</i>	75
Gambar 4.33 Entity Relationship Diagram (ERD).....	77
Gambar 4.34 Tampilan Form Login.....	83
Gambar 4.35 Tampilan Transaksi Surat Masuk.....	83
Gambar 4.36 Tampilan Tambah Data Surat Masuk.....	84
Gambar 4.37 Tampilan Buku Agenda.....	84
Gambar 5.1 Halaman Login Admin.....	85
Gambar 5.2 Halaman Beranda Admin.....	86
Gambar 5.3 Halaman Transaksi Surat Masuk Admin.....	86
Gambar 5.4 Halaman Form Tambah Data Surat Masuk Admin.....	87
Gambar 5.5 Halaman Transaksi Surat Keluar Admin Error! Bookmark not defined.	
Gambar 5.6 Halaman Form Tambah Data Surat Keluar Admin.....	89
Gambar 5.7 Halaman Manajemen Instansi Admin.....	89
Gambar 5.8 Halaman Manajemen User Admin.....	90
Gambar 5.9 Halaman Referensi Admin.....	90
Gambar 5.10 Halaman Tambah Data Klasifikasi Surat Admin.....	91
Gambar 5.11 Halaman Edit Profil Admin.....	91
Gambar 5.12 Menu Logout Admin.....	92
Gambar 5.13 Halaman Login Kabag. TU.....	93
Gambar 5.14 Halaman Beranda Kabag. TU.....	94
Gambar 5.15 Halaman Transaksi Surat Masuk Kabag. TU.....	95
Gambar 5.16 Halaman Disposisi Surat Kabag. TU.....	95
Gambar 5.17 Halaman Edit Status Disposisi Surat Kabag. TU.....	96
Gambar 5.18 Halaman Tambah Data Disposisi Surat Kabag. TU.....	96
Gambar 5.19 Halaman Lembar Disposisi Kabag. TU.....	97
Gambar 5.20 Halaman Transaksi Surat Keluar Kabag. TU.....	97
Gambar 5.21 Halaman Tambah Data Surat Keluar Kabag. TU.....	98
Gambar 5.22 Halaman Buku Agenda Surat Masuk Kabag. TU.....	98

Gambar 5.23 Halaman Cetak Buku Agenda Surat Masuk Kabag. TU.....	99
Gambar 5.24 Halaman Buku Agenda Surat Keluar Kabag. TU.....	99
Gambar 5.25 Halaman Cetak Buku Agenda Surat Keluar Kabag. TU.....	100
Gambar 5.26 Halaman Referensi Kabag. TU.....	100
Gambar 5.27 Menu Logout Kabag. FT.....	101
Gambar 5.28 Halaman Login Dekan FT.....	101
Gambar 5.29 Halaman Beranda Dekan FT.....	102
Gambar 5.30 Halaman Transaksi Surat Masuk Dekan FT.....	102
Gambar 5.31 Halaman Status Terlaksana Disposisi Surat Dekan FT.....	103
Gambar 5.32 Halaman Tambah Data Disposisi Surat Kabag. TU.....	103
Gambar 5.33 Halaman Lembar Disposisi Dekan FT.....	104
Gambar 5.34 Halaman Transaksi Surat Keluar Dekan FT.....	104
Gambar 5.35 Halaman Referensi Dekan FT.....	105
Gambar 5.36 Menu Logout Dekan FT.....	105
Gambar 5.35 Uji Coba Validasi.....	109



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Pengerjaan Skripsi.....	23
Tabel 4.1 Skenario Menerima Surat.....	33
Tabel 4.2 Skenario Mengarsip Surat.....	34
Tabel 4.3 Skenario Disposisi Surat.....	35
Tabel 4.4 Skenario Membuat Laporan Surat.....	36
Tabel 4.5 Skenario Login Admin.....	44
Tabel 4.6 Skenario Login Kabag. TU.....	45
Tabel 4.7 Skenario Login Dekan FT.....	46
Tabel 4.8 Skenario Transaksi Surat Admin.....	47
Tabel 4.9 Skenario Transaksi Surat Kabag. TU.....	48
Tabel 4.10 Skenario Transaksi Surat Dekan FT.....	49
Tabel 4.11 Skenario Disposisi Surat Dekan FT.....	50
Tabel 4.12 Skenario Disposisi Surat Kabag.....	51
Tabel 4.13 Skenario Admin Melihat Buku Agenda.....	52
Tabel 4.14 Skenario Kabag. TU Melihat Hasil Buku Agenda.....	53
Tabel 4.15 Skenario Admin Melakukan Logout.....	54
Tabel 4.16 Skenario Kabag. TU Melakukan Logout.....	54
Tabel 4.17 Skenario Dekan FT Melakukan Logout.....	55
Tabel 4.18 tbl_user.....	78
Tabel 4.19 tbl_instansi.....	78
Tabel 4.20 tbl_klasifikasi.....	79
Tabel 4.21 tbl_surat_masuk.....	79
Tabel 4.22 tbl_surat_keluar.....	80
Tabel 4.23 tbl_sett.....	80
Tabel 4.24 tbl_disposisi.....	80
Tabel 5.1 Uji Coba Struktural.....	106
Tabel 5.2 Uji Coba Fungsional.....	107

DAFTAR LAMPIRAN

A.1 Wawancara.....	116
A.2 Spesifikasi Dokumen Masukan.....	118
A.3 Rancangan Masukan.....	119
A.4 Rancangan Keluaran.....	119

