

DAFTAR PUSTAKA

- Apriyandhani, Gita. “Sistem Pengendalian Internal Pada Pengelolaan Persediaan di Toko Tanah Abang”. (16 Mei 2015).
- Ariefiansyah, Ryan dan Margi Utami Miyosi. 2015. *Membuat Harga Pokok Penjualan*. Jakarta : New Agogos.
- Ballou, Ronald H. 2004. *Business Logistics Management*. New Jersey.
- Carter K. William. 2005. *Akuntansi Biaya*. Jakarta : Salemba Empat.
- Hery.2012. *Akuntansi Keuangan Menengah I*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Ikatan Akuntansi Keuangan Indonesia. 2013. PSAK 14 Persediaan. Jakarta : Dewan Standar Akutansi Keuangan IAI.
- Mulyadi. 2002. *Auditing Edisi 6*. Jakarta : Salemba Empat.
- Prihatiningsih, Oktaviani dan Lili Syafitri. “ Pengujian Pengendalian Persediaan Barang Dagang di CV Kamdatu Palembang”. (16 Mei 2015).
- Rangkuti, Freddy. 2000. *Manajemen Persediaan*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
- Romney, M.B dan P.J.Steinbart. 2006. *Accounting Information System*. Jakarta : Salemba Empat.
- Sahar, Lalhuda. 2006. *Akuntansi*. Jakarta : PT Galaxy Puspa Mega.

Sambuaga, S Reinhard. 2013. "Evaluasi akuntansi persediaan pada PT Sukses

Era Niaga Manado".vol.1 No.4 (Desember 2013), Hal. 1697-1705.

Sutabri, Tata. 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*, Yogyakarta : Andi

Yogyakarta.

TIMBooks. 2015. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.

Wahyu, Wing Winarno. 2006. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : UPP.

www. Corporatte alfamart.com

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Data Pribadi :

Nama Lengkap : Ummil Mu'minin
NIM : 2011420032
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat, Tanggal lahir : Jakarta, 31 Januari 1992
Alamat : Jalan raya penggilingan RT 11 RW 08 No. 49 Cakung
Jakarta Timur
Email : Ummilmimin15@gmail.com

Riwayat Pendidikan :

1997 – 2000 : SDN Pulogadung 03 Pagi
2000 – 2003 : SDN Penggilingan 01 Pagi
2003 – 2006 : SMPN 236 Jakarta
2006 – 2009 : SMK Dinamika Pembangunan 2 Jakarta
20011 – 2015 : Program Sarjana (S-1) Akuntansi Universitas Darma Persada

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA

KARTU STOK GUDANG UTAMA (1)

PLU : _____

CHECKER (PETUGAS) : _____

DESCRIPTION :

FLOOR COORD (PENGAWAS) : _____

[illegible]

Diperiksa oleh,

Cek Silang,

Menyetujui,

Mengetahui,

Floor Coord

BIC Staff/Coord

DC Mgr

Branch Mgr

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA D.C SAT
SURAT JALAN :

Kode Store :
Tanggal Cetak :

No	Tanggal	Faktur Do	Faktur	Total Item	Total Qty	Total Net	Total Ppn	Total Akhir	Jumlah Koli
----	---------	-----------	--------	------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------

Dibuat,	Diserahkan,	Diterima,
(.....)	(.....)	(.....)

Lembar ke-1/Asli untuk Pengirim Lembar ke-2 untuk Penerima

lampiran

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk

LAPORAN PENERIMAAN BARANG

Nomor LPB :
Kode Supplier :
Nama Supplier :
Alamat :
Telepon :
Fax :

Nomor F P P :
Tanggal PO :
Tanggal Tiba :

Receipt dicetak :
Jam :

No	PLU	Nama Barang	Q_CRT	Q_PCS	ISI (C)	HARGA	POT	NETTO	Ppn_Bm	TOTAL	KET	BPLU	BQTY	BCOST	POT
----	-----	-------------	-------	-------	-----------	-------	-----	-------	--------	-------	-----	------	------	-------	-----

TOTAL HARGA PEMBELIAN	# : Sudah ada print barcode externalnya		
TOTAL POTONGAN (Jika Ada)			TANGERANG,
TOTAL SETELAH POTONGA	Pesanan Diterima,	Disetujui,	Dibuat,
TOTAL PPN MASUKAN			
TOTAL TERMASUK PPN 10%	(.....)	(.....)	(.....)
TOTAL BAYAR			

Dengan Huruf :

Lembar ke-1/Asli untuk Supplier

Lembar ke-2 untuk TAF

Lembar ke-3 untuk Arsip Receiving Adm

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
FORMULIR PESANAN PEMBELIAN (UPB)

Nama Supplier :
 Alamat :
 Telepon : Fax :

Nomor FPP :
 Tanggal PO :
 Tanggal Kirim :
 Jadwal Jam : Pintu :
 Proses : Jam :

Harap dikirim barang pesanan kami, seperti rincian berikut DC

NO	NAMA BARANG	Q.Crt	Q.Pcs	PLU HARGA	ISI (C) POT A	KET NETTO	PPNBM	TOTAL	PLUB	QTYB	COSTB	POTB
----	-------------	-------	-------	--------------	--------------------	--------------	-------	-------	------	------	-------	------

POT FAKTUR	# : Sudah ada print barcode externalnya											
TOTAL HARGA PEMBELIAN												
TOTAL POTONGAN ITEM												
TOTAL POTONGAN FAKTUR(Jika ada)	(-)											
TOTAL SETELAH POTONGAN												
TOTAL BONUS (Jika Ada)												
TOTAL PPN BM (Jika Ada)												
TOTAL PPN MASUKAN	(-)											
TOTAL TERMASUK PPN 10%												
TOTAL FAKTUR SUPPLIER	(UPB) (Fax Otomatis)											

Dengan Huruf :

- 1 PO Exipred harap jangan dikirim barangnya, kecuali ada konfirmasi dari bagian supplier ke DC SAT
- 2 Pada saat pengiriman barang harap disertai FPP
- 3 Pengiriman barang hanya untuk satu No. FPP apabila terjadi FPP Double.

Lembar ke-1/Asli untuk Supplier

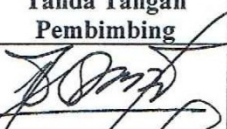
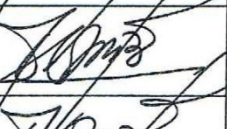
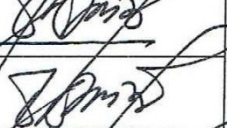
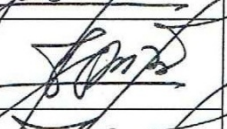
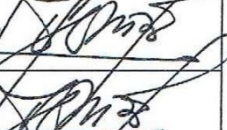
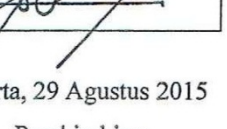
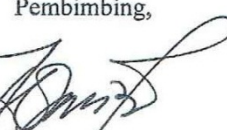
Lembar ke-2 Arsip Br Floor Coordinator

Form disesuaikan dengan program aplikasi di komputer

NRA : SAT/FRM/SD/070_REV:001_220413

LEMBAR KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA

Nama Mahasiswa : Ummil Mu'minin
No. Induk Mahasiswa : 2011420032
Dosen Pembimbing : Jombrik, SE., MM.
Mulai Bimbingan
Terakhir Bimbingan : 29 Agustus 2015

No.	Hari/Tanggal Bimbingan	Bab.Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
	Kamis, 13/08/2015	Pengantar BMS III IV	
	Selasa, 18 Agustus 2015	Penerapan BMS Cal I II III	
	Senin, 23 Agustus 2015	Pengantar BMS IV	
	Selasa, 24 Agustus 2015	Konsep BMS IV	
	Sabtu, 29 Agustus 2015	Penerapan BMS IV	
	29/08/15	Konsep BMS IV	
	29/08/15	Penerapan BMS IV	

Jakarta, 29 Agustus 2015

Mengetahui Kajur,

(Ahmad Basid Hasibuan, SE.M.Si)

Pembimbing,

(Jombrik, SE., MM.)