

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI  
PT. TAKENAKA INDONESIA**

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh Ijazah Diploma Tiga



**PROGRAM STUDI BAHASA JEPANG D3  
FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA  
UNIVERSITAS DARMA PERSADA  
JAKARTA  
2022**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI  
PT. TAKENAKA INDONESIA**

**TUGAS AKHIR**



**PROGRAM STUDI BAHASA JEPANG D3  
FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA  
UNIVERSITAS DARMA PERSADA  
JAKARTA  
2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

NAMA : Pandan Arum Kinasih  
NIM : 2019140011  
JUDUL : Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takenaka Indonesia

Tugas Akhir ini telah diterima dan disahkan pada:

Hari :

Tanggal :

Kejara Program Studi Bahasa Jepang  
Universitas Darma Persada  
短期プログラム  
FRB U.S.A.B.A.

Dosen Pembimbing

(Dr. Hermansyah Djaya, S.S.,M.A)

(Riri Hendriati, S.S, M.Si)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya  
Universitas Darma Persada

FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

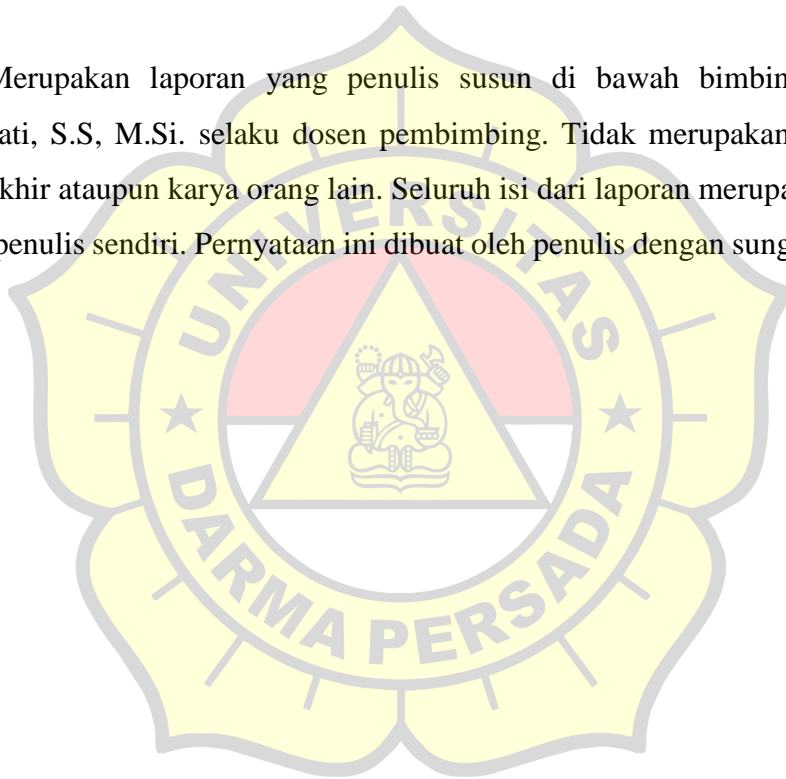
(Dr. Diah Madubrangti, S.S, M.Si.)

## HALAMAN PERNYATAAN

Tugas akhir yang berjudul:

**“Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. Takenaka Indonesia”**

Merupakan laporan yang penulis susun di bawah bimbingan Ibu Riri Hendriati, S.S, M.Si. selaku dosen pembimbing. Tidak merupakan jiplakan dari tugas akhir ataupun karya orang lain. Seluruh isi dari laporan merupakan tanggung jawab penulis sendiri. Pernyataan ini dibuat oleh penulis dengan sungguh-sungguh.



Penulis,

A handwritten signature in black ink is written over a red and white 10,000 Rupiah postage stamp. The stamp features the text '10000', 'METRA TEMPEL', and the number '3710AAJX942351653'.

Pandan Arum Kinasih

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penulisan laporan ini merupakan bentuk pertanggung jawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan praktik kerja lapangan. Praktik kerja lapangan merupakan tahapan yang harus dijalani mahasiswa program studi Diploma Tiga Universitas Darma Persada, sebelum menyelesaikan pendidikannya di Perguruan Tinggi. Penulis melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di PT. Takenaka Indonesia. Selama mengikuti pendidikan sampai dengan proses penyelesaian laporan praktik kerja lapangan, penulis tidak dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik tanpa bantuan dan keterlibatan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih kepada segenap pihak yang telah membantu yaitu:

1. Ibu Riri Hendriati, S.S, M.Si. selaku dosen pembimbing laporan praktik kerja lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan dan bantuan selama penulis menjalani praktik kerja lapangan hingga penyusunan laporan praktik kerja lapangan.
2. Ibu Tia Martia, M.Si. selaku dosen pembimbing akademik yang telah membantu dan membimbing penulis dalam bidang akademik.
3. Bapak Dr. Hermansyah Djaya, S.S, M.A. selaku ketua program studi Bahasa Jepang Diploma Tiga Fakultas Bahasa dan Budaya Universitas Darma Persada yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan praktik kerja lapangan.
4. Ibu Dr. Diah Madubrangti, S.S, M.Si. selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya Universitas Darma Persada.
5. Seluruh dosen program studi Bahasa Jepang Diploma Tiga Universitas Darma Persada yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
6. Seluruh karyawan PT. Takenaka Indonesia khususnya kepada Bapak Abdul Haris, Kitayama-san, Bapak Irwan, Bapak Rinno, Ura-san, Bapak Eko, Mbak Tia, Ibu Amroh, Bapak Mufti, Bapak Fajar, Bapak Riza, Bapak Sugito, Bapak

Ikhsan, Bapak Yuda, dan Bapak Yohan yang telah memperlakukan penulis dengan baik dan meluangkan waktunya untuk mengajari dan memberikan ilmu kepada penulis.

7. Orang tua dan seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan memberikan dukungan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Pendidikan.
8. Seluruh teman-teman seperjuangan mahasiswa Bahasa Jepang Diploma Tiga angkatan 2019 yang telah memberikan semangat dan dukungan, serta selalu membantu penulis dalam keadaan apapun selama 3 (tiga) tahun.
9. Seluruh pengurus Himpunan Mahasiswa Sastra Diploma Universitas Darma Persada (HIMASDA).
10. Seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan kepada penulis selama ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan praktik kerja lapangan ini maupun pelaksanaannya masih terdapat kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan mohon maaf atas kekurangan dan keterbatasan yang ada dalam laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak lain yang membutuhkan sebagai bahan untuk menambah pengetahuan dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan.

Bekasi, 25 Juli 2022

Penulis

Pandan Arum Kinasih

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.5 Prosedur Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.6 Sistematika Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	3
BAB II.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan atau Instansi.....	5
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan .....	6
2.3 Visi dan Misi Perusahaan .....	10
2.3.1 Visi perusahaan .....	10
2.3.2 Misi perusahaan.....	11
2.3.3 Filosofi management .....	11
2.3.4 Kebijakan Quality Management.....	11
2.3.5 Moto perusahaan .....	11
2.3.6 Moto keselamatan.....	11
2.3.7 Moto Takenaka <i>Quality Management (TQM)</i> .....	11
2.4 Struktur Organisasi.....	12

BAB III .....	13
3.1    Bidang Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	13
3.1.1 <i>Administration/General Affair (GA)</i> .....	13
3.1.2 <i>Assistant Administration</i> .....	13
3.1.3 <i>Cashier</i> .....	13
3.1.4 <i>Quantity Surveyor (QS)</i> .....	14
3.1.5 <i>Quality Control (QC)</i> .....	14
3.1.6 <i>Mechanical &amp; Electrical Engineering (M&amp;E)</i> .....	14
3.2    Jenis Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	14
3.2.1 <i>Briefing</i> .....	14
3.2.2    Presentasi.....	14
3.2.3 <i>Assistant Administration</i> .....	15
3.2.4 <i>Cashier</i> .....	15
3.2.5    Menghancurkan dokumen .....	17
3.2.6 <i>Quantity Surveyor</i> .....	17
3.2.7 <i>Mechanical &amp; Electrical Engineering</i> .....	18
3.3    Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	18
BAB IV .....	29
BAB V .....	30
5.1    Kesimpulan.....	30
5.2    Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA .....	32
LAMPIRAN.....	34



## DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Lokasi proyek PT. Takenaka Indonesia .....	9
Gambar II. 2 Struktur organisasi Head Office dan Site Office PT. Takenaka Indonesia Cibitung Area .....	12
Gambar III. 1 Label ordner .....	15
Gambar III. 2 <i>Petty cash daily driver report</i> .....	16
Gambar III. 3 <i>Summary Daily driver report</i> .....	17



## DAFTAR TABEL

Tabel III. 1 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ..... 18

