

REFERENCES

Ayu, (2018). *Pedoman Surat Keputusan*, Jakarta: Ciputat Press

Jack Ferner. *Menjadi Pribadi Berprestasi*. (Jakarta: PT Grasindo, 2004), hal. 86.

Kusuma, Kathie Purnamasari. *Manajemen Waktu Ditinjau Dari Motivasi Belajar pada Mahasiswa Bekerja*. (Semarang: Fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegjapranata 2008), hal.21.

Kementerian Agama. (2022). *Visi dan Misi Kantor Kementerian Agama Kota Bekasi*. Diambil kembali dari https://kemenagkotabekasi.id/?page_id=3814
(Diakses tanggal 2 Juni 2022)

Kementerian Agama. (2022). *Sejarah Kantor Kementerian Agama Kota Bekasi*. Diambil kembali dari https://kemenagkotabekasi.id/?page_id=3808.
(Diakses tanggal 2 Juni 2022)

Mega Dwi Poetri, 2013. *Pengertian Surat Tugas*.

Suraja, Yohannes, 2015. *Management Kearsipan*, Yogyakarta: Asmi Santa Maria

Internet

<http://etd.repository.ugm.ac.id/penelitian/detail/100078>

<https://www.jojonomic.com/blog/laporan-perjalanan-dinas/>

<https://www.sipas.id/blog/penanganan-surat-masuk-sistem-buku-agenda/>

<https://hot.liputan6.com/read/4721421/revisi-adalah-peninjauan-kembali-pahami-tujuan-dan->

[tahapannya#:~:text=Liputan6.com%2C%20Jakarta%20Revisi%20adalah,ilmiah%2C%20hingga%20laporan%20dalam%20perusahaan.](#)

