

## APPENDIX

### Appendix 1. Certificate



# SERTIFIKAT

PENGHARGAAN DAN UCAPAN TERIMA KASIH DI BERIKAN KEPADA :

*Muhamad Adam Wijaya*

Yang telah menyelesaikan magang pada unit kerja Dinas Kebudayaan Provinsi DKI  
Jakarta, mulai tanggal 1 April s/d 30 Juni 2022



**Iwan Henry Wardhana**  
**NIP 197511211994031001**

Department of Culture gave a certificate when we completed the Internship for 2 or 3 month.

Appendix 2. Letter of Assignment from The Cultural Department of DKI Jakarta



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Gatot Subroto Kav. 40-41 Telp. (021) 2523134  
Fax (021) 2523134 Email [dinaskebudayaandki@gmail.com](mailto:dinaskebudayaandki@gmail.com)  
JAKARTA

Kode Pos 12950

Nomor : 218/-1.851-05.  
Sifat : Biasa  
Lampiran :  
Perihal : Tanggapan Permohonan Izin  
Kerja Praktik

18 Maret 2022

Yth. Kepada  
Kepala Program dan Studi  
Fakultas Bahasa dan Budaya  
Universitas Darma Persada  
di

Jakarta

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 45/P/BI/03/FBB/III/2022 tanggal 17 Maret 2022 perihal Tanggapan Permohonan Kerja Praktik dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta bersedia menerima Mahasiswi Saudara :

Nama : Muhamad Adam Wijaya  
NIM : 2019160017  
Program Studi : Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Budaya

Untuk melaksanakan Kerja Praktik selama 3 (tiga) bulan mulai tanggal 1 April sampai dengan 30 Juni 2022 di Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta.
2. Mematuhi dan mengindahkan ketentuan Protokol Kesehatan Covid-19
3. Seluruh beban biaya yang timbul selama Kerja Praktik menjadi tanggung jawab mahasiswa atau lembaga yang bersangkutan
4. Menyampaikan laporan hasil Kerja Praktik kepada Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta.

Koordinasi dan keterangan lebih lanjut kiranya Saudara dapat menghubungi Subbagian Umum dan Kepegawaian (Sdr. Muhazir / Sdri. Erna Puji Astuti Telp. 0821 128511238).

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Dinas Kebudayaan  
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Imam Hadi Pujiyono  
NIP.197511041984121002

Tembusan :

1. Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta

### Appendix 3. Internship Application Letter



## UNIVERSITAS DARMA PERSADA

Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa, Jakarta Timur, Indonesia 13450  
Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052  
E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : <http://www.unsada.ac.id>

Nomor : 45 /P/BI/D3/FBB/III/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Praktik

Jakarta, 17 Maret 2022

Kepada Yth.  
Suku Dinas Kebudayaan Jakarta Selatan  
Jl. Gatot Subroto Kav.40-41 Lantai II  
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Dalam rangka melengkapi studi mahasiswa Program Diploma Bahasa Inggris Fakultas Bahasa dan Budaya Universitas Darma Persada, mahasiswa perlu mengadakan kerja praktik di dunia usaha, Pendidikan

Kami mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan menerima dan sekaligus memberikan berbagai program kerja sehari-hari kepada mahasiswa kami khususnya dibidang yang sesuai dengan program studi/jurusan yang bersangkutan.

Mahasiswa yang akan kerja praktek adalah :

No.	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Ihda Aryani Setiadi	2019160012
2.	Muhamad Adam Wijaya	2019160017
3.	Dio Trianda Nofag	2019160016

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.



MONOZUKURI • TRILINGUAL • ENERGI TERBARUKAN



The function of Application letter to express your interest in applying for an internship or Job, I used this letter to applying in Department of Culture DKI Jakarta.

## Appendix 4. Curriculum Vitae (CV)



The CV is a modern, clean design with a dark blue header and footer. It features a circular profile picture of Muhamad Adam Wijaya on the left. The name 'MUHAMAD ADAM WIJAYA' is prominently displayed in a large, bold, dark blue font. Below the name, it identifies him as a 'COLLEGE STUDENT' at 'Darma Persada University'. The CV is organized into several sections: 'CONTACT' with address, phone, and email; 'EDUCATION' listing formal and informal studies; 'ABOUT ME' with a short bio; 'LANGUAGES' showing proficiency in English (80%) and Japan (30%); 'EXPERIENCE' detailing roles in an organization, design art, and Microsoft; and 'SKILLS' with progress bars for Technology, Team Work, and Speaking. A large, faint watermark of the Darma Persada University logo is visible in the background.

**MUHAMAD ADAM WIJAYA**  
COLLEGE STUDENT  
Darma Persada University

**CONTACT**  
Jl. Merpati 2 Rt 09/05 kayu tinggi, Jakarta timur.  
089525568229  
adamw4831@gmail.com

**EDUCATION**  
**Formal**  
•SMAN 115 North Jakarta-social (2016-2019)  
•Darma Persada University - English Literature (2019-Present) Latest GPA 3.61  
**Informal**  
• New Concept English Course (2016-2018)

**ABOUT ME**  
I was born in Jakarta, 29 December 2001. I am an English Literature student, language faculty and culture. Basically, in major I'm study the language structure but not only that I also required to have possession of several subject which I need to practice everyday and these major are related to work industry such as English for specific purpose (ESP), Tourist Guide and monozukuri

**EXPERIENCE**  
**Organization**  
The Chairman Youth Organization/Karang Taruna RT  
**Design Art**  
Digital Art (Android)  
**Microsoft**  
Good enough in excel and word

**LANGUAGES**  
80% ENGLISH  
30% JAPAN

**SKILLS**  
Technology  
Team Work  
Speaking

Essentially, a CV is designed to summarise all your academic, professional and personal achievements in order to entice or interest a hiring manager when applying for a new job and internship.