

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN
SURAT MENYURAT PADA SMK TERATAI PUTIH GLOBAL
2 BEKASI MENGGUNAKAN METODE *INDEX FIELD***

Skripsi Sarjana ini diajukan sebagai
salah satu syarat kelulusan pada Program Strata satu (S1)
untuk Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik
Universitas Darma Persada

Oleh:

Eka Widy Yuniati

2018240060



**JURUSAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JAKARTA
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul:

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
MENYURAT PADA SMK TERATAI PUTIH GLOBAL 2 BEKASI
MENGUNAKAN METODE *INDEX FIELD*.**

Skripsi ini telah **disetujui dan disahkan** serta diizinkan untuk dipresentasikan pada
Sidang Tugas Akhir Program Strata Satu (S1) untuk Program Studi Sistem
Informasi pada Semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022.

PEMBIMBING LAPANGAN

Indriansyah
Pegawai Administrasi Tata Usaha
SMK Teratai Putih Global 2 Bekasi

DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI


Endang Ayu Susilawati, S.T., M.M.S.I
NIDN: 0408047604

KETUA PROGRAM STUDI
SISTEM INFORMASI



Eka Kurniasari, S.Kom., MMSI
NIDN: 0301067502

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Skripsi Sarjana yang berjudul:

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
MENYURAT PADA SMK TERATAI PUTIH GLOBAL 2 BEKASI
MENGUNAKAN METODE *INDEX FIELD***

Merupakan karya ilmiah yang saya susun di bawah bimbingan Endang Ayu Susilawati, S.T., M.M.S.I, tidak merupakan jiplakan skripsi sarjana atau karya orang lain, sebagian atau seluruhnya dan isinya menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Penyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 29 Juli 2022



(Eka Widy Yuniati)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Eka Widy Yuniati
NIM : 2018240060
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat
Menyurat pada SMK Teratai Putih Global 2 Bekasi Menggunakan Metode *Index Field*.

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Darma Persada.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing : Endang Ayu Susilawati, S.T., M.M.S.I (.....))
Penguji I : Eka Yuni Astuty, S.Kom., MMSI (.....))
Penguji II : Yahya, S.T., M.Kom (.....))
Penguji III : Nur Syamsiyah, S.T., MTI (.....))
Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 11 Agustus 2022

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Darma Persada, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Eka Widy Yuniati
NIM : 2018240060
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Darma Persada **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
PENGARSIPAN SURAT MENYURAT PADA SMK TERATAI PUTIH
GLOBAL 2 BEKASI MENGGUNAKAN METODE *INDEX FIELD*

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Darma Persada berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya tanpa meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada tanggal : 29 Juli 2022

Yang Menyatakan,



(Eka Widy Yuniati)

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah, SWT., yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Adapun judul Skripsi yang penulis ambil adalah sebagai berikut:

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MENYURAT PADA SMK TERATAI PUTIH GLOBAL 2 BEKASI MENGUNAKAN METODE INDEX FIELD

Tujuan penulisan Skripsi ini dibuat salah satu syarat kelulusan pada Program Strata satu (S1) untuk Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Darma Persada.

Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian, observasi, wawancara dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan Skripsi ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan Skripsi ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Ade Supriatna, S.T., MT., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Darma Persada.
2. Eka Yuni Astuty, S.Kom, MMSI., selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Darma Persada.
3. Orang tua tercinta beserta adik saya yang telah memberikan dukungan moral, materil maupun spiritual.
4. Endang Ayu Susilawati., S.T, M.M.S.I., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan pengarahan dalam penyusunan laporan skripsi.

5. Eka Yuni Astuty, S.Kom, MMSI., selaku Dosen Penguji I
6. Yahya, S.T, M.Kom., selaku Dosen Penguji II
7. Nur Syamsiyah, S.T, MTI., selaku Dosen Penguji III
8. Bapak Kusnadi S. Pd selaku Kepala Sekolah SMK Teratai Putih Global 2 Bekasi.
9. Bapak Indriansyah sebagai Staf Kepengurusan Surat Menyurat di Bagian Tenaga Administrasi Tata Usaha SMK Teratai Putih Global 2 Bekasi.
10. Diri saya sendiri, yang telah mampu berusaha dan berjuang dengan baik selama proses menyelesaikan penulisan skripsi ini.
11. Isnaini Tri Astuti, Reny Wulandari, Najibatul Mujahidah sebagai rekan yang telah senantiasa membagikan canda tawa, keluh kesah, huru hara serta senantiasa ada untuk memberikan waktu, dukungan dan semangat bagi penulis selama proses menyelesaikan penulisan skripsi ini.
12. Rekan-rekan mahasiswa jurusan Sistem Informasi angkatan 2018.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan Skripsi ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak serta mahasiswa/i khususnya di Universitas Darma Persada yang berminat melakukan riset sebagai sinopsis ataupun referensi.

Jakarta, 29 Juli 2022



Eka Widy Yuniati
Penulis

ABSTRAK

SMK Teratai Putih Global 2 Bekasi merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan yang didirikan oleh Yayasan Teratai Global Bekasi, memiliki bagian Tata Usaha yang bertugas dalam kegiatan administrasi sekolah termasuk pengarsipan surat menyurat yang terdiri dari proses menerima, membuat, mencatat, dan mengarsip surat sehingga dapat digunakan sebagai bahan informasi dan komunikasi yang terekam serta mempermudah memperoleh informasi kembali jika dibutuhkan. Akan tetapi, saat ini Staf Tata Usaha merasa bingung untuk menentukan kategori surat di antara surat masuk dan surat keluar, arsip surat juga disimpan bertumpuk dan belum teratur karena belum disimpan dengan pengkategorian yang baik, sehingga saat Staf Tata Usaha ingin melakukan pencarian kembali terkait arsip surat yang dibutuhkan, surat tidak dapat ditemukan. Kemudian, adanya kesulitan dalam mengidentifikasi kategori surat karena belum diterapkan nya penomoran secara terindeks, akibatnya Staf Tata Usaha tak jarang merasa kesulitan dalam pencarian arsip surat karena tidak adanya penerapan untuk penomoran yang dapat mengidentifikasikan suatu surat tertentu dengan cepat.

Oleh karena itu, dibuat suatu rancang bangun sistem pengarsipan surat menyurat yang berbasis website, bertujuan untuk memudahkan proses pengarsipan surat menyurat. Pengembangan sistem pada penelitian ini menggunakan metode *Waterfall*, dengan penyelesaian menggunakan metode yaitu *Index Field* yang penerapan nya dilakukan pada penomoran surat yang terindeks.

Hasil dari penelitian ini yaitu berupa rancang bangun sistem informasi pengarsipan surat menyurat menggunakan metode *Index Field* yang dapat membantu SMK Teratai Putih Global 2 Bekasi dalam mengidentifikasi kategori surat berdasarkan penomoran surat yang telah terindeks dan penyimpanan arsip surat berdasarkan kategori hingga pencarian data arsip surat dapat dilakukan dengan cepat.

Kata Kunci: Pengarsipan, Surat Menyurat, Rancang Bangun, *Index Field*

DAFTAR ISI

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MENYURAT PADA SMK TERATAI PUTIH GLOBAL 2 BEKASI MENGUNAKAN METODE <i>INDEX FIELD</i>	i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR SIMBOL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xxi
DAFTAR LAMPIRAN	xxiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Ruang Lingkup	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Konsep Dasar Program.....	6
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi	6
2.1.2 Pengertian Sistem.....	6
2.1.3 Pengertian Informasi	7
2.1.4 Karakteristik Sistem	7
2.1.5 Klasifikasi Sistem	9
2.2 Teori tentang Permasalahan	10
2.2.1 Rancang Bangun	10
2.2.2 Pengarsipan	10
2.2.3 Pengertian Surat Menyurat.....	11
2.2.4 Pengertian Metode Index Field	11

2.3	Peralatan Pendukung (<i>Tools System</i>)	11
2.3.1	Pengertian UML (Unified Modeling Language).....	11
2.3.2	Model – Model Diagram UML	11
2.4	Perangkat Lunak Yang Digunakan.....	12
2.4.1	XAMPP	12
2.4.2	Visual Studio Code	13
2.4.3	PHP	13
2.4.4	HTML	13
2.4.5	MySQL.....	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		15
3.1	Kerangka Pemikiran	15
3.2	Pengumpulan Data	16
3.2.1	Observasi.....	16
3.2.2	Wawancara.....	16
3.2.3	Studi Pustaka.....	16
3.3	Metodologi Pengembangan Sistem	16
3.3.1	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	17
3.3.2	Desain	17
3.3.3	Pembuatan Kode Program	18
3.3.4	Pengujian.....	18
3.3.5	Pemeliharaan	19
3.4	Waktu dan Tempat Penelitian	19
3.5	Alat dan Bahan Penelitian	20
3.5.1	Alat Penelitian.....	20
3.5.2	Bahan Penelitian.....	20
BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM.....		22
4.1	Tinjauan Organisasi.....	22
4.1.1	Sejarah Perusahaan.....	22
4.1.2	Struktur Organisasi dan Fungsi.....	24
4.2	Analisa Sistem	29
4.2.1	Use Case Diagram Sistem Berjalan	29
4.2.2	Skenario Sistem Berjalan	30
4.2.3	Activity Diagram Sistem Berjalan	33
4.2.4	Spesifikasi Dokumen Masukan.....	35
4.2.5	Spesifikasi Dokumen Keluaran.....	36
4.2.6	Identifikasi Kebutuhan Sistem	36

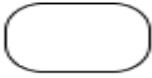
4.3	Perancangan Sistem.....	37
4.3.1	Use Case Diagram Sistem Usulan.....	37
4.3.2	Skenario Sistem Usulan	42
4.3.3	Activity Diagram Sistem Usulan	100
4.3.4	Rancangan Masukan	140
4.3.5	Rancangan Keluaran	141
4.3.6	Rancangan Basis Data.....	143
4.4	Implementasi Sistem	147
4.4.1	Rancangan Tampilan Hak Akses Admin	147
4.4.2	Rancangan Tampilan Hak Akses Kepala Sekolah.....	156
4.4.3	Rancangan Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan.....	166
4.4.4	Rancangan Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum.....	171
4.4.5	Rancangan Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri 176	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....		181
5.1	Tampilan Aplikasi	181
5.1.1	Tampilan Hak Akses Admin.....	181
5.1.2	Tampilan Hak Akses Kepala Sekolah.....	187
5.1.3	Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan.....	192
5.1.4	Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum	195
5.1.5	Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri.....	198
5.2	Uji Coba Aplikasi	201
5.2.1	Uji Coba Struktural	201
5.2.2	Uji Coba Fungsional	201
5.2.3	Uji Coba Validasi.....	202
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN		204
6.1	Kesimpulan.....	204
6.2	Saran	204
DAFTAR PUSTAKA		205
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		207
LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI		208
LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING LAPANGAN		210
SURAT KETERANGAN PENELITIAN		211
LAMPIRAN.....		212

DAFTAR SIMBOL

a. Simbol Use Case Diagram

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Actor</i>	<i>Actor</i> adalah pengguna sistem. <i>Actor</i> tidak terbatas hanya manusia saja, jika sebuah sistem berkomunikasi dengan aplikasi lain dan membutuhkan <i>input</i> atau memberikan <i>output</i> , maka aplikasi tersebut juga bisa dianggap sebagai <i>actor</i> .
2		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri (<i>independent</i>).
3		<i>Association</i>	Asosiasi digunakan untuk menghubungkan <i>actor</i> dengan <i>use case</i> . Asosiasi digambarkan dengan sebuah garis yang menghubungkan antara <i>Actor</i> dengan <i>Use Case</i> .
4		<i>System Boundary</i>	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
5		<i>Use Case</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
6	<<include>>	<i>Include</i>	Melakukan yang harus terpenuhi agar sebuah <i>event</i> dapat terjadi, dimana pada kondisi ini sebuah <i>use case</i> adalah bagian dari <i>use case</i> lainnya.
7	<<extend>>	<i>Extend</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.

b. Simbol Activity Diagram

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
2		<i>Initial Node</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
3		<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek diakhiri
4		<i>Decision</i>	Pilihan untuk mengambil keputusan dan diakhiri kondisi
5		<i>Transition</i>	Sebuah kejadian yang memicu sebuah state objek dengan cara memperbaharui satu atau lebih nilai atributnya

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 3. 1 Kerangka Pemikiran.....	15
Gambar 3. 2 Metode Waterfall.....	17
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi.....	24
Gambar 4. 2 Use Case Diagram Proses Surat Menyurat	29
Gambar 4. 3 Use Case Diagram Hak Akses Admin	37
Gambar 4. 4 Use Case Diagram Hak Akses Kepala Sekolah	38
Gambar 4. 5 Use Case Diagram Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	39
Gambar 4. 6 Use Case Diagram Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum.....	40
Gambar 4. 7 Use Case Diagram Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri ...	41
Gambar 4. 8 Activity Diagram Login Hak Akses Admin.....	100
Gambar 4. 9 Activity Diagram Melihat Dashboard Hak Akses Admin	101
Gambar 4. 10 Activity Diagram Mengolah Data Surat Masuk Hak Akses Admin	102
Gambar 4. 11 Activity Diagram Mengolah Data Surat Keluar Hak Akses Admin	103
Gambar 4. 12 Activity Diagram Mengolah Data Pengguna Hak Akses Admin.	104
Gambar 4. 13 Activity Diagram Melihat Arsip Surat Hak Akses Admin	105
Gambar 4. 14 Activity Diagram Membuat Laporan Surat Masuk Hak Akses Admin.....	106
Gambar 4. 15 Activity Diagram Membuat Laporan Surat Keluar Hak Akses Admin.....	107
Gambar 4. 16 Activity Diagram Melihat Akun Hak Akses Admin.....	108

Gambar 4. 17 Activity Diagram Logout Hak Akses Admin.....	109
Gambar 4. 18 Activity Diagram Login Hak Akses Kepala Sekolah.....	110
Gambar 4. 19 Activity Diagram Melihat Dashboard Hak Akses Kepala Sekolah	111
Gambar 4. 20 Activity Diagram Melihat Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah	112
Gambar 4. 21 Activity Diagram Mendisposisi Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah.....	113
Gambar 4. 22 Activity Diagram Melihat Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah	114
Gambar 4. 23 Activity Diagram Menyetujui Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah.....	115
Gambar 4. 24 Activity Diagram Melihat Arsip Surat Hak Akses Kepala Sekolah	116
Gambar 4. 25 Activity Diagram Mengolah Data Pengguna Hak Akses Kepala Sekolah.....	117
Gambar 4. 26 Activity Diagram Melihat Laporan Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah.....	118
Gambar 4. 27 Activity Diagram Melihat Laporan Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah.....	119
Gambar 4. 28 Activity Diagram Melihat Akun Hak Akses Kepala Sekolah.....	120
Gambar 4. 29 Activity Diagram Logout Hak Akses Kepala Sekolah.....	121
Gambar 4. 30 Activity Diagram Login Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan ...	122

Gambar 4. 31 Activity Diagram Melihat Dashboard Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	123
Gambar 4. 32 Activity Diagram Melihat Arsip Surat Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	124
Gambar 4. 33 Activity Diagram Melihat Surat Masuk Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	125
Gambar 4. 34 Activity Diagram Melihat Akun Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	126
Gambar 4. 35 Activity Diagram Logout Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan .	127
Gambar 4. 36 Activity Diagram Login Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum ...	128
Gambar 4. 37 Activity Diagram Melihat Dashboard Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum	129
Gambar 4. 38 Activity Diagram Melihat Arsip Surat Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum	130
Gambar 4. 39 Activity Diagram Melihat Surat Masuk Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum	131
Gambar 4. 40 Activity Diagram Melihat Akun Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum	132
Gambar 4. 41 Activity Diagram Logout Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum .	133
Gambar 4. 42 Activity Diagram Login Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri	134
Gambar 4. 43 Activity Diagram Melihat Dashboard Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri.....	135

Gambar 4. 44 Activity Diagram Melihat Arsip Surat Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri.....	136
Gambar 4. 45 Activity Diagram Melihat Surat Masuk Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri.....	137
Gambar 4. 46 Activity Diagram Melihat Akun Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri.....	138
Gambar 4. 47 Activity Diagram Logout Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri	139
Gambar 4. 48 ERD (Entity Relationship Diagram)	143
Gambar 4. 49 Rancangan Tampilan Halaman Login Admin.....	147
Gambar 4. 50 Rancangan Tampilan Halaman Dashboard Admin	148
Gambar 4. 51 Rancangan Tampilan Halaman Arsip Surat Admin.....	149
Gambar 4. 52 Rancangan Tampilan Halaman Surat Masuk Admin.....	150
Gambar 4. 53 Rancangan Tampilan Halaman Surat Keluar Admin.....	151
Gambar 4. 54 Rancangan Tampilan Halaman Laporan Surat Masuk Admin.....	152
Gambar 4. 55 Rancangan Tampilan Halaman Laporan Surat Keluar Admin.....	153
Gambar 4. 56 Rancangan Tampilan Halaman Data Pengguna Admin.....	154
Gambar 4. 57 Rancangan Tampilan Halaman Akun Admin	155
Gambar 4. 58 Rancangan Tampilan Halaman Login Kepala Sekolah.....	156
Gambar 4. 59 Rancangan Tampilan Halaman Dashboard Kepala Sekolah.....	157
Gambar 4. 60 Rancangan Tampilan Halaman Arsip Surat Kepala Sekolah.....	158
Gambar 4. 61 Rancangan Tampilan Halaman Surat Masuk Kepala Sekolah.....	159
Gambar 4. 62 Rancangan Tampilan Halaman Disposisi Kepala Sekolah	160
Gambar 4. 63 Rancangan Tampilan Halaman Surat Keluar Kepala Sekolah.....	161

Gambar 4. 64 Rancangan Tampilan Halaman Laporan Surat Masuk Kepala Sekolah.....	162
Gambar 4. 65 Rancangan Tampilan Halaman Laporan Surat Keluar Kepala Sekolah.....	163
Gambar 4. 66 Rancangan Tampilan Halaman Data Pengguna Kepala Sekolah .	164
Gambar 4. 67 Rancangan Tampilan Halaman Akun Kepala Sekolah	165
Gambar 4. 68 Rancangan Tampilan Halaman Login Wakil Kepala Kesiswaan	166
Gambar 4. 69 Rancangan Tampilan Halaman Dashboard Wakil Kepala Kesiswaan	167
Gambar 4. 70 Rancangan Tampilan Halaman Arsip Surat Wakil Kepala Kesiswaan	168
Gambar 4. 71 Rancangan Tampilan Halaman Surat Masuk Wakil Kepala Kesiswaan	169
Gambar 4. 72 Rancangan Tampilan Halaman Akun Wakil Kepala Kesiswaan .	170
Gambar 4. 73 Rancangan Tampilan Halaman Login Wakil Kepala Kurikulum	171
Gambar 4. 74 Rancangan Tampilan Halaman Dashboard Wakil Kepala Kurikulum	172
Gambar 4. 75 Rancangan Tampilan Halaman Arsip Surat Wakil Kepala Kurikulum	173
Gambar 4. 76 Rancangan Tampilan Halaman Surat Masuk Wakil Kepala Kurikulum	174
Gambar 4. 77 Rancangan Tampilan Halaman Akun Wakil Kepala Kurikulum .	175
Gambar 4. 78 Rancangan Tampilan Halaman Login Wakil Kepala Hubungan Industri	176

Gambar 4. 79 Rancangan Tampilan Halaman Dashboard Wakil Kepala Hubungan Industri	177
Gambar 4. 80 Rancangan Tampilan Halaman Arsip Surat Wakil Kepala Hubungan Industri.....	178
Gambar 4. 81 Rancangan Tampilan Halaman Surat Masuk Wakil Kepala Hubungan Industri.....	179
Gambar 4. 82 Rancangan Tampilan Halaman Akun Wakil Kepala Hubungan Industri	180
Gambar 5. 1 Tampilan Login Hak Akses Admin	181
Gambar 5. 2 Tampilan Dashboard Hak Akses Admin.....	182
Gambar 5. 3 Tampilan Arsip Surat Hak Akses Admin.....	183
Gambar 5. 4 Tampilan Surat Masuk Hak Akses Admin.....	183
Gambar 5. 5 Tampilan Surat Keluar Hak Akses Admin.....	184
Gambar 5. 6 Tampilan Laporan Surat Masuk Hak Akses Admin	185
Gambar 5. 7 Tampilan Laporan Surat Keluar Hak Akses Admin	185
Gambar 5. 8 Tampilan Data Pengguna Hak Akses Admin.....	186
Gambar 5. 9 Tampilan Akun Hak Akses Admin	186
Gambar 5. 10 Tampilan Login Hak Akses Kepala Sekolah	187
Gambar 5. 11 Tampilan Dashboard Hak Akses Kepala Sekolah.....	187
Gambar 5. 12 Tampilan Arsip Surat Hak Akses Kepala Sekolah.....	188
Gambar 5. 13 Tampilan Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah.....	188
Gambar 5. 14 Tampilan Disposisi Hak Akses Kepala Sekolah	189
Gambar 5. 15 Tampilan Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah.....	189
Gambar 5. 16 Tampilan Laporan Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah	190

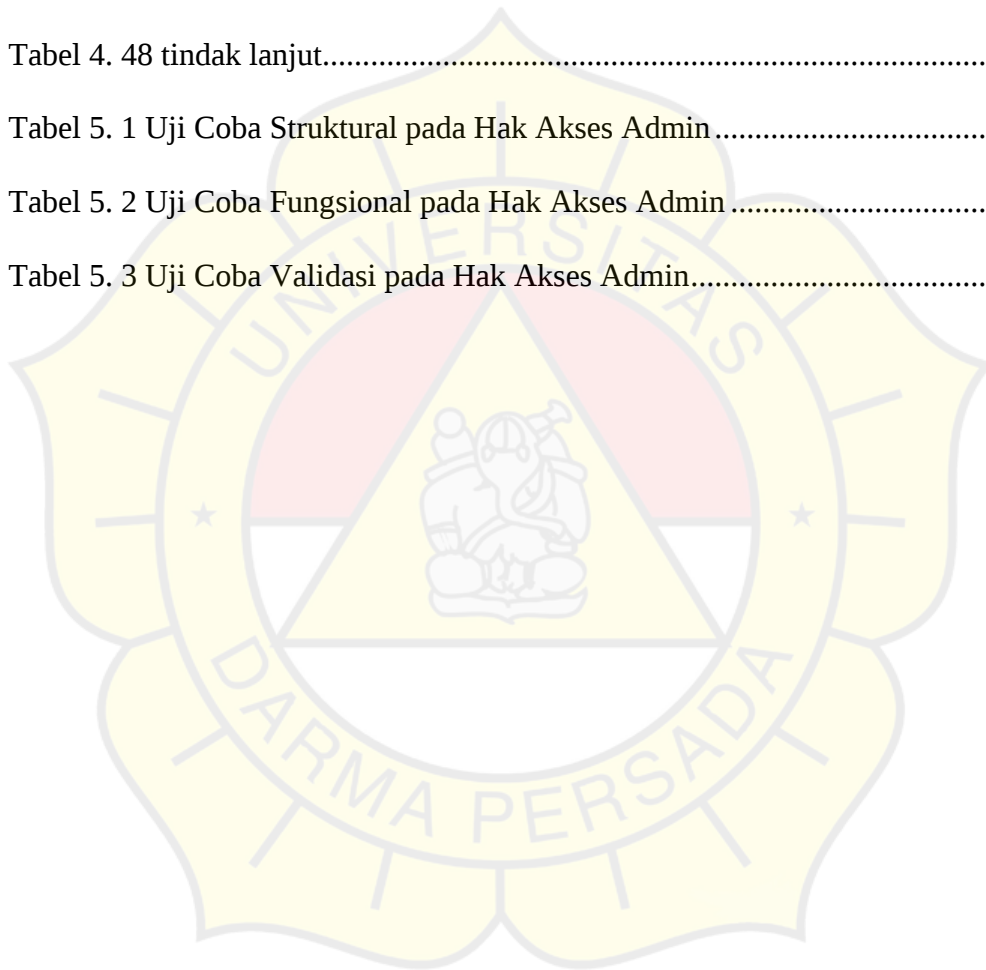
Gambar 5. 17 Tampilan Laporan Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah	190
Gambar 5. 18 Tampilan Data Pengguna Hak Akses Kepala Sekolah.....	191
Gambar 5. 19 Tampilan Akun Hak Akses Kepala Sekolah.....	191
Gambar 5. 20 Tampilan Login Wakil Kepala Kesiswaan.....	192
Gambar 5. 21 Tampilan Dashboard Wakil Kepala Kesiswaan.....	192
Gambar 5. 22 Tampilan Arsip Surat Wakil Kepala Kesiswaan.....	193
Gambar 5. 23 Tampilan Surat Masuk Wakil Kepala Kesiswaan.....	193
Gambar 5. 24 Tampilan Akun Wakil Kepala Kesiswaan	194
Gambar 5. 25 Tampilan Login Wakil Kepala Kurikulum	195
Gambar 5. 26 Tampilan Dashboard Wakil Kepala Kurikulum.....	195
Gambar 5. 27 Tampilan Arsip Surat Wakil Kepala Kurikulum.....	196
Gambar 5. 28 Tampilan Surat Masuk Wakil Kepala Kurikulum.....	196
Gambar 5. 29 Tampilan Akun Wakil Kepala Kurikulum.....	197
Gambar 5. 30 Tampilan Login Wakil Kepala Hubungan Industri.....	198
Gambar 5. 31 Tampilan Dashboard Wakil Kepala Hubungan Industri.....	198
Gambar 5. 32 Tampilan Arsip Surat Wakil Kepala Hubungan Industri.....	199
Gambar 5. 33 Tampilan Surat Masuk Wakil Kepala Hubungan Industri.....	199
Gambar 5. 34 Tampilan Akun Wakil Kepala Hubungan Industri	200

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 4. 1 Skenario Memproses Surat Masuk	31
Tabel 4. 2 Skenario Memproses Surat Keluar	32
Tabel 4. 3 Activity Diagram Memproses Surat Masuk.....	33
Tabel 4. 4 Activity Diagram Memproses Surat Keluar.....	34
Tabel 4. 5 Skenario Login Hak Akses Admin	43
Tabel 4. 6 Skenario Melihat Dashboard Hak Akses Admin	44
Tabel 4. 7 Skenario Mengolah Data Surat Masuk Hak Akses Admin.....	46
Tabel 4. 8 Skenario Mengolah Data Surat Keluar Hak Akses Admin.....	48
Tabel 4. 9 Skenario Mengolah Data Pengguna Hak Akses Admin	50
Tabel 4. 10 Skenario Melihat Arsip Surat Hak Akses Admin	52
Tabel 4. 11 Skenario Membuat Laporan Surat Masuk Hak Akses Admin.....	54
Tabel 4. 12 Skenario Membuat Laporan Surat Keluar Hak Akses Admin.....	56
Tabel 4. 13 Skenario Melihat Akun Hak Akses Admin.....	57
Tabel 4. 14 Skenario Logout Hak Akses Admin	58
Tabel 4. 15 Skenario Login Hak Akses Kepala Sekolah	60
Tabel 4. 16 Skenario Melihat Dashboard Hak Akses Kepala Sekolah.....	61
Tabel 4. 17 Skenario Melihat Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah.....	62
Tabel 4. 18 Skenario Mendisposisi Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah	64
Tabel 4. 19 Skenario Melihat Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah.....	66
Tabel 4. 20 Skenario Menyetujui Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah.....	67
Tabel 4. 21 Skenario Melihat Arsip Surat Hak Akses Kepala Sekolah.....	68
Tabel 4. 22 Skenario Mengolah Data Pengguna Hak Akses Kepala Sekolah	70

Tabel 4. 23 Skenario Melihat Laporan Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah	71
Tabel 4. 24 Skenario Melihat Laporan Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah	72
Tabel 4. 25 Skenario Melihat Akun Hak Akses Kepala Sekolah	74
Tabel 4. 26 Skenario Logout Hak Akses Kepala Sekolah	75
Tabel 4. 27 Skenario Login Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	77
Tabel 4. 28 Skenario Melihat Dashboard Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan..	78
Tabel 4. 29 Skenario Melihat Arsip Surat Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan.	79
Tabel 4. 30 Skenario Melihat Surat Masuk Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	80
Tabel 4. 31 Skenario Melihat Akun Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	82
Tabel 4. 32 Skenario Logout Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan	83
Tabel 4. 33 Skenario Login Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum.....	85
Tabel 4. 34 Skenario Melihat Dashboard Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum..	86
Tabel 4. 35 Skenario Melihat Arsip Surat Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum.	87
Tabel 4. 36 Skenario Melihat Surat Masuk Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum	88
Tabel 4. 37 Skenario Melihat Akun Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum	90
Tabel 4. 38 Skenario Logout Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum.....	91
Tabel 4. 39 Skenario Login Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri	93
Tabel 4. 40 Skenario Melihat Dashboard Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri	94
Tabel 4. 41 Skenario Melihat Arsip Surat Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri	95
Tabel 4. 42 Skenario Melihat Surat Masuk Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri	97

Tabel 4. 43 Skenario Melihat Akun Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri	98
Tabel 4. 44 Skenario Logout Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri	99
Tabel 4. 45 arsip	144
Tabel 4. 46 surat	145
Tabel 4. 47 user	146
Tabel 4. 48 tindak lanjut	146
Tabel 5. 1 Uji Coba Struktural pada Hak Akses Admin	201
Tabel 5. 2 Uji Coba Fungsional pada Hak Akses Admin	202
Tabel 5. 3 Uji Coba Validasi pada Hak Akses Admin	203



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Lampiran A1. Surat Masuk.....	212
Lampiran A2. Lembar Pengendalian Surat Masuk.....	213
Lampiran A3. Buku Surat Masuk	213
Lampiran A4. Surat Keluar	214
Lampiran A5. Buku Surat Keluar	225

