

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Tampilan Aplikasi

5.1.1 Tampilan Hak Akses Admin

1. Halaman Login

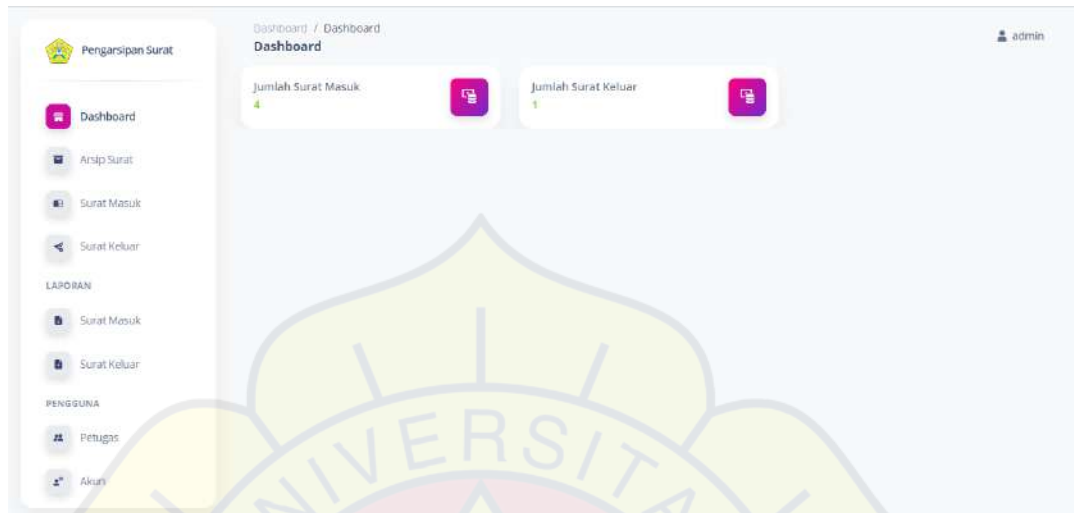
Pada halaman ini menampilkan form login yang berisikan email dan password. Admin menginput email dan password kemudian klik login untuk masuk ke halaman selanjutnya.



Gambar 5. 1 Tampilan Login Hak Akses Admin

2. Halaman Dashboard

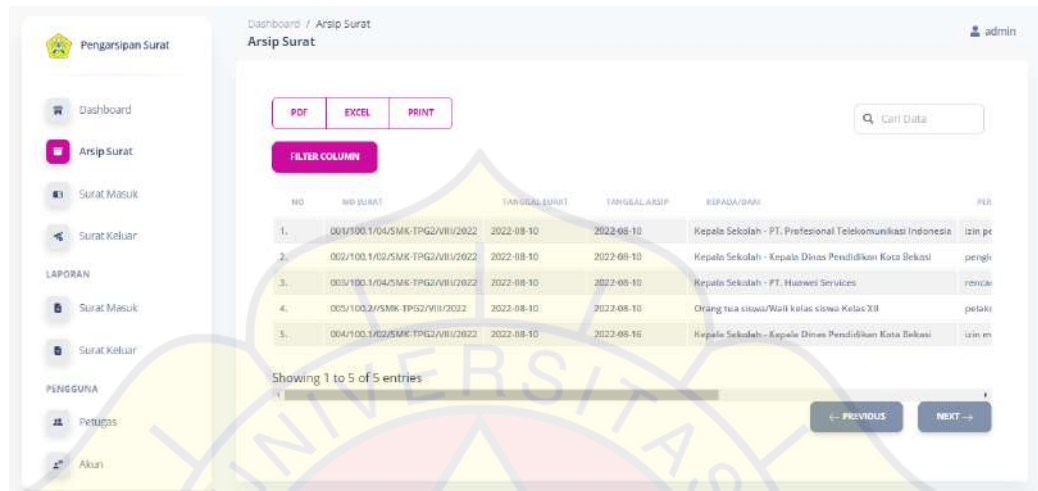
Pada halaman ini menampilkan Dashboard Admin yang berisi informasi jumlah surat masuk, surat keluar dan jumlah surat yang berhasil di disposisi.



Gambar 5. 2 Tampilan Dashboard Hak Akses Admin

3. Halaman Arsip Surat

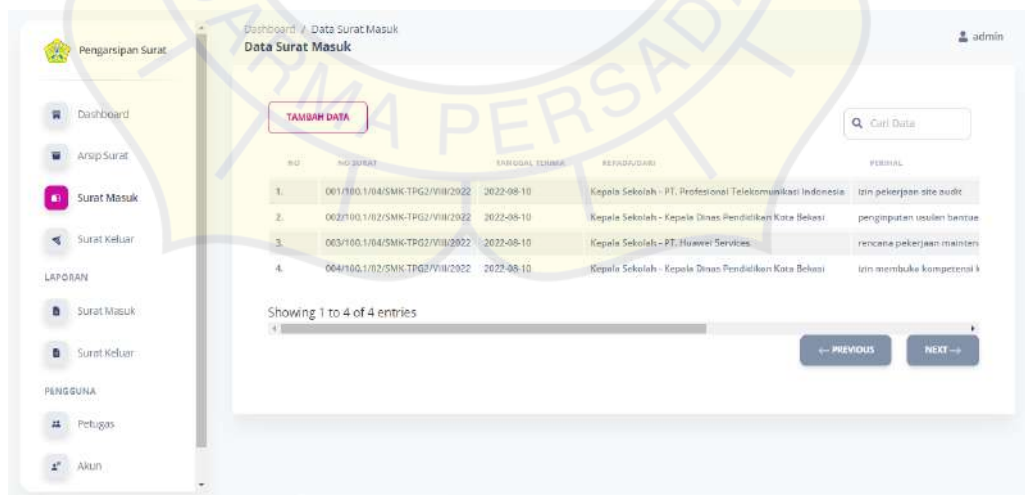
Pada halaman ini menampilkan informasi berupa arsip surat dari surat masuk dan surat keluar. Admin dapat klik Lihat Detail untuk melihat detail informasi arsip surat dan mencetak arsip surat dengan klik button print.



Gambar 5. 3 Tampilan Arsip Surat Hak Akses Admin

4. Halaman Surat Masuk

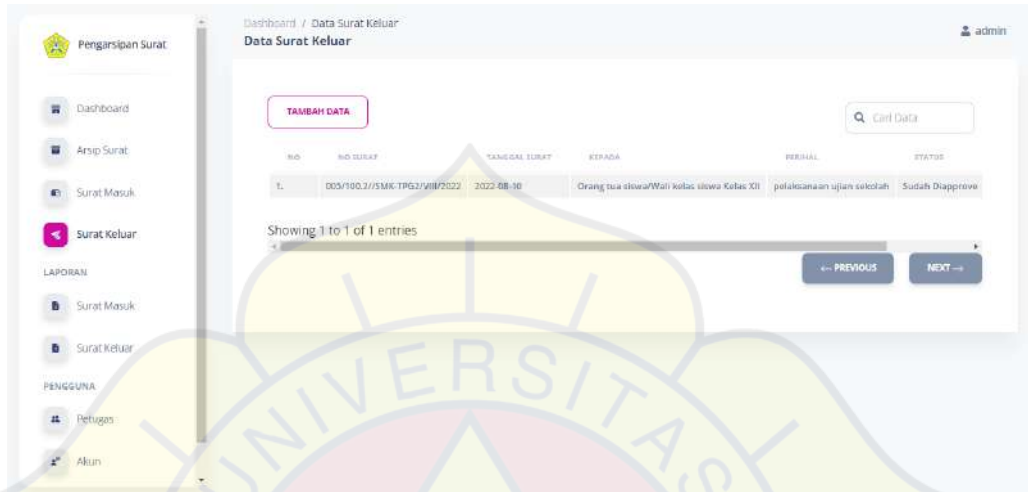
Pada halaman ini menampilkan informasi data surat masuk. Admin dapat menginput data surat masuk, melihat detail informasi surat masuk dan menghapus surat masuk pada menu surat masuk.



Gambar 5. 4 Tampilan Surat Masuk Hak Akses Admin

5. Halaman Surat Keluar

Pada halaman ini menampilkan informasi data surat keluar. Admin dapat menginput data surat keluar, melihat detail surat keluar dan menghapus surat keluar pada menu surat keluar.



Gambar 5. 5 Tampilan Surat Keluar Hak Akses Admin

6. Halaman Laporan Surat Masuk

Pada halaman ini berisi informasi data laporan surat masuk. Admin dapat melakukan filter tanggal surat pada saat ingin mencetak laporan surat masuk sehingga dapat disesuaikan dengan kebutuhan surat yang ingin dicari.

NO	NO SURAT	TANGGAL TERIMA	KEPADA/SURAT	PERHAL
1.	001/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Profesional Telekomunikasi Indonesia	izin pekerjaan site audit
2.	002/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	penginapan usulan bantuan
3.	003/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Huawei Services	rencana pekerjaan maintan
4.	004/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	izin membuka kompetensi k

Showing 1 to 4 of 4 entries

Gambar 5. 6 Tampilan Laporan Surat Masuk Hak Akses Admin

7. Halaman Laporan Surat Keluar

Pada halaman ini berisi informasi data laporan surat keluar. Admin dapat melakukan filter tanggal surat pada saat ingin mencetak laporan surat keluar sehingga dapat disesuaikan dengan kebutuhan surat yang ingin dicari.

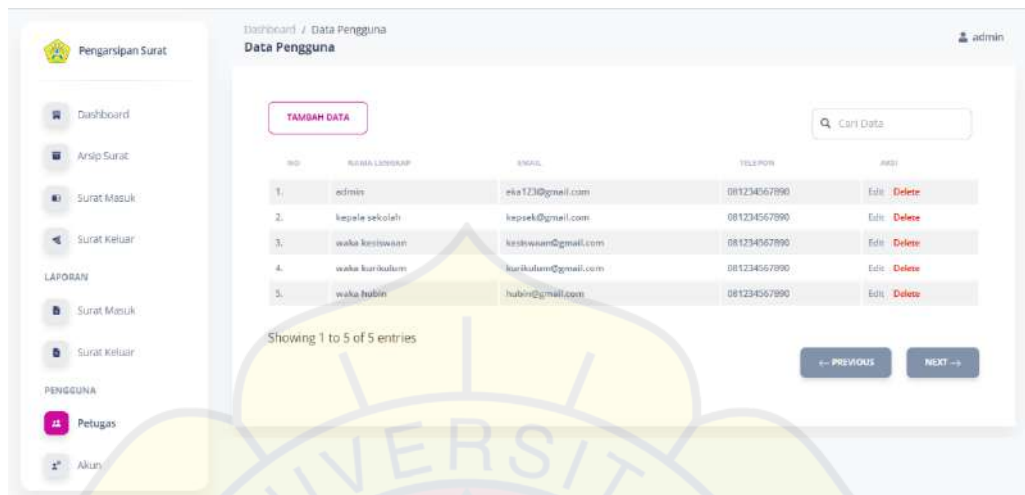
NO	NO SURAT	TANGGAL SURAT	KEPADA/SURAT	PERHAL	TIPE SURAT
1.	005/100.2/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Orang tua siswa/Wali kelas siswa Kelas XII	pelaksanaan ujian sekolah	Surat Keluar

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 5. 7 Tampilan Laporan Surat Keluar Hak Akses Admin

8. Halaman Data Pengguna

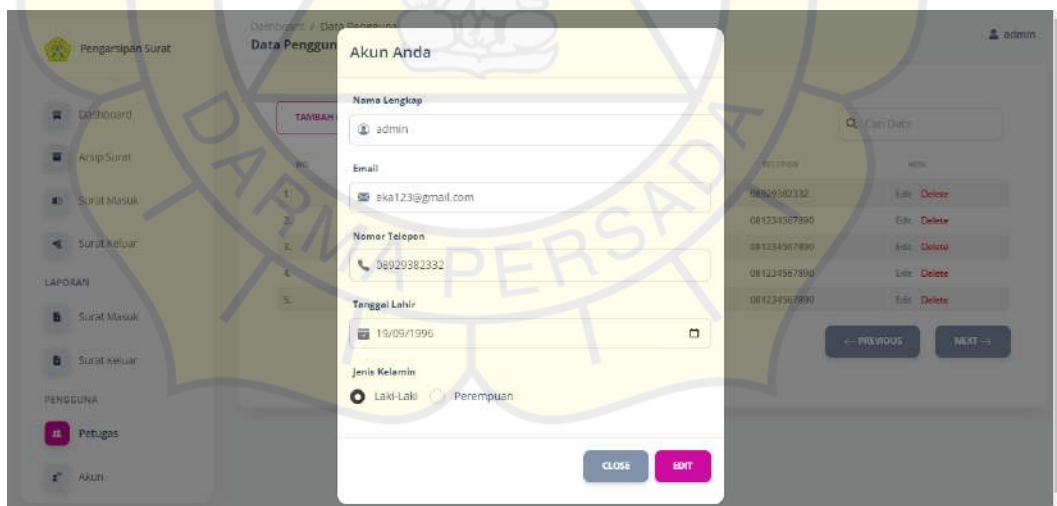
Pada halaman ini berisi informasi data pengguna. Admin dapat menginput, mengubah dan menghapus data pengguna.



Gambar 5. 8 Tampilan Data Pengguna Hak Akses Admin

9. Halaman Akun

Pada halaman ini berisi informasi data akun admin. Admin dapat mengubah data akun dengan klik button Edit.

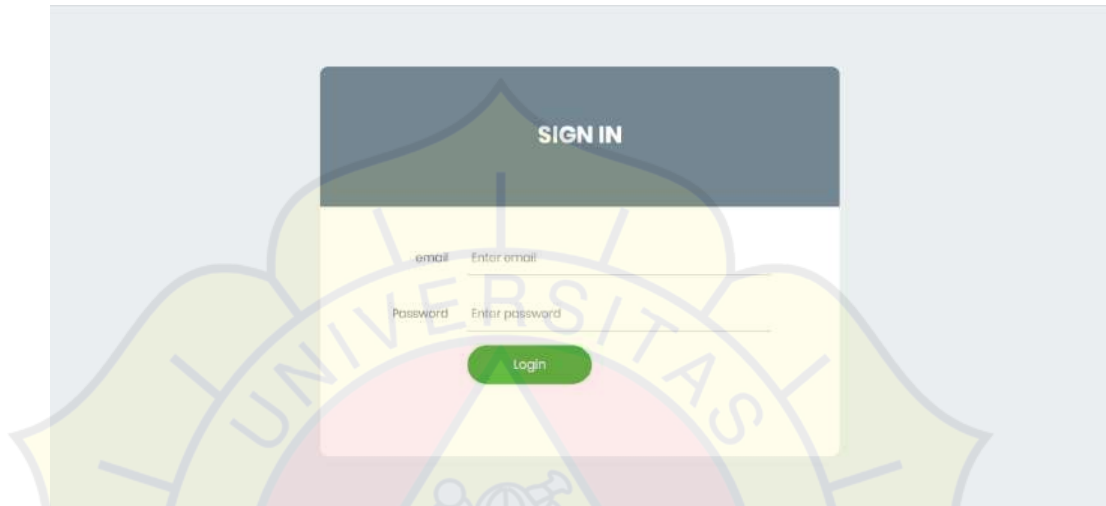


Gambar 5. 9 Tampilan Akun Hak Akses Admin

5.1.2 Tampilan Hak Akses Kepala Sekolah

1. Halaman Login

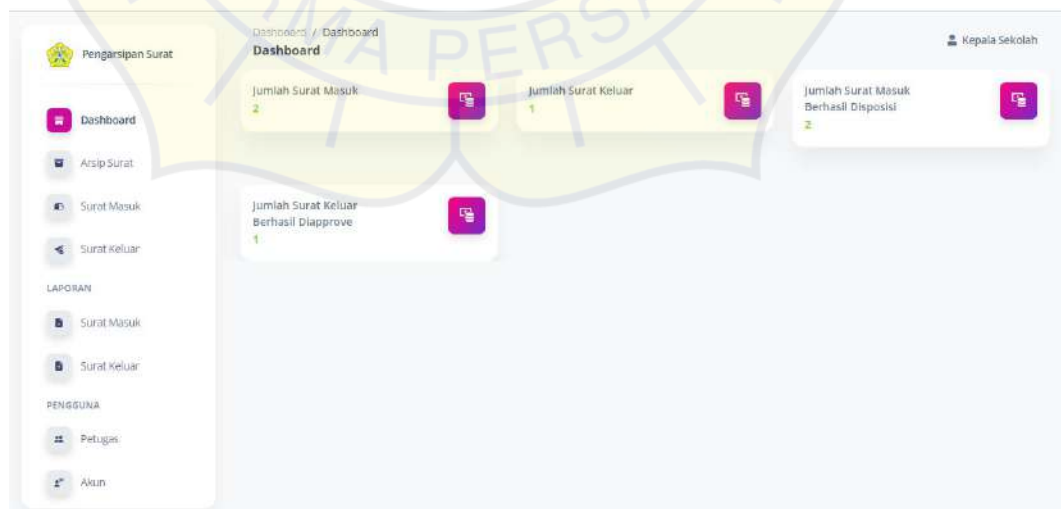
Pada halaman ini menampilkan form login yang berisikan email dan password. Kepala sekolah menginput email dan password kemudian klik login untuk masuk ke halaman selanjutnya.



Gambar 5. 10 Tampilan Login Hak Akses Kepala Sekolah

2. Halaman Dashboard

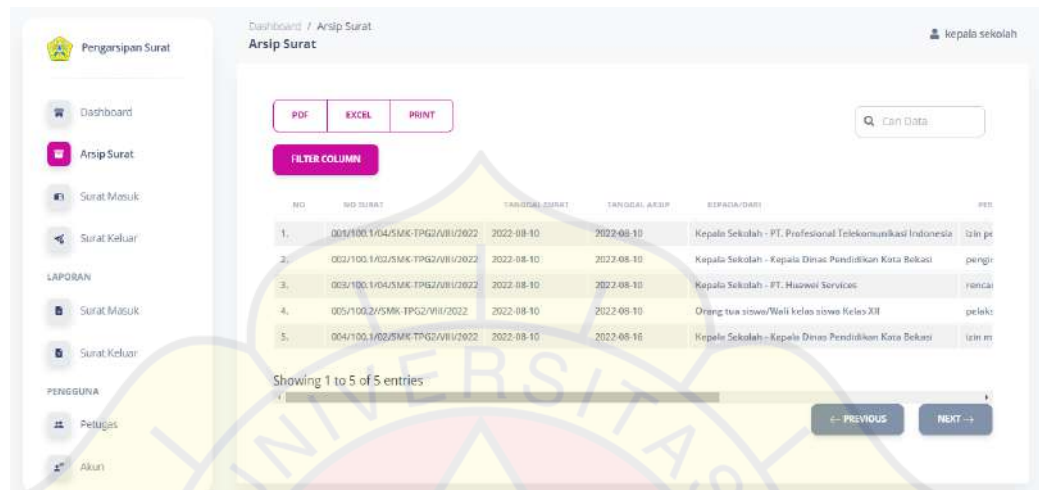
Pada halaman ini menampilkan Dashboard Kepala Sekolah yang berisi informasi jumlah surat masuk, surat keluar, jumlah surat masuk berhasil disposisi, jumlah surat keluar berhasil diapprove.



Gambar 5. 11 Tampilan Dashboard Hak Akses Kepala Sekolah

3. Halaman Arsip Surat

Pada halaman ini menampilkan informasi berupa arsip surat dari surat masuk dan surat keluar. Kepala Sekolah dapat klik Lihat Detail untuk melihat detail arsip surat dan mencetak arsip surat dengan klik button print.



Gambar 5. 12 Tampilan Arsip Surat Hak Akses Kepala Sekolah

4. Halaman Surat Masuk

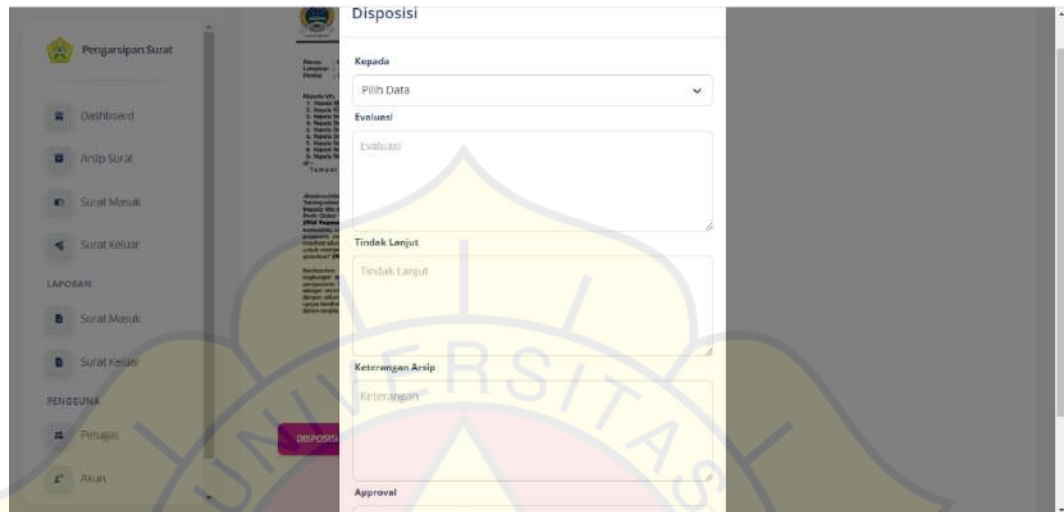
Pada halaman ini menampilkan informasi data surat masuk. Kepala Sekolah dapat melihat detail informasi surat masuk dan melakukan disposisi surat dengan klik Lihat Detail pada menu surat masuk.



Gambar 5. 13 Tampilan Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah

5. Halaman Disposisi

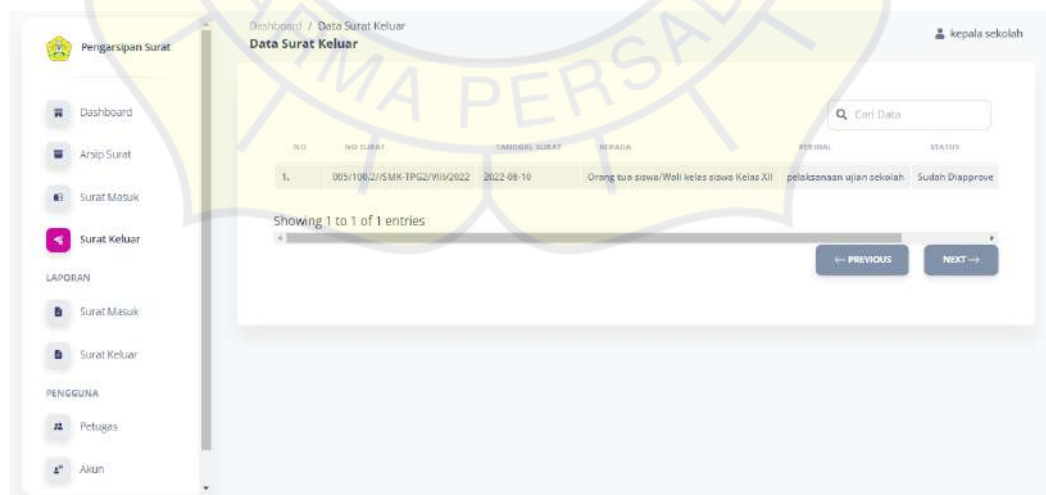
Pada halaman ini kepala sekolah dapat melakukan disposisi surat untuk meneruskan surat masuk ke pihak selanjutnya yaitu ke Wakil Kepala Kesiswaan, Wakil Kepala Kurikulum dan Wakil Kepala Hubungan Industri.



Gambar 5. 14 Tampilan Disposisi Hak Akses Kepala Sekolah

6. Halaman Surat Keluar

Pada halaman ini menampilkan informasi data surat keluar. Kepala Sekolah dapat melihat detail informasi surat keluar dan melakukan approve surat keluar dengan klik Lihat Detail pada menu surat keluar.

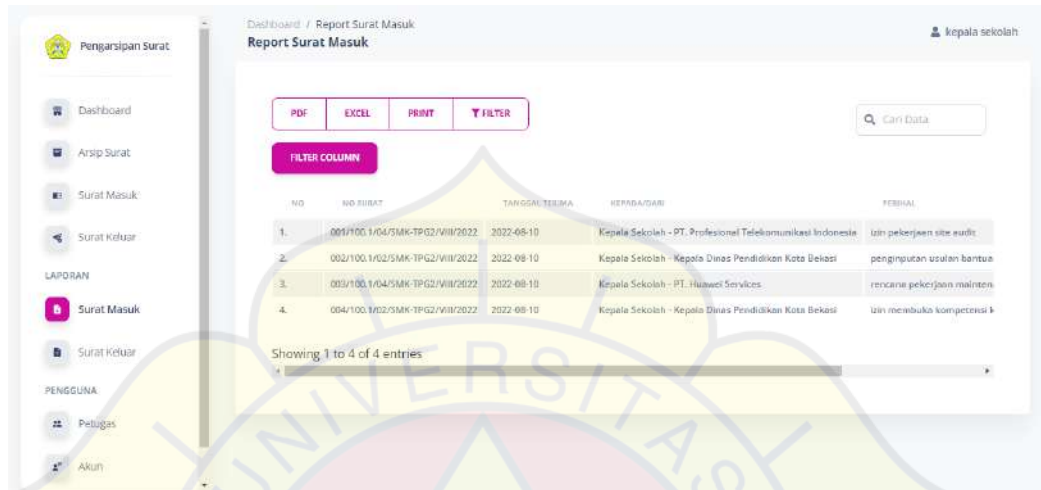


NO	NO SURAT	TANGGAL SURAT	KEPADA	PERALAN	STATUS
1.	005/100.2/SMK-TPG2/VI/2022	2022-08-10	Orang tua siswa/Wali kelas siswa Kelas XII	petaksanaan ujian sekolah	Sudah Disapprove

Gambar 5. 15 Tampilan Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah

7. Halaman Laporan Surat Masuk

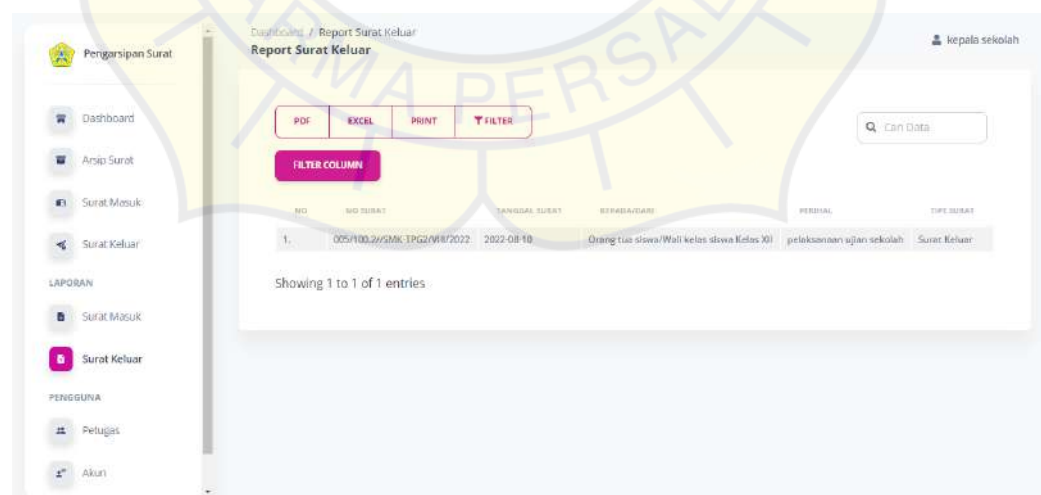
Pada halaman ini berisi informasi data laporan surat masuk. Kepala Sekolah dapat melakukan filter tanggal surat pada saat ingin mencetak laporan surat masuk sehingga dapat disesuaikan dengan kebutuhan surat yang ingin dicari.



Gambar 5. 16 Tampilan Laporan Surat Masuk Hak Akses Kepala Sekolah

8. Halaman Laporan Surat Keluar

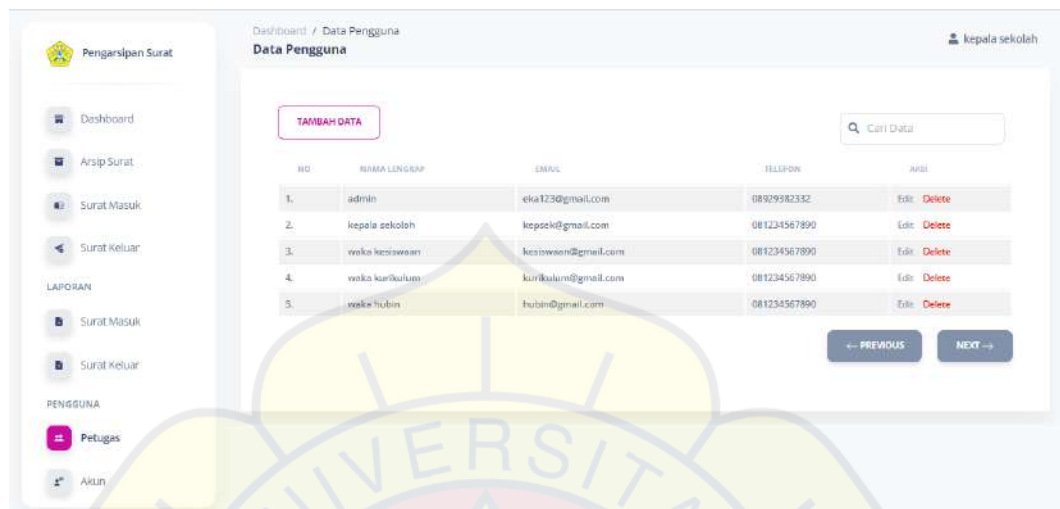
Pada halaman ini berisi informasi data laporan surat keluar. Kepala Sekolah dapat melakukan filter tanggal surat pada saat ingin mencetak laporan surat keluar sehingga dapat disesuaikan dengan kebutuhan surat yang ingin dicari.



Gambar 5. 17 Tampilan Laporan Surat Keluar Hak Akses Kepala Sekolah

9. Halaman Data Pengguna

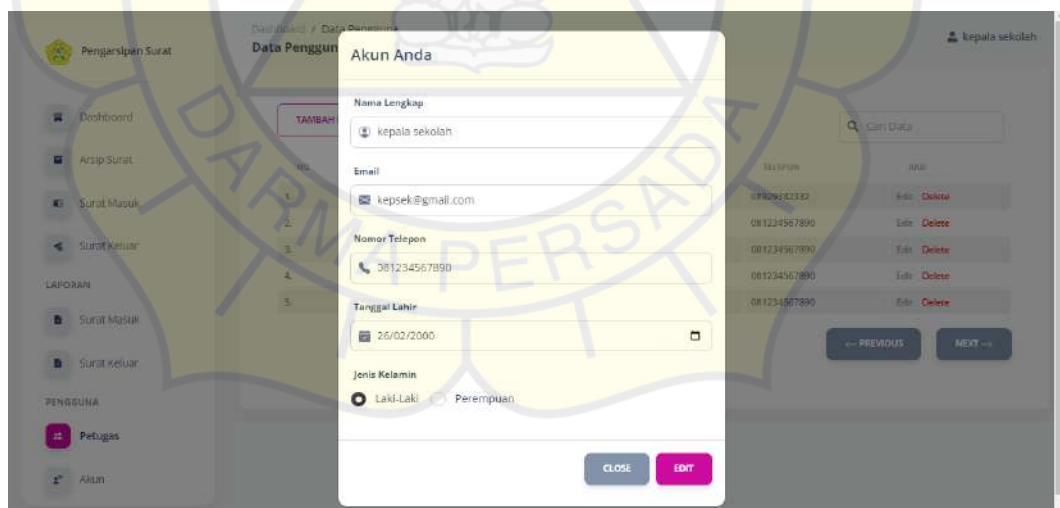
Pada halaman ini berisi informasi data pengguna. Kepala Sekolah dapat menginput, mengubah dan menghapus data pengguna.



Gambar 5. 18 Tampilan Data Pengguna Hak Akses Kepala Sekolah

10. Halaman Akun

Pada halaman ini berisi informasi data akun Kepala Sekolah. Kepala Sekolah dapat mengubah data akun dengan klik button Edit.

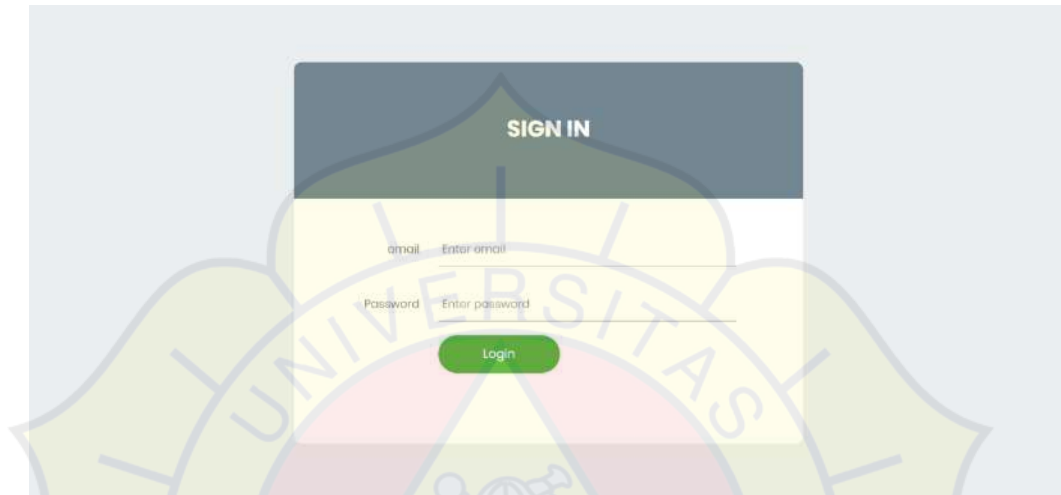


Gambar 5. 19 Tampilan Akun Hak Akses Kepala Sekolah

5.1.3 Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Kesiswaan

1. Halaman Login

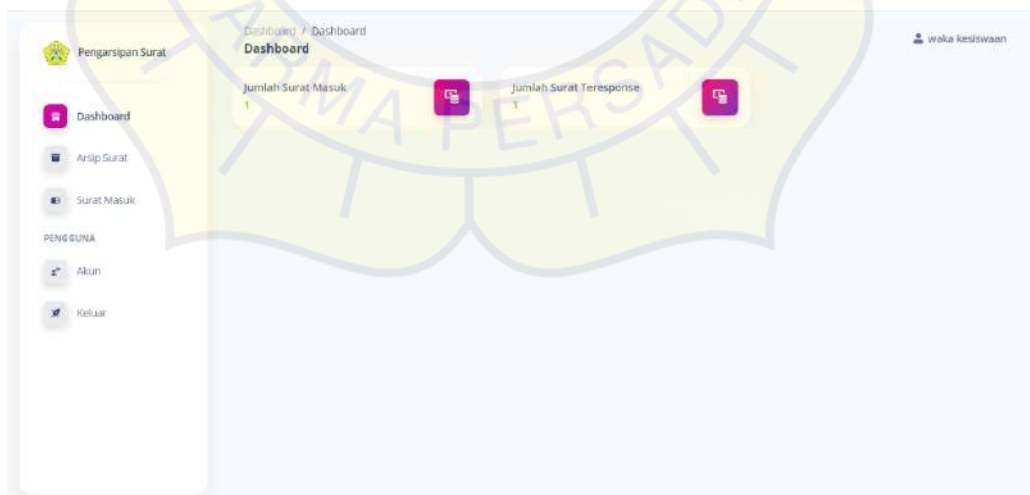
Pada halaman ini menampilkan form login yang berisikan email dan password. Wakil Kepala Kesiswaan menginput email dan password kemudian klik login untuk masuk ke halaman selanjutnya.



Gambar 5. 20 Tampilan Login Wakil Kepala Kesiswaan

2. Halaman Dashboard

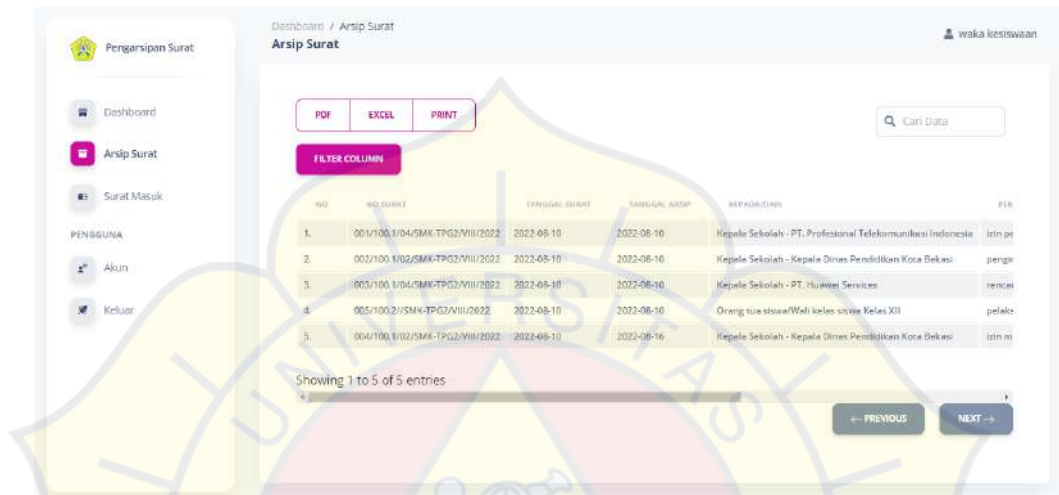
Pada halaman ini menampilkan Dashboard Wakil Kepala Kesiswaan yang berisi informasi jumlah surat masuk.



Gambar 5. 21 Tampilan Dashboard Wakil Kepala Kesiswaan

3. Halaman Arsip Surat

Pada halaman ini menampilkan informasi berupa arsip surat dari surat masuk dan surat keluar. Wakil Kepala Kesiswaan dapat klik Lihat Detail untuk melihat detail arsip surat, mencetak arsip surat dengan klik button print dan filter kolom.

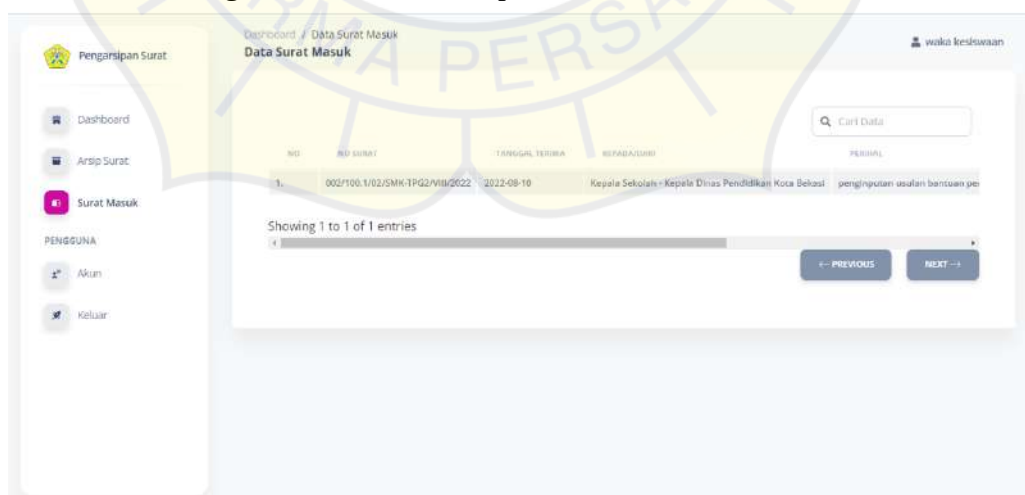


NO	NO SURAT	TANGGAL SURAT	TANGGAL ARSIP	KEPADA/DARI	PER
1.	001/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Profesional Telekomunikasi Indonesia	izin pe
2.	002/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	pengi
3.	003/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Huawei Services	rencu
4.	005/100.2/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Orang tua siswa/Wali kelas siswa Kelas XII	pelak
5.	004/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	izin m

Gambar 5. 22 Tampilan Arsip Surat Wakil Kepala Kesiswaan

4. Halaman Surat Masuk

Pada halaman ini menampilkan informasi data surat masuk. Dimana dapat melihat detail informasi surat masuk yang di disposisikan untuk Wakil Kepala Kesiswaan dengan klik Lihat Detail pada menu surat masuk.



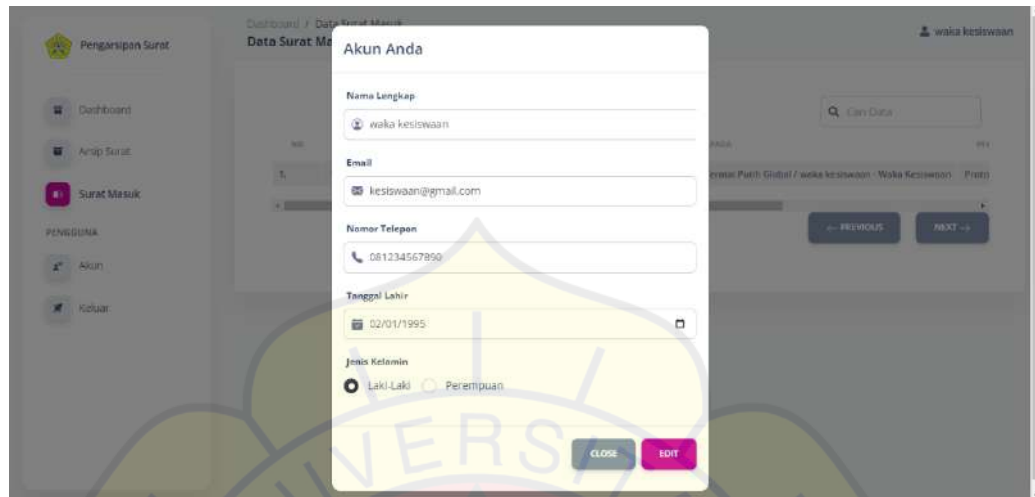
NO	NO SURAT	TANGGAL TERIMA	KEPADA/DARI	PERJUAL
1.	002/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	penginngutan usulan bantuan pe

Gambar 5. 23 Tampilan Surat Masuk Wakil Kepala Kesiswaan

5. Halaman Akun

Pada halaman ini berisi informasi data akun Wakil Kepala Kesiswaan.

Wakil Kepala Kesiswaan dapat mengubah data akun dengan klik button Edit.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing 'Dashboard', 'Amp Surat', 'Surat Masuk', 'PEMILAH', 'Akun', and 'Kotak'. The main content area displays a modal window titled 'Akun Anda'. The modal contains the following fields:

- Nama Lengkap:** waka kesiswaan
- Email:** kesiswaan@gmail.com
- Nomor Telepon:** 081234567890
- Tanggal Lahir:** 02/01/1995
- Jenis Kelamin:** ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

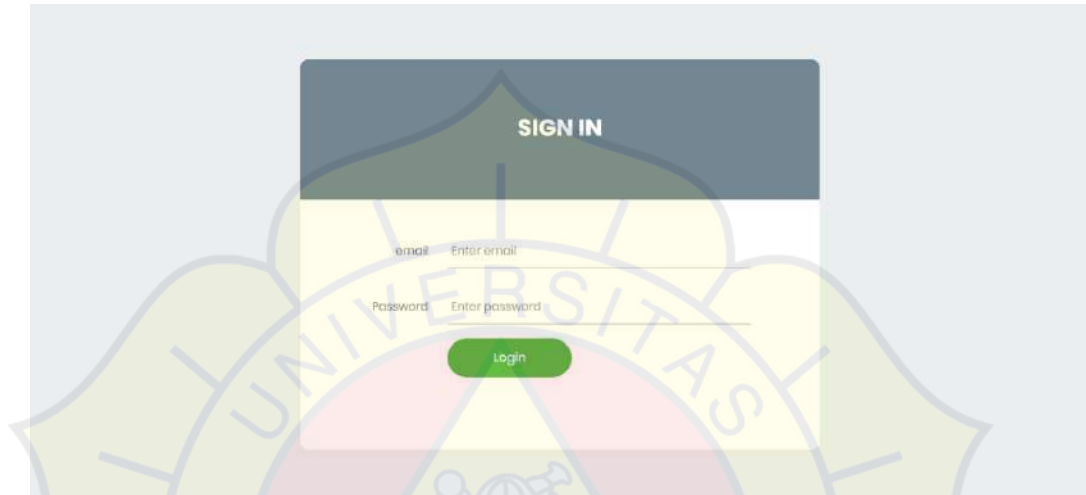
At the bottom right of the modal are two buttons: 'CLOSE' (grey) and 'EDIT' (pink).

Gambar 5. 24 Tampilan Akun Wakil Kepala Kesiswaan

5.1.4 Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Kurikulum

1. Halaman Login

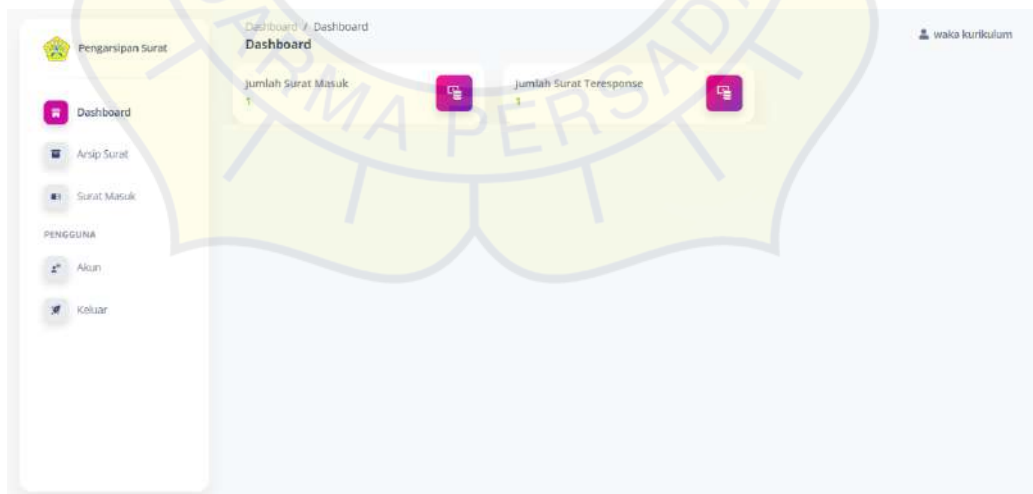
Pada halaman ini menampilkan form login yang berisikan email dan password. Wakil Kepala Kurikulum menginput email dan password kemudian klik login untuk masuk ke halaman selanjutnya.



Gambar 5. 25 Tampilan Login Wakil Kepala Kurikulum

2. Halaman Dashboard

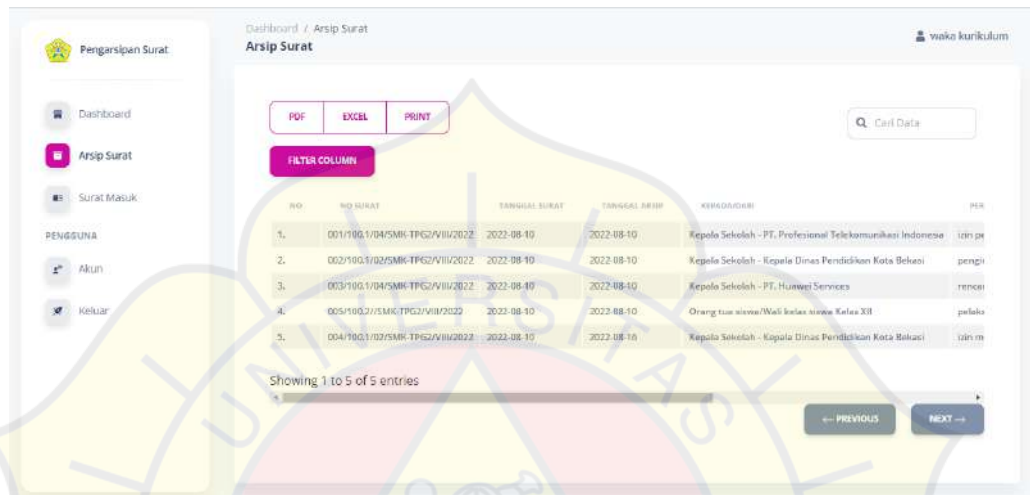
Pada halaman ini menampilkan Dashboard Wakil Kepala Kurikulum yang berisi informasi jumlah surat masuk.



Gambar 5. 26 Tampilan Dashboard Wakil Kepala Kurikulum

3. Halaman Arsip Surat

Pada halaman ini menampilkan informasi berupa arsip surat dari surat masuk dan surat keluar. Wakil Kepala Kurikulum dapat klik Lihat Detail untuk melihat detail arsip surat, mencetak arsip surat dengan klik button print dan filter kolom.

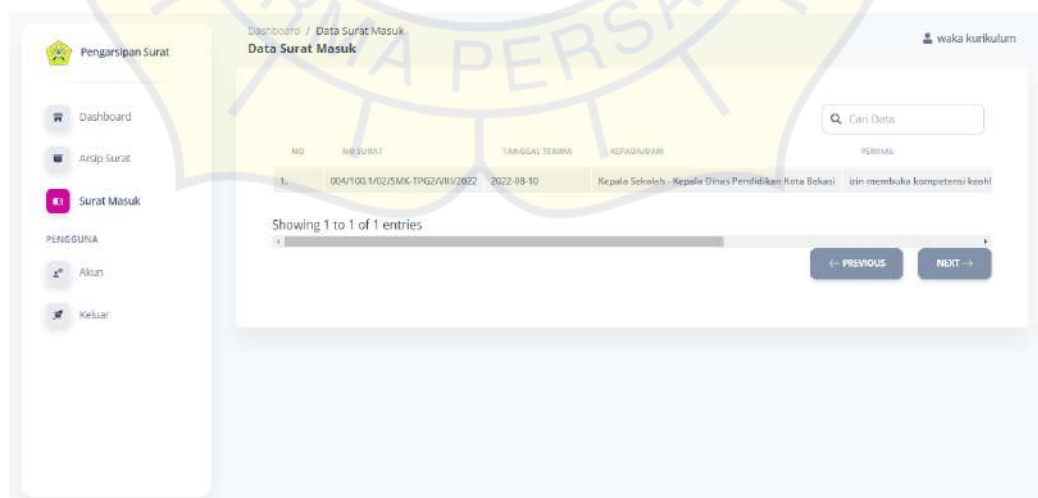


ID	NOMOR SURAT	TANGGAL SURAT	TANGGAL ARSIP	KETERANGAN	PER
1.	001/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Profesional Telekomunikasi Indonesia	izin pt
2.	002/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	pengin
3.	003/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Humezz Services	rencan
4.	005/100.2/1/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Orang tua siswa/Wali kelas siswa Kelas XII	pelaka
5.	004/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	izin m

Gambar 5. 27 Tampilan Arsip Surat Wakil Kepala Kurikulum

4. Halaman Surat Masuk

Pada halaman ini menampilkan informasi data surat masuk. Dimana dapat melihat detail informasi surat masuk yang di disposisikan untuk Wakil Kepala Kurikulum dengan klik Lihat Detail pada menu surat masuk.



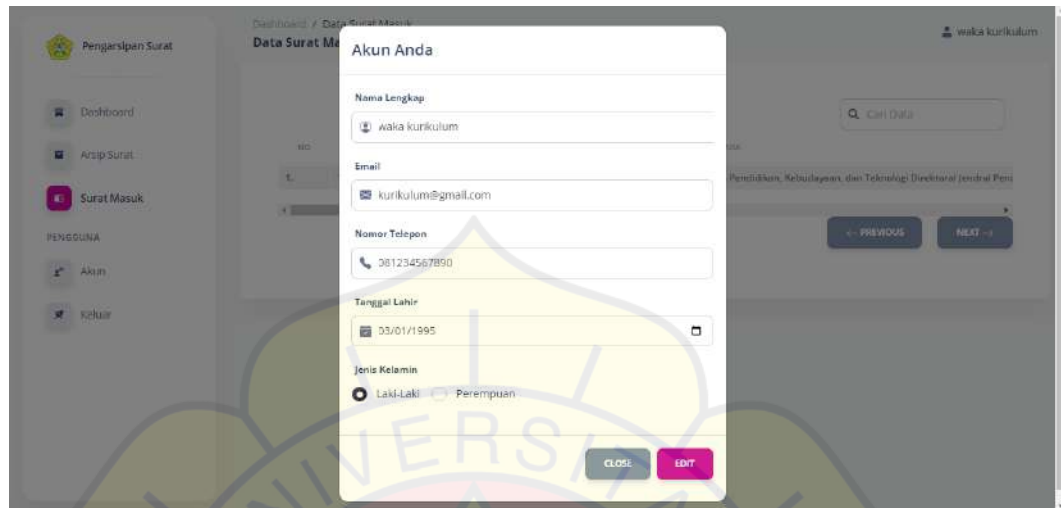
ID	NOMOR SURAT	TANGGAL TERIMA	KETERANGAN	PERINTIL
1.	004/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	izin membuka kompetensi keahli

Gambar 5. 28 Tampilan Surat Masuk Wakil Kepala Kurikulum

5. Halaman Akun

Pada halaman ini berisi informasi data akun Wakil Kepala Kurikulum.

Wakil Kepala Kurikulum dapat mengubah data akun dengan klik button Edit.



The screenshot displays a web application interface. A modal window titled "Akun Anda" (Your Account) is centered on the screen. The modal contains the following fields:

- Nama Lengkap:** waka kurikulum
- Email:** kurikulum@gmail.com
- Nomor Telepon:** 081234567890
- Tanggal Lahir:** 03/01/1995
- Jenis Kelamin:** Laki-Laki (selected), Perempuan

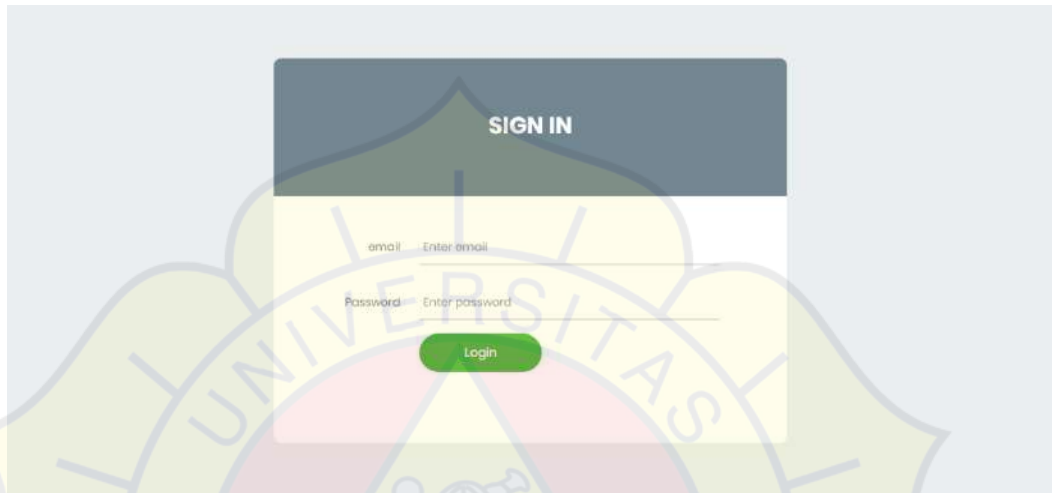
At the bottom of the modal are two buttons: "CLOSE" and "EDIT". The background shows a sidebar with navigation links: "Dashboard", "Arsip Surat", "Surat Masuk", "PENGUNA", "Akun", and "Keluar". The main content area is titled "Data Surat Masuk".

Gambar 5. 29 Tampilan Akun Wakil Kepala Kurikulum

5.1.5 Tampilan Hak Akses Wakil Kepala Hubungan Industri

1. Halaman Login

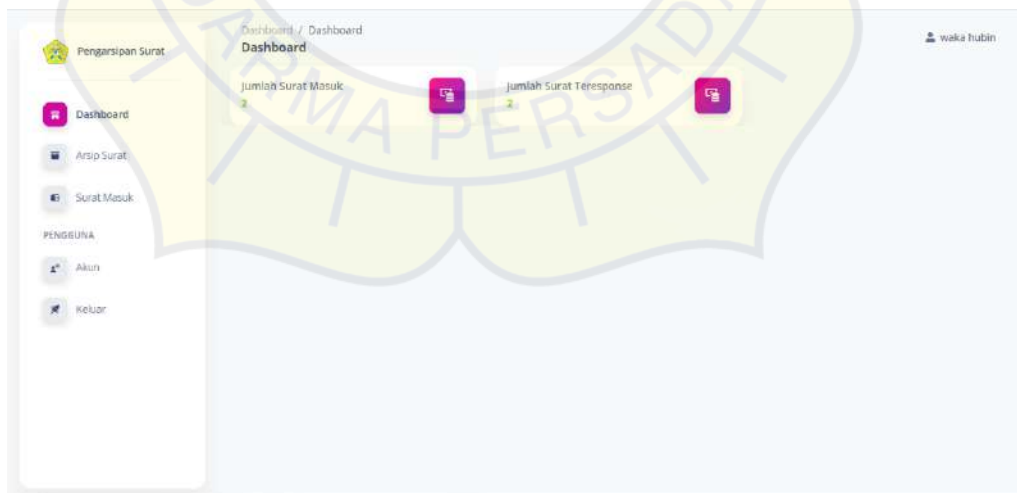
Pada halaman ini menampilkan form login yang berisikan email dan password. Wakil Kepala Hubungan Industri menginput email dan password kemudian klik login untuk masuk ke halaman selanjutnya.



Gambar 5. 30 Tampilan Login Wakil Kepala Hubungan Industri

2. Halaman Dashboard

Pada halaman ini menampilkan Dashboard Wakil Kepala Hubungan Industri yang berisi informasi jumlah surat masuk.



Gambar 5. 31 Tampilan Dashboard Wakil Kepala Hubungan Industri

3. Halaman Arsip Surat

Pada halaman ini menampilkan informasi berupa arsip surat dari surat masuk dan surat keluar. Wakil Kepala Hubungan Industri dapat klik Lihat Detail untuk melihat detail arsip surat, mencetak arsip surat dengan klik button print dan filter kolom.

NO	NO SURAT	TANGGAL SURAT	TANGGAL ARSIP	KEPADA/DARI	PER
1.	001/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Profesional Telekomunikasi Indonesia	izin pe
2.	002/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	pengi
3.	003/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Huawei Services	rencan
4.	005/100.2/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Orang tua siswa/Wali kelas siswa Kelas XII	pelaks
5.	004/100.1/02/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	2022-08-10	Kepala Sekolah - Kepala Dinas Pendidikan Kota Bekasi	izin m

Gambar 5. 32 Tampilan Arsip Surat Wakil Kepala Hubungan Industri

4. Halaman Surat Masuk

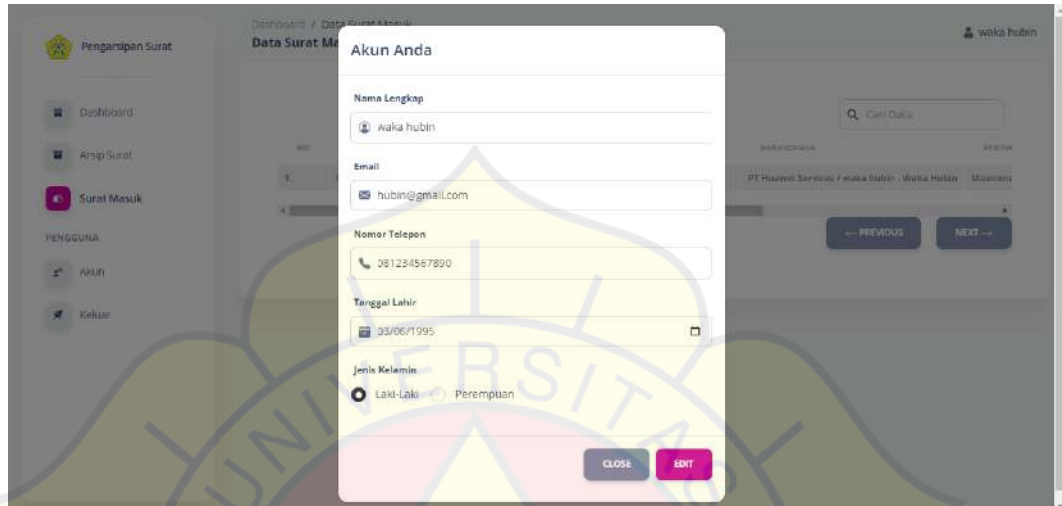
Pada halaman ini menampilkan informasi data surat masuk. Dimana dapat melihat detail informasi surat masuk yang di disposisikan untuk Wakil Kepala Hubungan Industri dengan klik Lihat Detail pada menu surat masuk.

NO	NO SURAT	TANGGAL TERIMA	KEPADA/DARI	PERHAL
1.	001/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Profesional Telekomunikasi Indonesia	izin pekerjaan site audit
2.	003/100.1/04/SMK-TPG2/VIII/2022	2022-08-10	Kepala Sekolah - PT. Huawei Services	rencana pekerjaan mainten

Gambar 5. 33 Tampilan Surat Masuk Wakil Kepala Hubungan Industri

5. Halaman Akun

Pada halaman ini berisi informasi data akun Wakil Kepala Hubungan Industri. Wakil Kepala Hubungan Industri dapat mengubah data akun dengan klik button Edit.



Gambar 5. 34 Tampilan Akun Wakil Kepala Hubungan Industri

5.2 Uji Coba Aplikasi

Uji coba pada aplikasi berbasis website ini menggunakan tiga cara yaitu uji coba struktural, uji coba fungsional, dan uji coba validasi dengan mengambil Hak Akses Level Admin sebagai akses uji coba aplikasi sebagai berikut:

5.2.1 Uji Coba Struktural

Uji coba struktural adalah pengujian untuk memeriksa kesesuaian rancangan layout dengan hasil implementasi. Uji coba struktural ini dilakukan untuk memastikan bahwa keadaan website sudah terstruktur dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.

No	Halaman	Dijalankan di Web Browser
1.	Login	Sesuai
2.	Dashboard	Sesuai
3.	Arsip Surat	Sesuai
4.	Surat Masuk	Sesuai
5.	Surat Keluar	Sesuai
6.	Laporan Surat Masuk	Sesuai
7.	Laporan Surat Keluar	Sesuai
8.	Data Pengguna	Sesuai
9.	Akun	Sesuai
10.	Logout	Sesuai

Tabel 5. 1 Uji Coba Struktural pada Hak Akses Admin

5.2.2 Uji Coba Fungsional

Uji coba fungsional adalah pengujian yang bertujuan untuk mengetahui setiap komponen dapat berfungsi dengan baik dan sesuai dengan sistem yang ada.

No	Halaman	Menu/Button	Dijalankan di Web Browser
1.	Login	Login	Berfungsi
2.	Arsip Surat	Print	Berfungsi
		Lihat Detail	Berfungsi
3.	Surat Masuk	Tambah Data	Berfungsi
		Lihat Detail	Berfungsi
		Delete	Berfungsi
		Print	Berfungsi

		View	Berfungsi
4.	Surat Keluar	Tambah Data	Berfungsi
		Lihat Detail	Berfungsi
		Delete	Berfungsi
		Print	Berfungsi
		View	Berfungsi
5.	Laporan Surat Masuk	Print	Berfungsi
		Filter	Berfungsi
6.	Laporan Surat Keluar	Print	Berfungsi
		Filter	Berfungsi
7.	Data Pengguna	Tambah Data	Berfungsi
		Edit	Berfungsi
		Delete	Berfungsi
8.	Akun	Edit	Berfungsi
9.	Logout	Logout	Berfungsi

Tabel 5. 2 Uji Coba Fungsional pada Hak Akses Admin

5.2.3 Uji Coba Validasi

Uji coba validasi adalah pengujian yang bertujuan untuk mengetahui sistem yang dibuat sudah berfungsi dengan benar atau tidak. Uji coba dilakukan dengan validasi sistem berupa pengisian data kedalam sistem dan hasil akhir sesuai dengan data yang dimasukkan.

Skenario Pengujian	Bentuk pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
Mengosongkan semua isian data email dan password, lalu langsung klik tombol login	Email: - Password: -	Tampil pesan peringatan	Sesuai	Valid
Mengisi data email dengan data yang salah dan mengisi password dengan data yang benar, lalu klik tombol login	Email: widy@gmail.com (salah) Password: google123 (benar)	Tampil pesan peringatan	Sesuai	Valid

Mengisi data email dengan data yang benar dan mengisi password dengan data yang salah, lalu klik tombol login	Email: eka123@gmail.com (benar) Password: google321 (salah)	Tampil pesan peringatan	Sesuai	Valid
Mengisi data email dengan data yang benar dan mengisi password dengan data yang benar, lalu klik tombol login	Email: eka123@gmail.com (benar) Password: google123 (benar)	Tidak muncul pesan peringatan dan langsung masuk ke halaman website	Sesuai	Valid

Tabel 5. 3 Uji Coba Validasi pada Hak Akses Admin

