

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam dunia pendidikan terutama pada perguruan tinggi seorang mahasiswa pasti pernah mengajukan surat permohonan izin untuk kebutuhan perkuliahan. Proses pengajuan surat tentu tidak boleh dilakukan secara lisan, mahasiswa harus mencantumkan surat permohonan dengan isi sesuai dengan kebutuhannya. Surat permohonan adalah dokumen formal yang digunakan untuk mengajukan suatu kepentingan tertentu. Surat permohonan yang diajukan sebagai bukti bahwa kegiatan yang akan dilakukan resmi sebagai kebutuhan untuk menuntaskan pendidikan.

Universitas Dharma Persada atau biasa disebut UNSADA adalah salah satu perguruan tinggi swasta yang berada di Jakarta Timur. Tentu saja UNSADA memiliki banyak mahasiswa/i yang sedang menempuh pendidikan baik itu Sarjana (S1) maupun Pasca Sarjana (S2). Terutama pada fakultas teknik banyaknya mahasiswa/i yang ingin mengajukan surat permohonan seperti, surat perjanjian penundaan pembayaran biaya kuliah, surat pengantar kerja praktek, dan lain-lain. Karena banyak yang ingin membuat surat-surat dengan kebutuhan berbeda beda Sekretariat Tata Usaha menjadi kesulitan dalam menangani mahasiswa/i yang ingin mengajukan surat, sehingga pihak sekretariat membutuhkan waktu yang lama untuk memproses surat-surat tersebut.

Sistem pengurusan pembuatan surat saat ini mahasiswa/i harus datang ke sekretariat Tata Usaha untuk mengajukan permohonan yang dibutuhkan. Tentu saja ini sangat tidak efisien karena memakan banyak waktu hanya untuk meminta formulir permohonan yang dibutuhkan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis berinisiatif merancang aplikasi berbasis web yang ditujukan sebagai bahan penulisan tugas akhir yang berjudul **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGURUSAN PEMBUATAN DOKUMEN AKADEMIK PADA PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DARMA PERSADA”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka perumusan masalah yang dapat diambil dalam penelitian ini sebagai berikut.

1. Proses pengambilan dan pengisian formulir pembuatan surat yang dibutuhkan masih dilakukan dengan cara mendatangi sekretariat tata usaha.
2. Proses pembuatan surat masih membutuhkan waktu cukup lama, karena banyaknya permintaan pembuatan surat.

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Merancang dan membangun sistem informasi pengurusan pembuatan dokumen berbasis web yang dapat mempermudah sekretariat tata usaha dalam membuat surat menyurat.

2. Menerapkan metode pengembangan sistem *SDLC Waterfall* agar pengerjaan *project* sistem akan terjadwal dengan baik dan mudah dikontrol.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan sebagai berikut.

1. Membantu dalam proses pengambilan dan pengisian formulir pada saat diluar tanpa perlu mendatangi sekretariat tata usaha.
2. Mudah diakses dimana saja pada saat tidak berada dikampus untuk mengambil dan mengisi formulir.

1.5 Ruang Lingkup

Agar permasalahan masalah tidak menyimpang dari tujuan, maka berikut ini adalah beberapa ruang lingkup yang perlu dibuat, yaitu:

1. Kegiatan atau aktivitas yang digunakan sebagai objek pembahasan adalah pembuatan dokumen surat menyurat pada sekretariat tata usaha fakultas teknik Universitas Darma Persada Jakarta Timur dan berfokus pada prodi Sistem Informasi.
2. Data yang diambil dari hasil observasi ke sekretariat tata usaha dan wawancara langsung dan tidak langsung menggunakan Google Formulir.
3. Aplikasi ini berbasis web dibuat menggunakan *Visual Studio Code*, dan *MySQL* sebagai database.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran isi yang diuraikan menjadi 6 (enam) bab. Adapun sistematika

penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup dan sistematika penulisan yang secara keseluruhan merupakan gambaran dari keseluruhan bab.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan tentang teori-teori yang digunakan untuk mendukung dalam membuat model penelitian. Di mana akan dikemukakan mengenai konsep dasar sistem dan penjelasan mengenai peralatan pendukung sistem (*tools system*) yaitu UML (*Unified Modelling Language*) yang akan digunakan dalam penulisan laporan skripsi.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan tentang kerangka pemikiran, pengumpulan data, metodologi pengembangan sistem, waktu dan tempat penelitian serta alat dan bahan penelitian.

BAB IV IDENTIFIKASI ORGANISASI

Pada bab ini membahas tentang sejarah organisasi, struktur organisasi, analisa sistem, perancangan sistem, prosedur sistem berjalan, UML sistem berjalan, spesifikasi sistem berjalan, permasalahan pokok dan alternatif pemecahan masalah dan implementasi sistem.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas menjelaskan tahap implementasi dan uji coba dari perancangan sistem serta analisis hasil.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab terakhir ini memberikan kesimpulan dari tugas akhir yang telah disusun dan juga saran yang diharapkan berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

