

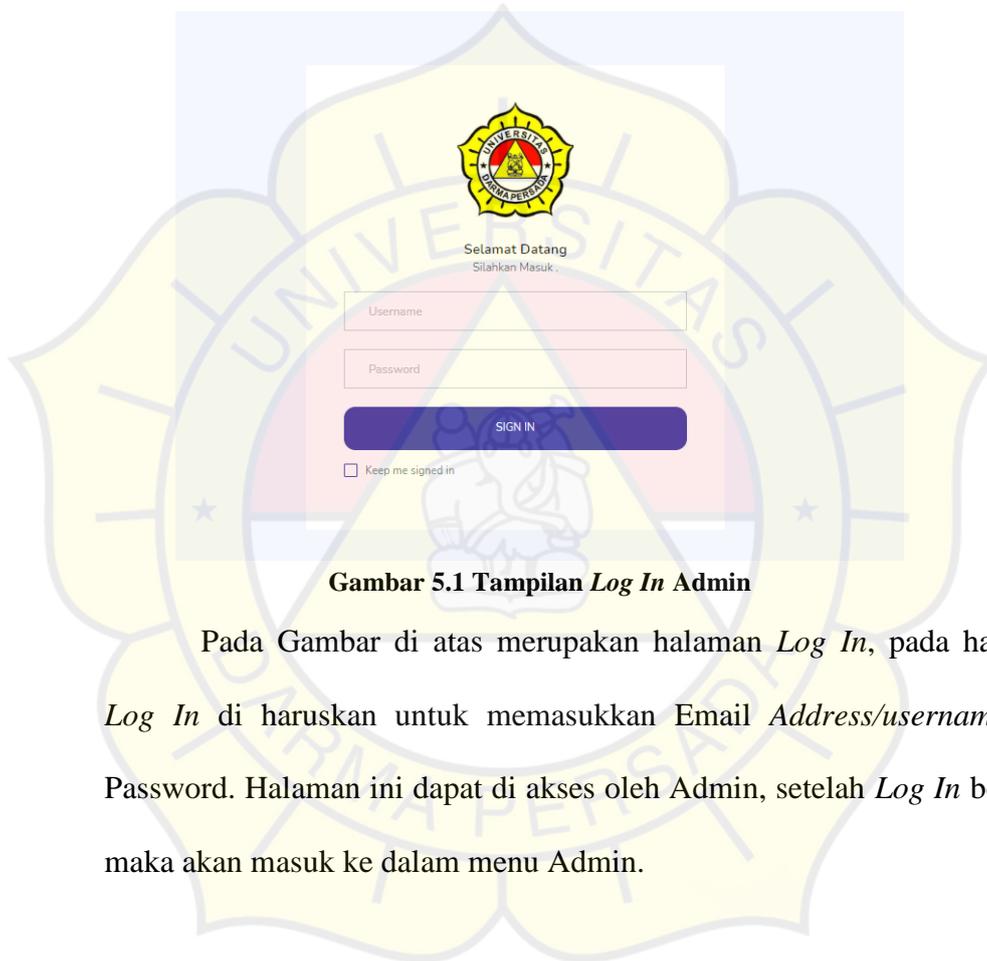
BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Tampilan Aplikasi

5.1.1 Tampilan Hak Akses Admin

a. Tampilan Halaman *Log In*



Gambar 5.1 Tampilan *Log In* Admin

Pada Gambar di atas merupakan halaman *Log In*, pada halaman *Log In* di haruskan untuk memasukkan Email Address/username dan Password. Halaman ini dapat di akses oleh Admin, setelah *Log In* berhasil maka akan masuk ke dalam menu Admin.

b. Tampilan Halaman *Register Admin*



UNIVERSITAS
DARMA PERSADA

REGISTER
Isi Data Admin

Username

Email

Username

Password

I agree to all Terms & Conditions

SIGN UP

Already have an account? [Login](#)

Gambar 5.1 Halaman *Register Admin*

Pada halaman *Dashboard* admin merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin. Pada halaman ini memberikan informasi admin bisa melakukan registrasi sebelum menggunakan program.

c. Tampilan Halaman *Dashboard Admin*



Gambar 5.3 Halaman *Dashboard Admin*

Pada halaman *Dashboard* admin merupakan halaman yang dapat di akses oleh admin. Pada halaman ini memberikan informasi data surat masuk,surat keluar,surat di proses,dan edit data admin.

d. Tampilan Halaman Edit Data Admin

The screenshot shows a web interface for adding or editing admin data. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Admin, Mahasiswa, and others. The main content area is titled 'Tambah Data Admin' and contains a form with the following fields: ID Admin (pre-filled with ADM07), Nama Admin, Level (radio buttons for Administrator and Staff), Email, Password, Keterangan, and Status (radio buttons for Aktif and Tidak Aktif). At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. The user's name 'Syafiq Arif Muhammad' is visible in the top right corner.

Gambar 5.4 Tampilan Edit Data Admin

Pada halaman edit data admin merupakan tampilan untuk mengubah data admin.

e. Tampilan Halaman Edit Data Mahasiswa

The screenshot shows a web interface for adding or editing student data. The main content area is titled 'Tambah Data Mahasiswa' and contains a form with the following fields: NIM, Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-laki and Perempuan), Email, Foto (with a 'Choose File' button), Fakultas (pre-filled with TEKNIK), Alamat, Pekerjaan (dropdown menu), Alamat Orang tua, Status (radio buttons for Aktif and Tidak Aktif), Nama Mahasiswa, Telepon, Password, Jurusan (dropdown menu), Semester (dropdown menu), Nama Orang tua, Telepon Orang tua, and Alamat Kantor Orang tua. At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Gambar 5.5 Tampilan Halaman Edit Data Mahasiswa

Pada halaman edit data mahasiswa merupakan tampilan untuk mengubah data mahasiswa. Admin dapat mengedit data

mahasiswa agar menghindari kesalahan dalam menginput dan lupa password.

f. Tampilan *Form SK Mahasiswa Aktif*

Tambah Data SK Mahasiswa Aktif

Tambah SK Mahasiswa Aktif

Pilih Mahasiswa

Tujuan

Hal

Nomor SK

Jumlah Lampiran

Keterangan

Mahasiswa Aktif UNSADA

Simpan Batal

Gambar 5.6 Tampilan Form SK Mahasiswa Aktif

Pada halaman data pengajuan surat keterangan mahasiswa aktif merupakan informasi tentang data-data yang di input admin jika ada mahasiswa yang mengajukan pembuatan SK Mahasiswa Aktif.

g. Tampilan *Form PKL*

Tambah Permohonan PKL

Tambah SK PKL

Pilih Mahasiswa

Hal

Tujuan

Nomor SK PKL

Jumlah Lampiran

Tanggal Kebutuhan

mm/dd/yyyy

Keterangan

Mahasiswa Aktif UNSADA

Simpan Batal

Gambar 5.7 Tampilan Form PKL

Pada halaman data pengajuan permohonan surat PKL merupakan informasi tentang data-data yang di input admin jika ada mahasiswa yang mengajukan pembuatan surat permohonan PKL.

h. Tampilan *Form Magang*

Tampilan Form Magang

Tambah SK Magang

Pilih Mahasiswa

Hal

Tujuan

Nomor SK Magang

Jumlah Lampiran

Tanggal Kebutuhan

Keterangan

Mahasiswa Aktif UNSADA

Simpan Batal

Gambar 5.8 Tampilan Form Magang

Pada halaman data pengajuan permohonan surat magang merupakan informasi tentang data-data yang di input admin jika ada mahasiswa yang mengajukan pembuatan surat permohonan Magang.

i. Tampilan *Form Permohonan Beasiswa*

Tambah Data Permohonan Beasiswa

Tambah Permohonan Beasiswa

Pilih Mahasiswa

Nama Beasiswa

Nomor SK Mhs

Catatan

Mahasiswa Aktif UNSADA

Simpan Batal

Gambar 5.9 Tampilan Form Beasiswa

Pada halaman data pengajuan beasiswa merupakan informasi tentang data-data yang di input admin jika ada mahasiswa yang mengajukan pembuatan surat permohonan Beasiswa.

j. Tampilan *Form* Permohonan Cuti

Tambah Data Cuti

Tambah Cuti

Pilih Mahasiswa

Alasan Cuti

Cuti Ke

Tanggal Mulai

Lama Cuti

Nomor SK Cuti

Nama Dosen PA

Keterangan

Mahasiswa Aktif UNSADA

Simpan Batal

Gambar 5.10 Tampilan *Form* Permohonan Cuti

Pada halaman data pengajuan permohonan cuti merupakan informasi tentang data-data yang di input admin jika ada mahasiswa yang mengajukan pembuatan surat permohonan Cuti Akademik.

k. Tampilan *Form* Penundaan Pembayaran

Tambah Data Pembayaran

Tambah Data Pembayaran

Pilih NIM

Alasan Penunggakan

Jumlah Tunggakan

Jumlah Baru Dibayarkan

Jumlah Sisa Tertunggak

Nominal Pembayaran/Cicilan I

Tanggal Pembayaran I

Nominal Pembayaran/Cicilan II

Tanggal Pembayaran II

Nominal Pembayaran/Cicilan III

Tanggal III

Catatan

Mahasiswa Aktif UNSADA

Simpan Batal

Gambar 5.11 Tampilan *Form* Penundaan Pembayaran

Pada halaman data pengajuan permohonan penundaan pembayaran merupakan informasi tentang data-data yang di input admin jika ada mahasiswa yang mengajukan pembuatan surat permohonan penundaan pembayaran.

1. Halaman *Dashboard* Ka. Prodi



Gambar 5.12 Halaman *Dashboard* Ka. Prodi

Pada halaman *Dashboard* Ka. Prodi merupakan halaman yang dapat di akses oleh Ka. Prodi. Pada halaman ini memberikan informasi data surat masuk, dan Menyetujui surat yang diajukan mahasiswa.

m. Halaman *Dashboard* Penasihat Akademik



Gambar 5.13 Halaman *Dashboard* Penasihat Akademik

Pada halaman *Dashboard* Penasihat Akademik merupakan halaman yang dapat di akses oleh Penasihat Akademik. Pada halaman ini memberikan informasi data surat masuk, dan

menyetujui surat yang diajukan mahasiswa SK Mahasiswa Aktif, dan Cuti Akademik.

5.1.2 Halaman Hak Akses Mahasiswa

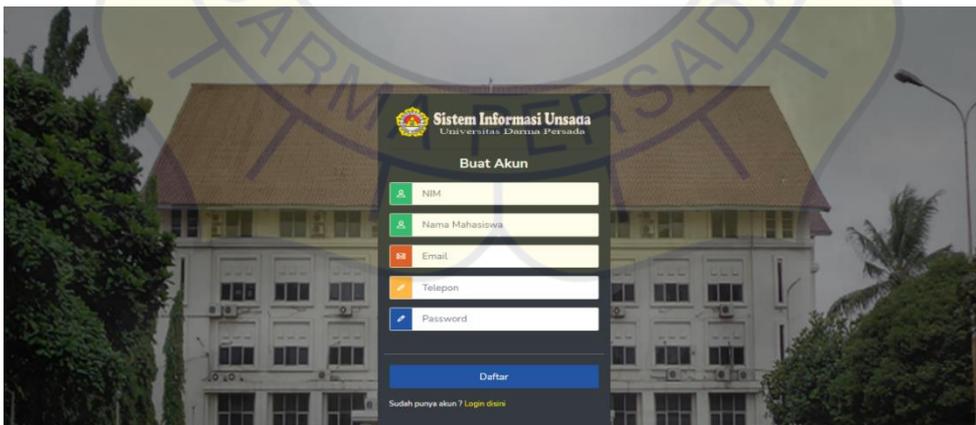
a. Tampilan Halaman *Log In*



Gambar 5.14 Halaman *Log In* Mahasiswa

Pada gambar di atas merupakan halaman *Log In*, pada halaman *Log In* di haruskan untuk memasukkan NIM dan Password.

b. Tampilan Halaman *Register* Mahasiswa



Gambar 5.15 Halaman *Register* Mahasiswa

Pada gambar di atas merupakan halaman *Log In*, pada halaman *Register* mahasiswa harus registrasi akun sebelum memasuki program.

c. Tampilan Halaman *Dashboard* Mahasiswa sebelum *Log In*

UNIVERSITAS DARMA PERSADA
 Jl. Radin Inten II (Terusan casablanca) Pondok Kelapa – Jakarta 13450
 Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052
 E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : <http://www.unsada>

List Surat
 Silahkan Pilih Surat

No.	Nama Surat	Link Permohonan
1	Permohonan Cuti Akademik	Ajukan Permohonan
2	Permohonan Beasiswa	Ajukan Permohonan
3	Penundaan Pembayaran	Ajukan Permohonan
4	Permohonan Kerja Praktek	Ajukan Permohonan
5	SK Mahasiswa Aktif	Ajukan Permohonan
6	Permohonan Mapang	Ajukan Permohonan

Gambar 5.16 Halaman *Dashboard* Mahasiswa Sebelum *Log In*

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman dashbaord Mahasiswa sebelum *Log In*.

d. Tampilan Halaman *Dashboard* Mahasiswa setelah *Log In*

UNIVERSITAS DARMA PERSADA
 Jl. Radin Inten II (Terusan casablanca) Pondok Kelapa – Jakarta 13450
 Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052
 E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : <http://www.unsada>

List Surat
 Silahkan Pilih Surat

No.	Nama Surat	Link Permohonan
1	Permohonan Cuti Akademik	Ajukan Lihat Data
2	Permohonan Beasiswa	Ajukan Lihat Data
3	Penundaan Pembayaran	Ajukan Lihat Data
4	Permohonan Kerja Praktek	Ajukan Lihat Data

Gambar 5.17 Halaman *Dashboard* Mahasiswa Setelah *Log In*

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman dashbaord Mahasiswa, mahasiswa dapat melihat dan memilih menu mengajukan surat, data surat dan buku panduan sesuai kebutuhan.

e. Tampilan Halaman *Dashboard* Mahasiswa Memilih Surat

The screenshot shows the student dashboard for Universitas Darma Persada. The header includes the university logo and name, along with contact information: Jl. Radin Inten II (Terusan casablanca) Pondok Kelapa – Jakarta 13450, Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052, and E-mail: humas@unsada.ac.id. The main content area is titled "List Surat" and "Silahkan Pilih Surat". It contains a table with the following data:

No.	Nama Surat	Link Permohonan
1	Permohonan Cuti Akademik	Ajukan Lihat Data
2	Permohonan Beasiswa	Ajukan Lihat Data
3	Penundaan Pembayaran	Ajukan Lihat Data
4	Permohonan Kerja Praktek	Ajukan Lihat Data

Gambar 5.18 Halaman Mahasiswa Memilih Surat

Pada halaman mahasiswa dapat melihat dan memilih surat, data surat dan buku panduan sesuai kebutuhan.

f. Tampilan Halaman Mahasiswa Melihat Data Permohonan Surat

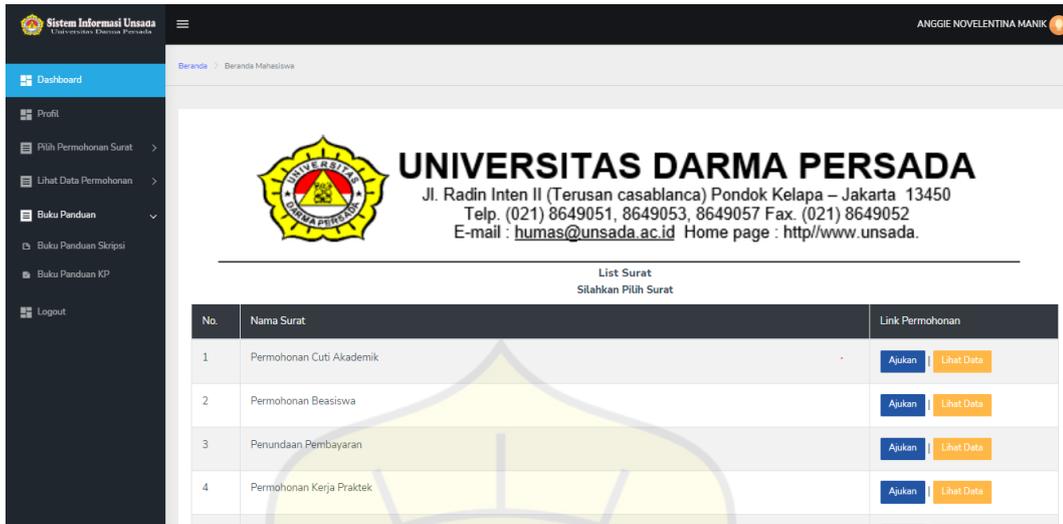
The screenshot shows the student dashboard for Universitas Darma Persada, specifically the "Lihat Data Permohonan" section. The header and university information are identical to the previous screenshot. The main content area is titled "List Surat" and "Silahkan Pilih Surat". It contains a table with the following data:

No.	Nama Surat	Link Permohonan
1	Permohonan Cuti Akademik	Ajukan Lihat Data
2	Permohonan Beasiswa	Ajukan Lihat Data
3	Penundaan Pembayaran	Ajukan Lihat Data
4	Permohonan Kerja Praktek	Ajukan Lihat Data

Gambar 5.19 Halaman Mahasiswa Melihat Data Permohonan Surat

Pada halaman mahasiswa dapat melihat data surat yang sedang diajukan.

g. Tampilan Halaman Mahasiswa Melihat Buku Panduan



UNIVERSITAS DARMA PERSADA
 Jl. Radin Inten II (Terusan casablanca) Pondok Kelapa – Jakarta 13450
 Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052
 E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : <http://www.unsada>.

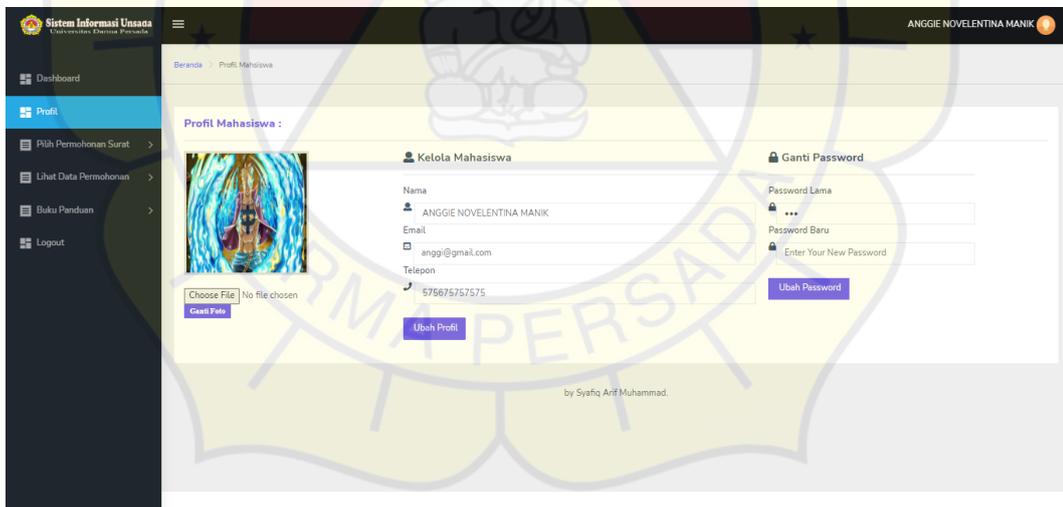
List Surat
Silahkan Pilih Surat

No.	Nama Surat	Link Permohonan
1	Permohonan Cuti Akademik	Ajukan Lihat Data
2	Permohonan Beasiswa	Ajukan Lihat Data
3	Penundaan Pembayaran	Ajukan Lihat Data
4	Permohonan Kerja Praktek	Ajukan Lihat Data

Gambar 5.20 Halaman Mahasiswa Melihat Buku Panduan

Pada halaman mahasiswa dapat melihat dan memilih buku panduan sesuai kebutuhan.

h. Tampilan Halaman Mahasiswa Merubah Data Profil



Profil Mahasiswa :

Kelola Mahasiswa

Nama: ANGIE NOVELENTINA MANIK
 Email: anggi@gmail.com
 Telepon: 575675757575

[Choose File](#) No file chosen [Ganti Foto](#)

[Ubah Profil](#)

Ganti Password

Password Lama:
 Password Baru:
 Enter Your New Password:

[Ubah Password](#)

by Syafo Arif Muhammad.

Gambar 5.21 Halaman Mahasiswa Merubah Data Profil

Pada halaman mahasiswa dapat mengganti isi data Profil berupa email, nomor telepon dan password.

5.2 Uji Coba Aplikasi

Pada uji coba aplikasi ini menggunakan 3 cara, yaitu uji coba struktural, fungsional, dan validasi.

5.2.1 Uji Coba Struktural

Uji coba struktural, yaitu uji coba untuk memastikan kesesuaian rancangan layout dengan hasil implementasi. Uji coba struktural ini dilakukan untuk memastikan apakah keadaan website ini terstruktur dengan baik sesuai yang diharapkan. Jika terjadi kesalahan atau hasil yang didapat tidak sesuai dengan yang diinginkan maka proses akan kembali.

Hasil uji coba sesuai dengan rancangan yang digambarkan dalam tabel berikut :

Tabel 5.1 Uji Coba Struktural

Halaman	Dijalankan di Web Browser
<i>Log In</i>	Sesuai
<i>Dashboard</i>	Sesuai
Tambah Pengguna	Sesuai
Data Pengajuan	Sesuai
Data Pengguna	Sesuai
Data Permohonan	Sesuai
Pengajuan Surat	Sesuai
Histori Pengajuan	Sesuai
Data Mahasiswa	Sesuai
Menu Buku Panduan	Sesuai
<i>Log Out</i>	Sesuai

5.2.2 Uji Coba Fungsional

Pada tahap ini dilakukan pengujian yang bertujuan untuk mengetahui masing-masing komponen dapat bekerja dengan baik dan sesuai dengan sistem yang ada.

Tabel 5.2 Tabel Uji Coba Fungsional

No.	Halaman	Menu	Dijalankan di Web Browser
1.	<i>Log In</i> (Admin, Mahasiswa)	<i>Log In</i>	Berfungsi
2.	<i>Dashboard</i> (Admin, Mahasiswa)	<i>Dashboard</i>	Berfungsi
4.	Tambah Pengguna (Admin, Mahasiswa)	Data	Berfungsi
5.	Data Pengguna (Admin, Mahasiswa)	Data	Berfungsi
6.	Data Permohonan (Mahasiswa)	Data	Berfungsi
7.	Data Mahasiswa (admin)	Data	Berfungsi
10.	Menu Pengajuan (Mahasiswa)	Fitur	Berfungsi
11.	Menu Buku Panduan (Mahasiswa)	Fitur	Berfungsi
12.	Keluar (Admin, Mahasiswa)	Fitur	Berfungsi

5.2.2 Uji Coba Validasi

Pada Tahap ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui sistem yang dibuat sudah berfungsi dengan benar atau tidak. Uji coba tersebut dilakukan dengan validasi sistem pengisian data kedalam sistem dan hasil akhirnya sesuai dengan data yang dimasukkan.

Tabel 5.2 Tabel Uji Coba Validasi

Skenario Pengujian	Bentuk Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Mengosongkan semua isian email dan password lalu langsung klik tombol <i>Log In</i>	Email : - Password : Admin	Muncul Pesan peringatan	Muncul	Valid

Mengosongkan data email dan mengisi password lalu klik tombol <i>Log In</i>	Email : - Password : mahasiswa	Muncul Pesan Peringatan	Muncul	Valid
Menambah data admin email dan password lalu langsung klik tombol <i>Log In</i>	Email : - Password : Admin	Berhasil Login	Muncul	Valid
Menambah data mahasiswa nim dan password lalu langsung klik tombol <i>Log In</i>	Email : - Password : mahasiswa	Berhasil Login	Muncul	Valid

