

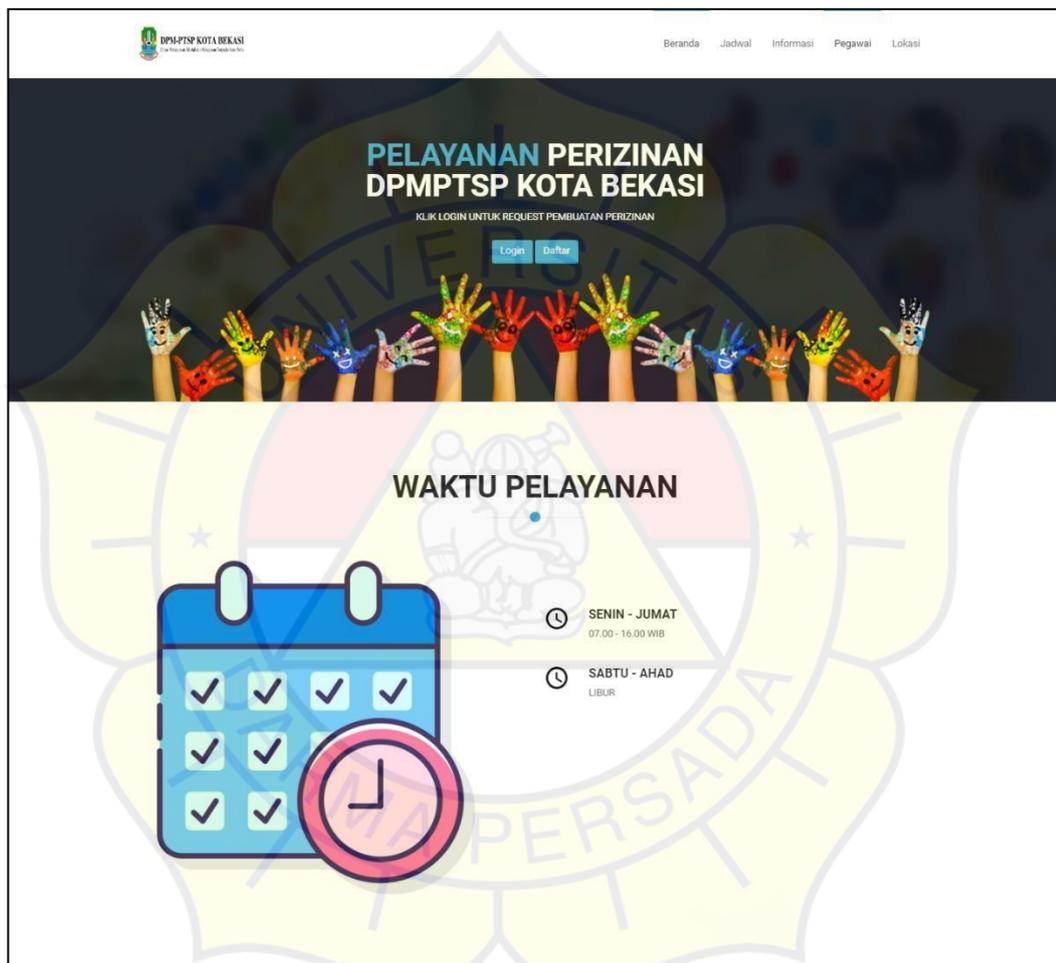
BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Tampilan Aplikasi

5.1.1 Tampilan Menu Utama Perizinan

Pada halaman ini dilakukannya permohonan perizinan dan *Login Staf*, Kadis



Gambar 5. 1 Tampilan Menu Home Perizinan

PROSEDUR PERMOHONAN SURAT

- 1 Login**
 Pemohon melakukan Login, melalui halaman Login. Jika Pemohon belum mempunyai akun maka terlebih dahulu melakukan pendaftaran akun melalui halaman Daftar.
- 2 Menginput Data**
 Input data pemohon dengan sebelumnya melakukan Login dengan username dan password.
- 3 Mengajukan Surat Permohonan**
 Pemohon Memilih Perizinan Yang Akan Di Request Serta Melengkapi Data Persyaratan, Kemudian Kirim dan Menunggu ACC dari Staff.
- 4 Permohonan Disetujui**
 Permohonan Dikek dan Di ACC oleh Staff Kemudian Kadis Melakukan ACC Request Permohonan Yang Diajukan. Kemudian Pemohon Dapat Mencetak Permohonan Pada Halaman Cetak Surat.

LOKASI

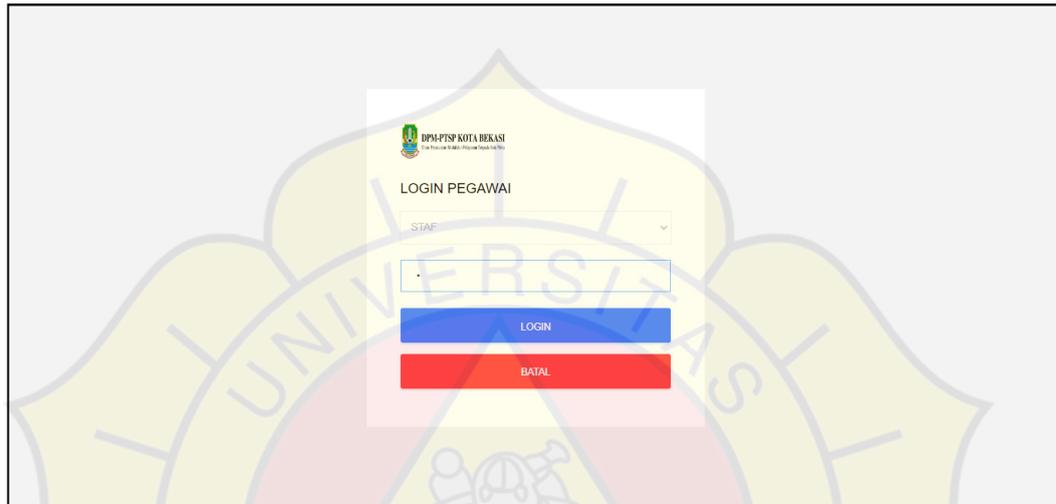
© 2022 DPM/PTSP KOTA BEKASI

Gambar 5. 2 Lanjutan Tampilan Menu Home Perizinan

5.1.2 Tampilan Hak Akses Staf

a. Tampilan Login Staf

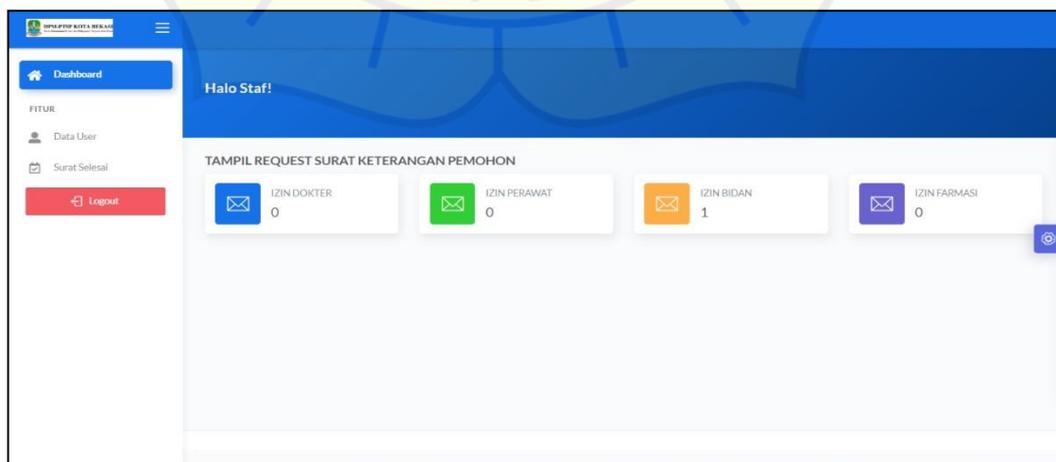
Pada halaman login Staf menginput *username* dan *password* untuk masuk ke dalam aplikasi Perizinan.



Gambar 5. 3 Tampilan Login Staf

b. Tampilan Halaman Utama Staf

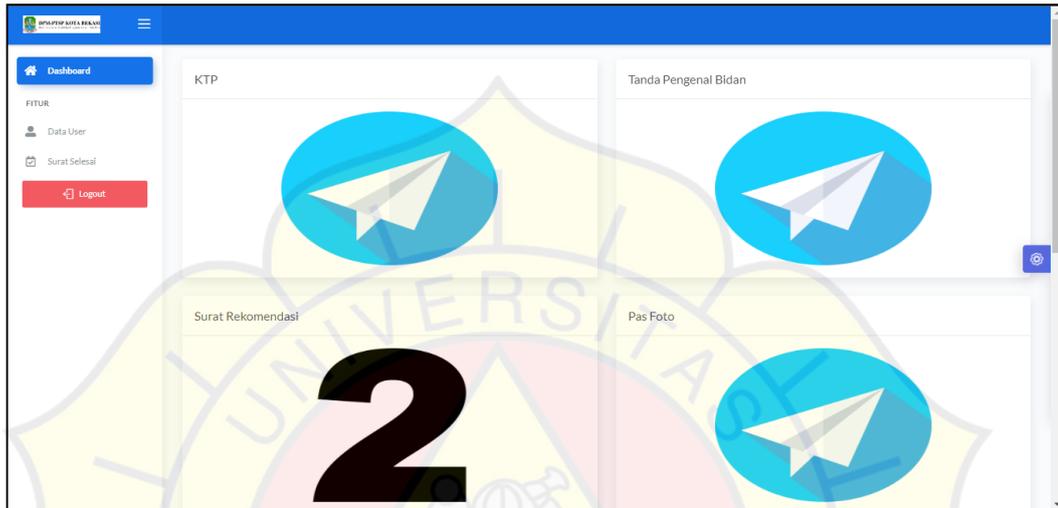
Setelah berhasil login, Staf akan masuk ke halaman utama Staf.



Gambar 5. 4 Tampilan Menu Utama Staf

c. Tampilan Halaman Pengecekan Detail Persyaratan Permohonan

Pada menu ini ditampilkan informasi mengenai berkas persyaratan yang telah diupload oleh pemohon yang akan dicek oleh staf, serta dapat menolak atau meng-ACC berkas persyaratan tersebut.



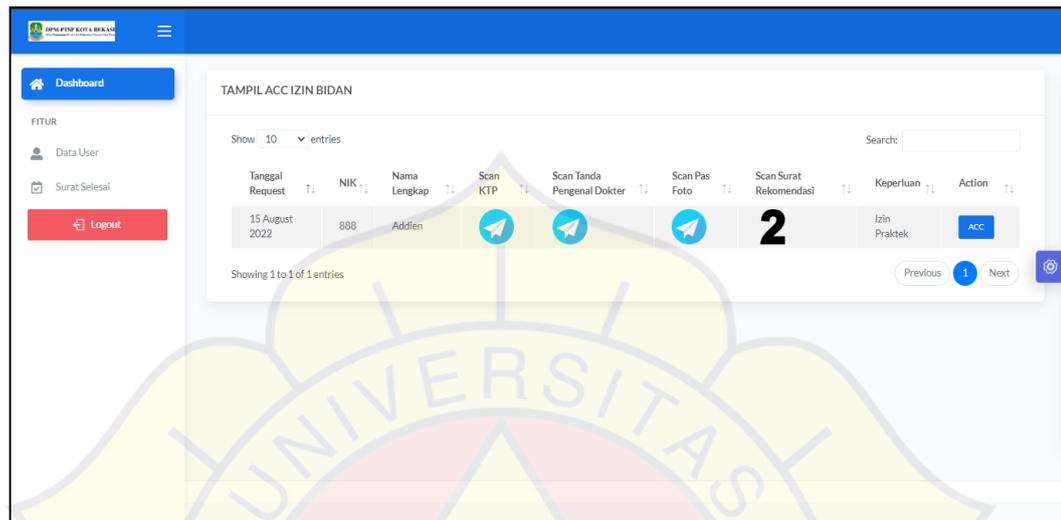
Gambar 5. 5 Tampilan Halaman Pengecekan Detail Persyaratan Pemohon

d. Lanjutan Tampilan Halaman Pengecekan Detail Persyaratan Permohonan

Gambar 5. 6 Lanjutan Tampilan Halaman Pengecekan Detail Persyaratan Pemohon

e. Tampilan Halaman ACC Persyaratan Permohonan

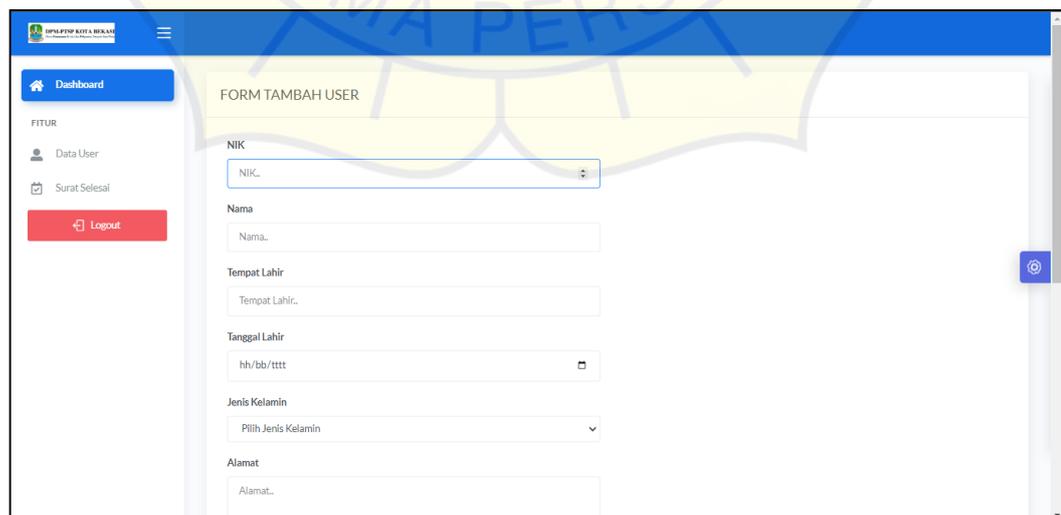
Pada halaman ini permohonan yang direquest oleh pemohon akan diACC oleh staf yang nantinya akan di ACC oleh Kadis.



Gambar 5. 7 Tampilan Halaman ACC Permohonan

f. Tampilan Halaman Tambah User

Pada halaman ini Staf dapat menambahkan *User* yang nantinya dapat Login ke *Website Perizinan Online*.



Gambar 5. 8 Tampilan Halaman Tambah User

g. Lanjutan Tampilan Halaman Tambah User

The screenshot shows a web application interface for adding a user. On the left is a sidebar with a 'Logout' button. The main content area contains a form with the following fields:

- Status Warga:** A dropdown menu with the text 'Pilih Status Warga'.
- Password:** A text input field with the placeholder 'Password..'
- Hak Akses:** A dropdown menu with the text 'Pilih Hak Akses'.

At the bottom of the form are two buttons: a green 'Simpan' button and a black 'Batal' button.

Gambar 5. 9 Lanjutan Tampilan Halaman Tambah User

h. Tampilan Halaman Data User

Pada halaman ini Staf dapat menambah, mengedit atau menghapus User tersebut.

The screenshot displays the 'Data User' page. It features a table with the following data:

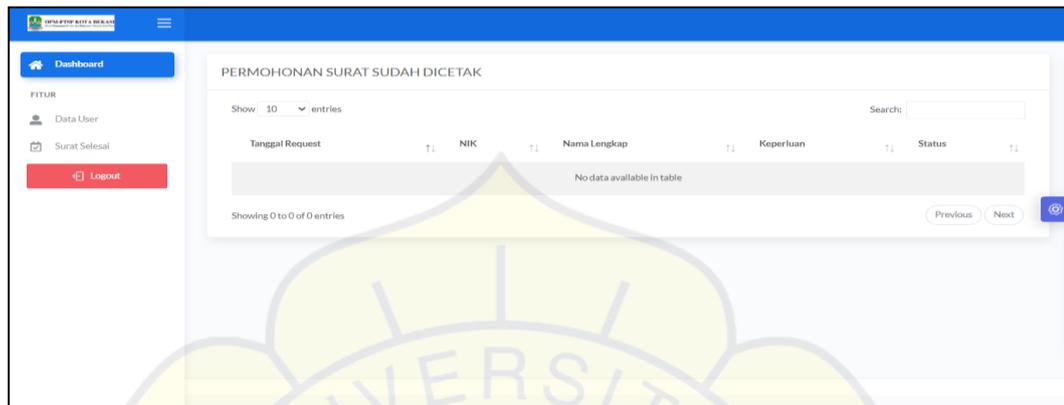
No.	NIK/ Nama	TTL	Alamat	Jenis Kelamin	Status Warga	Password	Hak Akses	Action
1	1- Tawan	Jakarta, 20-July-1991	Jl. Mawar	Laki-Laki		1	Kadis	
2	2- Nanon	Bekasi, 18-December-1999	Jl. Melati	Laki-Laki		2	Staf	
3	888 - Addien	Bekasi, 04-November-2000		Perempuan		12345	Pemohon	

An '+Add User' button is located in the top right corner of the table area.

Gambar 5. 10 Tampilan Halaman Data User

i. Tampilan Halaman Permohonan Surat Sudah Dicitak

Pada halaman ini permohonan surat yang sudah diACC oleh Staf dan Kadis dapat dicetak oleh pemohon.



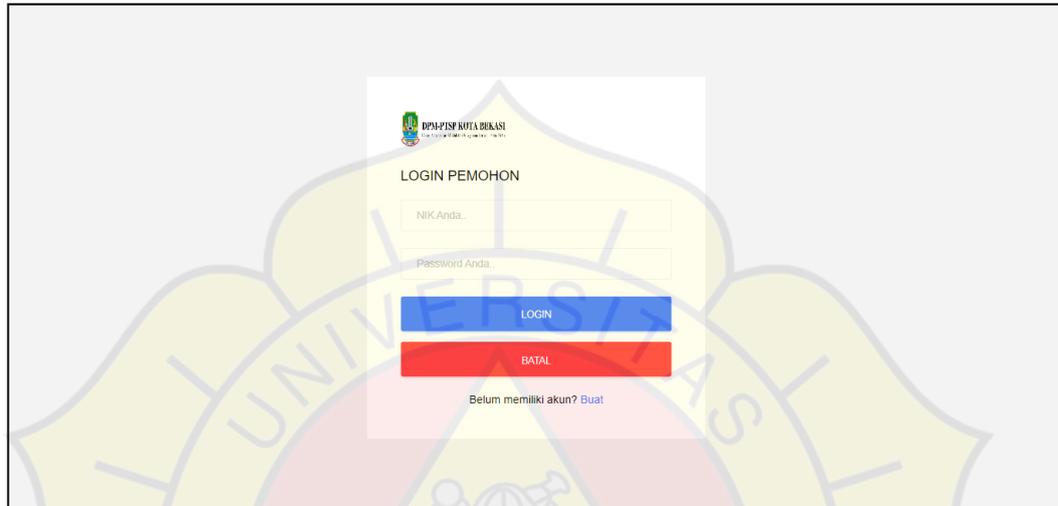
Gambar 5. 11 Tampilan Halaman Pemohonan Surat Sudah Dicitak



5.1.3 Tampilan Hak Akses Pemohon

a. Tampilan Halaman *Login* Pemohon

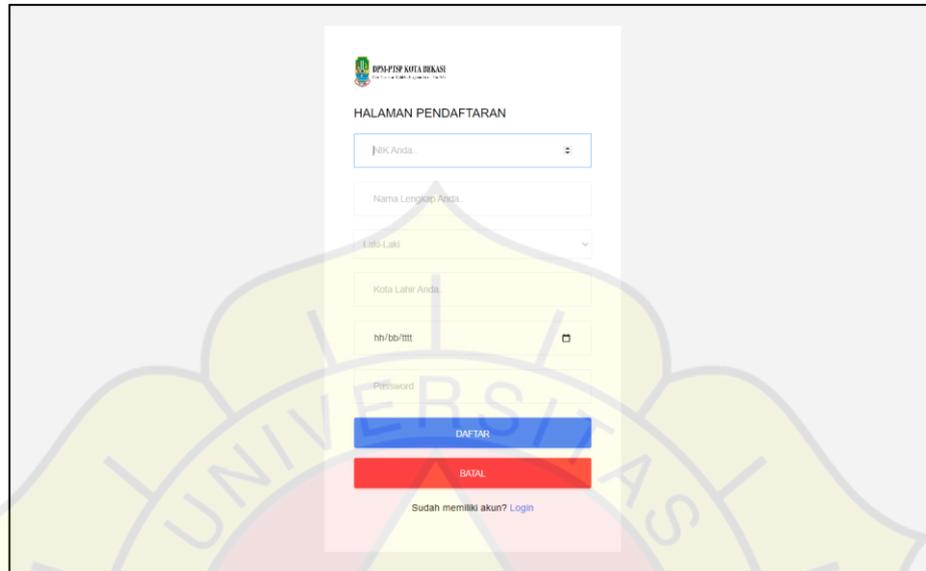
Pada halaman *login* pemohon menginput *username* dan *password* untuk masuk ke dalam aplikasi.



Gambar 5. 12 Tampilan Halaman Login Pemohon

b. Tampilan Halaman Registrasi Pemohon

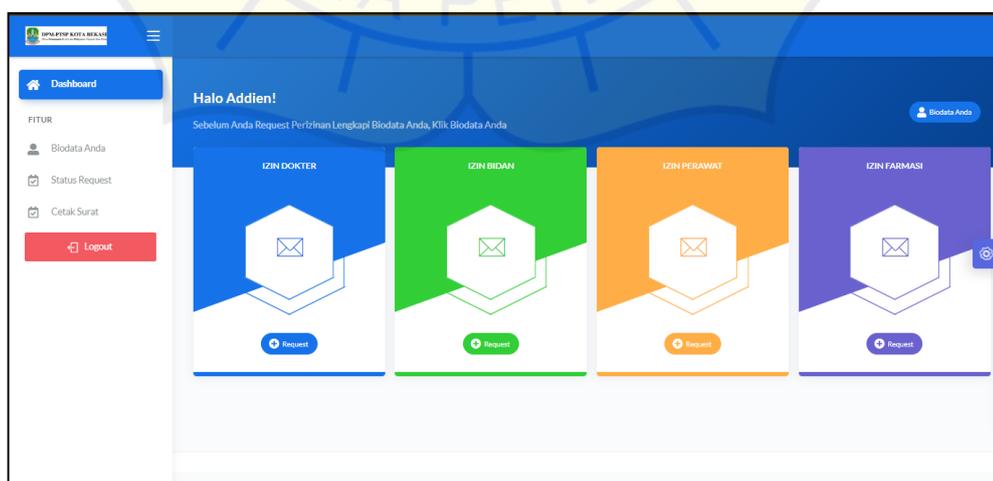
Jika pemohon belum mempunyai akun, maka melakukan pendaftaran akun terlebih dahulu.



Gambar 5. 13 Tampilan Halaman Registrasi Pemohon

c. Tampilan Halaman Home Pemohon

Setelah pemohon berhasil *Login* maka pemohon masuk kemenu *Home* untuk memilih perizinan yang akan direquest.



Gambar 5. 14 Tampilan Halaman Home Pemohon

d. Tampilan Halaman Form Request Permohonan Perizinan

Setelah pemohon memilih perizinan yang akan direquest maka, pemohon mengisi dan mengupload berkas persyaratan tersebut.

Gambar 5. 15 Tampilan Halaman Form Request Permohonan Perizinan

e. Tampilan Halaman Status Permohonan

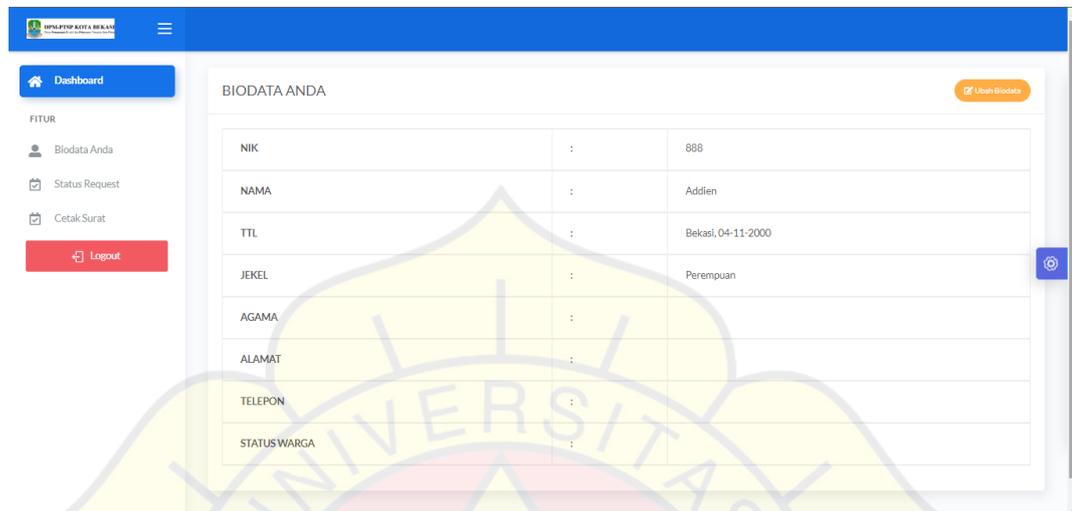
Setelah pemohon melakukan pengisian form request permohonan perizinan, maka pemohon dapat melakukan pengecekan status request surat izin pada menu halaman Status Request.

Tanggal Request	NIK	Nama Lengkap	Scan KTP	Scan Tanda Pengenal	Scan Pas Foto	Scan Surat Rekomendasi	Keperluan	Status	Keterangan	Actio
15 August 2022	888	Addien	2	2	2	2	Izin Praktek	ACC DI TOLAK	Di tolak Karena Bekas KTP. Tanda Pengenal Dokter Tidak Memenuhi Syarat	
18 August 2022	888	Addien	2	2	2	2	Izin Praktek	SUDAH ACC KADIS	Surat sedang dalam proses cetak	

Gambar 5. 16 Tampilan Halaman Status Permohonan Perizinan

f. Tampilan Halaman Biodata

Pada halaman ini, tampilan untuk biodata pemohon yang harus dilengkapi oleh pemohon tersebut.



The screenshot shows a web application interface for 'Biodata Anda'. On the left is a sidebar with a 'Dashboard' menu and a 'FITUR' section containing 'Biodata Anda', 'Status Request', 'Cetak Surat', and a 'Logout' button. The main content area is titled 'BIODATA ANDA' and contains a table with the following data:

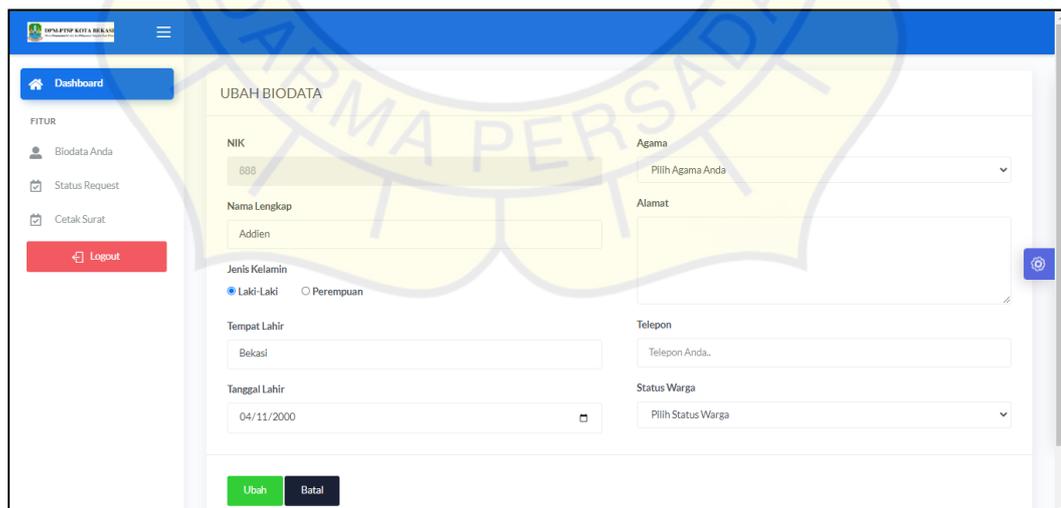
NIK	:	888
NAMA	:	Addien
TTL	:	Bekasi, 04-11-2000
JEKEL	:	Perempuan
AGAMA	:	
ALAMAT	:	
TELEPON	:	
STATUSWARGA	:	

An 'Ubah Biodata' button is located in the top right corner of the table area.

Gambar 5. 17 Tampilan Halaman Biodata Pemohon

g. Tampilan Halaman Form Ubah Biodata

Pada halaman ini pemohon dapat mengubah biodata pemohon.



The screenshot shows the 'UBAH BIODATA' form. The form fields are as follows:

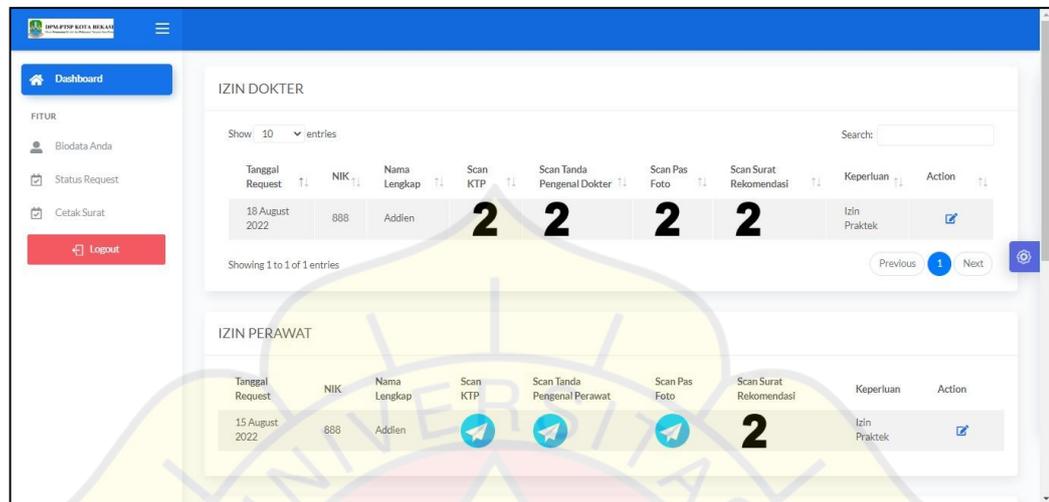
- NIK: 888
- Nama Lengkap: Addien
- Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan
- Tempat Lahir: Bekasi
- Tanggal Lahir: 04/11/2000
- Agama:
- Alamat:
- Telepon:
- Status Warga:

At the bottom of the form are two buttons: 'Ubah' (green) and 'Batal' (dark blue).

Gambar 5. 18 Tampilan Halaman Ubah Biodata

h. Tampilan Halaman Cetak Surat Perizinan

Pada halaman ini request surat perizinan yang telah diACC oleh Staf dan Kadis, sudah dapat dicetak oleh pemohon.



IZIN DOKTER									
Tanggal Request	NIK	Nama Lengkap	Scan KTP	Scan Tanda Pengenal Dokter	Scan Pas Foto	Scan Surat Rekomendasi	Keperluan	Action	
18 August 2022	888	Addien	2	2	2	2	Izin Praktek		

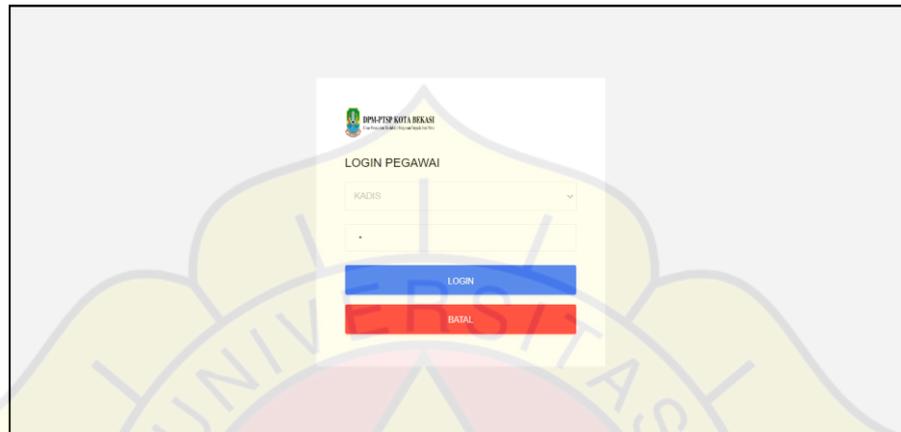
IZIN PERAWAT									
Tanggal Request	NIK	Nama Lengkap	Scan KTP	Scan Tanda Pengenal Perawat	Scan Pas Foto	Scan Surat Rekomendasi	Keperluan	Action	
15 August 2022	888	Addien				2	Izin Praktek		

Gambar 5. 19 Tampilan Halaman Cetak Surat Perizinan

5.1.4 Tampilan Hak Akses Kadis

a. Tampilan Login Kadis

Pada halaman login admin menginput username dan password untuk masuk ke dalam aplikasi.



Gambar 5. 20 Tampilan Halaman Login Kadis

b. Tampilan Home Kadis

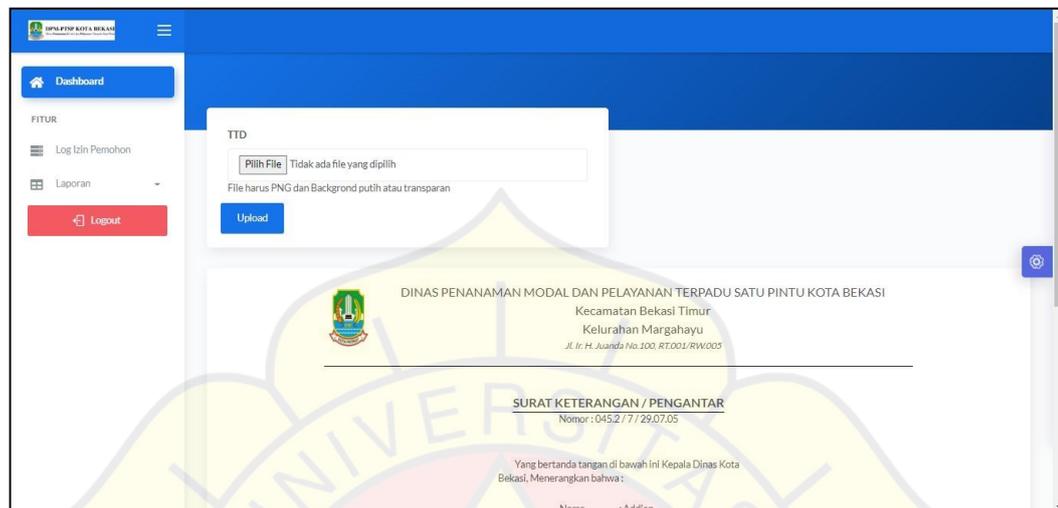
Setelah berhasil login, Kadis akan masuk kehalaman utama Kadis.



Gambar 5. 21 Tampilan Halaman Home Kadis

c. Tampilan Halaman ACC Kadis

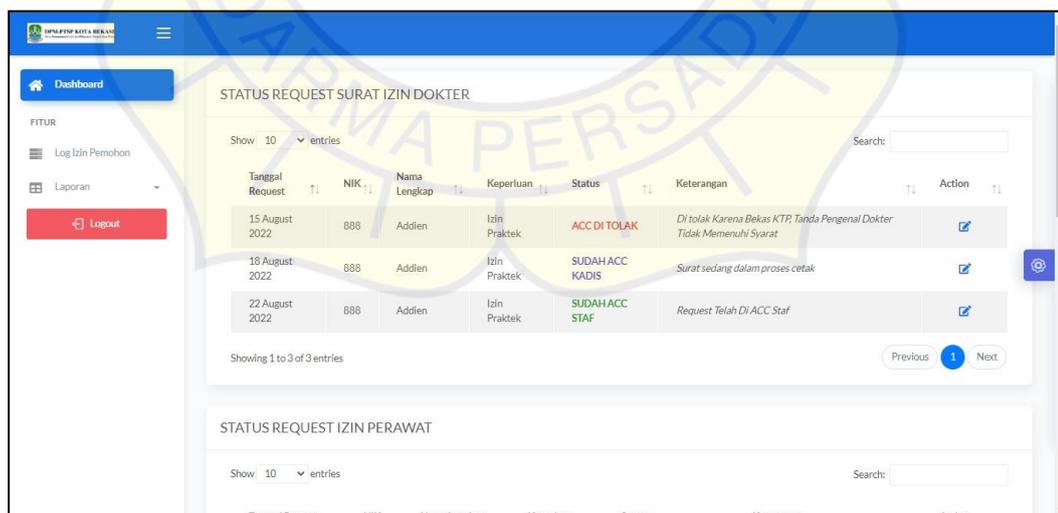
Pada halaman ini, permohonan perizinan yang sudah di-ACC oleh Staf, maka Kadis akan meng-ACC dan memberikan tanda-tanggannya.



Gambar 5. 22 Tampilan Halaman ACC Kadis

d. Tampilan Halaman Histori ACC Kadis

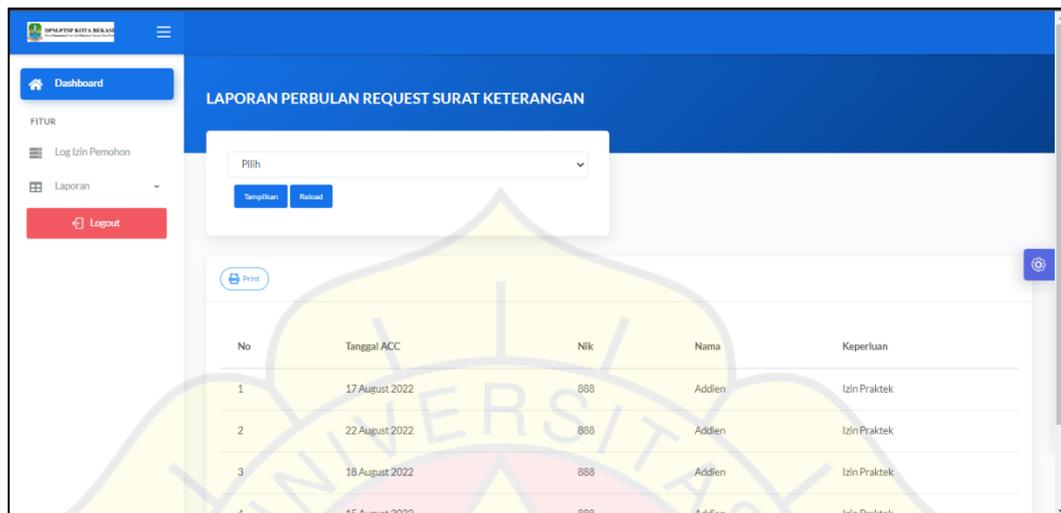
Pada halaman ini Kadis dapat mengetahui histori ACC yang telah di lakukan.



Gambar 5. 23 Tampilan Halaman Histori ACC Kadis

e. Tampilan Halaman Laporan Perbulan Perizinan Kadis

Pada halaman ini, Kadis dapat mengetahui dan mencetak laporan perbulan request perizinan.

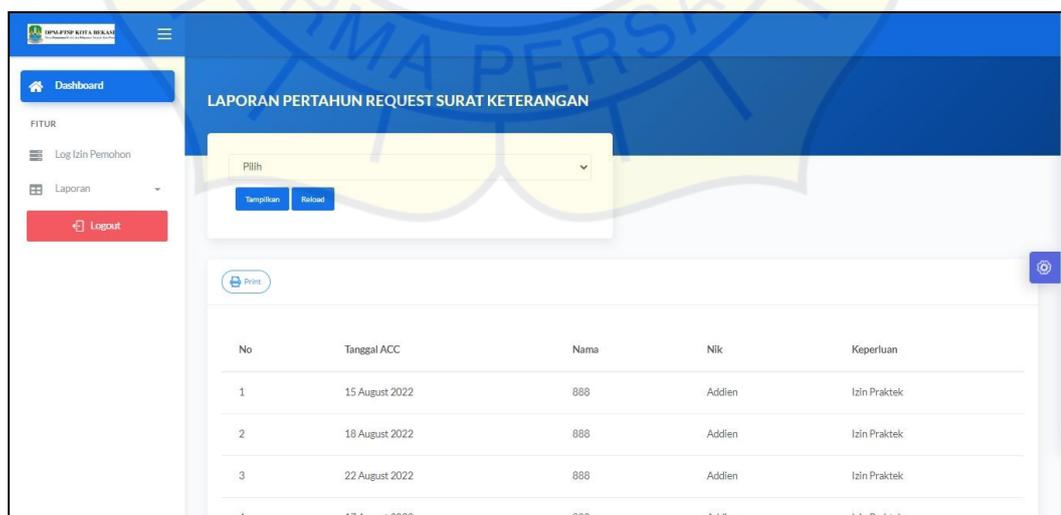


No	Tanggal ACC	Nik	Nama	Keperluan
1	17 August 2022	888	Addien	Izin Praktek
2	22 August 2022	888	Addien	Izin Praktek
3	18 August 2022	888	Addien	Izin Praktek
4	15 August 2022	888	Addien	Izin Praktek

Gambar 5. 24 Tampilan Halaman Laporan Perbulan Kadis

f. Tampilan Halaman Laporan Pertahun Perizinan Kadis

Pada halaman ini, Kadis dapat mengetahui dan mencetak laporan pertahun request perizinan.



No	Tanggal ACC	Nama	Nik	Keperluan
1	15 August 2022	888	Addien	Izin Praktek
2	18 August 2022	888	Addien	Izin Praktek
3	22 August 2022	888	Addien	Izin Praktek
4	17 August 2022	888	Addien	Izin Praktek

Gambar 5. 25 Tampilan Halaman Laporan Pertahun Kadis

5.2 Uji Coba Aplikasi

Uji coba aplikasi *website* ini menggunakan tiga cara yaitu uji coba Struktural, Fungsional, dan Validasi.

5.2.1 Uji Coba Struktural

Uji coba struktural yaitu uji coba untuk memastikan kesesuaian rancangan layout dengan hasil implementasi. Uji coba struktural ini dilakukan untuk memastikan apakah keadaan *website* ini terstruktur dengan baik sesuai yang diharapkan. Jika terjadi kesalahan atau hasil yang didapat tidak sesuai dengan yang diinginkan maka proses akan kembali. Hasil uji coba sesuai dengan rancangan yang digambarkan dalam tabel berikut :

Tabel 5. 1 Uji Coba Struktural

No.	HALAMAN	Dijalankan di Web Browser
1.	Login	Sesuai
2.	Daftar	Sesuai
3.	Home	Sesuai
4.	Menu Pemohon	Sesuai
5.	Menu Staff/Admin	Sesuai
6.	Menu Kepala Dinas	Sesuai
7.	Data Biodata Pemohon	Sesuai
8.	Ubah Biodata	Sesuai
9.	Data User	Sesuai
10.	Tambah User	Sesuai
11.	Tambah Data Request	Sesuai
12.	Status Request	Sesuai
13.	Cetak Request Surat Hak Akses Pemohon	Sesuai
14.	Hapus Data	Sesuai
15.	Tampil ACC Request	Sesuai
16.	Cek Data Permohonan Hak Akses Staff/Admin	Sesuai
17.	ACC Request Surat Hak Akses Admin/Staff	Sesuai
18.	Surat ACC Oleh Kepala Dinas	Sesuai
19.	ACC Surat Kepala Dinas	Sesuai
20.	Laporan Perbulan	Sesuai
21.	Laporan Pertahun	Sesuai
22.	Logout	Sesuai

Hasil pengujian struktural yang dilakukan pada setiap halaman *website* telah terbukti bahwa halaman situs *web* tersebut sudah dapat ditampilkan di *web browser* Mozilla Firefox dan Chrome. Semua tampilan halaman *web* juga sudah sesuai dengan perancangan yang dibuat pada tahap perancangan

5.2.2 Uji Coba Fungsional

Pada tahap ini dilakukan pengujian yang bertujuan untuk mengetahui masing-masing komponen dapat bekerja dengan baik dan sesuai dengan sistem yang ada.

Tabel 5. 2 Uji Coba Fungsional

No.	HALAMAN	Menu/Button	Dijalankan di Web Browser
1.	Login (Pemohon, Staff/Admin, Kepala Dinas)	Login	Berfungsi
2.	Daftar (Pemohon)	Daftar Batal	Berfungsi
3.	Tambah Request (Pemohon)	Upload File Kirim Batal	Berfungsi
4.	Ubah Biodata(Pemohon)	Ubah Batal	Berfungsi
5.	Status Request Surat (Pemohon)	Edit Data Print Hapus	Berfungsi
6.	Data User (Admin/Staff)	Tambah/Simpan Edit Hapus	Berfungsi
7.	Tambah User(Staff/Admin)	Simpan Batal	Berfungsi
8.	Cetak Surat(Pemohon)	Cek Data Print	Berfungsi
9.	ACC Request (Staf)	View Persyaratan ACC Tolak	Berfungsi
10.	ACC Request(Kepala Dinas)	View Surat ACC	Berfungsi
11.	Laporan(Kepala Dinas)	Tampilkan	Berfungsi

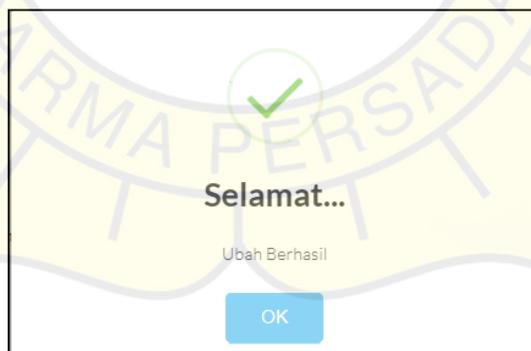
		Reload	
		Print	
12.	Logout (Pemohon, Admin/Staff, Kepala Dinas)	Logout	Berfungsi

5.2.3 Uji Coba Validasi

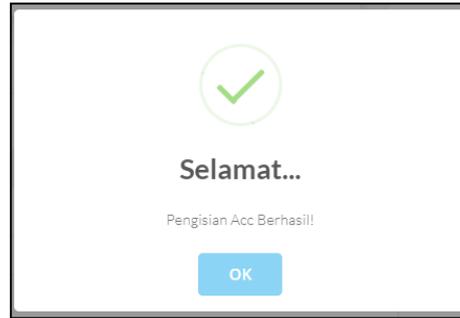
Tahap ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui sistem yang dibuat sudah berfungsi dengan benar atau tidak. Uji coba tersebut dilakukan dengan validasi sistem pengisian data kedalam sistem dan hasil akhirnya sesuai dengan data yang dimasukkan.



Gambar 5. 26 Uji Coba Validasi Login



Gambar 5. 27 Uji Coba Tambah Request Permohonan



Gambar 5. 28 Uji Coba ACC Permohonan



Gambar 5. 29 Uji Coba Tolak Request Permohonan