

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1 Latar Belakang

Teknologi informasi adalah salah satu teknologi yang berkembang cepat pada saat ini. Kehadiran teknologi saat ini memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk mengetahui dan mengakses informasi yang ada dan melakukan komunikasi tanpa dibatasi waktu dan tempat. Terlebih saat ini hampir semua lini masyarakat sudah terhubung satu sama lain dengan jaringan internet dan bahkan seolah-olah sudah tidak ada jarak di karenakan semua informasi mudah didapat, masyarakat sudah hampir semua memiliki *smartphone*, serta memanfaatkan internet untuk melaksanakan segala aktivitas yang ada.

Salah satu pemanfaatan dari perkembangan teknologi informasi dalam pengolahan data yaitu dalam pengurusan dokumen. Data dapat digunakan untuk mengetahui suatu informasi penting dalam mengelola suatu organisasi. Kualitas data dibutuhkan agar saat mengelola data, dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diinginkan.

Rukun tetangga merupakan organisasi masyarakat yang diakui dan dibina oleh pemerintah untuk memelihara dan melestarikan nilai-nilai kehidupan masyarakat Indonesia yang berdasarkan kegotong royongan dan kekeluargaan serta untuk membantu meningkatkan kelancaran tugas pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan di desa dan kelurahan. Tugas atau peran Ketua RT/RW sendiri adalah membantu urusan administrasi kependudukan, seperti pembuatan Kartu

Tanda Penduduk (KTP), Perpanjangan KTP, Membuat Kartu Keluarga (KK), Surat Perpindahan, Pembuatan Akte Kelahiran, Pengantar Nikah, Surat Domisili, Surat Keterangan tidak mampu, dll. Semua hal tersebut memerlukan surat pengantar RT/RW untuk diteruskan ke kelurahan dan pihak lainnya. Untuk saat ini, kegiatan dalam pengurusan dokumen rukun tetangga pelayanan masih dilakukan secara manual.

Permasalahan yang terjadi pada pengurusan dokumen rukun tetangga RW 024 perumahan griya bukit jaya bogor yaitu ketua RT/RW tidak selamanya hadir di tempat untuk melayani kebutuhan warga, sehingga warga sering kali mengalami kesulitan untuk bertemu dengan ketua RT/RW dalam menyesuaikan waktu, hingga pelayanan tersebut membutuhkan waktu yang lama. Dalam hal ini dengan menggunakan *website* untuk dapat memberikan pelayanan terhadap warga seperti pelayanan pengajuan pengurusan dokumen tanpa perlu terlebih dahulu bertemu dengan ketua RT/RW, warga hanya cukup dengan menggunakan *smartphone* / pc / laptop secara daring, warga bisa mengajukan pengurusan dokumen rukun tetangga di mana saja tanpa halangan tempat dan waktu. Dengan begitu maka dapat meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data pelayanan warga.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis berinisiatif merancang aplikasi berbasis *website* yang ditujukan sebagai bahan penulisan tugas akhir dengan judul **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGURUSAN DOKUMEN DENGAN METODE ANTRIAN PADA RW 024 PERUMAHAN GRIYA BUKIT JAYA BOGOR”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka fokus permasalahan yang akan dibahas yaitu : Bagaimana merancang dan membangun suatu sistem informasi pengurusan dokumen rukun tetangga pada RT 01 dan RT 02 RW 024 perumahan griya bukit jaya bogor ?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian dari penelitian tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui bagaimana merancang dan menerapkan sistem informasi pengurusan dokumen rukun tetangga pada RT 01 RT 02 RW 024 perumahan griya bukit jaya bogor sebagai salah satu solusi terhadap masalah yang dihadapi warga dan ketua RT/RW.
2. Membantu dan meningkatkan efisien dalam pengelolaan data pelayanan warga pada proses pengurusan dokumen pada RT 01 RT 02 RW 024 perumahan griya bukit jaya bogor.
3. Menerapkan metode antrian dan metode pengembangan *Waterfall*.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diperoleh dari penulisan laporan skripsi ini diharapkan dapat :

1. Memudahkan warga perumahan griya bukit jaya khusus nya pada RT 01 RT 02 RW 024 dalam pengajuan pengurusan dokumen.
2. Memudahkan Ketua RT/RW dalam mendapatkan data warga RT 01 RT 02 RW 024.

1.5 Ruang Lingkup

Ruang lingkup yang di bahas dalam penelitian ini adalah mencakup proses pengajuan dokumen pada pelayanan pengurusan dokumen seperti Surat Pengantar Kartu Tanda Penduduk (KTP), Surat Pengantar Kartu Keluarga (KK), Surat Keterangan Kelahiran, Surat Pengantar Pernikahan, Surat Keterangan Domisili, Surat Keterangan Kematian yang diurus oleh RT 01 dan RT 02 RW 024 perumahan griya bukit jaya bogor.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan penelitian ini merupakan garis besar penyusunan yang memudahkan jalan pikiran dalam memahami secara keseluruhan isi penelitian ini. Sistematika penulisan terdiri dari:

BAB I Pendahuluan

Bab ini merupakan pendahuluan yang di dalamnya berisi tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan, manfaat, ruang lingkup, dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

Bab ini berisi tentang penjelasan teori-teori pendukung di mana akan di kemukakan mengenai konsep dasar sistem dan menggunakan metode antrian.

BAB III Metodologi Penelitian

Bab ini akan dibahas secara terperinci tentang perancangan program yang telah dibuat mulai dari kerangka pemikiran dan pengumpulan data.