

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN
SURAT DENGAN METODE *ALPHABETICAL FILING*
SYSTEM (AFS) PADA PT. KARYA JASAUTAMA MANDIRI**

*Skripsi Sarjana ini diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan pada
Program Strata Satu (S1) untuk Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik
Universitas Darma Persada*



Oleh :
Agung Permana
2018240043

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JAKARTA
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul :

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
DENGAN METODE *ALPHABETICAL FILING SYSTEM* (AFS)
PADA PT. KARYA JASAUTAMA MANDIRI**

Skripsi ini telah **disetujui dan disahkan** serta diizinkan untuk dipresentasikan pada sidang Tugas Akhir Program Strata Satu (S1) untuk Program Studi Sistem Informasi pada Semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022.

PEMBIMBING LAPANGAN

DOSEN PEMBIMBING



Goro Sunar Yono, S.E



Mira Febriana Sesunan, S.Kom., M.Cs

NIDN : 0522027902

KETUA JURUSAN

Sistem Informasi



Eka Yuni Astuty, S.Kom., MMSI

NIDN : 0301067502

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Skripsi Sarjana yang berjudul :

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
DENGAN METODE *ALPHABETICAL FILING SYSTEM* (AFS)
PADA PT. KARYA JASAUTAMA MANDIRI**

Merupakan karya ilmiah yang saya susun dibawah bimbingan Mira Febriana Sesunan, S.Kom., M.Cs tidak merupakan jiplakan Skripsi Sarjana atau Karya orang lain, sebagian atau seluruhnya dan isinya menjadi tanggung jawab saya sendiri. Persyaratan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 11 Agustus 2022



(Agung Permana)

LEMBAR PENGUJI SKRIPSI

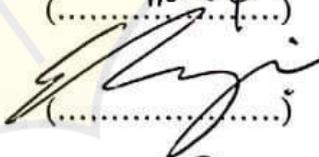
Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Agung Permana
NIM : 2018240043
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat
dengan Metode *Alphabetical Filing System* (AFS) pada PT.
Karya Jasautama Mandiri

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Strata Satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Darma Persada.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing : Mira Febriana Sesunan, S.Kom., M.Cs (.....)

Penguji I : Eka Yuni Astuty, S.Kom., MMSI (.....)

Penguji II : Yahya, ST., M.Kom (.....)

Penguji III : Endang Ayu Susilawati, ST., M.M.S.I (.....)

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 11 Agustus 2022

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Darma Persada, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Agung Permana
NIM : 2018240043
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik
Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Darma Persada **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
DENGAN METODE *ALPHABETICAL FILING SYSTEM* (AFS)
PADA PT. KARYA JASAUTAMA MANDIRI**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan), dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Darma Persada berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya tanpa meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 11 Agustus 2022

Yang Menyatakan



(Agung Permana)

ABSTRAK

Arsip merupakan salah satu sumber informasi yang memiliki fungsi penting untuk menunjang proses kegiatan administrasi dan manajemen sebuah instansi. Jumlah surat yang dibuat dan diterima secara administratif yang tidak sedikit mengakibatkan data pencarian tidak efisien dalam hal waktu dan cukup menghabiskan energi apabila dilakukan dengan menggunakan cara manual.

Fungsi kearsipan yaitu untuk menyajikan suatu informasi dan data secara cepat dan tepat kepada yang membutuhkan. Sistem pengarsipan dapat dibilang baik jika waktu penyimpanan atau pengarsipan yang dibutuhkan bisa ditemukan kembali dengan cara tepat dan cepat, sehingga dibutuhkan kerapihan dalam penataan arsip yang begitu efektif dan sistematis, dikarenakan sistem pengarsipan tidak jauh melakukan kegiatan penataan pengarsipan dan juga kegiatan lainnya seperti penemuan kembali.

Metode *Alphabetical Filling System* (AFS) merupakan sistem penyimpanan dan penemuan kembali arsip berdasarkan abjad. Sistem abjad ini merupakan sistem penyimpanan yang sederhana dan mudah dalam menentukan dokumen, dimana petugas bisa langsung ke file penyimpanan dan melihat huruf abjad, tanpa melalui alat bantu seperti indeks yang disebut juga dengan sistem arsip langsung.

Sistem yang dibangun dapat membantu Bagian Arsip PT. Karya Jasautama Mandiri dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar sampai dengan melakukan pelaporan. Sistem pengarsipan surat ini juga menggunakan metode *Alphabetical filing System* (AFS) untuk penyimpanan surat berdasarkan abjad/huruf sehingga memudahkan proses pencarian data surat masuk dan surat keluar melalui indeks huruf karena data surat sudah tersimpan dengan aman dan terstruktur, sehingga tidak terjadi keterlambatan dalam proses pencarian data dan dengan adanya sistem pengarsipan surat ini dapat mempermudah dalam menyajikan informasi yang lebih akurat dan tepat waktu.

Kata Kunci : Arsip, Pengarsipan, *Alphabetical Filing System*, Bagian Arsip