

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pada PT. Karya Jasautama Mandiri dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem yang dibangun dapat membantu Bagian Arsip PT. Karya Jasautama Mandiri dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar sampai dengan melakukan pelaporan. Sistem pengarsipan surat ini juga menggunakan metode *Alphabetical filing System* untuk penyimpanan surat berdasarkan abjad/ huruf sehingga memudahkan proses pencarian data surat masuk dan surat keluar melalui indeks huruf karena data surat sudah tersimpan dengan aman dan terstruktur, sehingga tidak terjadi lagi keterlambatan dalam proses pencarian data, dengan adanya sistem pengarsipan surat berbasis website dapat mempermudah dalam menyajikan informasi yang lebih akurat dan tepat waktu.

6.2 Saran

Sistem Informasi Pengarsipan Surat ini masih terdapat kekurangan. Untuk itu perlu dilakukan pengembangan aplikasi agar lebih baik lagi kedepannya. Saran yang diusulkan yaitu sebelum dilakukan pengembangan alangkah baiknya dilakukan pelatihan terhadap sumber daya yang akan melakukan penggunaan terhadap program aplikasi sehingga sistem dapat berjalan dengan baik.