

BAB VI

KESIMPULAN

6.1 Kesimpulan

Pusat Administrasi Kerjasama Luar Negeri merupakan kepanjangan tangan Pemerintah dalam menangani urusan pemerintahan yang tidak di serahkan ke daerah yaitu masalah hubungan luar negeri, sehingga seluruh kepentingan yang terkait dengan hubungan luar negeri dari Pusat maupun Daerah harus melalui Pusat AKLN. Dari kegiatan yang dilaksanakan oleh Pusat AKLN berakibat meningkatnya frekuensi persuratan sehingga aplikasi administrasi persuratan akan menjadi suatu solusi yang bermanfaat.

6.2 Saran

Sarannya adalah :

1. Aplikasi Administrasi persuratan dalam proses peralihan dari manual ke aplikasi perlu adanya pendampingan dari para ahli persuratan.
2. Pendampingan pengadministrasian persuratan berjalan paralel antara manual dengan aplikasi selama 3 (tiga) bulan, setelah itu agar di evaluasi kembali apakah user sudah menguasai aplikasi.
3. Diadakan pelatihan (training) aplikasi administrasi persuratan di lingkungan Pusat AKLN.

DAFTAR PUSTAKA

Andi Sunyoto, "Pemrograman database dengan Visual Basic dan Microsoft SQL", Andi Offset Yogyakarta, 2007.

Jogiyanto, HM, 2005, Analisis dan Desain Sistem Informasi, Yogyakarta, Andi Offset, edisi pertama.

Kadir, Abdul. 2003. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.

Panduan Belajar MYSQL Server, Soetam [Diakses tanggal 24 April 2009]:

<http://wishup-artana.blogspot.com/2009/04/sejarah-sql-server.html>

Kementrian Dalam Negeri, 2010, Peraturan Menteri Dalam Negeri no 55 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri Jakarta. Manajemen

Munawar. 2005. *Pemodelan Visual dengan UML*, edisi pertama, Yogyakarta,

Jakarta ; Graha Ilmu dan UIEIU-University Press.

M.Shalahudin, Rosa A.S. 2011. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Bandung: Penerbit Modula.

data oleh F.X Rahyono [Diakses tanggal 27 Oktober 2010];

<http://repository.ui.ac.id/dokumen/lihat2073.pdf>

UML [Diakses Tanggal 27 Oktober 2010];

<http://ri.yanti.staff.gunadarma.ac.id> - <http://ciji.web.id/kuliah/uml.ppt>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

N.I.M : 2009240004
 Nama Lengkap : DEWI CEMPAKA SARI
 Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 06 Januari 1991
 Alamat : Jl. Asrama 1 TNI AD rt 01 rw 006 No.1
 Cakung Barat
 Jakarta Timur, 13910
 Email : cempaka91@gmail.com 085710441913

B. Riwayat Pendidikan Formal

1. SDN 05 pagi Jakarta Timur, lulus tahun 2002
2. SLTPN 144 Jakarta Timur, lulus tahun 2005
3. SMIP PARAMITHA 1 Jakarta Timur, lulus tahun 2008

C. Pengalaman Organisasi

1. Anggota Osis SMPN 144 Jakarta Timur tahun 2004 – 2005
2. Anggota Osis SMIP PARAMITHA 1 Jakarta Timur 2007 – 2008
3. Pernah menjadi Sekretaris Kelas 2 Perhotelan SMIP PARAMITHA 1 tahun 2006- 2007.

D. Pengalaman Kerja

1. Tahun 2008: Front Office di Treva Hotel
2. Tahun 2009: 1. Costemer Servise di SPEEDY
2. Administrasi di PT JAYATAMA
3. Tahun 2012 : 1. Administrasi Pusat AKLN Kementrian Dalam Negeri

Jakarta, Juli 2013

Saya Yang Bersangkutan











DEWI CEMPAKA SARI

	LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR
	JURUSAN SISTEM INFORMASI
	FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DARMA PERSADA	

- NIM : 2009240004
- Nama Lengkap : DEWI CEMPAKA SARI
- Dosen Pembimbing : Eka Yuni Astuty S.Kom.,MMSI
- Judul Laporan Skripsi :
Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Persuratan Pada
Administrasi Kerjasama Luar Negeri Sekretarian Jendral Kementerian
Dalam Negeri Jakarta.



NO	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1.	15 April 2013	Bab 1	
2.	6 Mei 2013	Bab2	
3.	28 Mei 2013	Bab 3	
4.	10 Juni 2013	Bab4	
5.	10 Juni 2013	Bab 4 Revisi	
6.	26 Juni 2013	Bab 5	
7.	12 Juli 2013	Bab 6 Revisi Program Aplikasi	
8.	29 Juli 2013	Revisi Program Aplikasi	

Bimbingan Skripsi : 8 Kali

Disetujui oleh,Dosen Pembimbing




(EKA YUNI ASTUTY, S.Kom.,MMSI)

	LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR
	JURUSAN SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DARMA PERSADA


- NIM : 2009240004
- Nama Lengkap : DEWI CEMPAKA SARI
- Pembimbing Lapangan : Ahmad Syafei.S.E
- Judul Laporan Skripsi :
Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Persuratan Pada Administrasi Kerjasama Luar Negeri Sekretarian Jendral Kementerian Dalam Negeri Jakarta.



NO	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	15 April 2013	Bab 1	
2.	6 Mei 2013	Bab2	
3.	28 Mei 2013	Bab3	
4.	10 Juni 2013	Bab 4	
5.	10 Juni 2013	Bab 4 Revisi	
6.	26 Juni 2013	Bab 5	

Bimbingan Skripsi: 6 Kali

Disetujui oleh, Pembimbing Lapangan


 (Ahmad Syafei.S.E)

LAMPIRAN A


1. Lampiran 1: From Login

LOG IN

LOG_IN

User Name

Password



2. Lampiran 2: From Tampilan Home Admin



3. Lampiran 3: From Tampilan Data Pegawai

DATA USER

18/07/2013

Kode NM: 1200001
 Password: ompa@1
 Jabatan: Staf Pelayanan Administrasi
 Nama: Devi Compa
 Alamat: Bekasi Baru
 No. Tlp: (021) 1111111

Kode NM	Password	Jabatan	Nama	Alamat	No. Telp
1200001	compa@1	Staf Pelayanan Administrasi	Devi Compa	Bekasi Baru	(021) 1111111
1200002	meah@1	Kepala Bagian Tata Usaha/ Sekretaris	Barbing		(021) 00000

ADD SAVE DELETE EXIT

4. Lampiran 4: From Tampilan Lembar Disposisi

LEMBAR DISPOSISI

18/07/2013

No. Agensi: 1200002
 No. Surat: 7854761.D
 Sifat Surat: Sangat Segera
 Asal Surat: Dri. Satuan Kerja Pusat
 Penerima: Pemohonan Ijin Keluar Negeri
 Surat ke: Daerah: Kantor Pusat no: 1200012

No. Agensi	No. Surat	Sifat Surat	Asal surat	Penerima	Lembaga
1200001	1200001	Sangat Segera	Isak	meahing	Surat no: 1200001 di Lembar Disposisi
1200002	7854761.D	Sangat Segera	Dri. Satuan Kerja Pusat	Pemohonan Ijin Keluar Negeri	Surat no: 1200012

ADD SAVE SEND DELETE EXIT

5. Lampiran 5: From Tampilan Data Laporan Buku Besar Surat Masuk

BUKU BESAR SURAT MASUK

22/08/2013

No Agenda: 1.00000

No Surat: 098/785/SM

Jenis Laporan: Kabid Kerjasama LKI dan OI

Ditunjukkan kepada: Medan

Tanggal Surat: 13/08/2013

Keterangan Kepada Pihak: ACCIABID LKI no. 1200002

Cara Data:

UNIM LINDANGAN REASISMA LAM KELUAR NEGARA

No Agenda	No Surat	Jenis Laporan	Ditunjukkan kepada	Tanggal Surat	Keterangan Kepada Pihak
1.00000	098/785/SM	Kabid Kerjasama LKI dan OI	Medan	13/08/2013	ACC IABID LKI no. 1200002
1.00001	098/088/D	Kabag Tata Usaha	Pem. Maklud	09/08/2013	ACC KAPABID TATA UHUSA

SAVE DELETE CLEAR PRINT PRINT BANYAK SEARCH REFRESH EXIT

6. Lampiran 8: From Tampilan Data Laporan Buku Besar Surat Keluar

BUKU BESAR SURAT KELUAR

22/08/2013

No Agenda: 1.000001

No Surat: 785/SM/13

Jenis Laporan: Laporan Buku Besar Surat Umum

Azad Surat: Laporan Surat

Tanggal Surat: 22/08/2013

No Surat Keluar: Rapat Umum pembahasan Anggaran

Cara Data:

UNIM LINDANGAN REASISMA LAM KELUAR NEGARA

No Agenda	No Surat	Jenis Laporan	Azad surat	Tanggal Surat	No Surat Keluar
1.000001	785/SM/13	Laporan Buku Besar Surat Umum	Laporan Surat	22/08/2013	Rapat Umum pembahasan Anggaran
1.000002	Pembelian Umum	Laporan Buku Besar Surat	Azad Surat	22/08/2013	Rapat Umum pembahasan Anggaran

ADD SAVE DELETE PRINT PRINT BANYAK CLEAR SEARCH REFRESH EXIT


7. Lampiran 10: From Tampilan LOGIN Kepala Pusat (Kapus)

LOG IN

LOG_IN

User Name

Password



8. Lampiran 11: From Tampilan Home Level Kepala Pusat



9. Lampiran 12: From Tampilan Input Otorisasi Disposisi

OTORISASI DISPOSISI

OTORISASI DISPOSISI KEPALA PUSAT

30/07/2013

No Agenda:

No Surat:

Jenis Laporan:

Ditunjukkan Kepada:

Pribadi:

ACC Pihak:

No. Agenda	No. Surat	Sifat. Surat	Ditunjukkan Kepada	Pribadi	ACC
120001	999/911/D				
120004	999/911/D	Sangat Segera	GORONTALO	UNDANGAN RAPAT	Kepala Pusat no. 120004
120003	999/911/D	Segera	PROV. DELTA LAMPUNGA	UNDANGAN RAPAT	Kepala Pusat no. 120003
120002	799/911/D	Sangat Segera	Des. Stalanzu, Veleka Rahe	Pembinaan Ijin Kayu Nagas	Kepala Pusat no. 120002

10. Lampiran 13: From Tampilan Login Kabag Tata Usaha

LOGIN

LOG_IN

User Name:

Password:

11. Lampiran 14: From Tampilan Home Level Kepala Bagian Tata Usaha



12. Lampiran 15: From Tampilan Input Laporan Kepala Bagian Tata Usaha

Form input laporan for the Head of the Office of Business Administration (KABAG TATA USAHA). The form includes fields for Agency Number, Social Number, Name, Address, Position, and Agency Code. A table below the form displays a list of agencies.

No Agenda	No Sosial	Nama Laporan	Asal Sosial	Posisi	Acc Pesan
2200002	091/2258/2012	Kabag Tata Usaha	Des STEFANUS VREKAT RI PERMOROHAN CIBI LUAR RI Tenda Lanyat no agenda 22000		
1200003	993/993/LD	Kabag Tata Usaha	PROV DKI JAKARTA	UMDAN-GAMBARAAT	ACC Inisial Sosial no: 1200003
1200001	5782/999/PL/2012		PROV DKI JAKARTA	Asal Persewaan	ACC Inisial No: 2200001

Buttons: ACC SUBMIT, DELETE, EXIT

13. Lampiran 16: From Tampilan Login Kepala Bidang Antar Negara



14. Lampiran 17: From Tampilan Home Level Kepala Bagian Antar Negara.



15. Lampiran 18: From Tampilan Input Laporan Kepala Bidang Antar Negara.

KABID KERJASAMA ANTAR NEGARA

20/07/2013

No Agenda: 1200001

No Surat: 999/911A.D

Jenis Laporan: Kabid Kerjasama Antar Negara

Asal Surat: GORONTALO

Pesihal: UNDANGAN RAPAT

Acc Pesan: Kepala Pusat no 1200001

No Agenda	No Surat	Jenis Laporan	Aasal Surat	Pesihal	Acc Pesan
1200001	1200001	Sangat Segera	Isak	meeting	Surat no 1200001 di Kasan La Ka
1200004	999/911A.D	Surat Pengantar Antar Bidang	GORONTALO	UNDANGAN RAPAT	Kelepa Pusat No. 1200001

ACC SURAT DELETE EDIT

16. Lampiran 19: From Tampilan Login Aplikasi Level Kepala Bidang LKI & OL.

LOG IN

LOG_IN

User Name: LKI

Password: ***

LOGIN EXIT

17. Lampiran 20: From Tampilan Home Level Kepala Bagian Kerjasama LKI & OI.



18. Lampiran 21: From Tampilan Input Laporan Kepala Bagian Kerjasama LKI & OI.

No Agenda	No Surat	Jenis Laporan	Asal Surat	Pribadi	ACC Pesan
1200001	1200001	Sangat Segera	Suk	Prasita	Surat no 1200001 & Lembar Kerja
1200002	7254/BALD	Kabd Kerjasama LKI dan C. Drs. Stefanus Vreke Purba	Pemohonan Ijin Keluar Negara	Kepala Fisual no: 1200002	


19. Lampiran 22: From Tampilan Login Kepala Bidang Kerjasama Lembaga Asing Non Pemerintah.

LOG IN

LOG_IN

User Name

Password



20. Lampiran 23: From Tampilan Input Laporan Kepala Bagian Kejasama Asing Non Pemerintah.

Form26

KABID KERJASAMA ASING NON PEMERINTAH

30/07/2013

No Agenda

No Surat

Jenis Laporan

Asal Surat

Perihal

ACC Pesan



No Agenda	No Surat	Jenis Laporan	Asal Surat	Perihal	Acc Pesan
1200001	989/567/LD	Kabid Kerjasama Lembaga	MALUKU	Undangan	ACC tidak terak no 1200001

21. Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk pada sistem usulan.

LAPORAN SURAT MASUK

No. Surat	Tanggal	No. Surat	No. Surat	No. Surat	No. Surat
0001	18/01/2012	000001	000001	000001	000001
0002	18/01/2012	000002	000002	000002	000002
0003	18/01/2012	000003	000003	000003	000003

22. Tampilan Cetak Laporan Surat Keluar pada sistem usulan

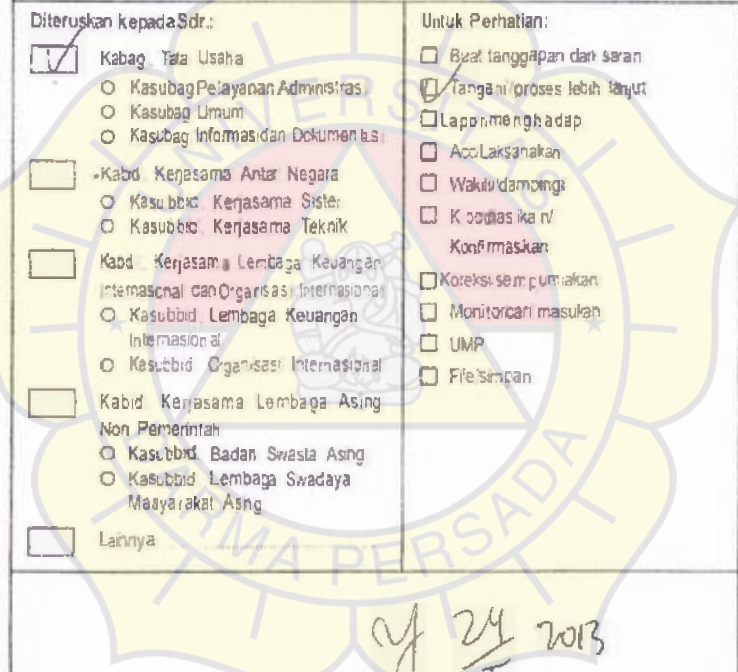
LAPORAN SURAT KELUAR

No. Surat	Tanggal	No. Surat	No. Surat	No. Surat	No. Surat
0001	18/01/2012	000001	000001	000001	000001
0002	18/01/2012	000002	000002	000002	000002
0003	18/01/2012	000003	000003	000003	000003

LAMPIRAN B

1. LEMBAR DISPOSISI MANUAL

PUSAT ADMINISTRASI KERJASAMA LUAR NEGERI

LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : <u>Yur D. 17 09 7167111</u> Nomor Surat : Tgl. Surat :	Diterima tgl : <u>24-5-13</u> No. Agenda : <u>515/111</u> Sifat : <input type="checkbox"/> Rahasia <input type="checkbox"/> Sangat Segera <input type="checkbox"/> Segera
Perihal : <u>Ijin pem ke Thailand tgl 22-26 Mei 2013</u> <u>an. Ir Bayu Much Samsengta</u>	
Diteruskan kepada Sdr.: <input checked="" type="checkbox"/> Kabag. Tata Usaha <input type="checkbox"/> Kasubag Pelayanan Administrasi <input type="checkbox"/> Kasubag Umum <input type="checkbox"/> Kasubag Informasi dan Dokumentasi <input type="checkbox"/> Kabid. Kerjasama Antar Negara <input type="checkbox"/> Kasubid. Kerjasama Sistem <input type="checkbox"/> Kasubid. Kerjasama Teknik <input type="checkbox"/> Kabid. Kerjasama Lembaga Keuangan Internasional dan Organisasi Internasional <input type="checkbox"/> Kasubid. Lembaga Keuangan Internasional <input type="checkbox"/> Kasubid. Organisasi Internasional <input type="checkbox"/> Kabid. Kerjasama Lembaga Asing Non Pemerintah <input type="checkbox"/> Kasubid. Badan Swasta Asing <input type="checkbox"/> Kasubid. Lembaga Swadaya Masyarakat Asing <input type="checkbox"/> Lainnya	Untuk Perhatian: <input type="checkbox"/> Buat tanggapan dan seran <input checked="" type="checkbox"/> Tangani/proses lebih lanjut <input type="checkbox"/> Laporan/menghadap <input type="checkbox"/> Aco Laksanakan <input type="checkbox"/> Wakil/dampingi <input type="checkbox"/> Koordinasi/Konfirmasi <input type="checkbox"/> Koreksi/semptumakan <input type="checkbox"/> Monitoran masalah <input type="checkbox"/> UMP <input type="checkbox"/> File/serip
 <u>24/5/2013</u>	

2. Surat Umum

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN WASTUKANCAHANA NO. 2 Telp. 432338 - 432339 - 432369 - 452316

Bandung, 05 Agustus 2017

Nomor : 190/2017/Bag.Pem.Um
Sifat : Biasa
Lampiran :
Perihal : **Rencana Pembentukan Sister
City Bandung-Pelaling Jaya**

Kepada
Yth. Bu Sekretaris Jenderal
Kementerian Dalam Negeri
u.p. Kepala Pusat Administrasi
Kerjasama Luar Negeri

di

JAKARTA

Dipermaklumkan dengan hormat, menanggapi surat dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, Sekretariat Jenderal tanggal 27 Juli 2017 Nomor 193/2861/J3 perihal Tanggapan terkait Rencana Kerjasama *Sister City* antara Pemerintah Kota Bandung dengan Peraling Jaya - Malaysia, bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa pembentukan kerjasama *Sister City* Bandung - Peraling Jaya telah pada tahap penandatanganan *Letter of Intent* (LoI) dan sekarang dalam proses meminta persetujuan DPRD Kota Bandung.

Kami informasikan bahwa pada jajakannya kerjasama *Sister City* Bandung - Peraling Jaya telah dilakukan sejak Desember 2011 atas inisiatif Pemerintah Kota Bandung dengan melihat potensi yang dimiliki Kota Bandung pada

Kota Peraling Jaya dengan melihat potensi yang dimiliki Kota Bandung pada bidang ekonomi dan perdagangan, pariwisata, kebudayaan dan pendidikan.

Selubungan dengan hal tersebut, berikut kami sampaikan *Term of Reference* (TOR) *Sister City* Bandung - Peraling Jaya sebagai bahan pertimbangan bagi kelanjutan proses dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya ucapkan terima kasih.

A.n. WAKIL KOTA BANDUNG
SEKRETARIS DAERAH

DR. H. EDISWANDI MSi

3. Surat Keluar

Surat
keluarKEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

Jakarta, 14 Juni 2012

Nomor : 099/22 38/33
Sifat : "Segera"
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan izin
keluar Negeri

Kepada Yth.
Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara

di-
JAKARTA

Menunjuk surat Gubernur Sulawesi Utara Nomor 098/1649/Sekr-
Ro Pemhumas tanggal 7 Juni 2012 perihal Permohonan Izin ke Luar Negeri,
dengan hormat, diberitahukan bahwa Kementerian Dalam Negeri
merekomendasikan penugasan pejabat sebagai berikut:

Nama : Drs. STEFANUS VREEKE RUNTU
Jabatan : Bupati Minahasa,

untuk berpartisipasi pada kegiatan pagelaran pesona budaya minahasa, dan
mengikuti kegiatan *Congress of Indonesia Diaspora (CID)*, dan mengikuti kegiatan
Concert of Unity in Diversity, serta pembahasan rencana kerjasama *sister city*
antara Kabupaten Minahasa dengan Kota Ekton di Amerika Serikat dari tanggal 28
Juni, d. 12 Juli 2012.

Ba ya ditanggung oleh yang bersangkutan (pribadi).

Sehubungan dengan hal tersebut kiranya dapat diproses lebih lanjut sesuai
dengan peraturan perundang-undangan. Kepada pejabat bersangkutan agar
melaporkan kedatangannya ke perwakilan RI setempat dan setelah selesai
melaksanakan tugasnya segera melaporkan hasilnya ke Kementerian Dalam
Negeri, Kementerian Sekretariat Negara, dan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi
Utara.

Demikian untuk dijadikan bahan seperlunya, atas perhatian dan
kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. MENTERI DALAM NEGERI
SEKRETARIS JENDERAL,


DIAH ANGRAENI

Tembusan:

1. Yth. Bapak Menteri Dalam Negeri (sebagai laporan).
2. Yth. Gubernur Sulawesi Utara, di Manado.
3. Yth. Kepala Biro KTLN Kemsetneg, di Jakarta.

4 Laporan Buku Besar Surat Masuk Manual

Surat Masuk

737	Sek. Dajen PMD	814.1/5112/PMO 6 Agustus 2012	
738	sejoran (Sukeluhur Nusak)	522/S/2012 21 Juli 2012	<p>Dip. non</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harap di cek ulang, karena sudah ada data keluarga yang ada pada tahun. Bisa diupdate dan diteliti. Kalau lengkap - Harap diupdate data sejak 2009 <p>Dip. non</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dip. non sejenak - Untuk lebih lanjut... - Seharusnya lanjut dip. non
738	Sebelum 15-8-12 Sek. Dajen PMO	413.2/5507/PMO 13 Agst 2012	
739	Prov. Nusa Tenggara Timur	AP. 690/I/92/2012 13 Agustus 2012	
740	Kansel. neg	B- 73/Kansel. neg/D-2/Master/ DK-02/08/2012 9 Agustus 2012	
741	Kemencagri	863/2589/Biro Keres 13 Agustus 2012	
742	Decentristion as Contribution to Good Governance (DeC6G)	27/DeC6G/08-12 10 Agustus 2012	

5. Laporan Buku Besar PDLN (Surat Ijin Keluar Negeri)

No	Sub Reper	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1271	Sub Reper	12/1/11 12/1/11			
1272	Sub Reper	12/1/11 12/1/11			
1273	Sub Reper	12/1/11 12/1/11			
1274	Sub Reper	12/1/11 12/1/11			
1275	Sub Reper	12/1/11 12/1/11			
1276	Sub Reper	12/1/11 12/1/11			
1277	Sub Reper	12/1/11 12/1/11			