

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya maka penulis mencoba menarik kesimpulan sebagai berikut :

- a. Sistem manual yang digunakan dalam koperasi Varisma sudah sangat tidak memadai untuk digunakan pada masa sekarang ini. Adapun kendala-kendala dari sistem manual tersebut adalah kesulitan dalam pencarian data, kehilangan dokumen data, pembuatan dokumen secara manual menghabiskan waktu yang lama sehingga tidak efektif dan efisien dan dalam penyajian informasi kurang cepat dan tepat, baik itu laporan ataupun pembuatan dokumen.
- b. Sistem simpan pinjam termasuk sistem yang paling penting dalam koperasi Varisma yang bergerak dibidang simpan pinjam, maka dari itu sistem ini perlu ditunjang dengan sumber daya manusia, sistem komputerisasi dan prosedur yang baik
- c. Aplikasi yang sudah diusulkan dapat dipergunakan sebagai pengolah data sehingga dapat memberikan informasi yang akurat dan cepat, penyimpanan data juga lebih aman dan dapat mudah di akses sehingga kecil kemungkinan untuk kehilangan data, proses pembuatan dokumen dan laporan dapat dilakukan dengan mudah dan cepat.

5.2. Saran

Dengan ini penulis memberikan saran-saran demi kemajuan perusahaan tersebut, sebagai berikut:

1. Agar pengoperasian aplikasi ini dapat berjalan maka sebaiknya menempatkan orang yang dapat mengoperasikan komputer dengan baik.
2. Setiap ada pengimputan data harus dilakukan dengan teliti agar tidak terjadi kesalahan atau terjadinya duplikasi data.
3. Melakukan evaluasi secara berkala agar bila terjadi kesalahan program dapat diperbaiki dengan cepat sehingga tidak menghambat saat ingin melakukan transaksi.
4. Melakukan Back Up data secara rutin untuk memperkecil kemungkinan kehilangan data.

Aplikasi ini didukung oleh Perangkat Lunak (*software*) sebagai berikut :

- Windows XP
- Microsoft Visual Basic
- Microsoft Access
- Crystal Report

Aplikasi ini didukung juga oleh Perangkat Keras (*hardware*) sebagai berikut

- Processor : Intel Pentium III (1,4 Ghz)
- RAM : 256 MB
- Monitor : VGA
- Hard disk : 40 GB

DAFTAR PUSTAKA

Hartono, Jogiyanto.1999. *Analisis & Design Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yog yakarta:Andi.

Kadir, Abdul.2003.*Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta:Andi

Kartasapoetra G., Bambang S., Setiady A. 2001. *Koperasi Indonesia*.Jakarta:Rineka Cipta

www.google.com

Koperasi_Wikipedia Indonesia, ensiklopedia bebas berbahasa Indonesia

Kurnia, Adi 2001. *Pemograman Visual Basic 6*. Jakarta:Elex Media Komputindo

No Name. 2001. *Tip& Trik Pemograman V.B.6.0*. Yogyakarta:Andi

Pandia, Henry. 2002. *Visual Basic 6 Tingkat Lanjut*. Yogyakarta:Andi

Sutabri, Tata.2004. *Analisa Sistem Informasi*. Yogyakarta:Andi



Daftar Riwayat Hidup

A. Biodata Mahasiswa

Nim : 04240007
Nama : Emma Sihombing
Tempat Tanggal lahir : P.Siantar, 24 September 1982
Alamat : Kayu Tinggi Rt12/Rw09 No.48
Cakung Timur. Jakarta Timur

B. Riwayat Pendidikan Formal

1. SD Bendungan SU-MUT, lulus tahun 1995
2. SLTPN 234 Jakarta Timur, lulus tahun 1998
3. SMEA Jakarta Timur II, Jakarta Timur 2001

C. Riwayat Pengalaman Berorganisasi/pekerjaan

1. Pernah bekerja sebagai karyawan Apotik Damai Sejahtera.
2. Pernah bekerja sebagai karyawan bagian obat di Klinik Yayasan Yadi.
3. Pernah bekerja sebagai karyawan bagian pembukuan di CV. Varisma.

Jakarta, 26 Agustus 2008

Hormat Saya

Emma Sihomning

LAMPIRAN A

Analisa Keluaran Sistem Berjalan



Lampiran A.1 Formulir Simpanan ACC


**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

 Badan Hukum 9/23/11/2005.Siup No.0259. 13-1,824-51
 Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR SIMPANAN ANGGOTA

Kode Simpanan :
 No. Anggota :
 Nama :
 Alamat :
 Rt. Rw. Kelurahan
 Besar Uang
 Simpanan Wajib : Rp
 Simpanan Sukarela : Rp +
 Total : Rp

Jakarta, 20

Mengetahui:

Petugas

Anggota

Kasir

(.....)

(.....)

(.....)

Lampiran A.2 Formulir Pinjaman ACC



**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

Badan Hukum 9/23/11/2005.Siup No.0259. 13-1,824-51
Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR PINJAMAN ANGGOTA

Pinjaman ke :

Kode Pinjaman :

No. Anggota :

Nama Anggota :

Alamat :

Pinjaman pokok : Rp

Administrasi : Rp

Bunga : Rp

Jumlah bayar :

Menyicil Rp x angsuran

Angsuran pengambilan tersebut akan saya cicil/bayar sesuai dengan perjanjian yang sudah ditetapkan, dihitung mulai bulan s/d

Bila saya mengundurkan diri sebagai anggota Koperasi Varisma, maka seluruh saldo pinjaman tersebut akan saya lunasi pada saat pengunduran diri.

Jakarta 20

Mengetahui:

Petugas

Pemohon

Kasir

(.....)

(.....)

(.....)

PERHATIAN

KOPERASI SIMPAN PINJAM
Cv. VARISMA
Badan Hukum 9/23/11/2005, Siup No.0259.13-1.824-51



BUKU TANDA ANGGOTA

Nama
Alamat
Nomor Rt.....Rw.....Kel.....

SIMPANLAH KARTU INI BAIK-BAIK

1. Buku simpanan ini diberikan khusus kepada anggota yang meminjam.
2. Pemegang buku simpanan ini harus memelihara dan menjaga baik agar tidak kotor dan hilang. Para anggota yang meminjam diwajibkan menyimpan menurut ketentuan yang telah ditetapkan yaitu:
 - A. Simapan Pokok
 - B. Simapanan Wajib
 - C. Simapanan Sukarela
3. Simpanan diatas pembayarannya diatur sebagai berikut:
 - A. Simpanan Pokok dilunasi sekaligus/dapat diangsur dalam 5 kali angsuran
 - B. Simpanan Wajib dibayar setiap bulan
 - C. Simpanan Sukarela dibayar sewaktu-waktu.
4. Pengambilan simpanan diatur sebagai berikut:
 - A. Simpan Pokok tidak dapat diminta kembali selama anggota belum berhenti sebagai anggota.
 - B. Simapan A Wajib dapat diminta kembali menurut peraturan.
 - C. Simapanan Sukarela dapat diambil sewaktu-waktu.
5. Setiap anggota yang meminjam hanya diizinkan memiliki satu buku anggota atas namanya sendiri, kecuali ada hal lain yang menurut pertimbangan pengurus dapat diberikan.
6. Setiap orang yang meminjam atau menyimpan harus menunjukkan buku anggotanya.
7. Setiap anggota yang meminjam diharuskan mengganti ongkos administrasi.

Lampiran A.4 Formulir Angsuran



**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

Badan Hukum 9/23/11/2005.Siup No.0259. 13-1,824-51
Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR ANGSURAN

Kode Pinjam :

Pinjaman Ke :

No.Anggota :

Nama :

Jumlah Bayar :

Banyaknya Uang : Rp.
(.....)

Untuk Pembayaran :

Mengetahui:

Petugas

Kasir

Anggota

(-----)

(-----)

(-----)

LAMPIRAN B

Analisa Masukan Sistem Berjalan



KOPERASI SIMPAN PINJAM

CV. VARISMA

Badan Hukum 9/23/11/2005, Siup No.0259.13-1.824-51



BUKU TANDA ANGGOTA

Nama
Alamat
Nomor
Rt..... Rw..... Kel.....

SIMPANLAH KARTU INI BAIK-BAIK

PERHATIAN

1. Buku simpanan ini diberikan khusus kepada anggota yang meminjam.
2. Pemegang buku simpanan ini harus memelihara dan menjaga baik agar tidak kotor dan hilang. Para anggota yang meminjam diwajibkan menyimpan menurut ketentuan yang telah ditetapkan yaitu:
 - A. Simpanan Pokok
 - B. Simpanan Wajib
 - C. Simpanan Sukarela
3. Simpanan diatas pembayarannya diatur sebagai berikut:
 - A. Simpanan Pokok di lunasi sekaligus/dapat diangsur dalam 5 kali angsuran
 - B. Simpanan Wajib dibayar setiap bulan
 - C. Simpanan Sukarela dibayar sewaktu-waktu.
4. Pengambilan simpanan diatur sebagai berikut:
 - A. Simpan Pokok tidak dapat diminta kembali selama anggota belum berhenti sebagai anggota.
 - B. Simpanan A Wajib dapat diminta kembali menurut peraturan.
 - C. Simpanan Sukarela dapat diambil sewaktu-waktu.
5. Setiap anggota yang meminjam hanya diizinkan memiliki satu buku anggota atas namanya sendiri, kecuali ada hal lain yang menurut pertimbangan pengurus dapat diberikan.
6. Setiap orang yang meminjam atau menyimpan harus menunjukkan buku anggotanya.
7. Setiap anggota yang meminjam diharuskan mengganti ongkos administrasi.

Lampiran B.2 Formulir Simpanan


**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

Badan Hukum 9/23/11/2005.Siup No.0259. 13-1,824-51
Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR SIMPANAN ANGGOTA

Kode Simpanan :

No.Anggota :

Nama :

Alamat :

Rt.....Rw.....Kelurahan.....

Besar Uang
Simpanan Wajib : Rp.....
Simpanan Sukarela : Rp.....+

Total :Rp.....

Jakarta,.....20.....

Mengetahui:

Petugas

Anggota

Kasir

(.....)

(.....)

(.....)

Lampiran B.3 Formulir Pinjaman



**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

Badan Hukum 9/23/11/2005.Siup No.0259. 13-1,824-51
Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR PINJAMAN ANGGOTA

Pinjaman ke
 Kode Pinjaman
 No.Anggota
 Nama Anggota
 Alamat
 Pinjaman pokok :Rp
 Administrasi :Rp
 Bunga :Rp
 Jumlah bayar
 Menyicil Rp x angsuran

Angsuran pengambilan tersebut akan saya cicil/bayar sesuai dengan perjanjian yang sudah ditetapkan, dihitung mulai bulans/d.....
 Bila saya mengundurkan diri sebagai anggota Koperasi Varisma, maka seluruh sako pinjaman tersebut akan saya lunasi pada saat pengunduran diri.

Jakarta 20.....

Mengetahui:

Petugas

Pemohon

Kasir

(.....)

(.....)

(.....)

Lampiran B.4 Formulir Angsuran



**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

Badan Hukum 9/23/11/2005.Siup No.0259. 13-1,824-51
Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR ANGSURAN

Kode Pinjam :

Pinjaman Ke :

No.Anggota :

Nama :

Jumlah Bayar :

Banyaknya Uang : Rp.....
(.....)

Untuk Pembayaran :

Mengetahui:

Petugas

Kasir

Anggota

(-----)

(-----)

(-----)

LAMPIRAN C

Rancangan Keluaran



Lampiran C.1 Formulir Simpanan ACC


**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

 Badan Hukum 9/23/11/2005.Siup No.0259. 13-1,824-51
 Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR SIMPANAN ANGGOTA

Kode Simpanan :
 No. Anggota :
 Nama :
 Alamat :
 Rt.....Rw.....Kelurahan.....
 BesarUang
 Simpanan Wajib : Rp.....
 Simpanan Sukarela : Rp.....+
 Total : Rp.....

Jakarta,.....20.....

Mengetahui:

Petugas

Anggota

Kasir

(.....)

(.....)

(.....)

Lampiran C.2 Formulir Pinjaman ACC



**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

Badan Hukum 9/23/11/2005.Siup No.0259. 13-1,824-51
Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR PINJAMAN ANGGOTA

Pinjaman ke :

Kode Pinjaman :

No.Anggota :

Nama Anggota :

Alamat :

Pinjaman pokok : Rp

Administrasi : Rp

Bunga : Rp

Jumlah bayar :

Menyicil Rp x angsuran

Angsuran pengambilan tersebut akan saya cicil/bayar sesuai dengan perjanjian yang sudah ditetapkan, terhitung mulai bulan s/ d

Bila saya mengundurkan diri sebagai anggota Koperasi Varisma, maka seluruh saldo pinjaman tersebut akan saya lunasi pada saat pengunduran diri.

Jakarta 20

Mengetahui:

Petugas

Pemohon

Kasir

(.....)

(.....)

(.....)

Lampiran C.3 Formulir Angsuran ACC


**KOPERASI SIMPAN PINJAM
"VARISMA"**

 Badan Hukum 9/23/11/2005.Siap No.0259. 13-1,824-51
 Jl.Raya Bekasi Cakung

FORMULIR ANGSURAN

KodePinjam :
 PinjamanKe :
 No.Anggota :
 Nama :
 Jumlah Bayar :
 Banyaknya Uang : Rp.
 (.....)
 Untuk Pembayaran :

Mengetahui:

Petugas

Kasir

Anggota

(-----)

(-----)

(-----)

LAMPIRAN D

Rancangan Masukan



KOPERASI SIMPAN PINJAM

CV. VARISMA

Badan Hukum 9/23/11/2005, Siup No.0259.13-1.824-51



BUKU TANDA ANGGOTA

Nama
Alamat
Rt.....Rw.....Kel.....
Nomor

SIMPANLAH KARTU INI BAIK-BAIK

PERHATIAN

1. Buku simpanan ini diberikan khusus kepada anggota yang meminjam.
2. Pemegang buku simpanan ini harus memelihara dan menjaga baik agar tidak kotor dan hilang. Para anggota yang meminjam diwajibkan menyimpan menurut ketentuan yang telah ditetapkan yaitu:
 - A. Simapan Pokok
 - B. Simpanan Wajib
 - C. Simpanan Sukarela
3. Simpanan diatas pembayarannya diatur sebagai berikut:
 - A. Simpanan Pokok dilunasi sekaligus/dapat diangsur dalam 5 kali angsuran
 - B. Simpanan Wajib dibayar setiap bulan
 - C. Simpanan Sukarela dibayar sewaktu-waktu.
4. Pengantblan simpanan diatur sebagai berikut:
 - A. Simpan Pokok tidak dapat diminta kembali selama anggota belum berhenti sebagai anggota.
 - B. Simapan A.Wajib dapat diminta kembali menurut peraturan.
 - C. Simpanan Sukarela dapat diambil sewaktu-waktu.
5. Setiap anggota yang meminjam hanya diizinkan memiliki satu buku anggota atas namanya sendiri, kecuali ada hal lain yang menurut pertimbangan pengurus dapat diberikan.
6. Setiap orang yang meminjam atau menyimpan harus menunjukkan buku anggotanya.
7. Setiap anggota yang meminjam diharuskan mengganti ongkos administrasi.