

BAB VI

PENUTUP

6.1. KESIMPULAN

Berdasarkan penelitian untuk mendapatkan faktor-faktor dominan yang berpengaruh terhadap keberhasilan aktifitas GKM di PT. TRANKA KABEL, maka dapat diambil kesimpulan-kesimpulan sebagai berikut:

6.1.1. Kesimpulan Teknis

Penelitian yang dimulai dengan penyusunan rancangan kuesioner mendapatkan 28 variabel inti yang digunakan sebagai indikator penilaian. Variabel-variabel tersebut dijabarkan dalam item-item kuesioner yang dibagi dalam dua bagian. Bagian I terdiri dari 14 variabel, yaitu MSA, JMP, JMH, DGU, JND, KFG, JMS, KEG, MOS, JML, TBG, PDG, KVS, dan TKM. Sedang sisa variabel lainnya masuk dalam bagian II kuesioner.

Pengujian validitas dan reliabilitas yang dilakukan terhadap Bagian II kuesioner mendapatkan beberapa item dari variabel harus digugurkan karena tidak dapat memenuhi taraf signifikansi data.

Terdapat beberapa variabel yang memiliki item sebanyak 2 buah yang berada dibawah angka taraf signifikan, sehingga secara teoritisnya kedua item didalam variabel tersebut harus digugurkan. Tetapi dengan pengguguran kedua item tersebut akan berpengaruh terhadap berkurangnya cakupan indeks variabel penelitian. Sehingga harus diseleksi berdasarkan kriteria kandungan pertanyaan tiap item yang dapat diwakili oleh item lainnya..

6.1.2. Kesimpulan Umum

Dari analisa klaster dan analisa faktor yang dilanjutkan dengan analisa multi regresi linier dapat disimpulkan beberapa hal menyangkut aktifitas GKM di PT. TRANKA KABEL, sebagai berikut:

1. Profil umum GKM di PT. TRANKA KABEL menunjukkan, dari 51 responden kelompok GKM 20 kelompok atau sekitar 39.22% dari GKM sampel penelitian berada pada kelompok GKM yang memiliki aktifitas lebih tinggi dibandingkan dengan 31 kelompok GKM lainnya. kelompok tersebut terdiri bagian Administrasi 5.88%, bagian Operasional 11.76%, bagian Pemeliharaan 17.65%, dan bagian Teknik 3.9%. Sedangkan sebaran kelompok untuk kategori kedua (kelompok GKM BLASA) sekitar 60.78% dari sampel penelitian, terdapat pada bagian Administrasi 5.88%, bagian Operasional 5.88%, bagian Pemeliharaan 35.29%, dan bagian Teknik 13.73%.

2. Analisa faktor mereduksi 28 variabel kriteria menjadi 11 kelompok faktor dominan yang memiliki pengaruh terhadap aktifitas kegiatan GKM di PT. TRANKA KABEL. Ke-11 faktor tersebut adalah:

- ☆ Faktor dukungan dari pihak manajemen/organisasi (PDP, PDF,PUS, PDM,IKA).
- ☆ Faktor penghargaan mental atas aktifitas dan kegiatan yang telah dilaksanakan GKM (IMA, JMH, KEG,KES, KSL, MOS).
- ☆ Faktor kualitas kerja dan kemandirian anggota GKM dalam menjalankan kegiatan gugus (QKE, MAN).
- ☆ Faktor jumlah daur kegiatan yang telah diselesaikan oleh gugus (DGU, JND).
- ☆ Faktor jumlah pelatihan dan telaah banding yang dilaksanakan terhadap kelompok GKM diluar perusahaannya (JML, TBG).
- ☆ Faktor frekwensi kelompok GKM dalam menghadiri dan mengikuti konvensi GKM (KVS, JMP).
- ☆ Faktor teknik kendali mutu statistik yang telah dikuasai oleh para anggota gugus (TKM).
- ☆ Faktor kualitas dan kuantitas komunikasi yang dijalankan antar anggota GKM di tempat kerjanya (COM, MSA, KFG).
- ☆ Faktor cara utama gugus dalam mengembangkan diri dan kelompoknya (PDG).

- ☆ Faktor prosentase kesertaan rekan kerja dalam satu seksi/bagian (JMS, PRO).
 - ☆ Faktor kemauan kerjasama dan saling memperhatikan dalam kelompok (KSA, KDR).
3. Variabel independen yang mempengaruhi kriteria keberhasilan aktifitas GKM secara linier adalah :
- ☆ Faktor dukungan dari pihak manajemen, dengan koefisien regresi (B) sebesar - 0.555742.
 - ☆ Faktor penghargaan yang diharapkan oleh gugus, nilai koefisien regresinya sebesar (B) - 0.165640.
 - ☆ Faktor jumlah daur kegiatan yang telah diselesaikan gugus, dengan koefisien regresi (B) - 0.100772.
 - ☆ Faktor teknik kendali mutu statistik yang telah dikuasai gugus, dengan nilai koefisien regresi (B) sebesar 0.103328.
 - ☆ Faktor mutu dan kuantitas komunikasi antar anggotanya, yang memiliki koefisien regresi (B) sebesar 0.128245.
 - ☆ Faktor cara utama gugus dalam mengembangkan diri, memiliki koefisien regresi sebesar (B)- 0.132443.
 - ☆ Faktor kemauan kerjasama dan saling memperhatikan diantara para anggota gugus, berkorelasi regresi (B) sebesar - 0.135577.

4. Faktor dukungan dari pihak manajemen sudah sewajarnya ada dalam kegiatan penerapan GKM. Perbedaan dukungan manajemen akan berpengaruh besar terhadap kaitannya dengan kesuksesan GKM.

Jumlah daur kegiatan yang telah diselesaikan, dalam kontribusinya terhadap aktifitas GKM, faktor tersebut dipengaruhi oleh *skill* atau kemampuan teknis (ketrampilan) masing-masing anggotayang dipengaruhi pula oleh jenis kedinasannya. Pada anggota GKM dari kedinasan Teknik akan mampu menguasai daur kegiatan yang relatif lebih banyak, sebab hal ini didukung oleh frekwensi pemakaiannya didalam kerja rutinnnya setiap hari bila dibandingkan dengan anggota GKM dari kedinasan Administrasi.

5. Tiga kendala terbesar pelaksanaan GKM di PT. TRANKA KABEL adalah karyawan masih susah membagi waktu antara tugas rutin dan jadwal kegiatan GKM, masih kurangnya kesadaran karyawan tentang pentingnya manfaat kegiatan GKM, dan masih kurangnya pelatihan tentang GKM yang mereka rasakan.

6.2. USULAN DAN SARAN UNTUK PENGEMBANGAN GKM DI PT. TRANKA KABEL

Ditinjau dari umur rata-rata gugus dan pengalaman serta prestasi yang

selama ini telah dicapai, GKM di PT. TRANKA KABEL telah cukup umur dan baik. Namun demikian, dapat penulis berikan beberapa saran yang mungkin berguna untuk mengembangkan kegiatan GKM kearah yang lebih baik lagi.

1. Sistem pengendalian kegiatan GKM dapat dimulai dari tahap awal kegiatan GKM itu sendiri. Sebelum melakukan pertemuan, gugus membuat undangan kepada anggota gugus dengan tembusan Fasilitator/Promotor sehingga notulensi pertemuan gugus dapat dimonitor dan keaktifan gugus selalu dapat diketahui. Disamping itu dapat pula ditunjang dengan rutinitas pelaporan kemajuan penyelesaian tema di masing-masing gugus.
2. Mentalitas dasar dapat dibentuk dengan menjelaskan prinsip-prinsip yang dianut dalam menjalankan gugus kendali mutu, dapat semakin dijelaskan dengan memberikan contoh-contoh aktual dalam pekerjaan sehari-hari.
3. Penguasaan materi belum cukup menjamin keberhasilan gugus dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi. Untuk itu perlu pula pelatihan tentang penggunaan alat kendali mutu dan tukar menukar pengalaman antar sesama anggota maupun antar gugus. dari sini diharapkan akan terbentuk kerjasama antar anggota gugus yang dapat meningkat pula pada kerjasama antar karyawan secara keseluruhan.

Pelatihan diperlukan pula oleh manajemen tingkat atas, sehubungan dengan pembinaan gugus, pelatihan tersebut lebih cenderung untuk proses *managerial skill* pembinaan, sehingga manajemen tingkat atas akan semakin mengerti fungsi dan peranan GKM bagi peningkatan perusahaannya.

4. Adanya dukungan dari pihak manajemen mengenai konsep pelaksanaan pengendalian mutu terkadang sangat penting diperlihatkan secara transparan. Hal ini akan memperlihatkan kepada mereka bahwa bukan kelompok manajemen bawah saja yang memikirkan dan menjalankan pengendalian mutu tersebut.
5. Pendekatan manajemen atas kepada kelompok GKM dapat diwujudkan dengan seringnya melakukan kunjungan setiap gugus melakukan kegiatannya. Karyawan/anggota gugus akan terlelap semangatnya bila dijelaskan kepada mereka tantangan yang sedang dihadapi perusahaan, pengumuman tentang peningkatan produktifitas, yang diberitahukan pada saat adanya konvensi-konvensi gugus internal.
6. Upaya pemberian penghargaan kepada gugus yang berprestasi dapat pula memacu motivasi mereka. Namun perlu diperhatikan untuk memberikan penghargaan tidak berupa uang, karena dapat mengarah pada perhitungan-perhitungan yang justru menjadi tidak bermutu.

6.3. KEMUNGKINAN PENGEMBANGAN PENELITIAN

Penelitian deskriptif ini merupakan tahap awal dari penelitian yang lebih mendalam. Beberapa kemungkinan pengembangan dari penelitian ini mencakup beberapa aspek. Ditinjau dari aspek teknis penelitian, penelitian ini

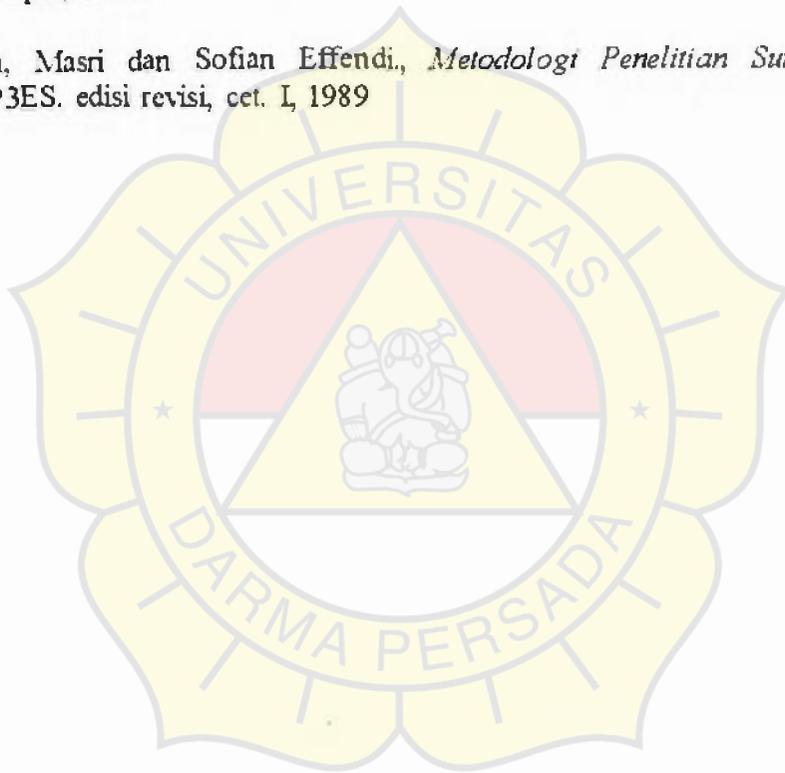
dapat diarahkan untuk mendapatkan variabel baku yang dapat memprediksikan kondisi yang berbeda-beda setiap responden (GKM) tanpa mengesampingkan fungsi lingkungan dan waktu pada saat penelitian berlangsung. Dan bila ditinjau dari aspek konsep penelitian, penelitian dengan konsep GKM ini dapat diarahkan untuk penerapan tahap lanjut tentang GKM, sebagai contoh adalah TPM (*Total Productive Maintenance*).



DAFTAR PUSTAKA

1. Anderberg, Michael R., *Cluster Analysis for Applications*, New York, Academic Press, Inc, 1973
2. Arikunto, Suharsimi., *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta, Penerbit PT. Rineka Cipta, 1993
3. Arministead, Colin G. & Clark, Graham., *Customer Service and Support : Layanan dan Dukungan kepada Pelanggan*, Jakarta, Penerbit PT. Elex Media Komputindo, 1996
4. Dillon, William R and Matthew Golstein., *Multivariate Analysis : Methods and Applications*, New York, John Wiley & Sons, Inc, 1984
5. Dwi Sri Dani Afriza, Ir., *Meneliti Variabel Penanda Keberhasilan GKM Berdasarkan Aspek Kuantitatif Dan Kualitatif, Tugas Akhir S-1*, Jakarta, 1995
6. Gaspersz, Vincent, *Teknik Analisis Dalam Percobaan*, Bandung, Penerbit Tarsito., 1992
7. Hadi, Sutrisno Prof., M.A., *Analisa Butir untuk Instrumen : Angket, Tes dan Skala Nilai dengan BASIC*, Jogjakarta, Penerbit ANDI OFFSET, 1991
8. Hague, Paul., *Merancang Kuesioner*, Jakarta, Penerbit PT. Pustaka Binaman Pressindo, 1995
9. Hervanto, Eko dan B.N Marbun, *Pengendalian Mutu Terpadu. Antologi (Praktek PMT)*, Jakarta, Penerbit IPPM & PT. Pustaka Binaman Pressindo, cet. II, 1987
10. Ishikawa, Kaoru (Ir. Nawolo Widodo, trans), *Teknik Penuntun Pengendalian Mutu*, Jakarta, Penerbit PT. MSP, cet. III, 1989
11. Ishikawa, Kaoru dan David J. Lu (Ir. Budi Santoso, trans). *Pengendalian Mutu Terpadu*, Bandung, Penerbit PT. Remaja Rosdakarya, 1992
12. Norusis, Marija J., *SPSS[®] (Statistical Package for Social Sciences) for Windows[™]: Base System User's Guide, Release 6.0*, Chicago, SPSS Inc., 1992
13. Norusis, Marija J., *SPSS[®] (Statistical Package for Social Sciences) for Windows[™]: Profesional, Release 6.0*, Chicago, SPSS Inc., 1992
14. Nixon, F., *Japan Quality Control Circles*, Tokyo, Penerbit Asian Productivity Organization, 1984

15. Paryoto, Petrus, *Mengolah Data Statistik Dengan SPSS/PC[®]*, Yogyakarta, Penerbit Andi Offset., 1994
16. Ravianto, J., SE dan Dr. Sri Edi Swasono., *Orientasi Produktifitas dan Ekonomi Jepang, Apa yang harus dilakukan Indonesia ?*, Jakarta, Penerbit Universitas Indonesia (UI-Press). 1986
17. Robson, Mike (Agus Maulana, trans), *Gugus Mutu, Pedoman Praktis*, Jakarta, Penerbit PT. Binarupa Aksara, cet. I, 1989
18. Supranto, J., M.A., *Teknik Sampling, untuk Survei dan Eksperimen*, Jakarta, Penerbit PT. Rineka Cipta, 1992
19. Singarimbun, Masri dan Sofian Effendi., *Metodologi Penelitian Survei*, Jakarta, Penerbit LP3ES. edisi revisi, cet. I, 1989





LAMPIRAN A

RANCANGAN KUESIONER PENELITIAN

KUESIONER PENELITIAN

PENGANTAR

Saudara saudari peserta GKM di PT. TRANKA KABEL yang kami hormati,

Merupakan kehormatan bagi kami dapat mengikutsertakan Saudara/i dalam penelitian ini sebagai wakil dari GKM Saudara/i di PT. TRANKA KABEL. Kami berpendapat bahwa sebagai wakil yang diberi kepercayaan untuk mengisi kuesioner ini, Saudara/i benar-benar dapat mengetahui dan menggambarkan kondisi nyata GKM Saudara..

Saudara tidak perlu khawatir terhadap pengisian kuesioner ini, karena jawaban Saudara tidak akan mempengaruhi kedudukan maupun kondite kerja Saudara di perusahaan ini. Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan beberapa masukan gambaran dan kondisi nyata GKM Saudara/i pada saat ini yang dapat menjadi bahan olahan bagi kami. Untuk itu, bantuan Saudara berupa jawaban yang tepat, sangat kami harapkan.

Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami mengucapkan banyak terima kasih.

Koordinator Penelitian

(Ir. BUDI SUMARTONO)

Hormat kami,

Peneliti,

(EDY SURYANTO)

Menyetujui,

PT. TRANKA KABEL

Dr. Gemilang Tarigan, MBA

Management Representative

BAGIAN I

Nama Departemen Saudara:

Mohon diberi tanda *marking* (✓) pada jenis pekerjaan yang paling tepat mencerminkan pekerjaan Saudara :

- [] Administratif atau perkantoran
 - [] Pengadaan Barang
 - [] Teknik Kelistrikan/Instalatur
 - [] Pemeliharaan dan/atau Perawatan barang/gedung
 - [] Teknik Pemesinan
 - [] Operasional
 - [] Pemasaran
 - [] Keamanan dan Ketertiban
 - [] Lain-lain. (Sebutkan)
-
-

Tanggal pengisian kuesiner :
GKM didirikan pada tanggal :
GKM sempat tidak aktif selama :
Daur PDCA yang telah dilaksanakan :

DAFTAR ISTILAH :

1. **Penyelia atau supervisor** adalah atasan yang langsung memimpin anda. Misalnya Kepala Seksi.
2. **DELTA**, merupakan singkatan dari Delapan Langkah dan Tujuh Alat
 - a. **Delapan Langkah**: tahapan yang diterapkan dalam memecahkan masalah Pengendalian Mutu.
 - b. **Tujuh Alat**: Alat Analisis statistik yang dipakai untuk memecahkan permasalahan Pengendalian Mutu.
3. **PDCA**, merupakan kepanjangan dari Plan, Do, Check, Action. Adalah merupakan daur manajemen dalam melaksanakan Pengendalian Mutu Terpadu.

WAKTU KEGIATAN TERAKHIR :

Isilah daftar yang menunjukkan kegiatan GKM anda selama enam bulan terakhir (Oktober '95 s/d Maret '96) berikut ini :

	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar
Bulan	: '95	'95	'95	'96	'96	'96

Jumlah Pertemuan :

Rata - Rata kehadiran (%) :

PILIH LAH SATU JAWABAN YANG PALING SESUAI DENGAN KONDISI YANG ADA DI GKM SAUDARA :

1. Sudah berapa lama GKM Saudara melakukan kegiatan secara aktif?
 - a. kurang dari 0,5 tahun
 - b. 0,51-1 tahun
 - c. 1,01 - 1,5 tahun
 - d. lebih dari 1,5 tahun
2. Telah berapa banyak pertemuan yang dilakukan oleh GKM Saudara pada enam bulan terakhir ?
 - a. < 1 kali
 - b. 2 kali
 - c. 3 kali
 - d. > 4 kali
3. Berapa persentase kehadiran anggota GKM pada tiap pertemuan dalam enam bulan terakhir ?
 - a. <85%
 - b. 85%-89%
 - c. 90%-94%
 - d. > 95%
4. Berapa daur PDCA yang telah diselesaikan secara keseluruhan ?
 - a. < 1 daur
 - b. 2 daur
 - c. 3-4 daur
 - d. > 5 daur
5. GKM Saudara dapat digolongkan dalam dinas :
 - a. Administrasi
 - b. Operasional
 - c. Pemeliharaan
 - d. Teknik
6. Apa pendidikan formal terakhir fasilitator GKM Saudara ?
 - a. SMTP
 - b. SMTA
 - c. Akademi/D3
 - d. Sarjana
7. Jabatan apa yang sekarang dipegang oleh fasilitator Saudara di dalam organisasi PT TRANKA KABEL ?
 - a. Di bawah kepala seksi
 - b. setingkat kepala seksi
 - c. Di atas kepala seksi
8. Telah berapa lama fasilitator Saudara ber-GKM secara aktif?
 - a. kurang dari 0,5 tahun
 - b. 0,51-1 tahun
 - c. 1,01- 1,5 tahun
 - d. lebih dari 1,5 tahun
9. Berapakah prosentase pegawai di lingkup bagian kerja Saudara yang aktif berpartisipasi dalam ber-GKM ?
 - a. 25%
 - b. 25%-50%
 - c. 50%-75%
 - d. 75%-100%
10. Bagaimanakah Ketua Gugus Saudara ditetapkan?
 - a. Menerima calon yang telah dipilih oleh atasan
 - b. Menerima hasil perundingan semua anggota gugus
11. Alasan utama apakah yang menyebabkan gugus Saudara ber-GKM secara aktif?
 - a. Menjalankan instruksi pimpinan
 - b. Mengikuti ajakan teman
 - c. Melihat bukti nyata manfaat GKM
12. Apakah GKM Saudara pernah menerima training / penyuluhan mengenai GKM ?
 - a. Belum pernah
 - b. 1 kali
 - c. 2 kali
 - d. > 3 kali
13. Apakah GKM Saudara pernah meninjau atau menerima kunjungan GKM dari luar ?
 - a. Belum pernah
 - b. 1 kali
 - c. 2 kali
 - d. > 3 kali
14. Dari mana pokok materi permasalahan GKM Saudara terutama diperoleh?
 - a. Usaha sendiri dari anggota gugus, misalnya membaca buku.
 - b. Dari kursus yang diadakan khusus oleh perusahaan.
 - c. Pertemuan rutin gugus.
15. Berapa kali GKM Saudara mengikuti konvensi ?
 - a. Belum pernah
 - b. 1 kali
 - c. 2 kali
 - d. > 3 kali

16. Dibawah ini adalah daftar *tools* yang yang dipakai dalam kegiatan GKM, yaitu:

- ◆ Lembar periksa (*Check sheet/list/drawing*)
- ◆ Diagram Pareto
- ◆ Histogram
- ◆ Diagram Stratifikasi (Pengelompokan)
- ◆ Bagan Kendali (*Control Chart*)
- ◆ Diagram Sebab Akibat (Diagram Tulang Ikan/*Fish Bone* diagram)
- ◆ Diagram pencar (*Scatter* diagram)
- ◆ Grafik-grafik Statistik (grafik garis, batang, lingkaran)

Dari beberapa macam *tools* tersebut, sudah berapa macam *tools* yang telah dikuasai oleh GKM Saudara ?

- a. < 3 *tools* b. 4-5 *tools* c. 6 *tools* d. > 7 *tools*



BAGIAN II

Pada bagian II menggambarkan seberapa penting suatu tindakan dilakukan pada kondisi sehari-hari di GKM Saudara.

Berikut ini petunjuk pengisian kuesioner untuk bagian II :

1. Pilihlah hanya satu jawaban untuk tiap pertanyaan dengan cara melingkari salah satu huruf berikut :

- TP Apabila pernyataan tersebut **TIDAK PERNAH** terjadi, atau tidak pernah Saudara temui di GKM Saudara.
JR Apabila pernyataan tersebut **JARANG** terjadi pada GKM Saudara.
SR Apabila pernyataan tersebut **SERING** terjadi pada GKM Saudara.
SL Apabila pernyataan tersebut secara rutin **SELALU** terjadi, atau selalu dilakukan pada GKM Saudara, sehingga dapat dirasakan sebagai suatu kebiasaan.

Jika terjadi kesalahan pengisian, silanglah jawaban tersebut kemudian lingkarilah jawaban lain yang dianggap lebih tepat

Contoh :

Kepala Depart. meninjau kegiatan rutin GKM, TP JR ~~SR~~ (SL)

Penjelasan :

Jawaban pertama yang dipilih adalah Sering (SR). Kemudian pendapat berubah, sehingga pilihan terakhir adalah **Selalu (SL)**.

2. Bila ragu-ragu menjawab suatu pertanyaan, jangan membuang waktu terlalu banyak. Pilihlah pendapat yang pertama kali muncul pada pikiran Saudara mengenai pernyataan tersebut.
3. Jawablah pertanyaan secara berurutan, sehingga tidak ada pertanyaan yang terlewatkan (lupa terjawab).
4. Setelah selesai menjawab semua pertanyaan, mohon sekali lagi Saudara periksa jawaban kuesioner ini, untuk memastikan tidak ada pertanyaan yang belum terjawab. **Sebab bila terdapat satu nomor pertanyaan saja yang tidak/belum terjawab akan menyebabkan kuesioner ini tidak dapat diikutkan dalam pengolahan data.**

1.	Apakah dalam upacara atau pertemuan resmi, Kepala Departemen / Bagian / Biro mengajak pegawainya untuk aktif ber-GKM?	TP	JR	SR	SL
2.	Apakah Kepala Departemen / Bagian / Biro meninjau kegiatan rutin GKM?	TP	JR	SR	SL
3.	Apakah Kepala Departemen / Bagian / Biro memberi suport dana untuk kegiatan GKM? Seperti misalnya untuk pembelian alat tulis.	TP	JR	SR	SL
4.	Apakah Kepala Departemen / Bagian / Biro mengizinkan pemakaian fasilitas kantor untuk kegiatan GKM ?	TP	JR	SR	SL
5.	Apakah sering terjadi, karena prestasinya, GKM diberi suatu penghargaan, plakat, piagam atau benda lainnya ?	TP	JR	SR	SL
6.	Apakah Kepala Departemen/Bagian/Biro memberika pujian prestasi suatu GKM pada upacara atau kegiatan bersama ?	TP	JR	SR	SL
7.	Apakah sering Penyelia menanyakan kemajuan kegiatan gugus ?	TP	JR	SR	SL
8.	Apakah di dalam pertemuan, Penyelia terlihat menerapkan DELTA untuk menyelesaikan masalah ?	TP	JR	SR	SL
9.	Apakah Penyelia selalu mengingatkan bawahannya untuk menerapkan DELTA dalam pekerjaan rutusnya ?	TP	JR	SR	SL
10.	Diluar pertemuan rutin, apakah anggota GKM meminta fasilikator menerangkan masalah mengenai GKM ?	TP	JR	SR	SL
11.	Apakah Fasilitator menunjukkan kesungguhannya dalam menyediakan fasilitas yang diperlukan GKM ?	TP	JR	SR	SL
12.	Apakah Fasilitator menjadwalkan pertemuan GKM asuhannya, dan menjalankannya sesuai dengan jadwal tersebut ?	TP	JR	SR	SL
13.	Apakah Fasilitator menyampaikan aspirasi gugus kepada Kepala Departemen/ Bagian/ Biro?	TP	JR	SR	SL
14.	Apakah Fasilitator berpromosi mengajak para pegawai untuk masuk GKM ?	TP	JR	SR	SL
15.	Apakah Rekan kerja yang bukan anggota GKM memberikan bantuannya, bila GKM Saudara memintanya ?	TP	JR	SR	SL
16.	Apakah Gugus bertukar pengalaman dengan anggota GKM lain ?	TP	JR	SR	SL
17.	Apakah anggota GKM lain ikut membantu GKM Saudara untuk melaksanakan suatu kegiatan ?	TP	JR	SR	SL
18.	Apakah pertemuan rutin GKM dilaksanakan sesuai jadwal ?	TP	JR	SR	SL
19.	Apakah pertemuan mingguan dilaksanakan pada hari dan waktu yang sama ?	TP	JR	SR	SL
20.	Apakah bahan pembicaraan untuk pertemuan berikutnya sudah ditentukan dengan jelas dan mendetail ?	TP	JR	SR	SL
21.	Secara teratur, misalnya dalam 2 bulan sekali, apakah gugus melakukan evaluasi kemajuan kegiatannya?	TP	JR	SR	SL
22.	Apakah Gugus melaporkan kegiatannya secara teratur pada Sekretaris wilayah (Sekwil) melalui fasilitator ?	TP	JR	SR	SL

23.	Apakah GKM Saudara juga mengadakan kegiatan bersama untuk meningkatkan keakraban antar anggota, misalnya dengan rekreasi atau olah raga bersama ?	TP	JR	SR	SL
24.	Apakah anggota gugus menyelesaikan tugas rutinnnya sesuai target / standart kerja ?	TP	JR	SR	SL
25.	Apakah hasil kegiatan GKM berpengaruh terhadap para anggotanya sehingga dapat lebih cepat mengerjakan tugas rutinnnya ?	TP	JR	SR	SL
26.	Apakah pada anggota gugus mengalami kelambatan alam menyelesaikan tugas rutinnnya ?	TP	JR	SR	SL
27.	Apakah kondisi lingkungan di tempat kerja mengganggu tugas rutin ? Misalnya suasana yang bising, pengap, atau penerangan yang kurang, atau yang lainnya.	TP	JR	SR	SL
28.	Apakah anggota gugus yang aktif sering mengalami kecelakaan kecil selama melakukan tugas rutinnnya ?	TP	JR	SR	SL
29.	Apakah diluar waktu kerjanya, misalnya waktu istirahat, anggota gugus membicarakan pekerjaannya ?	TP	JR	SR	SL
30.	Apakah berita penting yang berkaitan dengan pekerjaan ebih sering diperoleh dari rekan satu gugus ?	TP	JR	SR	SL
31.	Apakah pernah terjadi anggota gugus melakukan kekeliruan dalam melaksanakan tugasnya, karena memperoleh informasi yang kurang jelas dari rekan gugusnya ?	TP	JR	SR	SL
32.	Apakah anggota gugus mengetahui bila rekan segugusnya mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugasnya ?	TP	JR	SR	SL
33.	Apakah anggota gugus akan dengan bangga menceritakan pekerjaannya ?	TP	JR	SR	SL
34.	Apabila salah satu anggota gugus tidak masuk kerja, apakah hal tersebut disebabkan karena suatu keperluan pribadi ?	TP	JR	SR	SL
35.	Apakah anggota gugus mengeluhkan pekerjaannya ?	TP	JR	SR	SL
36.	Apakah anggota gugus datang ke kantor lebih awal dari kebanyakan pegawai lainnya ?	TP	JR	SR	SL
37.	Apakah Fasilitator akan memberitahukan alat statistik yang harus dipakai dalam pemecahan masalah ?	TP	JR	SR	SL
38.	Apakah Fasilitator memimpin pertemuan rutin gugus ?	TP	JR	SR	SL

39. Berikut ini berapa kendala dalam pelaksanaan GKM/PMT :
- a). Kurangnya dukungan/perhatian dari Kepala Departemen/ Biro
 - b). Kurangnya dukungan dari Penyelia atau rekan kerja
 - c). Kurangnya pelatihan/penyuluhan GKM
 - d). Kesibukan tugas rutin
 - e). Kesadaran pegawai mengenai manfaat GKM
 - f). Lain-lain : (Sebutkan)

Urutkan kendala-kendala tersebut dimulai dari kendala yang paling besar pengaruhnya dalam pelaksanaan GKM.

Urutan Kendala :

(1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ (6) _____

SARAN-SARAN PERBAIKAN PELAKSANAAN GKM

1. Yang berhubungan dengan DUKUNGAN ATASAN / PIMPINAN:

2. Berhubungan dengan training / penyuluhan mengenai GKM:

3. Hal-hal yang berkaitan dengan tugas rutin:

4. Berhubungan dengan saran/prasarana dan dana:

5. Lain-lain :

_____ : © ♥

Terima kasih atas kerjasama Saudara/i.



LAMPIRAN

8

MATRIKS DATA MENTAH KUESIONER

Variabel	MSA		JME		JND		KPG			JMS		MOG		TBC		KVS		PDM				IMA		PDR										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1	4	1	3	1	3	2	2	1	4	1	1	4	4	3	4	2	3	3	1	3	3	2	2	2	1	2	1	1	2					
2	4	1	1	2	2	2	2	4	2	1	1	3	1	3	2	1	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2					
3	4	2	4	1	2	4	2	4	4	2	3	4	1	3	4	1	3	3	1	4	3	3	3	3	2	2	4	2	3					
4	4	1	3	1	3	2	1	4	4	1	3	1	1	2	4	3	1	3	4	4	4	3	3	1	1	1	2	1	2	3				
5	4	3	3	2	1	4	3	3	4	2	1	2	1	3	1	1	4	2	1	3	1	3	3	1	1	1	3	1	1	3				
6	1	2	2	2	2	3	1	4	1	1	3	1	3	1	2	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	1	4	4			
7	4	1	3	1	3	2	2	4	2	3	4	4	3	4	2	3	2	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	4	1	4	4			
8	4	3	1	2	2	2	2	4	3	1	1	3	1	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3			
9	2	1	3	3	3	2	2	4	4	1	3	4	4	3	4	4	4	3	1	4	3	3	3	2	2	2	2	1	2	2	2			
10	2	2	2	2	3	1	2	2	4	2	3	2	2	1	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3			
11	4	3	3	3	3	2	2	4	4	2	3	2	1	3	3	3	4	4	1	4	3	3	3	4	4	3	3	1	3	2				
12	4	1	3	1	1	4	2	1	3	2	3	2	1	3	1	2	2	3	2	4	4	3	3	2	1	2	3	3	4	3	3			
13	4	4	4	4	3	2	1	4	3	2	3	3	1	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3			
14	4	3	3	4	3	2	2	4	4	2	3	2	1	3	3	3	4	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4		
15	4	3	3	3	2	3	4	3	2	3	1	1	3	3	1	3	1	1	4	4	1	2	2	2	1	3	3	2	2	2	2			
16	4	3	4	4	3	2	1	4	4	2	3	3	1	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3		
17	4	1	2	1	3	3	2	3	3	2	3	4	1	2	2	2	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3			
18	4	4	3	1	3	4	3	4	4	2	3	4	3	3	1	2	3	1	1	4	4	1	4	4	4	2	3	3	3	2	2			
19	4	2	3	2	3	2	2	2	4	2	3	4	1	1	4	1	4	4	4	3	4	3	4	4	3	2	4	2	4	4	4			
20	4	3	2	3	3	2	3	4	4	2	1	4	2	3	4	4	2	3	1	2	3	2	3	3	2	3	3	2	4	4	4			
21	4	3	4	4	4	2	3	4	4	3	4	3	1	3	1	2	3	4	4	4	3	3	3	4	4	2	4	1	3	4	4			
22	4	2	3	2	1	4	1	3	4	4	4	4	1	3	2	2	3	2	4	4	4	3	3	4	4	2	3	4	3	3	3	3		
23	4	4	1	3	4	2	4	4	3	4	4	2	2	3	1	2	3	2	3	2	3	2	2	3	4	2	3	3	3	3	3	3		
24	4	4	2	2	1	2	1	3	4	4	4	4	1	3	1	1	3	3	4	4	4	3	3	3	4	2	3	3	4	4	4	4		
25	2	3	4	3	3	2	1	4	4	4	4	4	1	3	2	2	2	2	1	4	3	4	2	2	2	4	1	2	3	4	4			
26	1	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	1	1	3	2	3	4	3	2	4	4	4	2	3	2	2	2	1	1	1	1		
27	4	3	2	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	1	3	2	2	3	2	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4		
28	1	2	3	2	4	4	4	1	4	4	4	4	2	1	3	3	2	4	3	4	4	4	3	3	2	2	3	4	3	4	4	4		
29	1	2	4	2	1	4	4	4	4	4	4	4	1	1	3	2	1	3	3	3	4	4	4	2	3	1	3	4	4	4	4	4		
30	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	1	4	1	3	2	2	4	1	1	3	4	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3		
31	4	4	4	2	4	2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	2	3	2	3	2	3	4	4	4	3	2	2	2	2	4	4	4		
32	4	4	4	2	4	2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	1	3	2	3	3	4	4	4	3	3	2	2	2	2	4	4	4		
33	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	1	2	2	1	1	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4		
34	4	3	1	2	2	2	1	2	1	4	4	2	1	3	1	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
35	4	2	3	3	3	2	2	4	4	4	4	4	1	1	3	1	1	2	1	1	4	3	3	2	1	1	1	3	1	1	4	4		
36	4	2	3	3	3	2	2	4	4	4	4	4	1	3	3	2	4	2	2	4	4	2	4	4	3	2	4	2	2	2	3	3		
37	4	1	3	1	3	4	3	4	4	4	4	4	1	3	4	1	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
38	4	2	3	3	3	2	2	4	4	4	4	3	1	3	3	1	4	2	2	4	4	2	4	4	3	3	2	4	2	2	3	3	3	
39	4	2	3	3	3	2	2	4	4	4	4	4	1	3	3	2	4	2	2	4	4	2	4	4	3	2	4	2	2	2	3	3	3	
40	4	2	3	3	3	2	2	4	4	4	4	1	1	3	1	1	2	1	1	4	3	2	2	1	1	1	3	1	1	4	4	4		
41	4	1	3	2	3	2	2	4	4	4	4	1	1	3	4	2	4	3	4	4	3	4	3	4	3	2	3	1	4	3	4	4		
42	4	1	4	3	3	2	1	4	4	4	4	4	1	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
43	1	3	3	2	1	2	2	2	3	4	3	2	1	3	3	1	1	2	1	4	4	2	2	4	4	2	4	2	4	2	3	1	1	
44	4	3	3	3	2	2	1	4	3	4	4	4	3	3	4	2	3	2	1	2	4	2	3	3	4	2	2	1	2	3	3	3	3	
45	2	2	3	2	2	3	4	4	4	4	1	1	3	4	1	3	2	1	4	4	3	3	2	2	1	1	1	1	1	3	4	4	4	
46	2	2	3	3	2	2	3	1	3	1	1	3	2	1	1	3	1	1	4	3	2	2	2	2	1	3	2	2	2	2	3	3	3	
47	4	3	2	3	3	4	3	3	4	1	4	4	4	3	4	2	3	3	3	4	4	2	3	4	4	3	3	2	3	4	4	4	4	
48	1	2	2	2	3	2	3	2	4	1	4	4	1	3	1	2	2	2	4	4	4	4	4	3	4	4	3	2	2	2	2	2	3	3
49	4	1	4	3	3	4	3	1	2	2	1	4	1	1	4	1	2	1	1	3	4	1	3	2	2	2	2	1	1	1	3	3	3	3
50	4	2	3	3	3	2	2	4	4	1	4	2	1	3	3	2	3	2	1	4	4	1	3	2	2	2	3	1	2	3	3	3	3	3
51	4	1	3	3	2	3	2	4	3	4	1	4	1	3	4	2	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2

Name: MATRIK-1.WK1

riabel m rtanyaan	KDR			IKA					KSL	OKE			PRO		COM		ESA		MAN		FUS			
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
1	3	2	2	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	1	1	
2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	
3	3	3	2	3	3	3	3	3	1	3	3	2	3	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	
4	3	1	1	3	4	1	1	1	1	4	3	2	1	1	1	1	3	3	3	1	3	1	1	
5	1	1	1	4	2	4	1	4	1	2	3	3	3	1	1	3	3	2	1	2	3	3	1	
6	3	3	3	3	4	2	2	2	4	4	4	2	3	2	2	3	2	3	3	2	2	3	2	
7	4	4	3	4	3	2	1	1	4	1	4	2	3	2	2	3	2	4	3	2	1	3	1	
8	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	
9	3	2	3	3	3	3	2	1	1	3	3	2	2	1	3	3	2	2	2	2	2	3	1	
10	3	3	2	3	3	3	4	4	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	2	
11	3	3	3	4	3	3	3	1	3	2	3	1	1	1	3	2	2	3	3	4	2	3	3	
12	3	2	2	3	3	2	1	2	2	4	3	3	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	2	
13	1	2	3	4	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	4	3	4	3	3	
14	1	2	2	4	2	3	3	3	4	3	2	4	3	3	4	3	2	3	4	3	3	4	3	
15	2	4	1	4	4	4	4	3	4	1	4	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	
16	1	3	3	3	4	3	3	3	2	3	2	3	3	3	1	2	3	4	1	2	3	3	4	
17	4	4	2	3	2	3	2	4	1	3	4	2	1	2	3	3	2	3	4	2	2	3	1	
18	3	2	1	3	3	4	4	4	1	4	3	3	3	1	4	3	2	3	4	2	3	3	2	
19	2	4	1	4	4	4	1	4	1	4	4	1	1	2	3	4	2	4	1	2	1	4	4	
20	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	1	2	3	2	2	2	3	2	2	4	3	
21	3	2	1	2	2	4	4	2	3	4	4	2	4	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	
22	3	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	2	2	
23	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	
24	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	4	3	
25	4	2	2	3	2	2	3	2	2	3	4	2	1	1	1	3	1	4	2	1	1	2	2	
26	3	2	2	3	3	2	1	1	1	2	2	3	2	1	3	2	2	2	2	3	2	3	1	
27	3	3	2	3	2	3	3	4	2	3	4	3	1	2	4	3	2	4	3	2	2	3	3	
28	2	2	1	4	1	4	2	1	1	3	4	2	1	1	2	3	1	1	2	1	2	2	2	
29	4	3	2	4	4	2	4	1	1	3	4	2	1	1	2	2	1	3	2	2	1	2	1	
30	2	2	2	3	2	2	2	1	2	3	3	2	1	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	
31	4	4	4	3	3	4	2	2	1	2	3	2	1	1	3	2	2	3	1	2	1	1	4	
32	4	4	4	3	3	4	2	2	1	2	3	2	1	1	3	2	2	3	1	2	1	1	4	
33	2	3	3	3	2	4	3	4	2	3	4	2	1	1	3	3	2	4	3	2	2	3	4	
34	2	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	1	1	1	2	1	2	3	2	2	3	2	3	
35	2	2	2	3	3	3	3	3	1	3	4	2	2	1	3	3	2	4	4	3	1	4	2	
36	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	1	1	1	3	3	2	2	3	2	2	3	2	
37	2	3	2	4	3	3	3	3	2	4	3	1	1	2	4	3	2	3	3	2	2	3	3	
38	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	1	3	3	2	2	3	2	2	3	2	
39	2	3	3	4	4	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	
40	4	3	3	3	3	3	2	1	1	4	3	1	3	1	3	3	2	4	4	3	1	4	2	
41	2	3	2	3	3	3	3	3	1	3	4	2	2	2	2	4	3	2	4	3	2	1	4	
42	2	3	3	4	4	3	3	3	2	3	3	2	1	2	4	3	3	3	3	1	1	4	4	
43	3	3	2	3	2	3	2	1	1	3	3	2	3	2	1	2	2	3	3	1	2	4	3	
44	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	1	3	2	3	2	3	3	2	2	
45	2	3	2	3	2	3	1	3	3	1	1	1	1	3	4	2	4	1	3	1	4	1	2	
46	2	2	2	3	3	2	2	2	1	3	3	1	2	2	3	2	1	4	4	2	1	4	1	
47	3	3	2	4	4	3	4	3	2	4	3	1	1	1	3	3	2	4	3	1	2	3	2	
48	2	3	2	4	4	3	3	2	3	3	2	1	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	
49	2	2	2	3	3	2	2	3	1	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	1	
50	2	2	2	4	4	3	2	2	1	3	3	1	1	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	
51	2	3	4	4	3	3	3	3	2	4	4	1	1	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	



LAMPIRAN

e

HASIL KELUARAN SPSS - KORELASI ANTAR ITEM

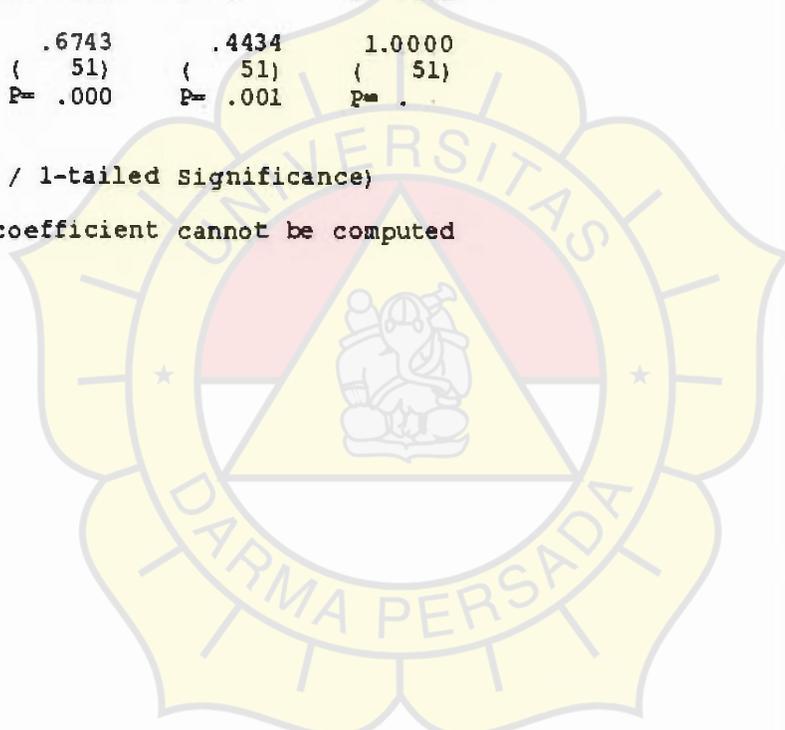
Variable	Cases	Mean	Std Dev
COM1	51	2.5686	.8545
COM2	51	2.6667	.6532
COM3	51	2.9216	.5232
TOT_COM	51	8.1569	1.3472

-- Correlation Coefficients --

	COM1	COM2	COM3	TOT_COM
COM1	1.0000 (51) P= .	.2747 (51) P= .026	.0570 (51) P= .346	.7896 (51) P= .000
COM2	.2747 (51) P= .026	1.0000 (51) P= .	.0390 (51) P= .393	.6743 (51) P= .000
COM3	.0570 (51) P= .346	.0390 (51) P= .393	1.0000 (51) P= .	.4434 (51) P= .001
TOT_COM	.7896 (51) P= .000	.6743 (51) P= .000	.4434 (51) P= .001	1.0000 (51) P= .

efficient / (Cases) / 1-tailed Significance)

" is printed if a coefficient cannot be computed



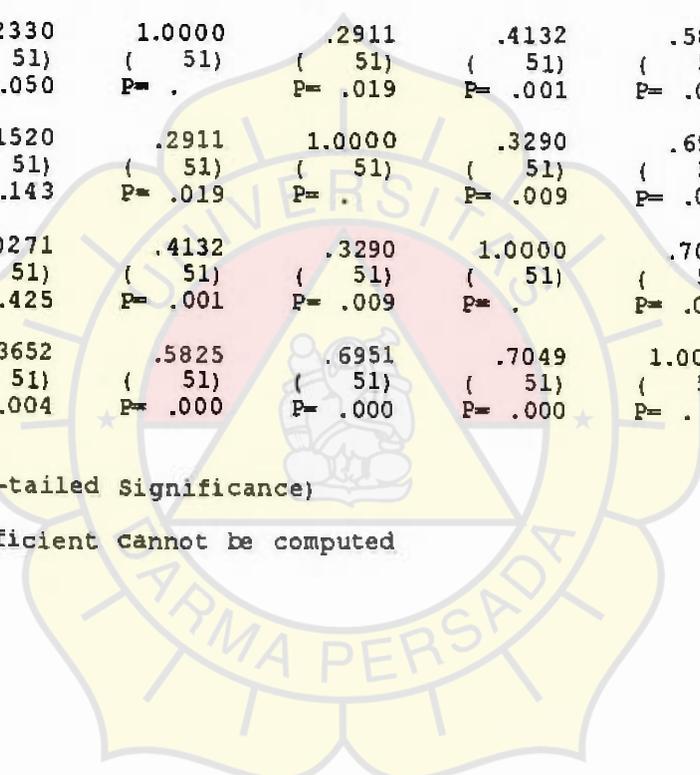
Variable	Cases	Mean	Std Dev
A1	51	3.2353	.5861
A2	51	3.0000	.7483
A3	51	2.9216	.6883
A4	51	2.4510	.8789
A5	51	2.5098	.9874
TOT_IKA	51	14.1176	2.2685

- - Correlation Coefficients - -

	IKA1	IKA2	IKA3	IKA4	IKA5	TOT_IKA
A1	1.0000 (51) P= .	.2280 (51) P= .054	.2450 (51) P= .042	.1005 (51) P= .241	.0996 (51) P= .243	.4902 (51) P= .000
A2	.2280 (51) P= .054	1.0000 (51) P= .	-.2330 (51) P= .050	.1520 (51) P= .143	-.0271 (51) P= .425	.3652 (51) P= .004
A3	.2450 (51) P= .042	-.2330 (51) P= .050	1.0000 (51) P= .	.2911 (51) P= .019	.4132 (51) P= .001	.5825 (51) P= .000
A4	.1005 (51) P= .241	.1520 (51) P= .143	.2911 (51) P= .019	1.0000 (51) P= .	.3290 (51) P= .009	.6951 (51) P= .000
A5	.0996 (51) P= .243	-.0271 (51) P= .425	.4132 (51) P= .001	.3290 (51) P= .009	1.0000 (51) P= .	.7049 (51) P= .000
TOT_IKA	.4902 (51) P= .000	.3652 (51) P= .004	.5825 (51) P= .000	.6951 (51) P= .000	.7049 (51) P= .000	1.0000 (51) P= .

efficient / (Cases) / 1-tailed Significance)

" is printed if a coefficient cannot be computed



Variable	Cases	Mean	Std Dev
1	51	3.5098	.6745
2	51	2.7843	.8789
TOT_IMA	51	6.2941	1.1008

- - Correlation Coefficients - -

	IMA1	IMA2	TOT_IMA
1	1.0000 (51) P= .	-.0132 (51) P= .463	.6021 (51) P= .000
2	-.0132 (51) P= .463	1.0000 (51) P= .	.7904 (51) P= .000
TOT_IMA	.6021 (51) P= .000	.7904 (51) P= .000	1.0000 (51) P= .

efficient / (Cases) / 1-tailed Significance)

" is printed if a coefficient cannot be computed

