

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berkembangnya era yang semakin pesat ini maka teknologi juga ikut semakin berkembang khususnya di bidang teknologi informasi, hampir membuat seluruh aktivitas tidak terlepas dari penggunaan komputer. Penerapan teknologi komputer sebagai sarana pengelolaan informasi dan data membuat dunia pada umumnya menempatkan teknologi komputer sebagai alat dalam banyak hal, salah satunya adalah sekretaris. Pasti setiap instansi pemerintah mempunyai pegawai khusus yang menjabat sebagai sekretaris. Salah satu kegiatan tersebut adalah surat-menyerat (korespondensi).

Surat merupakan alat komunikasi terpenting dalam suatu instansi, perusahaan atau organisasi, antara satu pihak dengan pihak lainnya. Adanya data dalam jumlah besar, Informasi yang perlu diproses, Tentu saja tidak semuanya bisa dilakukan dengan mencatat, mengolah data dalam jumlah besar memerlukan alat dengan kecepatan pemrosesan dan pengiriman data yang tinggi.

Selama ini Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan (Diskopperindag) mengalami permasalahan dalam proses disposisi surat yaitu pencatatan disposisi masih dilakukan dengan menggunakan buku besar sehingga pencarian surat tidak dapat dilakukan dengan cepat yang mengakibatkan disposisi mengalami keterlambatan untuk diproses lebih lanjut. Penyampaian informasi lebih lanjut dari Kepala masing-masing bidang, kendala lainnya adalah disposisi surat masih terdapat kesalahan pencatatan dan pengelolaan yang mengakibatkan hilangnya surat tersebut.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, penulis ingin membuat system informasi berbasis web sebagai bahan penulisan tugas akhir dalam bentuk tulisan yang berjudul : **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI DISPOSISI SURAT DENGAN METODE *First In First Out***

(FIFO) PADA DISKOPPERINDAG KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT PROVINSI JAMBI”.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan tersebut dapat dikemukakan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Pencatatan disposisi masih dilakukan dengan menggunakan buku besar sehingga pencarian surat-surat tidak dapat dilakukan dengan cepat yang menyebabkan disposisi mengalami keterlambatan untuk menindaklanjuti proses penyampaian informasi dari kepala bidangnya masing-masing.
2. Disposisi surat masih terdapat kesalahan dalam pencatatan dan pengelolaannya yang mengakibatkan hilangnya surat.
3. Sistem disposisi surat diperlukan sehingga membantu sekretaris administrasi dalam mengelola disposisi surat menyurat.

1.2 Pembatasan Masalah

Sesuai dengan rumusan di atas, berikut beberapa batasan masalah yang ingin diselesaikan, antara lain:

1. Rancang bangun ini dimaksudkan untuk pengelolaan disposisi surat-surat dengan hak akses sebagai sekretaris, kepala dinas, dan kepala bidang.
2. Sistem menggunakan teknologi berbasis web dan alat yang digunakan untuk mengembangkan sistem ini adalah HTML, PHP, Framework, Codeigniter, XAMPP, CSS, Database, dan MySQL

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari pembuatan dan implementasi sistem informasi ini adalah:

1. Merancang system informasi disposisi surat pada Diskoperindag Kabupaten Tanjung Jabung Barat Provinsi Jambi yang dapat memudahkan dalam disposisi surat, menyimpan dokumen dalam bentuk *Soft File* untuk meminimalisir resiko kehilangan atau kerusakan surat.

2. Membuat sistem yang dapat dengan cepat memproses pencarian informasi surat masuk maupun surat keluar.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yang bisa diperoleh dari penulisan skripsi ini adalah:

1. Meningkatkan kinerja kegiatan administrasi surat pada Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan (Diskopperindag).
2. Memudahkan pegawai administrasi di bidang kesekretariatan dalam mencari surat yang diinginkan.

1.5 Ruang Lingkup

Permasalahan yang akan dipaparkan sebagai berikut:

1. Objek penelitian ini adalah Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan (Diskopperindag) Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
2. Objek penelitian ini adalah Sekretaris bagian administrasi.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada penelitian yang akan dilakukan merupakan suatu gambaran untuk persiapan yang mempermudah pola berpikir agar memahami isi penelitian ini secara menyeluruh serta sebagian disusun secara sistematis sebagai berikut:

BAB 1 Pendahuluan.

bab ini berisikan pendahuluan mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan, ruang lingkup dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

bab ini merupakan suatu deskripsi teori pendukung yang memaparkan teori dasar sistem. Untuk perlengkapan pendukungnya adalah penjelasan mengenai Unified Modeling Language (UML).

BAB III Metodologi Penelitian

Bab ini akan memaparkan mengenai kerangka berfikir, metode pengumpulan data, metode pengembangan sistem, waktu dan juga tempat yang akan diteliti nantinya, serta alat dan juga bahan untuk penelitian.

BAB IV Analisis Sistem

Bab ini akan menjelaskan terkait sejarah singkat terbentuknya dokumen berupa spesifikasi permasalahan utama yang terjadi pada sistem saat ini dan cara penyelesaian suatu permasalahan.

BAB V Kesimpulan Dan Saran

Pada bab ini mejelaskan kesimpulan seluruh pembahasan yang sudah dipaparkan sebelumnya, dan akan memberikan saran yang tentunya bisa bermanfaat bagi pengembangan system informasi nantinya pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan (Diskopperindag) Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

