

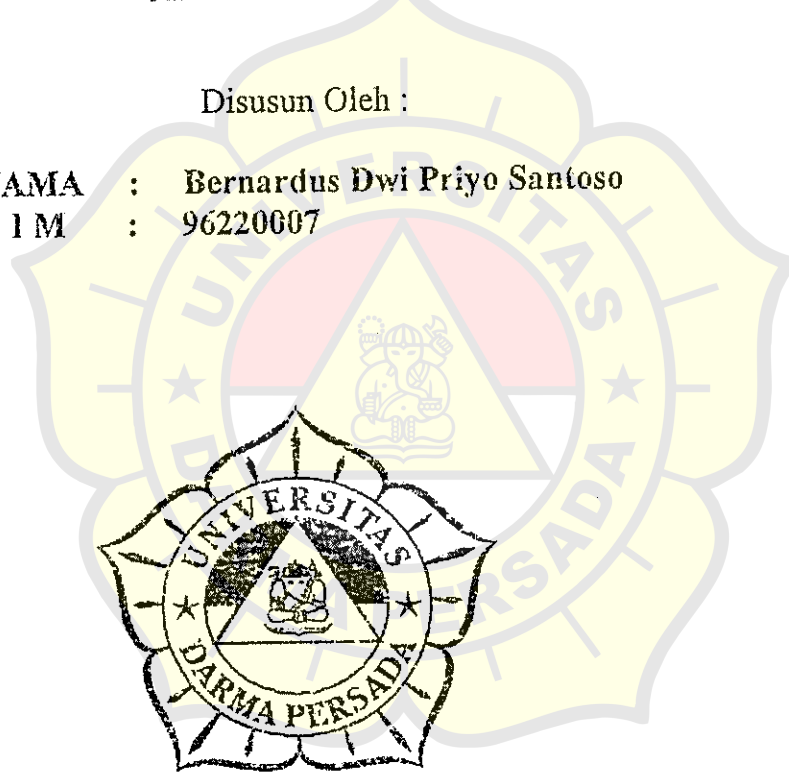
**Usulan Pengembangan Sistem Informasi Persediaan
Pada Bagian Logistik,
Percetakan PT. Gramedia, Jakarta**

TUGAS AKHIR

*Diajukan: Untuk Memenuhi & Melengkapi Syarat-Syarat
Untuk Mencapai Gelar Sarjana
Jurusan Teknik Industri*

Disusun Oleh :

NAMA : Bernardus Dwi Priyo Santoso
NIM : 96220607



**JURUSAN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JAKARTA
2001**



UNIVERSITAS DARMA PERSADA
FAKULTAS TEKNIK
JAKARTA

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Bernardus Dwi Priyo Santoso
NIM : 96220007
Fakultas : Teknik
Jurusan : Teknik Industri
Judul : Usulan Pengembangan Sistem Informasi Persediaan Pada
Bagian Logistik, Percetakan PT. Gramedia, Jakarta.

Mengetahui,
Jakarta, Agustus 2001

Menyetujui,
Jakarta, 14 Agustus 2001



Herman Noer, ME
Ketua Jurusan Teknik Industri &
Koordinator Tugas Akhir

(Ir. Atot Perwata, MM)
Pembimbing Tugas Akhir



UNIVERSITAS DARMA PERSADA
FAKULTAS TEKNIK
JAKARTA

LEMBAR PERNYATAAN

Nama : Bernardus Dwi Priyo Santoso
NIM : 96220007
Fakultas : Teknik
Jurusan : Teknik Industri
Judul : Usulan Pengembangan Sistem Informasi Persediaan
Pada Bagian Logistik, Percetakkan PT. Gramedia,
Jakarta

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir (TA) yang saya susun ini adalah hasil pekerjaan saya sendiri, yang disusun berdasarkan studi lapangan, wawancara dan studi literatur dari berbagai sumber yang layak dipercaya.

Demikianlah Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan sehat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 9 Agustus 2001

(Bernardus Dwi Priyo S)



UNIVERSITAS DARMA PERSADA
FAKULTAS TEKNIK
JAKARTA

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Bernardus Dwi Priyo Santoso
NIM : 96220007
Fakultas : Teknik
Jurusan : Teknik Industri
Judul : Usulan Pengembangan Sistem Informasi Persediaan
Pada Bagian Logistik, Percetakan PT. Gramedia,
Jakarta

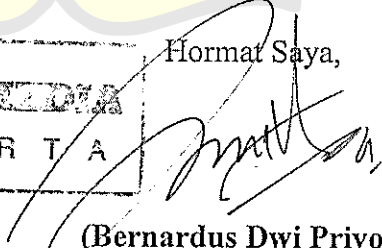
Dengan ini saya sebagai penyusun Laporan Tugas Akhir (TA), menyatakan telah menggunakan data – data dari Percetakan PT. Gramedia, Jakarta yang terkait dengan materi pelaksanaan Penelitian Tuas Akhir, sehingga diharapkan dapat dijadikan masukan yang berguna bagi perusahaan.

Mengesahkan,
Jakarta, Agustus 2000


(Bpk Eusebius F. N)

Kepala Bagian Logistik
Percetakan PT. Gramedia, Jakarta

Hormat Saya,


(Bernardus Dwi Priyo S)

Penulis
Laporan Tugas Akhir (TA)

"..... Karena itu, saudara-saudaraku yang terkasih, berdirilah teguh, jangan goyah, dan giatlah selalu dalam pekerjaan Tuhan! Sebab kamu tahu, bahwa dalam persekutuan dengan Tuhan, jerih payahmu tidak sia-sia."

(1 Korintus, 15 : 58)



*Kupersembahkan untuk :
..... Papa, Mama, Mas Eke,
dan Tinuk tercinta serta
Yonaku yang kukasihii
(Santo)*

ABSTRAK

Percetakan PT. Gramedia, Jakarta adalah perusahaan industri yang bergerak di bidang Percetakan, dimana khususnya meliputi pencetakan surat kabar, majalah, tabloid, dan buku. Bagian logistik di Percetakan PT. Gramedia mempunyai wewenang untuk mengendalikan persediaan bahan baku untuk mendukung kelancaran produksi.

Dalam menjalankan tugasnya Bagian Logistik didukung oleh Sistem Informasi Persediaan dengan tujuan untuk memudahkan kinerjanya. Sistem informasi persediaan yang ada saat ini hanya menyediakan laporan-laporan bulanan sebagai berikut : laporan pembelian barang, laporan penerimaan barang, dan laporan pengeluaran barang. Permasalahan yang sering terjadi adalah tidak adanya tingkat keakuratan persediaan antara jumlah keadaan sebenarnya dengan jumlah pencatatan secara administrasi.

Oleh karena itu untuk mengatasi permasalahan yang ada, maka penulis melakukan penelitian dengan tujuan untuk pengembangan sistem informasi persediaan. Tahapan-tahapan penelitian yang dilakukan dalam penelitian ini adalah penetapan kebijakan dan perencanaan penelitian, analisa pengembangan sistem informasi persediaan dan disain sistem informasi persediaan. Dari tahapan-tahapan yang dilakukan didapatkan hasil yang merupakan usulan untuk pengembangan sistem informasi persediaan.

Setelah melakukan penelitian dan pengembangan Sistem Informasi Persediaan, maka didapat pokok pengembangan pada :

1. Perbaikan pada kegiatan penerimaan barang dengan usulan penerbitan Dokumen Bon Barang Masuk (BBM).
2. Penambahan masukan kegiatan dari sistem berupa kegiatan kerusakan barang, kegiatan ini diajukan bila ada kerusakan barang dalam perusahaan dengan mengajukan dokumen. Usulan dokumen yang digunakan adalah Bon Barang Masuk (BBR).
3. Penambahan masukan kegiatan dari sistem berupa kegiatan sisa barang, kegiatan ini digunakan bila ada barang sisa produksi yang harus dikembalikan dengan mengajukan dokumen. Usulan Dokumen yang digunakan adalah Bon Sisa Barang (BSB).

Sehingga dari adanya pengembangan ini dapat diperoleh keakuratan jumlah persediaan yang ada dalam perusahaan secara tepat dari pencatatan pengurangan dan penambahan jumlah barang yang diusulkan, maka diharapkan dapat menyempurnakan sistem terdahulu dalam perusahaan secara keseluruhan.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, atas rahmat yang telah diberikan sehingga Laporan Tugas Akhir (TA) ini dapat tersusun dengan baik.

Laporan Tugas Akhir (TA) ini merupakan persyaratan untuk memenuhi dan melengkapi guna mencapai gelar sarjana Teknik jurusan Teknik Industri.

Dalam pelaksanaan Tugas Akhir (TA) ini, penulis mengucapkan juga terima kasih yang sebesar – besarnya atas bantuan moril maupun materil yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir (TA) ini kepada :

1. Bapak Ir. Atot Perwata, MM, selaku Pembimbing Tugas Akhir (TA), atas waktu dan bantuan serta saran – saran yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan ini.
2. Bapak Ir. Herman Noer, ME, selaku Koordinator Tugas Akhir (TA) dan Ketua Jurusan Teknik Industri, Fakultas Teknik, Universitas Darma Persada, Jakarta.
3. Bapak Ir. Budi Sumartono, MT, selaku Pembantu Umum Dekan I Fakultas Teknik, Universitas Darma Persada, atas bantuannya memberikan masukan-masukan yang sangat berarti bagi penulis
4. Bapak Bambang Supriadi, selaku Kepala Bagian (KABAG) Cetak Rotasi Percetakan PT. Gramedia, Jakarta, atas bantuan, dukungan, saran dan tukar pikiran yang telah diberikan.

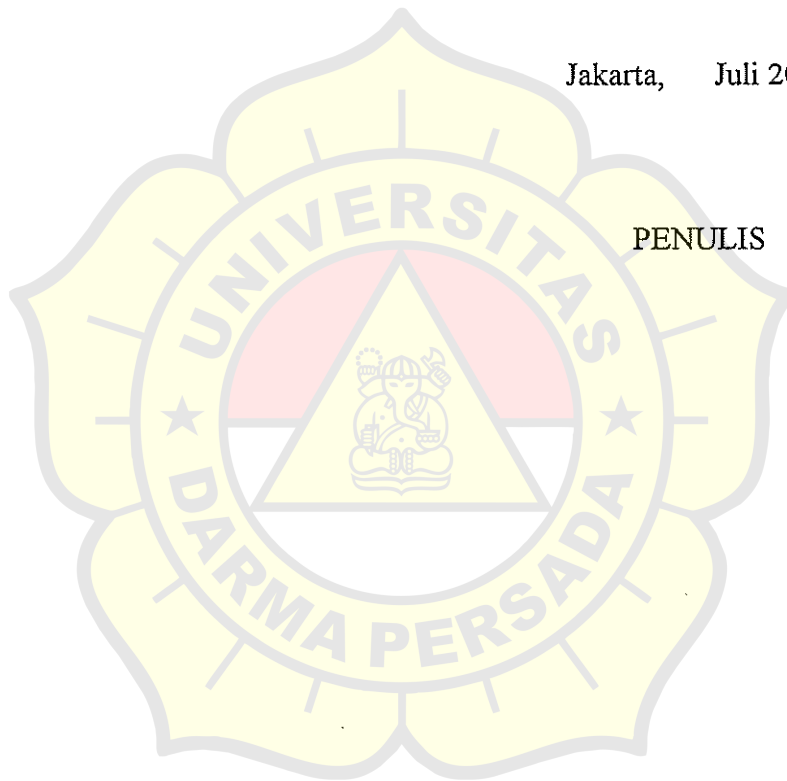
5. Bapak Eusebius F. N, selaku Kepala Bagian (KABAG) Logistik Percetakan PT. Gramedia, Jakarta, atas bantuannya memberi kesempatan untuk dapat melakukan Penelitian Tugas Akhir serta masukan – masukan yang bermanfaat bagi penulis.
6. Ibu Tatiana Nediastri, selaku Staff Penpen & Diklat PSDM Percetakan PT. Gramedia, Jakarta, atas bantuan melengkapi administrasi kelangsungan Penelitian Tugas Akhir ini.
7. Bapak Albertus S W, selaku Staff Logistik Percetakan PT. Gramedia yang telah menyediakan waktunya untuk membantu penulis dalam melakukan Penelitian Tugas Akhir ini.
8. Kedua orang tua penulis (Mama dan Papa) “Terima kasih atas segala daya upaya yang sudah dilakukan buat adik “ , Mas Eko dan Tinuk atas dukungan morilnya yang telah diberikan.
9. O’om Bambang dan Tante Hanna atas dukungan doa dan dorongan yang luar biasa kepada Penulis sehingga Penulis dapat berpikir harus “bergerak”
10. “Yona saya”, yang telah memberi dukungan tanpa henti – hentinya sehingga penulis dapat termotivasi untuk selalu berpikiran “ ke depan”.
11. Rekan-rekan seperjuanganku “Pagudut 96 Racing Team” (Akbar “Bagong” Sampurno, Agung “Caang” Hendarto, Yuan “Kambing” Wibisono, Mahfudz “Firaun”, Urip “Peter” Prasajo, Firman “Mimin” Cahyadi, Rohili “Bean”, Nisfu “pen-ting” Syahbanda, Oke “AW”), “..... Ayo, kita tunjukkan kebiasaan kita !.

12. Dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, tetapi sangat membantu penulis untuk menyelesaikan laporan ini.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir (TA) ini belumlah sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun akan diterima dengan lapang dada.

Jakarta, Juli 2001

PENULIS



DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan

Lembar Pernyataan

Lembar Pengesahan

Abstrak

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	xi
Daftar Lampiran	xv
Bab I Pendahuluan	
1.1. Latar Belakang Permasalahan	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1. Tujuan Penelitian	3
1.3.2. Manfaat Penelitian	3
1.4. Pembatasan Masalah	4
1.5. Metodologi Penelitian	4
1.6. Sistematika Penulisan	5
Bab II Landasan Teori	
2.1. Sistem	8
2.1.1. Definisi Sistem	8

2.1.2.	Ciri-ciri Sistem	10
2.1.3.	Model Umum Sebuah Sistem	12
2.1.4.	Kontrol dan Umpan Balik Sistem	13
2.1.5.	Klasifikasi Sistem	14
2.2.	Informasi dan Data	16
2.2.1.	Definisi Informasi dan Data	16
2.2.2.	Transformasi Data Menjadi Informasi	17
2.2.3.	Kualitas Informasi	18
2.2.4.	Nilai Informasi	19
2.2.5.	Informasi Sebagai Suatu Sistem.....	22
2.3.	Manajemen	23
2.3.1.	Definisi Manajemen	23
2.3.2.	Fungsi Manajemen	24
2.3.3.	Kegiatan Manajemen	26
2.3.3.a.	Perencanaan Strategi	27
2.3.3.b.	Pengendalian Manajemen	27
2.3.3.c.	Pengendalian Operasi	27
2.4.	Sistem Informasi	28
2.4.1.	Definisi Sistem Informasi	28
2.4.2.	Komponen Sistem Informasi	29
2.5.	Sistem Informasi Manajemen (SIM)	31
2.5.1.	Definisi Sistem Informasi Manajemen (SIM)	32
2.5.2.	Fungsi dan Kegunaan Sistem Informasi Manajemen (SIM)	33

2.5.3. Komponen Sistem Informasi Manajemen (SIM)	
secara fungsional	34
2.5.4. Komponen Sistem Informasi Manajemen (SIM)	
secara fisik	37
2.6. Pengembangan Sistem Informasi	38
2.6.1. Pendekatan Pengembangan Sistem Informasi	40
2.6.1.a. Pendekatan Klasik Lawan Pendekatan	
Terstruktur	40
2.6.1.b. Pendekatan Sepotong Lawan Pendekatan	
Sistem	41
2.6.1.c. Pendekatan Bawah Naik Lawan	
Pendekatan Atas - Turun	41
2.6.1.d. Pendekatan Sistem Menyeluruh Lawan	
Pendekatan Modular	42
2.6.1.e. Pendekatan Lompat Jauh Lawan	
Pendekatan Berkembang	42
2.6.2. Tahapan-tahapan Pengembangan Sistem	
Informasi	43
2.6.2.a. Kebijakan dan Perencanaan Sistem	43
2.6.2.b. Analisis Sistem	45
2.6.2.c. Disain Sistem	46
2.6.2.d. Implementasi Sistem	51

2.7. Bagan Alir	51
2.7.1. Bagan Alir Sistem	53
2.7.2. Bagan Alir Dokumen	58
2.7.3. Bagan Alir Sistematis	60
2.7.4. Bagan Alir Program	60
2.7.5. Bagan Alir Proses	64
2.8. Prosedur Kerja	65
2.8.1. Manfaat Sistem dan Prosedur	66
2.8.2. Perencanaan Sistem dan Prosedur	68
2.9. Persediaan	69
2.9.1. Definisi Persediaan	69
2.9.2. Jenis Persediaan	70
2.9.3. Kegunaan Persediaan	71
2.9.4. Dokumen-dokumen Pengendalian Bahan	72
2.9.4.a. Dokumen-dokumen Utama Pengendalian Bahan	72
2.9.4.b. Dokumen-dokumen Pengendalian Bahan Yang Lain	75
2.9.5. Administrasi Pengelolaan Persediaan	76
2.9.5.a. Administrasi Kegiatan Pembelian	76
2.9.5.b. Administrasi Penerimaan Barang	83
2.9.5.c. Administrasi Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang	84

2.10. Bahasa Clipper	88
2.10.1. Spesifikasi Clipper 5.0	88
2.10.2. Perangkat Keras	90
2.10.3. Instalasi Clipper 5.0	91
Bab III Kerangka Pemecahan Masalah	
3.1. Perumusan Masalah dan Tujuan	94
3.2. Studi Pustaka	94
3.3. Studi Lapangan	94
3.4. Penetapan Kebijakan & Perencanaan Pengembangan Sistem Informasi Persediaan	95
3.5. Analisis Pengembangan Sistem Informasi Persediaan	95
3.6. Pengembangan Disain Sistem Informasi Persediaan	95
3.7. Usulan Pengembangan Sistem Informasi Persediaan	96
3.8. Kesimpulan dan Saran	96
Bab IV Pengumpulan Data	
4.1. Data Umum Perusahaan	98
4.1.1. Sejarah Singkat Percetakan PT. Gramedia, Jakarta	99
4.1.2. Organisasi Percetakan PT. Gramedia, Jakarta	103
4.1.3. Proses Produksi pada Percetakan PT. Gramedia, Jakarta	107
4.1.3.a. Disain Proses Manufakturing	107

	4.1.3.b. Proses Produksi Mencetak di Mesin	
	Web	107
4.2.	Data Khusus Perusahaan	109
	4.2.1. Bagian Logistik Peralatan PT. Gramedia,	
	Jakarta	109
	4.2.2. Kegiatan Penanganan Persediaan	112
	4.2.2.a. Kegiatan Pembelian	114
	4.2.2.b. Kegiatan Penerimaan Barang	124
	4.2.2.c. Kegiatan Pengeluaran Barang	129
	4.2.2.d. Laporan-laporan Penanganan Persediaan	132
Bab V	Analisa dan Pembahasan	
	5.1. Penetapan Kebijakan & Perencanaan Penelitian	
	Pengembangan Sistem Informasi pada Bagian Logistik ...	135
	5.1.1. Penetapan Kebijakan Penelitian Pengembangan	
	Sistem Informasi Persediaan pada Bagian	
	Logistik	136
	5.1.2. Penetapan Perencanaan Pengembangan Sistem	
	Informasi Persediaan pada Bagian Logistik	137
	5.2. Analisis Pengembangan Sistem Informasi Persediaan	138
	5.2.1. Memahami Sistem Informasi Persediaan pada	
	Bagian Logistik	139
	5.2.2. Menganalisis Kelemahan-kelemahan Sistem	
	Informasi Persediaan pada Bagian Logistik.....	159

5.2.3. Mengidentifikasi Kebutuhan-kebutuhan Sistem Informasi Persediaan pada Bagian Logistik.....	160
5.3. Pengembangan Disain Sistem Informasi Persediaan pada Bagian Logistik	161
5.3.1. Sasaran & Kebijakan Bagian Logistik	162
5.3.2. Kebutuhan Informasi ..*	162
5.3.3. Pemrosesan Transaksi	163
5.3.4. Proses Perancangan Pengembangan Disain Sistem Informasi Persediaan	164
5.3.4.a. Disain Sistem Secara Konseptual	164
5.3.4.b. Disain Laporan-laporan Bulanan	199
5.3.4.c. Disain Aplikasi Program Pengolahan Data	210
Bab VI Kesimpulan dan Saran	
6.1. Kesimpulan	224
6.2. Saran	228
Daftar Pustaka	xvii
Lampiran	

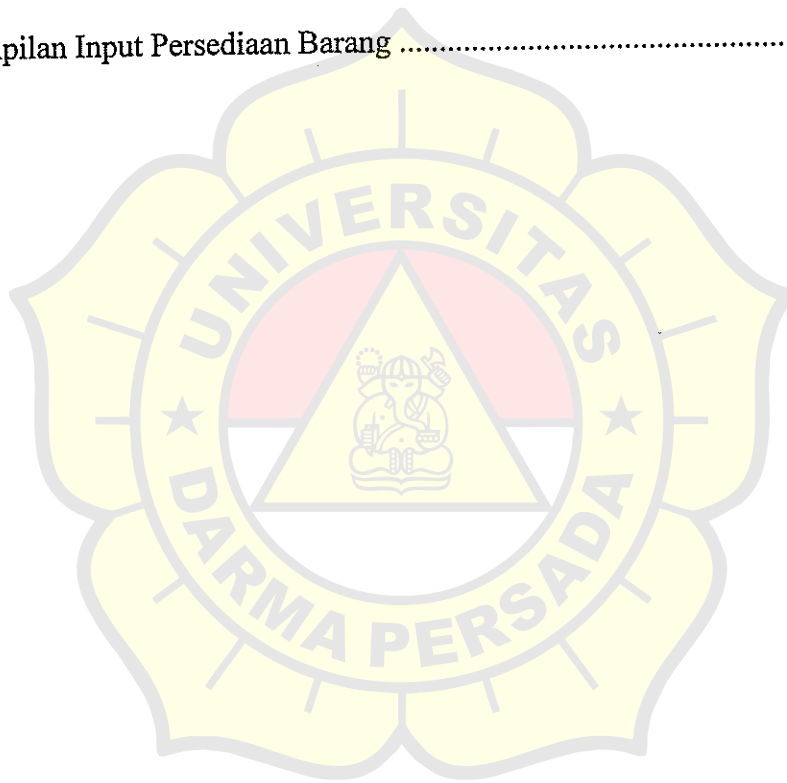
DAFTAR GAMBAR

Gambar :	Halaman
2.1. a. Model Umum Sebuah Sistem	13
b. Kontrol dan Umpan Balik Sistem	14
2.2. Transformasi Data Menjadi Informasi	18
2.3. Pilar Kualitas Informasi	19
2.4. Komponen Sistem Informasi	29
2.5. Simbol yang Digunakan di Bagian Alir Sistem	56
2.6. Bagan Alir Sistem Metode Batch Processing	57
2.7. Bagan Alir Sistem Metode Direct Processing	58
2.8. Bagan Alir Dokumen Suatu Prosedur Pembelian	59
2.9. Simbol-simbol yang Digunakan di Bagan Alir Program	61
2.10. Bagan Alir Logika Program Menghitung Rata-rata	62
2.11. Bagan Alir Program Komputer Terinci Menghitung Rata-rata.....	63
2.12. Simbol-simbol yang Digunakan di Bagan Alir Proses	64
2.13. Format Surat Permintaan Pembelian	80
2.14. Format Surat Permintaan Penawaran Harga	82
2.15. Format Bukti Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang	87
3.1. Kerangka Pemecahan Masalah	97
4.1. Struktur Organisasi Percetakan PT. Gramedia, Jakarta.....	106
4.2. Flow Proses Pengerjaan Percetakan	108
4.3. Struktur Organisasi Bagian Logistik Percetakan PT. Gramedia	110

4.4.	Surat Permintaan Membeli Barang (SPMB)	121
4.5.	a. Diagram Alir Proses Pemesanan Barang dari Seksi/Bagian Bukan di Bawah GM Percetakan	122
	b. Diagram Alir Proses Pemesanan Barang dari Seksi/Bagian di Bawah GM Percetakan	123
4.6.	Diagram Alir Proses Penerimaan Barang	128
4.7.	Bon Permintaan Barang	133
4.8.	Diagram Alir Proses Pengeluaran Barang	134
5.1.	Diagram Sistem Pengendalian Persediaan (sekarang)	142
5.2.	Diagram Alir Dokumen Pembelian Barang (sekarang)	147
5.3.	Diagram Alir Dokumen Penerimaan Barang (sekarang)	151
5.4.	Diagram Alir Dokumen Pengeluaran Barang (sekarang)	155
5.5.	Proses Transformasi Data Menjadi Informasi pada Bagian Logistik (sekarang)	158
5.6.	Bon Barang Masuk (BBM) (usulan)	166
5.7.	Diagram Alir Dokumen Bon Barang Masuk (BBM) (Usulan)	170
5.8.	Bon Barang Rusak (BBR) (usulan)	175
5.9.	Diagram Alir Dokumen Bon Barang Rusak (BBR) (Usulan)	176
5.10.	Bon Sisa Barang (BSB) (usulan)	181
5.11.	Diagram Alir Dokumen Bon Pengembalian Barang Sisa (Usulan) ...	182
5.12.	Diagram Sistem Pengendalian Persediaan dengan Penambahan Masukan (usulan)	185
5.13.	Hasil Keluaran dari Kegiatan Sisa Barang	188

5.14.	Hasil Keluaran dari Kegiatan Kerusakan	190
5.15.	Hasil Keluaran dari Kegiatan Pembelian	192
5.16.	Hasil Keluaran dari Kegiatan Penerimaan	194
5.17.	Hasil Keluaran dari Kegiatan Pengeluaran	196
5.18.	Proses Transformasi Data Menjadi Informasi dengan Menambah Masukan pada Bagian Logistik (usulan)	198
5.19.	Disain Laporan Bulanan Pembelian Barang (Per Bahan Baku)	200
5.20.	Disain Laporan Penerimaan Barang (keseluruhan)	201
5.21.	Disain Laporan Penerimaan Barang (Per Bahan Baku)	201
5.22.	Disain Laporan Pengeluaran Barang (keseluruhan)	202
5.23.	Disain Laporan Pengeluaran Barang (Per Bahan Baku)	203
5.24.	Disain Laporan Pengeluaran Barang (Per Bagian)	204
5.25.	Disain Laporan Sisa Barang (keseluruhan)	205
5.26.	Disain Laporan Sisa Barang (Per Bahan Baku)	205
5.27.	Disain Laporan Kerusakan Barang (keseluruhan)	206
5.28.	Disain Laporan Kerusakan Barang (Per Bahan Baku)	207
5.29.	Disain Laporan Jumlah Persediaan Barang (keseluruhan)	208
5.30.	Disain Laporan Jumlah Persediaan Barang (Keseluruhan)	209
5.31.	Tampilan Menu Utama	212
5.32.	Tampilan Menu Pembelian Barang	212
5.33.	Tampilan Menu Input Pembelian	213
5.34.	Tampilan Menu Penerimaan Barang	214
5.35.	Tampilan Input Penerimaan	215

5.36.	Tampilan Menu Pengeluaran Barang	216
5.37.	Tampilan Input Pengeluaran	216
5.38.	Tampilan Menu Sisa Barang	217
5.39.	Tampilan Input Sisa Barang	218
5.40.	Tampilan Menu Kerusakan Barang	219
5.41.	Tampilan Input Kerusakan Barang	220
5.42.	Tampilan Menu Persediaan Barang	221
5.43.	Tampilan Input Persediaan Barang	222



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	: Disain File Database	
	File Pembelian Barang	LA - 1
	File Penerimaan Barang.....	LA - 1
	File Pengeluaran Barang	LA - 1
	File Sisa Barang	LA - 2
	File Kerusakan Barang	LA - 2
	File Persediaan Barang	LA - 2
Lampiran B	: Bahasa Pemrograman Clipper 5.0/5.01	
	Nama Prog : Menu . Prg	LB - 1
	Nama Prog : Pembelian . Prg	LB - 2
	Nama Prog : Penerimaan . Prg	LB - 5
	Nama Prog : Pengeluaran . Prg	LB - 9
	Nama Prog : Sisa . Prg	LB-13
	Nama Prog : Kerusakan . Prg	LB-16
	Nama Prog : Jumlah Persediaan . Prg	LB-20
Lampiran C	: Contoh Hasil Laporan-laporan Bulanan	
	Laporan Bulanan Pembelian Barang (Per Bahan Baku)	LC - 1
	Laporan Bulanan Penerimaan Barang (keseluruhan) ...	LC - 2
	Laporan Bulanan Penerimaan Barang (Per Bahan Baku)	LC - 3

Laporan Bulanan Pengeluaran Barang (keseluruhan) ..	LC - 4
Laporan Bulanan Pengeluaran Barang (Per Bahan Baku)	LC - 5
Laporan Bulanan Pengeluaran Barang (per bagian).....	LC - 6
Laporan Bulanan Sisa Barang (Keseluruhan)	LC - 7
Laporan Bulanan Sisa Barang (Per Bahan Baku).....	LC - 8
Laporan Bulanan Kerusakan Barang (Keseluruhan)	LC - 9
Laporan Bulanan Kerusakan Barang (Per Bahan Baku)	LC-10
Laporan Bulanan Jumlah Persediaan Barang (Keseluruhan)	LC-11
Laporan Bulanan Jumlah Persediaan Barang (Per Bahan Baku)	LC-12



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PERMASALAHAN

Perkembangan dunia industri pada dewasa ini mengalami kemajuan yang sangat pesat, dimana perusahaan berlomba – lomba untuk bersaing guna memenangkan persaingan yang sangat ketat. Untuk itu diperlukan pengelolaan sumber daya yang ada pada perusahaan dengan sebaik mungkin. Oleh karena itu perusahaan yang ingin memenangkan persaingan harus terus berbenah diri.

Demikian pula halnya, Percetakan PT. Gramedia yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang percetakan. Kebutuhan akan bahan bacaan yang berkualitas dan tepat saji merupakan salah satu hal yang ingin dicapai Percetakan PT. Gramedia. Guna mencapai itu diperlukan penanganan sumber daya produksi yang ada. Salah satu sumber daya yang mempunyai permasalahan yang sangat kompleks adalah penanganan persediaan, karena beraneka ragamnya jenis produk, ukuran produk, serta jenis bahan baku pendukung lainnya yang dibutuhkan. Apabila masalah persediaan ini tidak dikelola dengan benar maka akan mengakibatkan suatu kerugian bagi perusahaan, karena ongkos yang terlibat cukup besar. Untuk itu perlu diperhatikannya pengelolaan dan pendistribusian persediaan yang ada dalam perusahaan secara cermat.

Untuk itu diperlukan suatu sistem guna memberikan informasi – informasi dalam pengelolaan persediaan. Dengan adanya sistem tersebut dapat diketahui keadaan persediaan yang ada secara akurat, sehingga dapat memudahkan dalam pengelolaan dan pendistribusian di masing – masing bagian perusahaan dan pada gilirannya akan memberikan dampak pada kelancaran produksi.

Pemanfaatan dan penggunaan sistem informasi persediaan yang ada pada perusahaan, akan sangat membantu pihak manajemen untuk pengambilan keputusan dalam pekerjaannya. Namun perkembangan yang terus berlangsung dalam perusahaan, membuat terjadi banyak perubahan – perubahan, maka keefektifan sistem informasi persediaan dalam menyediakan laporan – laporan juga perlu ditingkatkan. Oleh karena itu diperlukan suatu penelitian untuk selanjutnya dari hasil penelitian tersebut dikembangkan suatu sistem informasi persediaan. Diharapkan dalam pengembangan ini, suatu sistem informasi persediaan yang baru dapat menyediakan dan menjawab semua kebutuhan – kebutuhan yang diperlukan.

1.2. PERUMUSAN MASALAH

Oleh karena itu, berdasarkan latar belakang permasalahan yang telah disampaikan diatas, diperlukan pengembangan sistem informasi yang telah ada, khususnya didalam sistem informasi persediaan.

Bertitik tolak dari hal tersebut, maka penulis mengambil topik penelitian pada :

*“Pengembangan Sistem Informasi Persediaan pada Bagian Logistik,
Percetakan PT. Gramedia, Jakarta.”*

1.3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.3.1. TUJUAN PENELITIAN

Tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Menganalisa sistem informasi persediaan yang terdahulu sehingga dapat diketahui pokok pengembangan yang akan dilaksanakan.
2. Mengadakan pengembangan Sistem Informasi Persediaan sehingga diharapkan dapat membantu menyediakan dan menjawab semua kebutuhan informasi yang diperlukan.

1.3.2. MANFAAT PENELITIAN

Manfaat yang nantinya akan diperoleh dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

- Umum : Menambah wawasan pemikiran mengenai sistem informasi, khususnya sistem informasi persediaan.
- Perusahaan : Memberikan tambahan masukan berupa usulan pengembangan sistem informasi persediaan guna menjadi pertimbangan dalam menyempurnakan sistem yang ada.

1.4. PEMBATASAN MASALAH

Untuk memfokuskan tujuan kegiatan penelitian dan pembahasannya, maka dibuat beberapa batasan permasalahan. Penelitian hanya dilakukan di Bagian Logistik Percetakan PT. Gramedia, dan penelitian dilaksanakan hanya meneliti beberapa aspek – aspek, seperti uraian berikut ini :

1. Penelitian difokuskan hanya pada Sistem Informasi Persediaan di Bagian Logistik.
2. Penelitian dilakukan khusus untuk pengembangan sistem informasi persediaan.
3. Pengembangan sistem informasi persediaan hanya pada penambahan jumlah laporan-laporan kegiatan pengelolaan persediaan.
4. Pengembangan aplikasi program pengolahan data dilakukan tanpa memperhatikan aplikasi program pengolahan data terdahulu.
5. Tahapan uji coba pengembangan sistem informasi persediaan tidak dilaksanakan.

1.5. METODELOGI PENELITIAN

Untuk menganalisa dan memecahkan masalah yang berkaitan dengan permasalahan yang ada , perlu adanya observasi atau penelitian, yang dalam hal ini bertujuan untuk memperoleh data – data atau fakta dan gagasan yang sesuai dengan kondisi yang ada serta mendukung penyelesaian masalah.

Penulisan Tugas Akhir (TA) ini, merupakan laporan tertulis berdasarkan penelitian pada Bagian Logistik Percetakan PT. Gramedia. Metode penelitian yang digunakan dalam pengumpulan data dan informasi adalah sebagai berikut :

1. Studi Lapangan (Field Research)

Yaitu : Suatu metode untuk mendapatkan data primer yang dilakukan dengan cara melakukan peninjauan langsung pada perusahaan, melalui :

❖ Observasi

Yaitu : Suatu teknik pengumpulan data dengan cara mengamati secara langsung obyek penelitian.

❖ Wawancara

Yaitu : Teknik pengumpulan data dengan melakukan wawancara dengan pihak – pihak yang terkait dalam lingkungan perusahaan.

2. Studi Kepustakaan (Library Research)

Yaitu : Suatu metode penelitian yang dilakukan dengan membaca buku – buku dan ratur – literatur lainnya yang bersangkutan dengan pokok pembahasan untuk mendapatkan data sekunder sebagai penunjang dalam pembahasan masalah.

1.6. SISTEMATIKA PENULISAN

Penyusunan Tugas Akhir (TA) ini dilakukan secara sistematis, dimana dibagi kedalam 6 (enam) bab dengan tujuan agar lebih mudah dimengerti dan

dipahami pokok permasalahan dan penyelesaian. Maka sistematika yang ada adalah sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

Bab pertama berisi uraian gambaran umum : latar belakang permasalahan, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, pembatasan masalah, metodologi penelitian serta sistematika penulisan.

Bab II : Landasan Teori

Bab kedua berisi mengenai landasan teori yang digunakan dalam penganalisaan data yang berguna untuk menyelesaikan masalah, serta sebagai dasar pemikiran peneliti dalam memberikan kesimpulan atau usulan bagi perusahaan yang menyangkut perbaikan atau pemecahaan permasalahan yang ada.

Bab III : Kerangka Pemecahan Masalah

Bab ketiga berisi mengenai penjelasan dari tahapan-tahapan yang dilakukan oleh peneliti di dalam melakukan usaha pendekatan pemecahan masalah yang dilaksanakan, dalam hal ini untuk pengembangan sistem informasi.

Bab IV : Pengumpulan Data

Bab keempat berisi uraian data-data yang digunakan untuk pemecahan masalah yang dilakukan, sehingga diharapkan dapat membantu dalam analisa yang akan dilakukan.

Bab V : Analisa dan Pembahasan

Bab kelima berisikan tentang analisa untuk pengembangan sistem informasi persediaan serta tahapan-tahapan pengembangan yang dilakukan dalam penelitian ini.

Bab VI : Kesimpulan dan Saran

Bab keenam berisi mengenai kesimpulan yang dapat diambil dari keseluruhan pembahasan yang telah dilakukan, serta menyampaikan saran-saran berdasarkan hasil penelitian.

