

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 KESIMPULAN

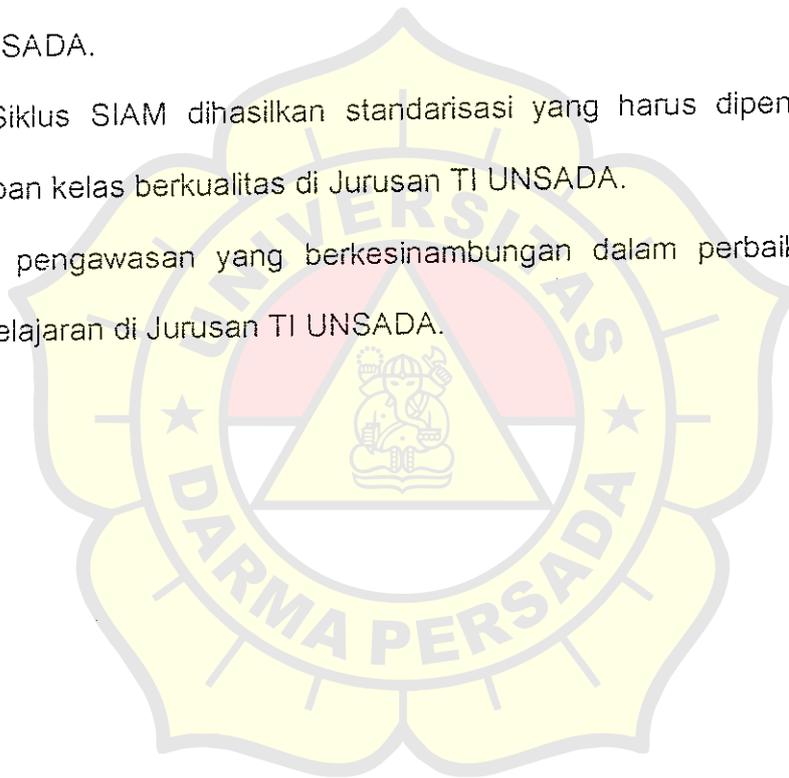
Berdasarkan hasil pengolahan data dan analisis maka dapat diperoleh beberapa kesimpulan, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan pengujian validitas dan reliabilitas terdapat 84 item yang valid (sahih) dan mempunyai keterhandalan sebesar 1,060.
2. Dari diagram pareto faktor yang paling dominan yang mempengaruhi terwujudnya kelas berkualitas di TI UNSADA adalah prasarana, OHP sebesar 17,031 % sarana, perpustakaan khusus untuk TI sebesar 14,349%, pembelajaran dosen, kesesuaian SAP/silabi sebesar 8,611%, kegiatan kuliah mahasiswa, keaktifan selama proses perkuliahan sebesar 8,502% suasana kerja dosen, hub. Dosen dengan mahasiswa sebesar 14,012%, pelayanan sekretariat, permohonan pembuatan surat KP/TA sebesar 11,508%, kemampuan bekerja alumni, materi perkuliahan belum cukup memadai sebesar 13,846%, kemampuan wira usaha dan pengembangan alumni, kesesuaian SAP/silabi terhadap dunia kerja sebesar 12,716%, kepuasan kerja alumni, dalam hal pekerjaan sebesar 18,378% dan berdasarkan diagram sebab akibat yang paling mempengaruhi terhadap kelas berkualitas adalah metode pengajaran di TI UNSADA.
3. Berdasarkan perangkat kerja TQM pada Siklus SIAM untuk mewujudkan kelas yang berkualitas perlu; beban sks sesuai SAP/silabi, penyajian kuliah interaktif, kedisiplinan mahasiswa dan dosen serta melengkapi sarana dan prasarana di Jurusan TI UNSADA.

6.2 SARAN

Berdasarkan hasil analisis dan pengalaman selama penelitian, berikut ini penulis mengusulkan beberapa saran yang kiranya dapat bermanfaat dan dapat dijadikan bahan masukan bagi Jurusan TI UNSADA, adapun saran-saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Untuk menciptakan kelas berkualitas perlu adanya komitmen yang teguh untuk melaksanakan TQM secara berkesinambungan diseluruh jajaran di Jurusan TI UNSADA.
2. Dari proses Siklus SIAM dihasilkan standarisasi yang harus dipenuhi dalam penerapan kelas berkualitas di Jurusan TI UNSADA.
3. Perlu adanya pengawasan yang berkesinambungan dalam perbaikan kualitas pembelajaran di Jurusan TI UNSADA.



DAFTAR PUSTAKA

Fandy Tjiptono dan Anasasia Diana – Ed. 3. Cet. 1 “*Total Quality Management*”.

Penerbit ANDI, Yogyakarta, 2000.

UiU + 374 hlm. ; 16 x 23 cm.

Fandy Tjiptono “*Aplikasi TQM dalam Manajemen Perguruan Tinggi*”.

Usahawan no. 11 Th. XXVIII, November 1999.

Ibrahim, Buddy. *TQM (Total Quality Management): Panduan Menghadapi*

Persaingan Global/penyusu Buddy Ibrahim. Jakarta : Djambatan, 1997.

Xviii, 220 hlm. ; 21 Cm.

Ishikawa, Kaoru, *Teknik Penuntun Pengendalian Mutu.*

PT. Mediyatama Sarana Perkasa, Jakarta, 1988.

XiX + 272 hal. ; ilus. 14,5 x 20,5 cm.

Ishikawa, Kaoru, *Pengendalian Mutu Terpadu.*

PT. Remaja Rosdakarya, Bandung, 1992.

Imai, Masaki, Kaizen, *Kunci Sukses Jepang dalam Persaingan.*

PT. Pusaka Binaman Pressindo, Jakarta, 1996.

Simatupang, Togar M, *Teori Sistem Suatu Pendekatan Perpsktif Teknik*

Industri, Andi Offset, Yogyakarta, 1993.

Saladin H, Jaslim. *Manajemen Strategi dan Kebijakan Perusahaan.* Edisi ke dua

Penerbit Linda Karya, Bandung, 1997.

Universitas Darma Persada “*Pedoman Administrasi Penelitian, Lembaga*

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat”. Universitas Darma

Persada (1994).

Umar, Husein “*Riset Sumber Daya Manusia*”. Penerbit PT. Gramedia Pustaka

Utama (1998).

LAMPIRAN 1 KUESIONER PENELITIAN



KUESIONER PENELITIAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI TI UNSADA

Para Bapak/Ibu pengajar yang terhormat,

Dalam rangka menyelesaikan program studi S-1 ini, penulis menggunakan instrumen penelitian yang berhubungan dengan judul Tugas Akhir penulis yaitu ***Strategi Perbaikan Kualitas Pembelajaran Dengan menggunakan Metode Total Quality Management (TQM) Di Jurusan Teknik Industri Universitas Darma Persada*** untuk itu penulis mohon bantuan kesediaan Bapak/Ibu untuk berperan serta dalam mengisi kuesioner ini.

Adapun tujuan survei ini adalah untuk mewujudkan kelas berkualitas dalam rangka menciptakan output (lulusan) yang mempunyai kemampuan wira usaha dan daya saing dalam bursa lapangan kerja, yang selanjutnya diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Jurusan Teknik Industri UNSADA.

Untuk mendapatkan hasil dengan tujuan tersebut, maka penulis mohon untuk membaca setiap pertanyaan kuesioner dengan sebaik-baiknya dan berikan jawaban sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu dengan sejujurnya. Penulis akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih atas kesediaan waktunya dalam menjawab kuesioner ini.

Jakarta, April 2002

Peneliti,

H. MUHAMAD FAUZI

Nim : 97220013

Mahasiswa Program S-1

Analisis Sistem Kualitas Pembelajaran
di Jurusan Teknik Industri UNSADA

KUESIONER PENELITIAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI TI UNSADA

1. KUESIONER PENELITIAN KEGIATAN KULIAH MAHASISWA TI UNSADA

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

1. Bacalah pertanyaan-pertanyaan dan beberapa petunjuk pengisian kuesioner berikut ini secara teliti sebelum anda menetapkan pilihan jawaban.
2. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan cara:
Memberi tanda cek (\checkmark) atau tanda (X) pada alternatif jawaban yang tersedia sesuai dengan kondisi objektif di TI UNSADA yang dijadikan objek penelitian.

Keterangan:

- SS = Sangat Setuju
 S = Setuju
 AS = Agak Setuju
 ATS = Agak Tidak Setuju
 TS = Tidak Setuju
 STS = Sangat Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	JAWABAN					
		SS	S	AS	ATS	TS	STS
1.1	MAHASISWA						
1	Mahasiswa aktif selama proses belajar didalam perkuliahan (kelas).						
2	Mahasiswa mampu menyerap materi perkuliahan dan mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.						
3	Mahasiswa dalam berpakaian sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku.						
4	Mahasiswa berperilaku dalam perkuliahan sudah sesuai dengan norma kesopanan.						
5	Mahasiswa menyelesaikan kuliah tepat waktu (VIII semester).						
6	Mahasiswa hadir mengikuti perkuliahan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.						
7	Mahasiswa mempelajari materi yang akan diberikan sebelum perkuliahan dimulai.						
8	Mahasiswa mengadakan diskusi kelompok secara teratur untuk memantapkan pemahaman mahasiswa atas materi kuliah dan meningkatkan kerja sama tim.						
9	Kesediaan mahasiswa untuk menunggu pengajar/dosen.						
10	Tingkat hubungan dosen PA dengan mahasiswa dalam proses konsultasi berjalan dengan baik.						
11	KRS diberikan kepada mahasiswa pada permulaan semester dan dijelaskan sehingga merupakan suatu kontrak kerja yang disepakati bersama.						
12	Pengukuran kemampuan mahasiswa dalam menerima materi perkuliahan dengan Quiz, UTS, dan UAS.						
13	Pengukuran kemampuan mahasiswa dalam menerima materi perkuliahan dengan seminar KP dan TA.						
14	Bimbingan KP berlangsung dengan baik, sehingga mahasiswa puas.						
15	Bimbingan Skripsi dilaksanakan dengan baik, sehingga mahasiswa selesai studi tepat waktu.						
16	Perbendaharaan buku yang dimiliki oleh mahasiswa sesuai dengan kebutuhan belajar.						

2. KUESIONER PENELITIAN SARANA DAN PRASARANA DOSEN TI UNSADA

NO	PERTANYAAN	JAWABAN					
		SS	S	AS	ATS	TS	STS
2.1	SARANA						
1	Ruang perkuliahan (kelas) sudah memadai.						
2	Kapasitas ruang perkuliahan (kelas) disesuaikan dengan jumlah mahasiswa.						
3	Sistem perpustakaan tersestralisasi dengan Universitas.						
4	Gedung perpustakaan khusus untuk TI disediakan.						
5	Jenis laboratorium disesuaikan dengan jumlah praktikum yang ada.						
6	Perlengkapan dilaboratorium sudah memadai sesuai dengan jenis praktikum yang ada.						
7	Adanya ruangan khusus untuk seminar atau sidang.						
8	Adanya ruangan khusus tunggu untuk tamu.						
9	Adanya pemisahan antara ruang dosen tetap dan ruang dosen tidak tetap.						
10	Kamar kecil (WC) disesuaikan dengan kebutuhan dan dibedakan antara dosen pria dan dosen wanita.						
11	Tersedianya tempat ibadah (mushollah) yang memadai.						
2.2	PRASARANA						
1	Perlu adanya LCD diruang perkuliahan (LCD adalah alat bantu untuk persentasi yang terdiri dari komputer dan layar sebagi media).						
2	OHP disediakan pada masing-masing ruang perkuliahan (kelas).						
3	Transparansi disediakan untuk pengajar/dosen persemester.						
4	Setiap ruang kelas harus mempunyai white board dan papan tulis.						
5	Setiap ruang kelas harus ada alat tulis (sepidol dan kapur tulis) dan penghapus yang yang memadai.						
6	Bangku / kursi dan meja diruang perkuliahan (kelas) cukup nyaman untuk Pengajar / dosen.						
7	Setiap ruang Perkuliahan (kelas) ada AC.						
8	Bangku / kursi diruang perkuliahan (kelas) cukup nyaman untuk mahasiswa.						

3. KUESIONER PENELITIAN SUASANA KERJA DOSEN TI UNSADA

NO	PERTANYAAN	JAWABAN					
		SS	S	AS	ATS	TS	STS
1	Hubungan antara dosen dengan dosen berjalan baik.						
2	Hubungan antara dosen dengan mahasiswa berjalan dengan baik.						
3	Hubungan antara dosen dengan karyawan berjalan dengan baik.						
4	Sirkulasi udara didalam ruangan perkuliahan (kelas) cukup.						
5	Kebersihan ruang perkuliahan (kelas) terpelihara dengan baik.						
6	Kenyamanan dan kebersihan ruang dosen terpelihara dengan baik.						
7	Dosen selalu memelihara situasi yang akrab dan saling menghargai serta memberi tanggapan kepada mahasiswa.						
8	Dosen selalu mengembangkan sikap keterbukaan, adil, dan dialogis.						
9	Dosen selalu berpenampilan rapih, ramah dan bersahabat.						
10	Dosen membangun suasana perkuliahan yang menarik dan merangsang daya pikir mahasiswa.						



KUESIONER PENELITIAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI TI UNSADA

Rekan Mahasiswa yang terhormat,

Dalam rangka menyelesaikan program studi S-1 ini, penulis menggunakan instrumen penelitian yang berhubungan dengan judul Tugas Akhir penulis yaitu *Strategi Perbaikan Kualitas Pembelajaran Dengan menggunakan Metode Total Quality Management (TQM) Di Jurusan Teknik Industri Universitas Darma Persada* untuk itu penulis mohon bantuan kesediaan Saudara untuk berperan serta dalam mengisi kuesioner ini.

Adapun tujuan survei ini adalah untuk mewujudkan kelas berkualitas dalam rangka menciptakan output (lulusan) yang mempunyai kemampuan wira usaha dan daya saing dalam bursa lapangan kerja, yang selanjutnya diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Jurusan Teknik Industri UNSADA.

Untuk mendapatkan hasil dengan tujuan tersebut, maka penulis mohon untuk membaca setiap pertanyaan kuesioner dengan sebaik-baiknya dan berikan jawaban sesuai dengan pendapat Saudara dengan sejujurnya. Penulis akan menjaga kerahasiaan jawaban Saudara.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih atas kesediaan waktunya dalam menjawab kuesioner ini.

Jakarta, April 2002

Peneliti,

H. MUHAMAD FAUZI

Nim : 97220013

Mahasiswa Program S-1

Analisis Sistem Kualitas Pembelajaran
di Jurusan Teknik Industri UNSADA

KUESIONER PENELITIAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI TI UNSADA

1. KUESIONER PENELITIAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DOSEN TI UNSADA

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

1. Bacalah pertanyaan-pertanyaan dan beberapa petunjuk pengisian kuesioner berikut ini secara teliti sebelum anda menetapkan pilihan jawaban.
2. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan cara:
Memberi tanda cek (√) atau tanda (X) pada alternatif jawaban yang tersedia sesuai dengan kondisi objektif di TI UNSADA yang dijadikan objek penelitian.

Keterangan:

- SS = Sangat Setuju
 S = Setuju
 AS = Agak Setuju
 ATS = Agak Tidak Setuju
 TS = Tidak Setuju
 STS = Sangat Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	JAWABAN					
		SS	S	AS	ATS	TS	STS
1.1	PENGAJAR						
1	Pengajar dalam perkuliahan mengacu pada SAP/silabi yang ada.						
2	Konsistensi dosen mengajar (waktu) disesuaikan dengan beban sks/studi.						
3	Pengajar/dosen menguasai materi yang akan diberikan, terhadap bahan yang akan diajarkan baik.						
4	Penyajian materi kuliah dilaksanakan dengan sistematis dan mudah dipahami.						
5	Pada akhir penyajian materi kuliah pengajar/dosen memberi kesempatan untuk diskusi atau tanya jawab kepada mahasiswa.						
6	Pengajar memberikan tugas rumah secara teratur, diperiksa dan dikembalikan serta didiskusikan kepada mahasiswa.						
7	Pengajar selalu memotivasi pola berpikir mahasiswa untuk mengetahui hal-hal yang baru.						
8	Ujian Tengah Semester (UTS) diberikan, diperiksa, dikembalikan dan didiskusikan dikelas.						
9	Ujian Akhir Semester (UAS) diberikan sesuai dengan SAP/silabi dan hasilnya dibentahukan kepada mahasiswa						
10	Pengajar selalu memperhatikan aspirasi dan kebutuhan mahasiswa serta berusaha memenuhinya dengan sebaik-baiknya.						
11	Pengajar selalu tanggap terhadap masalah atau keluhan mahasiswa dan berusaha memberikan respons dengan cepat.						
12	Pengajar pada tahap awal perkuliahan diperiengkapi SAP/silabi yang akan dibagikan kepada mahasiswa.						
13	Pengajar dalam pelaksanaan perkuliahan tepat waktu.						
14	Pengajar diberi kesempatan untuk mengikuti seminar.						
15	Pengajar diberi kesempatan mengikuti jenjang pendidikan selanjutnya (S-2, S-3 dan seterusnya).						

2. KUESIONER PENELITIAN PELAYANAN SEKRETARIAT TI UNSADA

NO	PERTANYAAN	JAWABAN					
		SS	S	AS	ATS	TS	STS
1	Pelayanan administrasi terhadap mahasiswa dilakukan dengan baik.						
2	Pembuatan surat permohonan untuk KP dan TA dibuat dengan cepat.						
3	Setiap ada pengumuman dari dari jurusan TI, langsung diinformasikan dimading administrasi.						
4	Setiap pemberitahuan perubahan jam kuliah dari dosen langsung diinformasikan pada mahasiswa.						
5	kartu ujian diberikan pada mahasiswa tepat waktu						
6	KHS, KRS dan KPRS diberikan pada Dosen PA tepat waktu.						
7	Pengisian KRS jangka waktunya pendek.						
8	Penyelenggaraan seminar KP / TA jangka waktunya pendek.						
9	Pemberi tahaun penjadwalan seminar KP / TA kurang informatif.						
10	Permohonan TA birokrasinya terlalu berbelit-belit.						
11	Permohonan sidang TA birokrasinya terlalu berbelit-belit.						
12	Pelaksanaan UTS terkordinasi dengan baik.						
13	Pelaksanaan UAS terkordinasi dengan baik.						



KUESIONER PENELITIAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI TI UNSADA

Para Alumni yang terhormat,

Dalam rangka menyelesaikan program studi S-1 ini, penulis menggunakan instrumen penelitian yang berhubungan dengan judul Tugas Akhir penulis yaitu *Strategi Perbaikan Kualitas Pembelajaran Dengan menggunakan Metode Total Quality Management (TQM) Di Jurusan Teknik Industri Universitas Darma Persada* untuk itu penulis mohon bantuan kesediaan Saudara untuk berperan serta dalam mengisi kuesioner ini.

Adapun tujuan survei ini adalah untuk mewujudkan kelas berkualitas dalam rangka menciptakan output (lulusan) yang mempunyai kemampuan wira usaha dan daya saing dalam bursa lapangan kerja, yang selanjutnya diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Jurusan Teknik Industri UNSADA.

Untuk mendapatkan hasil dengan tujuan tersebut, maka penulis mohon untuk membaca setiap pertanyaan kuesioner dengan sebaik-baiknya dan berikan jawaban sesuai dengan pendapat Saudara dengan sejujurnya. Penulis akan menjaga kerahasiaan jawaban Saudara.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih atas kesediaan waktunya dalam menjawab kuesioner ini.

Jakarta, April 2002

Peneliti,

H. MUHAMAD FAUZI

Nim : 97220013

Mahasiswa Program S-1

Analisis Sistem Kualitas Pembelajaran

di Jurusan Teknik Industri UNSADA

KUESIONER PENELITIAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI TI UNSADA

1. KUESIONER PENELITIAN KEMAMPUAN BEKERJA ALUMNI TI UNSADA

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

1. Bacalah pertanyaan-pertanyaan dan beberapa petunjuk pengisian kuesioner berikut ini secara teliti sebelum anda menetapkan pilihan jawaban.
2. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan cara:
Memberi tanda cek (\checkmark) atau tanda (X) pada alternatif jawaban yang tersedia sesuai dengan kondisi objektif di TI UNSADA yang dijadikan objek penelitian.

Keterangan:

- SS = Sangat Setuju
S = Setuju
AS = Agak Setuju
ATS = Agak Tidak Setuju
TS = Tidak Setuju
STS = Sangat Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	JAWABAN					
		SS	S	AS	ATS	TS	STS
1	Materi yang didapat diperkuliahan sudah memadai dalam memecahkan masalah yang timbul dalam pekerjaan.						
2	Alumni mempunyai daya analisis yang kuat dalam menghadapi masalah dilapangan kerja.						
3	Alumni yang dihasilkan mudah diserap dilapangan kerja.						
4	Waktu yang dibutuhkan untuk mendapatkan pekerjaan tidak terlalu lama.						
5	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang industri kimia.						
6	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang industri pengolahan dan penghasil besi/logam.						
7	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang perusahaan kontruksi dan bangunan.						
8	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang konsultasi manajemen.						
9	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang perdagangan.						
10	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang transportasi.						

2. KUESIONER PENELITIAN KEMAMPUAN WIRA USAHA DAN PENGEMBANGAN ALUMNI TI UNSADA

NO	PERTANYAAN	JAWABAN					
		SS	S	AS	ATS	TS	STS
1	Materi perkuliahan sudah memadai sebagai modal dalam melakukan wira usaha.						
2	Situasi perkuliahan menunjang dalam hal berkomunikasi dengan orang lain (lisan dan tulisan).						
3	Situasi perkuliahan menumbuhkan kemampuan presentasi dan negosiasi.						
4	Pengalaman organisasi sudah memadai dalam kecakapan dalam memimpin bawahannya.						
5	Alumni mampu mendisain studi kelayakan wira usaha.						
6	Alumni mampu melakukan pengembangan terhadap wira usaha yang telah dirintisnya.						
7	Alumni memberi informasi dari dunia kerja untuk menjadi pertimbangan dalam penyusunan SAP/silabi dalam usaha peningkatan mutu selanjutnya bagi TI.						
8	Alumni memberikan sarana untuk mahasiswa yang mengerjakan KP / TA.						
9	Alumni saling memberi informasi tentang lapangan pekerjaan kepada alumni yang lain.						
10	Dalam pengembangan wira usahanya alumni bekerja sama dengan organisasi alumni yang ada.						

3. KUESIONER PENELITIAN KEPUASAN KERJA ALUMNI TI UNSADA

NO	PERTANYAAN	JAWABAN					
		SS	S	AS	ATS	TS	STS
1	Pekerjaan yang diperoleh alumni sesuai dengan bidangnya.						
2	Perusahaan dimana alumni bekerja menjanjikan prospek karir yang baik.						
3	Alumni sudah merasa puas terhadap kondisi kerja sekarang.						
4	Alumni sudah merasa puas terhadap apa yang dicapai dalam hal pekerjaan.						
5	Alumni memperoleh kesempatan dalam mengembangkan diri dan kemampuan.						
6	Kesejahteraan yang diperoleh dari pekerjaan sekarang sudah memadai.						
7	Gaji yang diterima dari perusahaan dimana alumni bekerja sesuai dengan kebutuhan untuk layak hidup.						
8	Asuransi yang tersedia sudah memadai (asuransi kecelakaan dan asuransi kesehatan).						
9	Tunjangan yang diterima sudah memadai (tunjangan hari raya dan tunjangan hari tua).						
10	Alumni dalam bekerja diberi fasilitas kendaraan.						



TABEL V

TABEL NILAI-NILAI r PRODUCT MOMENT

	Taraf Signifikan α		N	Taraf Signifikan α		N	Taraf Signifikan α	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	26	0,388	0,496	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	27	0,381	0,487	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	28	0,374	0,478	65	0,244	0,317
			29	0,367	0,470	70	0,235	0,306
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	75	0,227	0,296
7	0,754	0,874						
8	0,707	0,834	31	0,355	0,456	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	32	0,349	0,449	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	33	0,344	0,442	90	0,207	0,270
			34	0,339	0,436	95	0,202	0,263
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	100	0,195	0,256
12	0,576	0,708						
13	0,553	0,684	36	0,329	0,424	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	37	0,325	0,418	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	38	0,320	0,413	175	0,148	0,194
			39	0,316	0,408	200	0,138	0,181
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	300	0,113	0,148
17	0,482	0,606						
18	0,468	0,590	41	0,308	0,398	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	42	0,304	0,393	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	43	0,301	0,389			
			44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537						
23	0,413	0,526	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
	0,404	0,515	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
	0,396	0,505	48	0,284	0,368			
			49	0,281	0,364	1000	0,062	0,081
			50	0,279	0,361			

Untuk N yg sama tabel 5% lebih kecil dari 1%



Dalam penelitian ini teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Apabila dalam suatu pendugaan proporsi dengan menggunakan sampel random diinginkan dengan keyakinan $(1 - \alpha)$ bahwa besar error dalam pendugaan tidak melebihi suatu harga tertentu, maka rumus error (E) dapat digunakan untuk menentukan besarnya sampel yang harus diambil. Bila digunakan tingkat keyakinan sebesar 0,95 maka:

$$E = 1,96 \sqrt{\frac{P(1 - P)}{n}}$$

$$n = P(1 - P) \left[\frac{1,96}{E} \right]^2$$

Rumus tersebut tidak dapat digunakan secara langsung untuk menentukan besarnya sampel yang harus diambil, karena dalam rumus tersebut terdapat P yang besarnya tidak diketahui (justru harga P ini akan diduga).

Dengan demikian $P(1 - P)$ tidak diketahui besarnya, tetapi oleh karena P selalu berada antara 0 dan 1, maka besarnya $P(1 - P)$ maksimum dapat dicari:

$$f(P) = P - P^2$$

$$\frac{df(P)}{dP} = 1 - 2P$$

Nilai maksimum dari $f(P)$ adalah $P(1 - P) = \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

Jadi besarnya sampel dapat dihitung dengan:

$$n = \frac{1}{4} \left[\frac{Z_{\alpha/2}}{E} \right]^2$$

Dengan rumus tersebut dapat dimulai perhitungan untuk menentukan jumlah sampel yang dibutuhkan dalam penelitian ini, yaitu sebagai berikut:

Diketahui: Tingkat ketelitian (α) = 5 %

Tingkat keyakinan (β) = 95 %

$$\alpha/2 = \frac{1 - \beta}{2} = \frac{1 - 0,95}{2} = 0,025$$

$$Z_{\alpha/2} = 0,5 - 0,025 = 0,475$$

$$= 1,96 \approx 2 \text{ (lihat tabel kurva normal)}$$

Probabilitas kesalahan yang mungkin terjadi (E) = 13 %

Ditanya : Berapa besar sampel yang dibutuhkan ?

$$n = \frac{1}{4} \left[\frac{Z_{\alpha/2}}{E} \right]^2$$

$$n = \frac{1}{4} \left[\frac{1,96}{0,13} \right]^2$$

$$= 56,8284 \approx 60$$

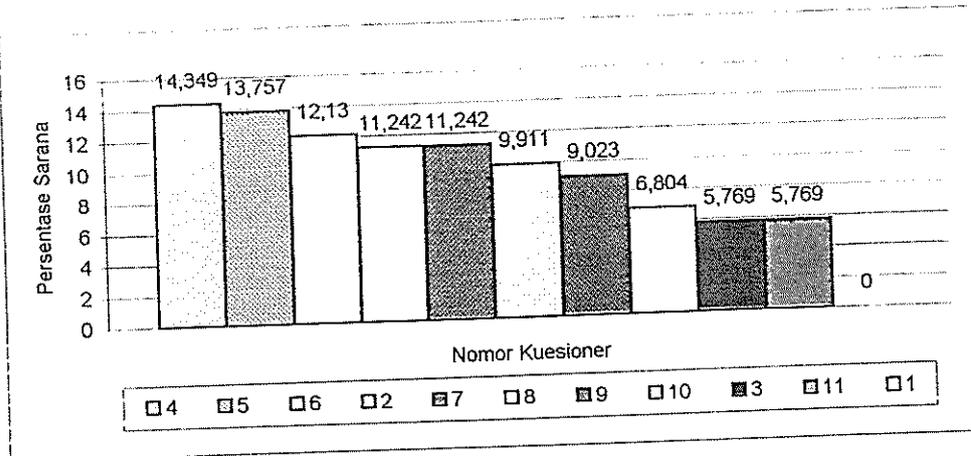
Jadi besarnya sampel yang dibutuhkan agar dapat mewakili jumlah dari populasi adalah sebesar 56,8284. Dalam penelitian ini jumlah sampel yang digunakan adalah sebesar 60 responden dan ini sudah dianggap dapat mewakili seluruh jumlah dari populasi yang ada dalam jurusan TI UNSADA.

Tabel I
Luas Kurva Normal

z	.00	.01	.02	.03	.04	.05	.06	.07	.08	.09
0.0	.0000	.0040	.0080	.0120	.0160	.0199	.0239	.0279	.0319	.0359
0.1	.0398	.0438	.0478	.0517	.0557	.0596	.0636	.0675	.0714	.0753
0.2	.0793	.0832	.0871	.0910	.0948	.0987	.1026	.1064	.1103	.1141
0.3	.1179	.1217	.1255	.1293	.1331	.1368	.1406	.1443	.1480	.1517
0.4	.1554	.1591	.1628	.1664	.1700	.1736	.1772	.1808	.1844	.1879
0.5	.1915	.1950	.1985	.2019	.2054	.2088	.2123	.2157	.2190	.2224
0.6	.2257	.2291	.2324	.2357	.2389	.2422	.2454	.2486	.2517	.2549
0.7	.2580	.2611	.2642	.2673	.2704	.2734	.2764	.2794	.2823	.2852
0.8	.2881	.2910	.2939	.2967	.2995	.3023	.3051	.3078	.3106	.3133
0.9	.3159	.3186	.3212	.3238	.3264	.3289	.3315	.3340	.3365	.3389
1.0	.3413	.3438	.3461	.3485	.3508	.3531	.3554	.3577	.3599	.3621
1.1	.3643	.3665	.3686	.3708	.3729	.3749	.3770	.3790	.3810	.3830
1.2	.3849	.3869	.3888	.3907	.3925	.3944	.3962	.3980	.3997	.4015
1.3	.4032	.4049	.4066	.4082	.4099	.4115	.4131	.4147	.4162	.4177
1.4	.4192	.4207	.4222	.4236	.4251	.4265	.4279	.4292	.4306	.4319
1.5	.4332	.4345	.4357	.4370	.4382	.4394	.4406	.4418	.4429	.4441
1.6	.4452	.4463	.4474	.4484	.4495	.4505	.4515	.4525	.4535	.4545
1.7	.4554	.4564	.4573	.4582	.4591	.4599	.4608	.4616	.4625	.4633
1.8	.4641	.4649	.4656	.4664	.4671	.4678	.4686	.4693	.4699	.4706
1.9	.4713	.4719	.4726	.4732	.4738	.4744	.4750	.4756	.4761	.4767
2.0	.4772	.4778	.4783	.4788	.4793	.4798	.4803	.4808	.4812	.4817
2.1	.4821	.4826	.4830	.4834	.4838	.4842	.4846	.4850	.4854	.4857
2.2	.4861	.4864	.4868	.4871	.4875	.4878	.4881	.4884	.4887	.4890
2.3	.4893	.4896	.4898	.4901	.4904	.4906	.4909	.4911	.4913	.4916
2.4	.4918	.4920	.4922	.4925	.4927	.4929	.4931	.4935	.4934	.4936
2.5	.4938	.4940	.4941	.4943	.4945	.4946	.4948	.4949	.4951	.4952
2.6	.4953	.4955	.4956	.4957	.4959	.4960	.4961	.4962	.4963	.4964
2.7	.4965	.4966	.4967	.4968	.4969	.4970	.4971	.4972	.4973	.4974
2.8	.4974	.4975	.4976	.4977	.4977	.4978	.4979	.4979	.4980	.498
2.9	.4981	.4982	.4982	.4983	.4984	.4984	.4985	.4985	.4986	.4986
3.0	.4987	.4987	.4987	.4988	.4988	.4989	.4989	.4989	.4990	.4990

LAMPIRAN IV
HASIL PERBAIKAN GAMBAR DIAGRAM PARETO

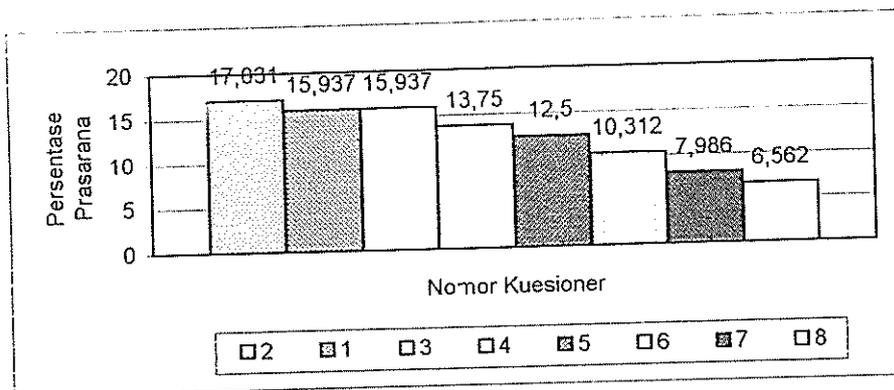




Gambar 4.1 Diagram Pareto Sarana

Tabel 4.11. Persentase Sarana

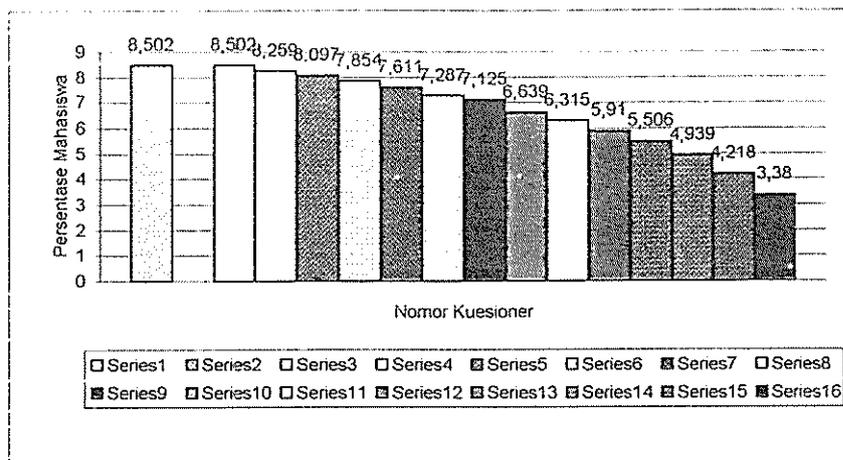
Series	SARANA	Persentase
1	Ruang perkuliahan (kelas) sudah memadai.	0
2	Kapasitas ruang perkuliahan (kelas) disesuaikan dengan jumlah mahasiswa.	11,242
3	Sistem perpustakaan tersentralisasi dengan Universitas.	5,769
4	Gedung perpustakaan khusus untuk TI disediakan.	14,349
5	Jenis laboratorium disesuaikan dengan jumlah praktikum yang ada.	13,757
6	Perlengkapan dilaboratorium sudah memadai sesuai dengan jenis praktikum yang ada.	12,13
7	Adanya ruangan khusus untuk seminar atau sidang.	11,242
8	Adanya ruangan khusus tunggu untuk tamu.	9,911
9	Adanya pemisahan antara ruang dosen tetap dan ruang dosen tidak tetap.	9,023
10	Kamar kecil (WC) disesuaikan dengan kebutuhan dan dibedakan antara dosen pria dan dosen wanita.	6,804
11	Tersedianya tempat ibadah (mushollah) yang memadai.	5,769



Gambar 4.2 Diagram Pareto Prasarana

Tabel 4.12 Prasarana

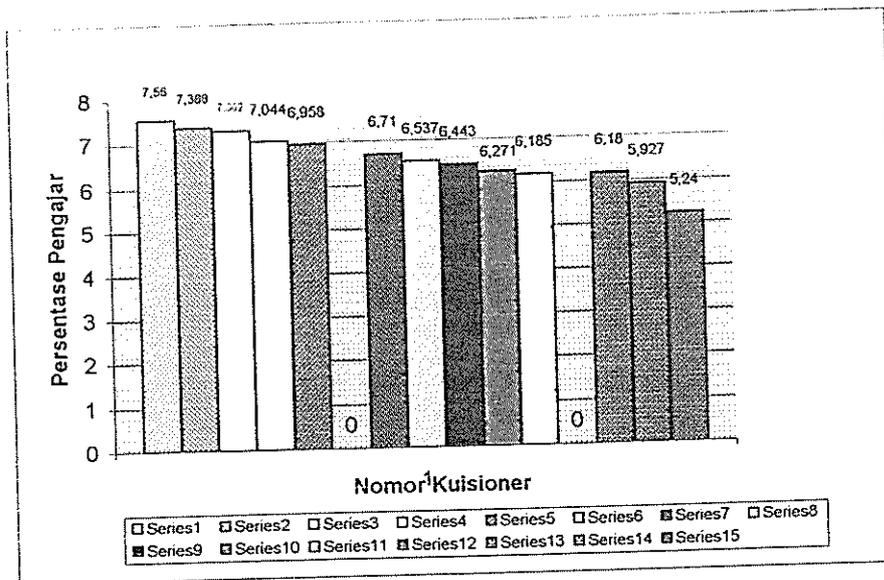
Series	PRASARANA	Persentase
1	Perlu adanya LCD diruang perkuliahan (LCD adalah alat bantu untuk persentasi yang terdiri dari komputer dan layar sebagi media).	15,937
2	OHP disediakan pada masing-masing ruang perkuliahan (kelas).	17,031
3	Transparansi disediakan untuk pengajar/dosen persemester.	15,937
4	Setiap ruang kelas harus mempunyai white board dan papan tulis.	13,75
5	Setiap ruang kelas harus ada alat tulis (sepidor dan kapur tulis) dan penghapus yang yang memadai.	12,5
6	Bangku / kursi dan meja diruang perkuliahan (kelas) cukup nyaman untuk Pengajar / dosen.	10,312
7	Setiap ruang Perkuliahan (kelas) ada AC.	7,986
8	Bangku / kursi diruang perkuliahan (kelas) cukup nyaman untuk mahasiswa.	6,562



Gambar 4.3 Diagram Pareto Kegiatan Kuliah Mahasiswa

Tabel 4.13 Kegiatan Kualiah Mahasiswa

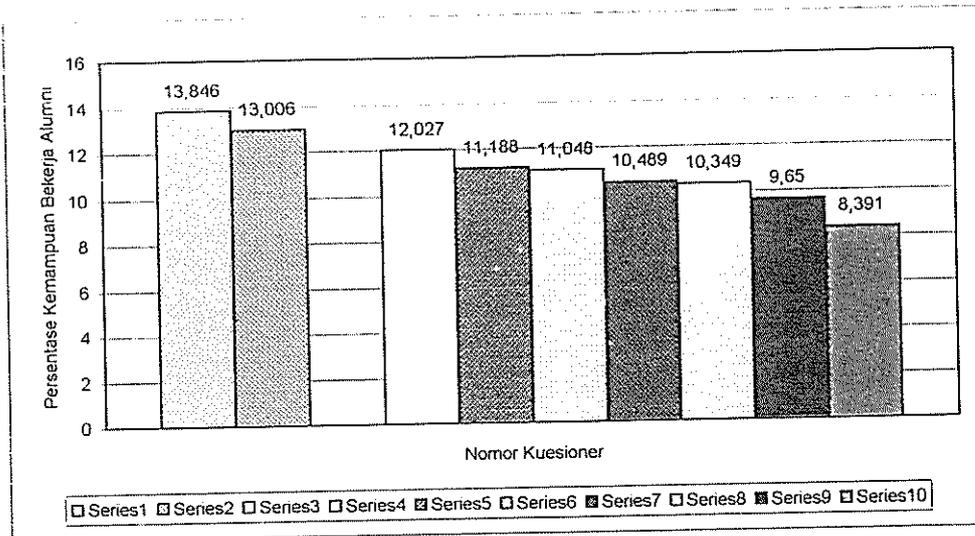
Series	MAHASISWA	Persentase
1	Mahasiswa aktif selama proses belajar didalam perkuliahan (kelas).	8,502
2	Mahasiswa mampu menyerap materi perkuliahan dan mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.	8,502
3	Mahasiswa dalam berpakaian sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku.	8,259
4	Mahasiswa berperilaku dalam perkuliahan sudah sesuai dengan norma kesopanan.	8,097
5	Mahasiswa menyelesaikan kuliah tepat waktu (VIII semester).	7,854
6	Mahasiswa hadir mengikuti perkuliahan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.	7,611
7	Mahasiswa mempelajari materi yang akan diberikan sebelum perkuliahan dimulai.	7,287
8	Mahasiswa mengadakan diskusi kelompok secara teratur untuk memantapkan pemahaman mahasiswa atas materi kuliah dan meningkatkan kerja sama tim.	7,125
9	Kesediaan mahasiswa untuk menunggu pengajar/dosen.	6,639
10	Tingkat hubungan dosen PA dengan mahasiswa dalam proses konsultasi berjalan dengan baik.	6,315
11	KRS diberikan kepada mahasiswa pada permulaan semester dan dijelaskan sehingga merupakan suatu kontrak kerja yang disepakati bersama.	5,91
12	Pengukuran kemampuan mahasiswa dalam menerima materi perkuliahan dengan Quiz, UTS, dan UAS.	5,506
13	Pengukuran kemampuan mahasiswa dalam menerima materi perkuliahan dengan seminar KP dan TA.	4,939
14	Bimbingan KP berlangsung dengan baik, sehingga mahasiswa puas.	4,218
15	Bimbingan Skripsi dilaksanakan dengan baik, sehingga mahasiswa selesai studi tepat waktu.	3,38
16	Perbendaharaan buku yang dimiliki oleh mahasiswa sesuai dengan kebutuhan belajar.	3,38



Gambar 4.4 Diagram Pareto Kegiatan Pembelajaran Dosen

Tabel 4.14 Kegiatan Pembelajaran Dosen

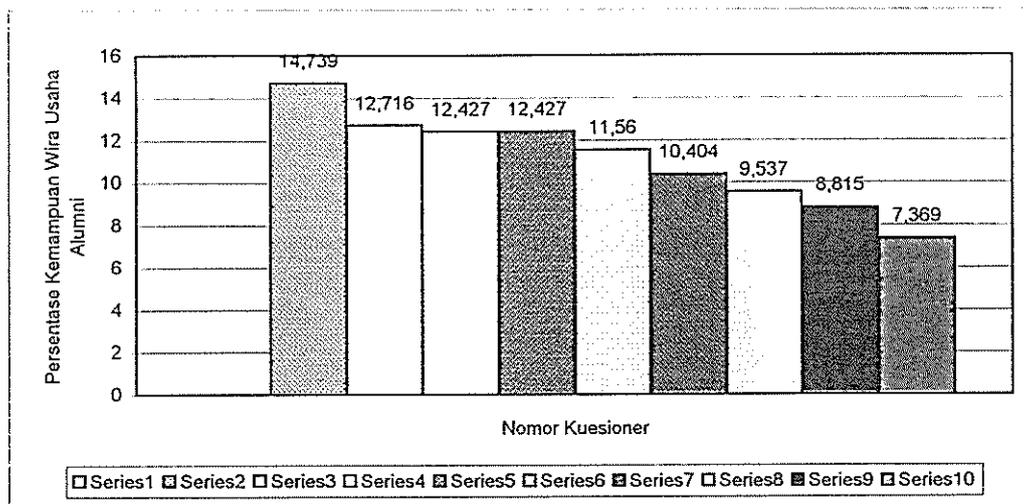
Series	PENGAJAR	Persentase
1	Pengajar dalam perkuliahan mengacu pada SAP/silabi yang ada.	7,044
2	Konsistensi dosen mengajar (waktu) disesuaikan dengan beban sks/studi.	7,56
3	Pengajar/dosen menguasai materi yang akan diberikan, terhadap bahan yang akan diajarkan baik.	6,958
4	Penyajian materi kuliah dilaksanakan dengan sistematis dan mudah dipahami.	7,388
5	Pada akhir penyajian materi kuliah pengajar/dosen memberi kesempatan untuk diskusi atau tanya jawab kepada mahasiswa.	6,71
6	Pengajar membenkan tugas rumah secara teratur, diperiksa dan dikembalikan serta didiskusikan kepada mahasiswa.	0
7	Pengajar selalu memotivasi pola berpikir mahasiswa untuk mengetahui hal-hal yang baru.	7,302
8	Ujian Tengah Semester (UTS) diberikan, diperiksa, dikembalikan dan didiskusikan dikelas.	6,443
9	Ujian Akhir Semester (UAS) diberikan sesuai dengan SAP/silabi dan hasilnya diberitahukan kepada mahasiswa	6,271
10	Pengajar selalu memperhatikan aspirasi dan kebutuhan mahasiswa serta berusaha memenuhinya dengan sebaik-baiknya.	6,185
11	Pengajar selalu tanggap terhadap masalah atau keluhan mahasiswa dan berusaha membenkan respons dengan cepat.	6,537
12	Pengajar pada tahap awal perkuliahan diperlengkapi SAP/silabi yang akan dibagikan kepada mahasiswa.	0
13	Pengajar dalam pelaksanaan perkuliahan tepat waktu.	5,927
14	Pengajar diberi kesempatan untuk mengikuti seminar.	5,24
15	Pengajar diberi kesempatan mengikuti jenjang pendidikan selanjutnya (S-2, S-3 dan seterusnya).	6,18



Gambar 4.5 Diagram Pareto Kemampuan Bekerja Alumni

Tabel 4.15 Kemampuan Bekerja Alumni

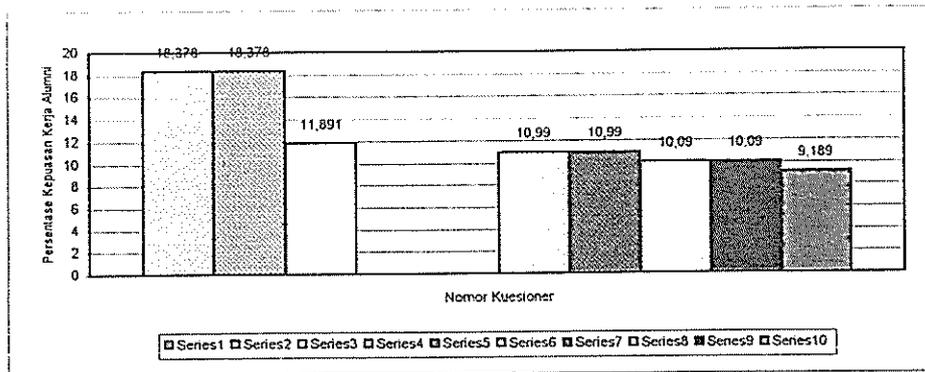
Series	Kemampuan Bekerja Alumni	Persentase
1	Materi yang didapat diperkuliahan sudah memadai dalam memecahkan masalah yang timbul dalam pekerjaan.	13,846
2	Alumni mempunyai daya analisis yang kuat dalam menghadapi masalah dilapangan kerja.	13,006
3	Alumni yang dihasilkan mudah diserap dilapangan kerja.	12,027
4	Waktu yang dibutuhkan untuk mendapatkan pekerjaan tidak terlalu lama.	11,048
5	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang industri kimia.	9,65
6	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang industri pengolahan dan penghasil besi/logam.	8,391
7	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang perusahaan kontruksi dan bangunan.	10,349
8	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang konsultasi manajemen.	10,489
9	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang perdagangan.	11,188
10	Sesuai dengan kemampuan yang anda peroleh dari perkuliahan anda merasa cocok bekerja dibidang transportasi.	10,349



Gambar 4.6 Diagram Pareto Kemampuan Wira Usaha dan Pengembangan Alumni

Tabel 4.16 Kemampuan Wira Usaha dan Pengembangan Alumni

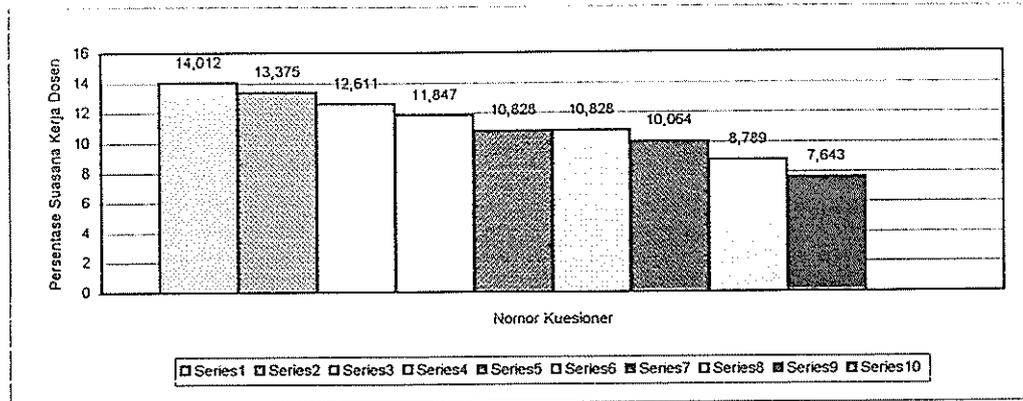
Series	Kemampuan Wira Usaha dan Pengembangan Alumni	Persentase
1	Materi perkuliahan sudah memadai sebagai modal dalam melakukan wira usaha.	
2	Situasi perkuliahan menunjang dalam hal berkomunikasi dengan orang lain (lisan dan tt.lisan).	8,815
3	Situasi perkuliahan menumbuhkan kemampuan presentasi dan negosiasi.	12,427
4	Pengalaman organisasi sudah memadai dalam keeakapan dalam memimpin bawahannya.	10,404
5	Aumni mampu mendisain studi kelayakan wira usaha.	12,427
6	Aumni mampu melakukan pengembangan terhadap wira usaha yang telah dirintisnya.	14,739
7	Aumni memberi informasi dari dunia kerja untuk menjadi pertimbangan dalam penyusunan SAP/silabi dalam usaha peningkatan mutu selanjutnya bagi TI.	12,716
8	Aumni memberikan sarana untuk mahasiswa yang mengerjakan KP / TA.	11,56
9	Aumni saling memberi informasi tentang lapangan pekerjaan kepada alumni yang lain.	9,537
10	Dalam pengembangan wira usahanya alumni bekerja sama dengan organisasi alumni yang ada.	7,369



Gambar 4.7 Diagram Pareto Kepuasan Kerja Alumni

Tabel 4.17 Kepuasan Kerja Alumni

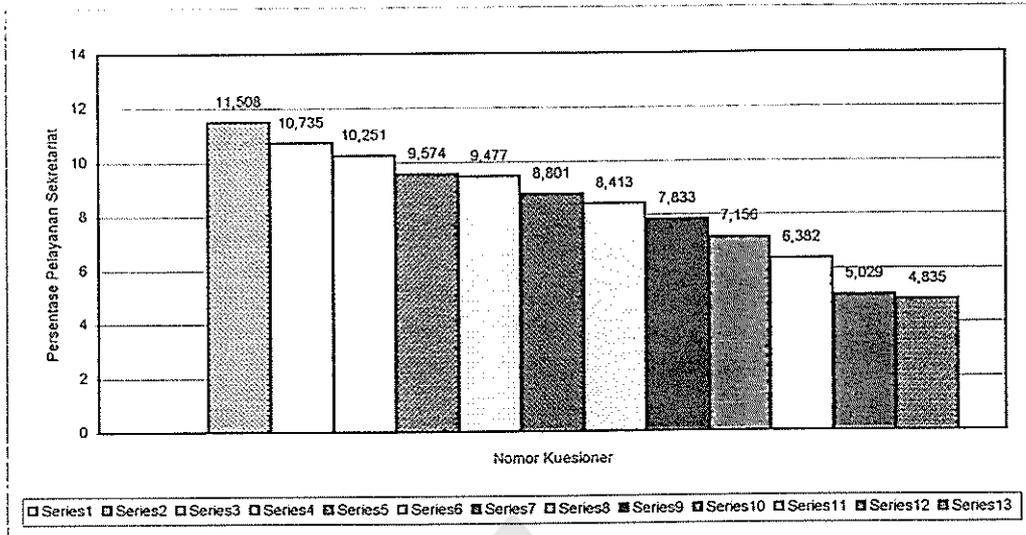
Series	Kepuasan Kerja Alumni	Persentase
1	Pekerjaan yang diperoleh alumni sesuai dengan bidangnya.	18,378
2	Perusahaan dimana alumni bekerja menjanjikan prospek karir yang baik.	10,09
3	Alumni sudah merasa puas terhadap kondisi kerja sekarang.	10,99
4	Alumni sudah merasa puas terhadap apa yang dicapai dalam hal pekerjaan.	0
5	Alumni memperoleh kesempatan dalam mengembangkan diri dan kemampuan.	0
6	Kesejahteraan yang diperoleh dari pekerjaan sekarang sudah memadai.	18,378
7	Gaji yang diterima dari perusahaan dimana alumni bekerja sesuai dengan kebutuhan untuk	11,891
8	Asuransi yang tersedia sudah memadai (asuransi kecelakaan dan asuransi kesehatan).	9,189
9	Tunjangan yang diterima sudah memadai (tunjangan hari raya dan tunjangan hari tua).	10,09
10	Alumni dalam bekerja diberi fasilitas kendaraan.	10,99



Gambar 4.8 Diagram Pareto Suasana Kerja Dosen

Tabel 4.18 Suasana Kerja Dosen

Series	Suasana Kerja Dosen	Persentase
1	Hubungan antara dosen dengan dosen berjalan dengan baik.	10,828
2	Hubungan antara pengajar dengan mahasiswa berjalan dengan baik.	14,012
3	Hubungan antara pengajar dengan karyawan berjalan dengan baik.	13,375
4	Sirkulasi udara didalam ruangan perkuliahan (kelas) cukup.	12,611
5	Kebersihan ruang perkuliahan (kelas) terpelihara dengan baik.	11,847
6	Kenyamanan dan kebersihan ruang pengajar/dosen terpelihara dengan baik.	10,828
7	Dosen selalu memelihara situasi yang akrab dan saling menghargai serta memberi tanggapan kepada mahasiswa.	10,064
8	Dosen selalu mengembangkan sikap keterbukaan, adil, dan dialogis.	8,789
9	Dosen selalu berpenampilan rapih, ramah dan bersahabat.	7,643
10	Dosen membangun suasana perkuliahan yang menarik dan merangsang daya pikir mahasiswa.	0



Gambar 4.9 Diagram Pareto Pelayanan Sekertariat

Tabel 4.19 Pelayanan Sekretariat

Series	Pelayanan Sekretariat	Persentase
1	Pelayanan administrasi terhadap mahasiswa dilakukan dengan baik.	
2	Pembuatan surat permohonan untuk KP dan TA dibuat dengan cepat.	11,508
3	Setiap ada pengumuman dari dari jurusan TI, langsung diinformasikan dimading administrasi.	10,735
4	Setiap pemberitahuan perubahan jam kuliah dari dosen langsung diinformasikan pada mahasiswa.	10,251
5	kartu ujian diberikan pada mahasiswa tepat waktu	9,574
6	KHS, KRS dan KPRS diberikan pada Dosen PA tepat waktu.	9,477
7	Pengisian KRS jangka waktunya pendek.	8,801
8	Penyelenggaraan seminar KP / TA jangka waktunya pendek.	8,413
9	Pemberi tahaun penjadwalan seminar KP / TA kurang informatif.	7,833
10	Permohonan TA birokrasinya terlalu berbelit-belit.	7,156
11	Permohonan sidang TA birokrasinya terlalu berbelit-belit.	6,382
12	Pelaksanaan UTS terkordinasi dengan baik.	5,029
13	Pelaksanaan UAS terkordinasi dengan baik.	4,835