

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 KESIMPULAN

Kesimpulan yang didapat dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Pengukuran kinerja kampus dengan menggunakan metode **balanced Scorecard.**

Kinerja kampus yang dilihat dari empat perspektif yaitu perspektif finansial, perspektif pelanggan, perspektif bisnis proses internal dan perspektif pertumbuhan dan pembelajaran. Dalam perspektif finansial selama periode 2012 dan 2013. Hasil dari pengolahan data didapat ROI (return on investment) mengalami sedikit peningkatan sebesar 0.59%. sedangkan ROE (return on equity) juga mengalami peningkatan sebesar 1.16%. kemudian gross profit margin juga mengalami sedikit kenaikan pertumbuhan sebesar 0.101%. Kemudian dilihat dari rasio lancar dengan mengalami juga penurunan 0.08 kali, begitu juga dengan rasio cepat mengalami penurunan 0.03 kali. Dalam perspektif pelanggan, berdasarkan hasil pengolahan kuesioner terhadap kepuasan pelayanan kenyataan dan pelayanan harapan melalui uji validitas dan uji reabilitas dari pengolahan data kuesioner tersebut dapat di pastikan data yang didapat dari kuesioner adalah *real* dari penelitian lapangan dan para pelanggan (mahasiswa) merasa cukup baik dengan kinerja

kampus, ini terlihat dari hasil pengukuran reabilitas kampus yang jumlahnya 0,92. Dimana kita tahu untuk menentukan baik, cukup dan kurang adalah pakai rumus ini (1=baik ; 0=cukup ; -1=kurang). Dalam perspektif proses bisnis internalnya. Kampus Universitas Darma Persada sudah melakukan berbagai inovasi, dan secara terus-menerus melakukan perbaikan kampus dengan menawarkan berbagai beasiswa bahkan beasiswa 100% (gratis uang kuliah) bagi mereka para mahasiswa yang berprestasi untuk dapat menarik calon-calon mahasiswa UNSADA. Selain itu juga kampus UNSADA mengadakan pertukaran mahasiswa ke kampus luar negeri yaitu kampus kerjasama dengan kampus UNSADA, uang kuliah yang tidak terlalu mahal (standar) dibandingkan kampus lain serta mulai memperbaiki fasilitas kampus (kebutuhan kampus). Dan terakhir perspektif pembelajaran dan pertumbuhan yaitu dengan mengukur retensi pekerja selama dua tahun mengalami kenaikan dari 0.025% menjadi 0.0098%. Artinya pekerja mengalami peningkatan loyalitas terhadap kampus. Kemudian dilihat dari produktifitas pekerja selama dua tahun mengalami penurunan yaitu dari 5.33% menjadi 5.06%.

2. Sasaran dan Strategi yang dalam meningkatkan kinerja kampus.

Setelah diketahui hasil dari pencapaian kampus, masih terdapat berbagai persoalan-persoalan yang harus dikerjakan sehingga perlu

sasaran dan strategi kampus kedepan guna untuk meningkatkan kualitas kampus. Sasaran dan strategi kampus sebagai berikut:

Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran :

- 1) Terakreditasi minimal peringkat B semua jurusan
- 2) Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan 3,10
- 3) Lebih dari 80 % Mahasiswa Tamat Tepat Waktu 4 Tahun
- 4) Angka *drop-out* Tidak Lebih 5 %
- 5) Waktu Tunggu Lulusan Memperoleh Pekerjaan tidak lebih dari 1 Tahun.
- 6) Lebih dari 90% Silabi, SAP, GBPP dan Modul untuk tiap – tiap mata kuliah sudah terhimpun di program studi
- 7) Merancang kurikulum sesuai dengan kebutuhan pada saat mahasiswa lulus.
- 8) Lebih dari 80 % dosen mempunyai kualifikasi S-3 (Doktor).
- 9) Setiap dosen mengikuti Pelatihan/ Seminar/ Workshop tiap semester minimal 1 kali.
- 10) Jumlah penelitian dosen minimal satu judul per dosen setiap tahun.
- 11) Dosen yang mempublikasikan artikel ke Jurnal terakreditasi minimal satu orang.
- 12) Jurusan memprogramkan pengabdian masyarakat setiap semester satu kali.

Strategi Pencapaian:

- 1) Peningkatan kualitas akademik mahasiswa secara keseluruhan
- 2) Mengembangkan kurikulum berbasis Kompetensi.
- 3) Menyusun dan menyempurnakan silabus dan SAP serta GBPP secara bertahap dan berkelanjutan.
- 4) Menyelenggarakan kegiatan akademik yang didukung oleh IT (Informasi Teknologi) sehingga suasana pembelajaran dapat terwujud.
- 5) Peningkatan peran dan fungsi perpustakaan dalam menunjang pendidikan.
- 6) Peningkatan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta publikasi ilmiah sebagai beban kerja dosen yang harus dilaksanakan.
- 7) Peningkatan kualitas dosen melalui Pelatihan/ Seminar/ Workshop.
- 8) Memperluas kerja sama dengan institusi pendidikan, dunia usaha.
- 9) Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana laboratorium
- 10) Pembinaan dan penerapan tata kelola setiap program studi yang berkualitas.
- 11) Melaksanakan mekanisme pedoman penjamin mutu secara tepat.
- 12) Peningkatan kualitas akademik dosen melalui program tugas belajar untuk studi lanjut S-3.

13) Memperluas kerja sama dengan institusi dalam dan luar negeri.

Lima strategi dalam Tata pamong yang dilaksanakan bersifat:

- 1) **Kredibel**, yang ditandai dengan adanya kode tata tertib dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan, dimana semua sikap dan perilaku dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan harus sesuai dengan tata tertib tersebut. Dalam rekrutmen SDM dilakukan seleksi yang dikembangkan untuk memenuhi standar kualitas SDM yang memenuhi persyaratan yang ditentukan meliputi kompetensi dan integritas personal dan untuk pengangkatan Ketua Prodi dilakukan melalui penjangkaran di tingkat Prodi dan dibahas dalam rapat senat fakultas.
- 2) **Transparan**, Prinsip transparansi telah terlaksana antara lain dalam pelayanan terhadap semua sivitas akademika dan masyarakat yang bersifat terbuka. Mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan/pengendalian serta mudah diakses oleh pihak yang membutuhkan. Hal ini utamanya meliputi penyelenggaraan Tri darma perguruan tinggi dan prosedur pelayanan kepada semua sivitas akademika termasuk pelayanan kepada dosen dan mahasiswa. Selain itu dalam hal yang berhubungan dengan penilaian diberikan secara terbuka antara pemberi nilai dengan yang dinilai. Juga setiap sivitas akademika dapat mengakses informasi yang dibutuhkan.

- 3) **Akuntabel**, Setiap kegiatan dilakukan secara profesional dan kegiatan yang sudah dilakukan juga bisa dipertanggungjawabkan dan dilaporkan hasilnya. Pelaporan tersebut meliputi, antara lain, : Jumlah mahasiswa aktif/cuti/keluar, IPS mahasiswa, masa studi, kehadiran dosen, kesesuaian materi kuliah dengan SAP, Kinerja dosen, jumlah mahasiswa Tugas Akhir (TA) dan lulusan, dll
- 4) **Bertanggung Jawab**, ditandai adanya struktur organisasi, uraian tugas, fungsi, dan tanggung jawab.
- 5) **Adil**, semua civitas akademika mendapat perlakuan yang sama sesuai dengan standar-standar yang berlaku tanpa adanya diskriminasi. (semua aturan dan ketentuan tidak membedakan ras, gender, agama, dll).

Kepemimpinan

Kepemimpinan kampus UNSADA dan pogram studi mampu menjalin hubungan kerja sama dengan instansi terkait, *stakeholder*, alumni, dan masyarakat secara berkelanjutan. Hal ini dibuktikan dengan adanya kerjasama antara Fakultas Teknik dan Program Studi dengan beberapa instansi perguruan tinggi dan perusahaan.

Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling* dalam kegiatan internal maupun eksternal.

6.2 SARAN

Dari hasil penelitian ini, yaitu pengumpulan dan pengolahan data serta analisis yang telah dilakukan, maka penulis bermaksud untuk memberikan masukan-masukan setelah melakukan penelitian ini :

- a. Dilihat dari keuangan UNSADA saat ini perlu untuk ditingkatkan , oleh karena itu perlu untuk menambah investor supaya keuangan unsada tidak mengalami defisit yang akan mengganggu stabilitas unsada sendiri.
- b. Setelah dilakukan penelitian dari hasil kuesioner, kepuasan pelanggan/ mahasiswa juga perlu ditingkatkan, dengan memperbaiki kinerja para dosen dan karyawan (pekerja), begitu juga halnya dengan fasilitas kampus perlu ditingkatkan lagi.
- c. Dilihat dari perspektif proses bisnis internal sudah cukup bagus,dan ini harus dipertahankan oleh pihak kampus.
- d. Untuk perspektif pertumbuhan dan perkembangan UNSADA harus lebih banyak mengembangkan potensi yang sudah ada. Terus menjaga loyalitas pekerja yang sangat berpengaruh pada kualitas kampus.

DAFTAR PUSTAKA

Kaplan, Robert S & Norton, David P, *Menerapkan Strategi Menjadi Aksi Balanced Scorecard*, Jakarta : Erlangga, 2000.

Kasmir, *Analisis Laporan Keuangan*, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada, 2008.

Likert, Rensis, *The Human Organizational : Its Management and Value*, New York : Mc Graw-Hill Book, 1967.

Rangkuti, Freddy, *SWOT Balanced Scorecard : Teknik Menyusun Strategi Korporat Yang Efektif Plus Cara Mengelola Kinerja Dan Resiko*, Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama, 2011.

Utami, Yanti, *Penentuan Strategi Perusahaan Dengan Metode Balanced Scorecard Dan Web Of Change*, Jakarta : Skripsi, 2010.



LAMPIRAN

TABEL R

NILAI-NILAI r PRODUCT MOMENT

N	Taraf Signif		N	Taraf Signif		N	Taraf Signif	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	27	0,331	0,437	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,387	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,668	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,276
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			

I. Assets		II. Liabilities	
1111	Kas	2111	Hutang Biaya
1121	Bank BNI Norek 243.12944729	2112	Registrasi diterima dimuka
	3,289,237,906.00		302,150,000.00
1122	Bank BRI Norek 0528.01.000179.30.8	2113	BPP-Pokok diterima dimuka
	4,287,260.00		1,400,925,000.00
1123	Bank BNI Rek. No. 243.12944785	2114	BPP-SKS diterima dimuka
	34,996,715.00		418,152,500.00
1125	Bank DNI Norek 243.12944703	2115	Pendapatan sewa diterima dimuka
	209,037,531.00		228,500,000.00
1127	Bank BNI Norek 011.1027697	2116	Hutang Pajak
	13,622,395.00		3,536,480.00
1128	Bank Mandiri Norek 006.00.9427154.5		
	179,545,637.17	III. Equity	
1131	Deposito		
	2,900,000,000.00	3111	Modal
1141	Pembayaran Dimuka		
	0.00		7,894,133,000.00
1151	Piutang Mahasiswa Kpd Unsada	3112	Cdgn / Pendapatan Ditahan
	5,642,450.00		35,988,436,093.50
1152	Piutang Karyawan Kpd Unsada	3611	Pendapatan / (Biaya) Tahun Berjalan
	162,950,126.00		941,002,138.60
1155	Piutang Lain-Lain Kpd Unsada		
	60,300,000.00		
1211	Peralatan		
	1,872,289,770.00		
1212	Akum. Penyusutan Peralatan		
	-1,363,046,113.00		
1213	Instalasi		
	340,000,000.00		
1214	Akum. Penyusutan Instalasi		
	-340,000,000.00		
1215	Inventaris		
	2,443,041,033.00		
1216	Akum. Penyusutan Inventaris		
	-2,125,194,047.00		
1217	Kendaraan		
	553,180,000.00		
1218	Akum. Penyusutan Kendaraan		
	-553,180,000.00		
1219	Bangunan		
	10,896,398,150.00		
1220	Akum. Penyusutan Bangunan		
	-10,027,034,231.00		
1221	Tanah		
	38,780,742,000.00		
1222	Proyek PHK-K3		
	760,435,000.00		
1223	Akum. Penyusutan Proyek PHK-K3		
	-760,333,332.00		
1224	Laboratorium Bahasa		
	678,758,923.00		
1225	Akum. Penyusutan Laboratorium Bhs		
	-678,860,591.00		

Total Assets = 47,397,308,642.17

Total Liabilities and Equity = 47,397,308,642.17

I. Assets		II. Liabilities	
1111	Kas	2111	Hutang Biaya
1121	Bank BNI Norek 243.12944729	2112	Registrasi diterima dimuka
1122	Bank BRI Norek 0528.01.000179.30.8	2113	BPP-Pokok diterima dimuka
1123	Bank BNI Rek. No. 243.12944785	2114	BPP-SKS diterima dimuka
1124	Bank BNI Rek. No. 243.298283725	2115	Pendapatan sewa diterima dimuka
1125	Bank BNI Norek 243.12944763	2116	Hutang Pajak
1126	Bank BNI \$ Rek. No. 243.303044149		
1127	Bank BNI Norek 011.1027697		
1128	Bank Mandiri Norek 006.00.9427154.5	III. Equity	
1131	Deposito	3111	Modal
1141	Pembayaran Dimuka	3112	Cdgn / Pendapatan Ditahan
1151	Piutang Mahasiswa Kpd Unsada	3113	Hibah / Penyertaan
1152	Piutang Karyawan Kpd Unsada	3611	Pendapatan / (Biaya) Tahun Berjalan
1155	Piutang Lain-Lain Kpd Unsada		
1211	Peralatan		
1212	Akum. Penyusutan Peralatan		
1213	Instalasi		
1214	Akum. Penyusutan Instalasi		
1215	Inventaris		
1216	Akum. Penyusutan Inventaris		
1217	Kendaraan		
1218	Akum. Penyusutan Kendaraan		
1219	Bangunan		
1220	Akum. Penyusutan Bangunan		
1221	Tanah		
1222	Proyek PHK-K3		
1223	Akum. Penyusutan Proyek PHK-K3		
1224	Laboratorium Bahasa		
1225	Akum. Penyusutan Laboratorium Bhs		
1411	Rekening Sementara Hibah		

Total Assets = 49,526,810,552.73