

## BAB VI

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 6.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengolahan data dan analisis maka dapat diperoleh beberapa kesimpulan, antara lain adalah sebagai berikut :

1. Berdasarkan pengujian validitas dan reliabilitas maka dapat disimpulkan bahwa dari 7 buah variabel bebas ( faktor kepuasan kerja ) yang terdiri dari 79 item awal, terdapat 21 item yang gugur dan 58 item yang dikatakan sah (valid).
2. Berdasarkan analisis faktor maka dari 58 item variabel bebas ini dapat disederhanakan menjadi 19 kelompok faktor, dan dari 19 kelompok faktor ini dapat diperoleh 19 item kepuasan kerja dominan yaitu KK2, PW6, KD3, FA7, GJ14, GJ9, KO1, PW3, GJ4, KM6, KM3, KO11, KM4, GJ2, KO10, KM11, FA1, FA6, PW9.
3. Berdasarkan analisis model *backward elimination* maka disimpulkan dari 19 faktor dominan tersebut, maka direduksi menjadi 4 faktor kepuasan kerja dominan yaitu *pengawas memiliki sikap tegas dalam melaksanakan pekerjaan (PW3); pengawas bersedia bertukar pikiran dengan bawahannya dalam melaksanakan pekerjaan (PW6); bau-bauan yang ditimbulkan oleh proses produksi tidak mengganggu aktivitas*

*kerja karyawan (KD3); sarana dan prasarana dapat digunakan dalam membantu pekerjaan (FA1) dan dari keempat faktor tersebut maka diperoleh persamaan regresi untuk mengetahui hubungan linear antara keempat faktor tersebut dengan variabel terikat (produktivitas tenaga kerja), adapun persamaan regresinya adalah sebagai berikut :*

$$Y' = 44,940 + 2,372 PW3 + 0,975 PW6 + 0,876 KD3 + 0,715 FA1$$

4. Berdasarkan nilai Toleransi dan VIF serta pengujian Durbin Watson, maka dapat disimpulkan bahwa dari keempat faktor kepuasan kerja dominan tidak terjadi kolinieritas dan tidak terjadi autokorelasi dalam membentuk fungsi regresi.

## 6.2. SARAN

Berdasarkan hasil analisis dan pengalaman selama penelitian, berikut ini penulis mengusulkan beberapa saran yang kiranya dapat bermanfaat dan dapat dijadikan bahan masukan bagi perusahaan, adapun saran-saran tersebut adalah sebagai berikut :

- ❖ Untuk meningkatkan produktivitas tenaga kerja pada tahun selanjutnya di bagian pabrikasi, maka disarankan agar perusahaan dapat menentukan berbagai kebijakan yang

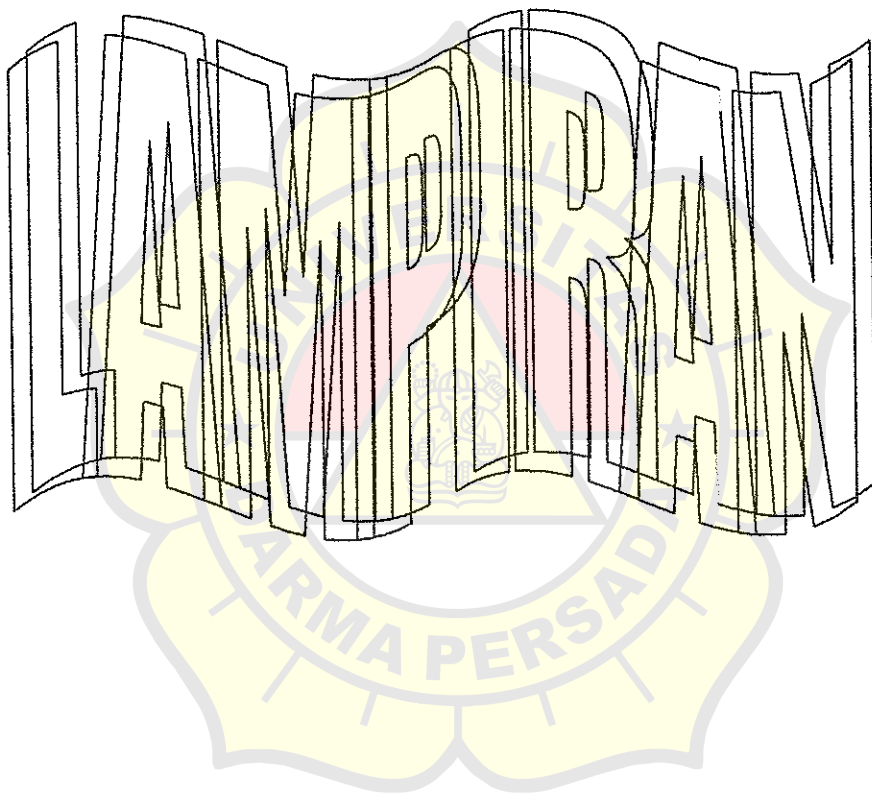
dirasakan adli dan dapat memberikan kepuasan kerja bagi karyawan.

- ❖ Para pengawas hendaknya dapat lebih tegas dalam melaksanakan pekerjaannya dan memperhatikan bawahannya khususnya kaum buruh, baik dari aspek fisik maupun aspek material sehingga karyawan dapat bekerja lebih produktif.
- ❖ Hendaknya perusahaan mengantisipasi timbulnya bau-bauan yang ditimbulkan oleh proses produksi agar tidak mengganggu aktivitas kerja karyawan, misalnya dengan memberikan masker pengaman bagi para pekerja.
- ❖ Hendaknya perusahaan memberikan kebijakan agar sarana dan prasarana dalam melakukan pekerjaan dapat dilengkapi dan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya oleh karyawan dan dapat menimbulkan kepuasan kerja , sehingga produktivitas tenaga kerja dapat meningkat.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Albenese, Robert, *"Toward Accountability for Reformance"*, Edisi Indonesia, Erlangga, Jakarta, 1993.
2. Barnes R.M, *"Motion and Time Study, Design and Measurement of Work"*; John Wiley & Sons, Inc, New York, AS, 1980.
3. Dessler G, *"Sumber Daya Manusia"* , Edisi Indonesia, PT. Prenhallindo, Jakarta, 1997.
4. Dillon W.R, *"Multivariate Analysis : Methods and Aplcation"* , John Wiley & Sons. Inc, New York, 1983.
5. Djarwanto,Ps, *"Statistik Induktif"* , Edisi Keempat, BPFE ; Yogyakarta, 1993.
6. Gaspersz, Vincent, *"Manajemen Produktivitas Total"* , PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 1998.
7. Gaspersz, Vincent & Mutis, Thoby ; *"Nuansa Menuju Perbaikan Kualitas dan Produktivitas"*, Universitas Trisakti, Jakarta, 1994.
8. Gibson and James L. John, *"Organization"* , Edisi Indonesia, Erlangga, Jakarta, 1989.
9. Handoko T.H, *"Dasar-Dasar Manajemen Produksi dan Operasi"* , BPFE, Yogyakarta, 1999.
10. Ivancevich and Matteson, *"Organizational Behavior and Management"* , Edisi Indonesia, Erlangga, Jakarta, 1991.
11. Martinich J.S, *"Production and Operation Management"* , John Wiley & Sons, Inc, University of Missouri St. Louis, Canada, 1997.

12. Montgomery D.C, ***“Probabilitas dan Statistik Dalam Rekayasa dan Manajemen”*** , Universitas Indonesia, Jakarta, 1990.
13. Moh. As'ad, ***“Psikologi Industri”*** , Liberty, Yogyakarta, 1999.
14. Nitisemito A.S, ***“Manajemen Personalia”*** , Ghalia Indonesia, Jakarta, 1986.
15. Ravianto J, ***“Produktivitas dan Manajemen Mutu”*** , Lembaga Sarana Informasi Usaha dan Produktivitas (SIUP) , Jakarta, 1990.
16. Ravianto J, ***“Produktivitas dan Mutu Kehidupan”*** , Lembaga Sarana Informasi Usaha dan Produktivitas (SIUP) , Jakarta, 1990.
17. Panday R , ***“Aplikasi Multivariat”*** , JIMS , Jakarta, 1998.
18. Sumanth D.J, ***“Productivity Engineering and Management”*** , McGraw-Hill Book Co, New York, AS, 1984.
19. Sutrisno M.A, ***“Analisis Butir Untuk Instrumen”*** , Andi Offset, Yogyakarta, 1991.
20. Walpole R.E, ***“Pengantar Statistika”*** , PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 1991.



LAMPURAN

A



RENCANA KUESIONER PENELITIAN

**JURUSAN TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS DARMA PERSADA**

---

---

Jakarta, Juni 2001

Kepada Yth :

Bapak / Ibu Responden

Kami menyadari bahwa waktu Anda terbatas dan sangat berharga. Meskipun demikian kami meminta kesediaan Anda untuk membantu penelitian kami dengan mengisi kuesioner ini.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah hanya untuk keperluan menyusun tugas akhir ( skripsi ) S-1 dan tidak akan digunakan untuk hal-hal lain yang merugikan responden dan perusahaan. Untuk itu kami meminta Anda agar mengisi kuesioner ini dengan benar.

Atas bantuan dan kerja sama Anda dalam penelitian ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Hormat kami

Peneliti



## KUESIONER PENELITIAN BAGIAN 1

( Beri tanda ( X ) silang untuk mengisi jawaban )

	DATA KARYAWAN	
A	Jenis Kelamin :	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
B	Umur :	.....
C	Status Perkawinan :	<input type="checkbox"/> Tidak Kawin <input type="checkbox"/> Kawin , Jumlah Tanggungan.....
D	Pendidikan Terakhir :	<input type="checkbox"/> SD/SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> Universitas(D3,S-1)
E	Lama Bekerja :	.....

Berikut ini adalah beberapa pertanyaan yang berhubungan dengan produktivitas tenaga kerja.

Pada bagian ini Anda diminta untuk menjawab pertanyaan dengan memberikan tanda silang ( X )

pada jawaban yang telah tersedia. Pedoman pengisian kuesioner ini adalah sebagai berikut :

- SS = Sangat Setuju
- S = Setuju
- AS = Agak Setuju
- ATS = Agak Tidak Setuju
- TS = Tidak Setuju
- STS = Sangat Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	SS	S	AS	ATS	TS	STS
1	Karyawan dapat menghasilkan produk sesuai dengan kualitas ( mutu ) yang ditetapkan perusahaan.						
2	Karyawan dapat menghasilkan produk dalam waktu yang relatif singkat.						
3	Karyawan dapat menghasilkan produk dengan biaya yang relatif kecil.						
4	Pekerjaan harus diselesaikan oleh karyawan dengan seluruh kemampuan dan keahlian yang ada.						
5	Diperlukan ketekunan dan keuletan bagi karyawan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan .						
6	Karyawan hendaknya dapat menyelesaikan suatu masalah dalam pekerjaan.						
7	Karyawan memiliki tanggung jawab yang besar terhadap pekerjaan yang dibebankan kepadanya.						
8	Karyawan dapat berusaha menemukan cara baru untuk menyelesaikan pekerjaannya.						
9	Karyawan dapat berusaha menambah ketrampilan dan keahlian dalam bekerja.						
10	Penyimpangan-penyimpangan yang terjadi dalam bekerja hendaknya dapat dihilangkan oleh karyawan.						
11	Karyawan memiliki semangat dan gairah dalam bekerja.						
12	Karyawan dapat membina kerjasama dalam kelompok kerja.						
13	Karyawan memiliki target kerja dalam menghasilkan suatu produk.						
14	Karyawan hendaknya dapat memperoleh hasil yang sesuai dengan pekerjaannya						
15	Karyawan dapat berusaha agar hasil kerjanya dapat lebih baik dari orang lain.						
16	Karyawan berani menerima resiko apapun dalam bekerja						
17	Karyawan memiliki inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaannya.						
18	Karyawan siap menerima tantangan bila menemukan suatu kesulitan dalam bekerja.						
19	Karyawan hendaknya dapat berusaha untuk meningkatkan hasil produksi perusahaan.						

## KUESIONER PENELITIAN BAGIAN 2

( Beri tanda ( X ) silang untuk mengisi jawaban )

<b>DATA KARYAWAN</b>		
A	Jenis Kelamin :	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
B	Umur :	.....
C	Status Perkawinan :	<input type="checkbox"/> Tidak Kawin <input type="checkbox"/> Kawin , Jumlah Tanggungan.....
D	Pendidikan Terakhir :	<input type="checkbox"/> SD/SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> Universitas(D3,S-1)
E	Lama Bekerja :	.....

Berikut ini adalah beberapa pertanyaan tentang faktor-faktor kepuasan kerja yang menurut Anda dapat mempengaruhi produktivitas tenaga kerja.

Pada bagian ini Anda diminta untuk menjawab pertanyaan dengan memberikan tanda silang ( X ) pada jawaban yang telah tersedia. Pedoman pengisian kuesioner ini adalah sebagai berikut :

- SS = Sangat Setuju
- S = Setuju
- AS = Agak Setuju
- ATS = Agak Tidak Setuju
- TS = Tidak Setuju
- STS = Sangat Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	SS	S	AS	ATS	TS	STS
<b>A. Gaji</b>							
1	Pemberian gaji dilakukan secara terjadwal setiap bulan.						
2	Sistem pemberian gaji sesuai dengan ketentuan UMR ( Upah Minimum Regional ) yang berlaku.						
3	Terdapat kenaikan upah atau gaji secara berkala.						
4	Gaji yang diterima sesuai dengan tingkat pendidikan.						
5	Gaji yang diterima disesuaikan dengan keahlian.						
6	Gaji yang diterima sesuai dengan pengalaman kerja.						
7	Gaji yang diterima disesuaikan dengan mempertimbangkan resiko dan tingkat kesulitan kerja.						
8	Gaji yang diterima sesuai dengan prestasi kerja karyawan						
9	Gaji yang diterima dengan mempertimbangkan masa kerja.						
10	Gaji yang diterima meliputi tunjangan anak dan istri.						
11	Gaji yang diterima meliputi tunjangan sosial lainnya.						
12	Gaji yang diterima, dibayar tepat pada waktunya.						
13	Pemberian upah lembur dibayar tepat pada waktunya.						
14	Upah lembur yang diterima berdasarkan ketentuan perusahaan ( diatas standar gaji biasa/jam )						
<b>B. Pengawasan</b>							
15	Tugas pengawas sesuai dengan pendidikan dan keahliannya.						
16	Pengawas dalam memberikan instruksi atau peringatan sangat jelas.						
17	Pengawas memiliki sikap tegas dalam melaksanakan pekerjaan.						
18	Pengawas memiliki disiplin yang tinggi dalam melaksanakan pekerjaannya.						
19	Pengawas selalu arif dan bijaksana dalam mengambil suatu kebijakan.						
20	Pengawas bersedia bertukar pikiran dengan bawahannya dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.						
21	Pengawas bersedia membantu kesulitan kerja karyawan.						
22	Pengawas mampu membantu karyawan dalam merencanakan kegiatan kerja.						
23	Pengawas memberikan penilaian kerja secara objektif terhadap karyawan.						
24	Perhatian dan penghargaan pengawas terhadap keberhasilan karyawan dalam melaksanakan tugas sangat baik.						

NO	PERTANYAAN	SS	S	AS	ATS	TS	STS
25	Hubungan komunikasi antara pengawas dengan bawahannya terjalin dengan baik.						
26	Hubungan pengawas dengan bawahannya dalam pekerjaan sangat baik.						
<b>C. Kondisi Kerja</b>							
27	Temperatur dan sirkulasi udara di ruangan kerja dapat menambah semangat kerja karyawan.						
28	Kelembaban udara di ruangan kerja teratur.						
29	Bau-bauan yang ditimbulkan oleh proses produksi, tidak mengganggu aktivitas kerja karyawan.						
30	Kedaaan penerangan lampu atau pencahayaan matahari di ruangan kerja cukup.						
31	Kerapihan dan kebersihan di tempat kerja terpelihara dengan baik						
32	Kebisingan yang dihasilkan dalam proses produksi tidak mengganggu aktivitas kerja karyawan.						
33	Penataan ruangan dan perlengkapan kerja dapat memudahkan pekerjaan para karyawan.						
34	Letak tempat penampungan limbah pabrik, tidak mengganggu aktivitas kerja karyawan.						
35	Terciptanya kenyamanan dalam bekerja.						
<b>D. Komunikasi</b>							
36	Hubungan yang harmonis dapat tercipta antara sesama pekerja.						
37	Adanya rasa pengertian dan saling menghargai antara sesama karyawan.						
38	Tidak ada rasa cemburu sosial antara karyawan.						
39	Sesama karyawan dapat menciptakan kreativitas kerja yang baik						
40	Kerjasama antar karyawan dapat terwujud dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.						
41	Hubungan kerja antara pimpinan dan bawahannya terjalin baik.						
42	Pimpinan selalu menghargai upaya kerja karyawan.						
43	Pimpinan memiliki sifat kepemimpinan yang baik.						
44	Pimpinan memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam bekerja.						
45	Pimpinan selalu bijaksana dalam setiap menghadapi setiap permasalahan baik dari luar maupun dari dalam perusahaan.						
46	Pimpinan bersedia mendengarkan keluh kesah karyawannya.						
47	Hubungan kekeluargaan antara pimpinan dan bawahannya dapat terjalin dengan baik.						
<b>E. Kesempatan Untuk Maju</b>							
48	Setiap karyawan diberikan kesempatan promosi yang sama untuk kenaikan jabatannya.						
49	Kenaikan jabatan karyawan disesuaikan dengan prestasi kerja.						
50	Kenaikan jabatan karyawan disesuaikan dengan masa kerja.						
51	Tersedianya kesempatan untuk mengikuti program pelatihan kerja dalam upaya menambah wawasan.						
52	Tersedianya program pendidikan lanjutan di dalam negeri bagi karyawan yang berprestasi .						
53	Tersedianya program pendidikan lanjutan keluar negeri bagi karyawan yang berprestasi .						
54	Terdapat penghargaan yang diberikan bagi karyawan yang berprestasi.						
55	Program pelatihan yang diberikan disesuaikan dengan tugas karyawan.						
56	Terdapat rotasi jabatan yang diberikan bagi karyawan untuk menambah wawasan dan pengalaman kerja.						
57	Karyawan diberikan kesempatan untuk memimpin suatu kegiatan						
58	Karyawan diberikan kesempatan untuk melaksanakan tugas ( delegasi tugas ) di luar perusahaan.						
59	Karyawan diberikan kesempatan untuk mengikuti seminar yang bertujuan untuk mengembangkan perusahaan.						
<b>F. Keamanan Kerja</b>							
60	Perusahaan menyediakan topi pengaman bagi karyawan.						
61	Perusahaan menyediakan masker pengaman bagi karyawan.						

NO	PERTANYAAN	SS	S	AS	ATS	TS	STS
62	Perusahaan menyediakan sarung tangan bagi karyawan.						
63	Perusahaan menyediakan sepatu bagi karyawan.						
64	Penyimpanan bahan-bahan kimia yang berbahaya ditempatkan pada ruangan tersendiri.						
65	Terdapat petunjuk-petunjuk pada mesin dan tempat berbahaya untuk menghindari terjadinya kecelakaan kerja akibat kesalahan dalam menggunakan mesin dan melewati tempat berbahaya.						
66	Tersedianya jaminan keselamatan kerja bagi setiap karyawan.						
<b>G. Fasilitas</b>							
67	Sarana dan prasarana dapat digunakan dalam membantu pekerjaan.						
68	Tersedianya jaminan kesehatan bagi karyawan.						
69	Adanya tunjangan untuk perumahan bagi karyawan.						
70	Adanya fasilitas perumahan bagi karyawan.						
71	Diberikannya tunjangan dana pensiun bagi karyawan.						
72	Diberikannya cuti tahunan bagi setiap karyawan.						
73	Tersedianya fasilitas antar jemput karyawan.						
74	Tersedianya fasilitas kamar kecil ( WC ).						
75	Tersedia fasilitas klinik kesehatan bagi karyawan.						
76	Tersedia fasilitas kantin bagi karyawan.						
77	Tersedia sarana dan prasarana untuk beribadah bagi karyawan.						
78	Tersedia fasilitas lapangan olah raga bagi karyawan.						
79	Tersedia fasilitas tempat parkir yang cukup luas.						



LAMPURAN

B

STRUKTUR ORGANISASI  
DAN  
JOB DESCRIPTION

## \* STRUKTUR ORGANISASI DAN JOB DESCRIPTION

Struktur organisasi di suatu perusahaan memegang peranan penting dalam kehidupan perkembangan perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi dapat dilihat dengan jelas hubungan tiap bagian dalam perusahaan. Dengan demikian dapat terjalin adanya kerjasama yang baik antara tiap bagian dan juga ada tanggung jawab terstruktur untuk mengadakan perbaikan-perbaikan dalam manajemennya yang berarti juga organisasinya. PT."X" berbentuk Perseroan Terbatas (PT) yang bernaung di bawah PT.PG. Rajawali II. Seperti biasa , PT dipimpin oleh seorang General Manager. Bentuk struktur organisasi PT.PG. "X" adalah bentuk garis. Adapun struktur jabatan atau organisasi yang digunakan PT. PG. "X" ini adalah sebagai berikut :

### 1. General Manager ( Manajer Umum ).

Mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

- Melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direksi PT.PG. Rajawali II.
- Melakukan perencanaan , pengaturan , aktualisasi dan pengawasan untuk mencapai tujuan perusahaan.
- Memimpin dan mengelola semua sektor produksi dan bertanggung jawab atas semua yang berkaitan dengan perusahaan.

## 2. Plantation Manager ( Manajer Tanaman ).

Manajer Tanaman ini terdiri atas plant manager I dan plant manager II. Dalam melakukan tugasnya manajer ini dibantu oleh beberapa orang antara lain adalah : sinder kebun I , sinder kebun II , sinder kebun percobaan , sinder angkutan dan tebangan, ,sinder rail ban , sinder tebang. Adapun tugas dan wewenang dari manajer tanaman I dan II adalah sebagai berikut :

- Memimpin dan mengelola bidang tanaman tebu dan segala kegiatan yang terdapat dalam bidang ini.
- Mengawasi jalannya segala kegiatan yang terdapat dalam bidang tanaman.
- Merencanakan dan menjadwalkan pengadaan bahan baku tebu.
- Menyusun langkah-langkah kerja mengenai luas dan letak area tanaman, masa tanam, dan jenis tebu yang akan ditanam.
- Memberi saran dan pertimbangan kepada General Manager dalam permasalahan di bidang tanaman tebu.

Sedangkan tugas dan wewenang dari masing-masing sinder adalah sebagai berikut :

- Sinder kebun I :
  - Melaksanakan pengawasan guna terselenggaranya pelaksanaan pekerjaan di kebun dalam rayonnya dengan biaya minimal dan menghasilkan produk yang maksimal.
- Sinder kebun II :
  - Melaksanakan semua kegiatan di kebun sesuai dengan kebijaksanaan Manager tanaman dan menjaga ketertiban guna kelancaran pelaksanaan pekerjaan sehingga dapat efektif dan efisien.
  - Membantu Manager tanaman dan menyusun rencana prosedur kerja dalam bidang tanaman sesuai dengan kebijaksanaan General Manager.
- Sinder kebun percobaan :
  - Ikut aktif dalam segala kegiatan operasional dan manajemen rutin dalam penyelenggaraan kebun percobaan, analisis contoh kemasakan tebu, pemberantasan hama, dan pelaksanaan seleksi bibit serta menghimpun dokumentasi dan statistik.
  - Menyelenggarakan penelitian dan rencana pengembangan pabrik gula meliputi bidang agronomi, teknologi pertanian, pengairan, pembuangan, mekanisasi pertanian dan angkutan tebu.



- Sinder angkutan dan terbang :
  - Melaksanakan semua kegiatan di bidang terbang dan angkutan tebu yang ditetapkan oleh General Manager, Manager tanaman dan menjamin tersedianya bahan baku yang cukup dengan kualitas terbang yang memenuhi standar.
- Sinder rail ban :
  - Mengawasi jalannya kegiatan transportasi dari kebun ke pabrik.
- Sinder terbang :
  - Mengawasi jalannya kegiatan penebangan tebu.

### 3. Engineering Manager ( Manajer Intalasi ).

Dalam menjalankan tugasnya manajer ini dibantu oleh masinis I dan masinis II yang masing-masing mempunyai tugas berbeda.

Manajer ini mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

- Menjalankan keputusan yang ditetapkan General Manager untuk melaksanakan semua rencana, program, prosedur dan rincian kerja, serta kebijaksanaan di bidang instalasi.
- Memberi saran pertimbangan kepada General Manager untuk memecahkan persoalan di bidang instalasi pabrik dalam peningkatan efisiensi dan produktivitas pabrik.

Adapun tugas dan wewenang masing-masing masinis adalah sebagai berikut :

- Masinis I :
  - Membantu dan mewakili Manager instalasi bila berhalangan.
  - Mengawasi jalannya proses produksi dan mengamati peralatan yang digunakan termasuk generator, perawatan mesin, gilingan.
- Masinis II :
  - Mengkoordinir dan mengawasi peralatan dan instalasi.
  - Meningkatkan efisiensi kerja dalam proses produksi terutama untuk mesin dan peralatan.
  - Menjaga kelancaran teknis operasional termasuk perencanaan pengusulan, perubahan peralatan dan pembiayaannya.
  - Menjamin stabilitas kegunaan dari masing-masing mesin termasuk boiler dan lainnya.

#### 4. Processing Manager ( Manajer Produksi ).

Manajer produksi dalam melakukan tugasnya dibantu oleh beberapa chemiker.

Manajer ini mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

- Mengkoordinir dan memimpin kegiatan di bidang produksi.

- Melaksanakan kegiatan teknik operasional dalam bidang pabrikasi baik teknis, administratif dan finansial.
- Menjamin kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan proses produksi sehingga memperoleh hasil yang memenuhi persyaratan Quality control.
- Memberi saran mengenai persoalan dalam pabrikasi untuk dijadikan bahan pertimbangan General Manager dalam peningkatan usaha perusahaan.

Adapun tugas dan wewenang dari masing-masing chemiker adalah sebagai berikut :

- Chemiker I :
  - Membantu mengawasi kegiatan proses produksi termasuk menganalisa seluruh proses kimia dalam pembuatan gula, mengawasi kualitas produk, dan melakukan pengawasan di stasiun gilingan, pemurnian dan penguapan.
- Chemiker II :
  - Menjamin kelancaran kegiatan produksi termasuk kegiatan pada stasiun masakan dan putaran sampai pada proses pengepakan.

5. Finance & Administration Manager ( Manajer administrasi dan keuangan )

Manajer ini dibantu oleh beberapa orang antara lain adalah : bagian akuntansi dan keuangan , bagian personalia dan general affairs, bagian pembelian dan pemasaran.

Manajer ini mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

- Menjalankan keputusan untuk melaksanakan rencana prosedur kerja dan kebijaksanaan bidang tata usaha keuangan and administrasi yang ditetapkan oleh General Manager sesuai dengan garis direksi yang mengarah kepada tercapainya sasaran perusahaan yang efektif dan efisien.
- Memberi saran informasi kepada General Manager tentang persoalan dalam bidangnya.

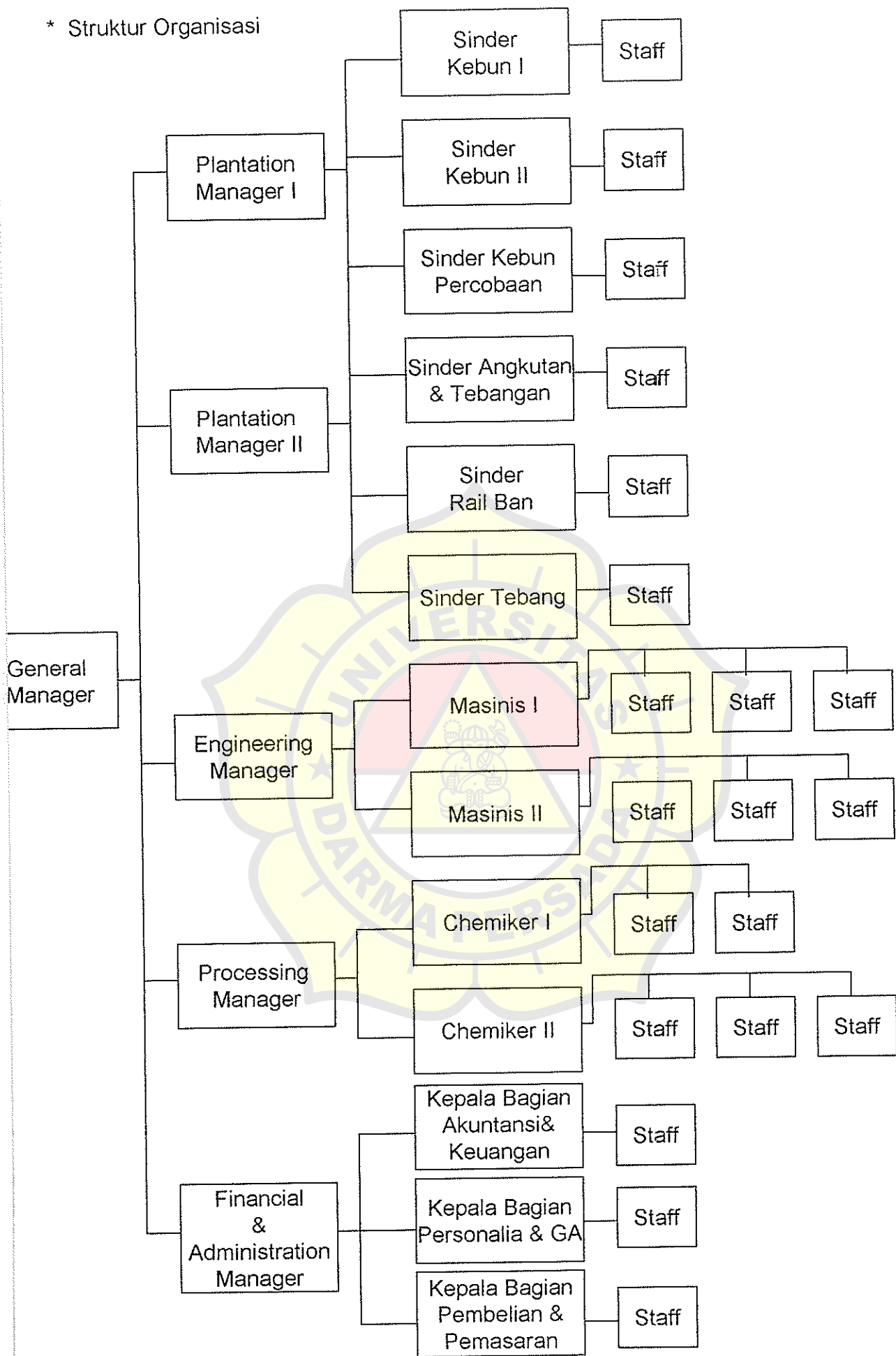
Adapun tugas dan wewenang dari masing-masing kepala bagian adalah sebagai berikut :

- Kepala bagian Akuntansi & Keuangan :
  - Mengendalikan seluruh kegiatan akuntansi perusahaan.
  - Mengatur pemasukan dan pengeluaran uang untuk seluruh kegiatan perusahaan dan mengambil kebijaksanaan terhadap masalah keuangan yang tidak stabil.

- Menganalisa kendala yang terjadi terhadap keuangan perusahaan.
- Membuat laporan keuangan tiap periode.
- Kepala bagian Personalia dan General Affair :
  - Bertanggungjawab terhadap General Manager secara langsung mengenai bidang personalia dan hubungan masyarakat.
  - Meningkatkan SDM perusahaan dengan melakukan pelatihan-pelatihan terhadap karyawan.
  - Mengatur administrasi perusahaan secara berkala.
  - Mengatur sistem penggajian karyawan.
  - Memutuskan dan membuat perencanaan untuk membeli kebutuhan umum yang diperlukan.
- Kepala bagian Pembelian dan Pemasaran :
  - Menganalisa kebutuhan bahan baku penunjang.
  - Mengatur kegiatan pembelian agar sesuai dengan rencana yang ditetapkan.
  - Mengevaluasi dan membuat kebijaksanaan dalam kegiatan pemasaran produk.

Adapun bentuk struktur organisasi PT."X" secara bagan dapat dilihat di halaman berikut :

\* Struktur Organisasi



LAMPUR

U

HASIL SWOR KUESIONER



Tabel.C.1. Hasil ( Skor ) Kuesioner Bagian 1 ( Produktivitas Tenaga Kerja )

Variabel Responden	PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA																			TOTAL SKOR	
	PR 1	PR 2	PR 3	PR 4	PR 5	PR 6	PR 7	PR 8	PR 9	PR 10	PR 11	PR 12	PR 13	PR 14	PR 15	PR 16	PR 17	PR 18	PR 19		
1	4	4	4	4	4	5	6	5	6	6	5	6	5	4	5	6	5	5	6	4	95
2	5	5	4	5	6	5	6	5	6	6	4	5	6	6	5	5	4	5	4	5	99
3	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	88	
4	5	5	4	6	5	6	5	6	6	6	5	5	6	3	5	6	6	6	5	100	
5	4	3	4	5	4	5	5	6	6	6	5	5	5	6	6	5	5	4	5	95	
6	5	5	5	6	4	5	6	6	6	6	5	5	5	6	6	5	5	4	5	100	
7	5	5	5	5	6	6	6	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	4	6	92	
8	5	4	4	4	5	5	5	5	6	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	90	
9	6	6	3	5	6	6	5	4	5	4	5	4	4	4	5	3	6	5	5	91	
10	5	4	4	5	6	5	6	3	5	4	5	4	5	5	4	3	5	6	6	90	
11	5	4	5	6	5	5	4	5	5	6	5	6	5	6	5	5	5	6	6	99	
12	5	3	3	5	5	6	6	5	6	6	4	5	5	5	6	6	5	4	5	95	
13	4	4	4	5	3	5	5	5	6	5	5	4	4	5	6	3	5	3	4	85	
14	5	4	6	5	4	6	5	4	4	6	5	4	5	4	5	5	5	6	5	93	
15	5	5	5	5	4	5	6	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5	6	98	
16	3	4	3	6	5	5	6	4	4	5	6	5	5	5	6	6	6	5	6	95	
17	5	4	4	5	6	5	3	5	6	4	6	6	4	5	5	5	6	3	4	91	
18	6	3	4	5	5	6	5	5	5	6	5	4	4	4	5	6	6	6	4	94	
19	6	5	5	5	6	4	4	5	6	6	5	6	6	6	5	5	5	6	6	102	
20	4	4	5	5	5	5	6	6	4	5	6	5	4	6	5	6	6	6	6	99	
21	5	5	6	6	4	5	5	6	6	5	6	6	6	5	5	4	4	5	4	86	
22	6	3	3	4	5	5	5	3	5	5	4	3	5	6	6	5	4	6	5	87	
23	4	3	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	6	3	3	4	5	85	
24	4	3	4	5	4	5	4	4	4	6	6	5	5	5	6	5	6	5	5	98	
25	4	4	4	5	5	6	6	6	6	6	5	5	4	6	6	4	5	6	5	92	
26	4	4	5	4	6	6	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	6	5	6	95	
27	6	3	3	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	98	
28	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	98	
29	5	6	6	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	4	4	89	
30	5	4	4	5	5	4	5	3	5	5	4	4	4	4	5	5	4	3	4	83	
31	3	3	3	4	5	5	5	4	5	4	3	5	5	6	5	4	4	4	4	81	
32	5	3	3	4	6	6	6	4	4	4	3	4	5	5	5	3	4	3	4	81	
33	5	5	6	5	4	5	6	6	5	4	5	6	5	5	6	5	5	4	4	96	
34	5	5	6	6	5	4	5	5	5	6	6	6	5	5	5	5	5	6	6	101	
35	5	6	6	5	5	4	4	5	6	5	6	5	4	6	4	4	5	6	5	96	
36	5	6	6	5	5	6	4	4	5	6	5	5	6	6	6	5	6	6	5	102	
37	4	4	4	5	5	5	5	4	5	3	3	4	5	6	6	5	5	4	5	87	
38	5	4	4	5	5	5	6	3	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	87	
39	4	4	4	6	4	5	5	5	5	6	4	5	5	6	5	4	4	4	3	88	
40	5	4	4	4	6	4	5	3	4	5	3	4	4	6	4	4	5	4	6	84	
41	4	3	4	6	4	3	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	83	
42	6	4	4	6	6	5	6	4	5	5	3	4	5	6	5	4	4	5	5	92	
43	6	5	2	5	5	4	5	4	4	5	5	6	4	3	5	4	5	5	5	87	
44	6	3	5	6	6	5	5	4	6	5	5	5	4	4	5	4	5	6	5	94	
45	5	4	4	6	5	4	5	6	5	6	6	5	4	5	5	3	5	4	5	99	
46	4	4	4	5	5	4	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	4	5	84	
47	5	6	5	6	5	5	5	6	5	6	5	4	5	6	6	6	6	5	4	98	
48	5	4	5	6	4	5	5	6	6	5	5	4	5	6	5	4	4	5	5	94	
49	5	6	6	5	6	6	5	6	5	5	6	5	6	5	6	5	5	6	5	104	
50	4	3	3	5	4	6	5	5	6	5	5	5	4	5	3	5	6	5	5	89	



Tabel.C.1. Lanjutan 1

Variabel Responden	PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA																			TOTAL SKOR
	PR 1	PR 2	PR 3	PR 4	PR 5	PR 6	PR 7	PR 8	PR 9	PR 10	PR 11	PR 12	PR 13	PR 14	PR 15	PR 16	PR 17	PR 18	PR 19	
51	5	4	4	6	6	5	5	6	5	4	3	5	5	4	6	5	5	4	5	92
52	5	2	5	4	4	5	6	6	6	5	4	4	5	5	6	6	5	5	5	93
53	5	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	6	6	6	5	5	5	4	96
54	5	2	3	4	4	5	5	2	4	4	5	5	6	6	6	5	5	5	4	85
55	6	6	6	6	5	5	4	5	5	4	4	5	5	6	6	6	5	6	6	99
56	5	4	4	5	6	6	6	5	5	4	4	5	5	6	6	6	5	6	6	94
57	4	5	4	6	4	4	5	4	4	6	6	6	4	6	5	5	6	4	6	93
58	4	4	5	5	5	5	4	6	6	5	6	5	5	6	5	4	4	4	5	93
59	5	6	6	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	6	6	6	6	6	6	100
60	6	6	6	6	6	5	5	4	5	5	5	5	4	6	4	3	5	4	6	96
61	4	3	3	4	5	5	5	4	5	5	4	6	6	5	5	3	4	5	5	86
62	4	5	5	4	4	5	5	5	4	6	6	6	6	5	5	5	6	5	4	95
63	5	4	4	5	5	4	5	6	5	6	5	5	6	4	4	4	5	4	5	91
64	4	6	4	4	5	4	5	5	6	6	6	5	4	4	4	5	5	6	6	94
65	4	4	4	5	5	6	6	4	4	5	4	5	6	6	6	5	6	6	5	96
66	5	5	3	4	4	5	6	6	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5	95
67	5	4	3	5	5	6	6	5	5	5	6	4	5	6	6	5	5	5	6	97
68	5	5	3	5	5	6	6	6	5	5	6	6	5	5	6	6	6	6	6	103
69	5	6	6	4	5	5	5	5	6	4	4	4	4	5	6	6	5	3	6	94
70	4	4	4	5	4	6	5	4	3	5	5	3	5	4	5	5	4	4	3	82
71	5	5	3	5	6	5	6	5	5	5	6	6	5	5	6	5	5	5	6	99
72	5	3	2	6	4	3	5	4	6	4	6	6	5	5	6	5	6	4	5	90
73	4	4	4	5	5	6	5	4	5	5	5	6	6	6	6	6	4	4	4	83
74	6	4	3	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	5	4	76
75	4	3	3	5	5	5	4	3	5	3	3	4	4	4	4	3	5	4	6	86
76	5	3	4	5	6	5	5	4	6	4	3	4	6	5	3	4	5	5	5	93
77	5	4	4	5	6	6	6	5	6	6	5	5	5	5	5	4	5	4	5	97
78	5	5	5	5	6	6	6	5	6	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5	98
79	6	6	5	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	103
80	6	4	4	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	99
81	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	6	6	5	5	5	5	99
82	6	3	3	5	6	6	4	6	5	4	4	4	5	5	4	3	5	4	5	87
83	4	4	4	5	6	5	6	4	6	5	4	5	5	6	6	5	6	5	5	96
84	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	6	6	6	6	6	5	5	5	101
85	5	3	3	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	79
86	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	5	4	5	86
87	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	102
88	5	4	4	5	5	5	5	5	6	5	3	6	6	5	6	3	5	5	5	93
89	5	3	4	4	5	5	5	3	5	3	3	4	5	5	5	4	5	4	5	82
90	4	3	3	4	6	5	6	5	5	5	4	6	6	6	5	5	6	5	5	94
91	6	6	6	6	6	6	6	5	6	5	5	6	6	4	6	4	6	4	5	104
92	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	3	5	5	4	6	6	6	6	6	93
93	5	4	5	6	6	5	6	5	6	6	6	5	6	5	4	4	5	4	5	98
94	5	4	5	5	4	5	6	6	6	5	4	5	5	5	6	6	5	6	4	97
95	6	4	4	6	6	5	6	3	4	6	5	4	5	4	6	5	4	4	5	92
96	6	5	4	5	5	5	6	5	5	5	4	5	4	6	5	5	6	5	5	96
97	4	4	3	4	6	5	6	4	4	4	3	6	4	5	5	5	5	5	5	87
98	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	3	5	4	5	86
99	6	3	4	5	5	5	4	5	6	5	4	6	5	6	6	3	5	4	5	92
100	5	5	5	5	4	4	6	6	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	91

Tabel.C.2. Hasil (Skor) Kuesioner Bagian 2 ( Kepuasan Kerja )

Variabel Responden	GAJI													
	GJ 1	GJ 2	GJ 3	GJ 4	GJ 5	GJ 6	GJ 7	GJ 8	GJ 9	GJ 10	GJ 11	GJ 12	GJ 13	GJ 14
1	6	5	6	4	2	5	6	5	6	5	3	6	6	6
2	5	5	5	5	4	6	6	5	5	4	3	5	5	6
3	6	6	5	1	3	5	5	5	6	6	5	6	6	6
4	6	6	5	5	3	6	6	6	6	6	4	6	6	5
5	5	4	4	4	2	5	5	4	5	5	2	2	5	6
6	5	6	6	5	1	4	4	4	4	4	4	3	4	5
7	5	6	4	6	5	6	5	5	5	5	4	3	5	5
8	6	6	4	6	4	6	6	6	6	5	3	4	5	5
9	5	5	3	4	2	5	5	5	5	5	5	4	6	5
10	6	5	4	5	4	4	4	5	6	5	3	4	5	4
11	5	6	6	5	4	5	5	5	6	6	2	2	4	4
12	6	6	3	4	3	3	6	5	6	6	4	3	5	5
13	6	6	4	5	4	5	5	5	5	6	4	3	6	6
14	5	5	6	6	3	6	5	5	6	6	4	4	5	4
15	5	6	5	3	2	4	5	5	4	6	4	2	4	4
16	5	5	2	4	5	5	6	5	5	5	4	5	5	4
17	5	3	3	2	3	5	1	2	6	6	4	6	6	1
18	6	6	1	1	4	1	6	5	5	4	5	5	6	6
19	6	6	6	6	3	6	6	6	6	6	5	5	6	4
20	5	6	6	6	4	5	5	5	6	6	6	6	6	5
21	4	6	2	5	4	5	6	6	6	6	4	3	5	5
22	4	5	5	3	4	6	6	5	6	6	5	4	6	6
23	4	5	6	6	4	6	6	6	6	6	4	4	6	6
24	6	6	1	5	2	4	6	5	4	6	4	2	6	6
25	5	6	6	4	3	5	5	5	6	6	3	1	5	5
26	5	6	6	6	4	6	6	6	6	6	4	3	6	5
27	5	6	6	5	4	5	6	6	5	5	3	2	5	5
28	4	6	5	5	4	4	6	6	5	6	6	3	6	6
29	5	5	6	6	4	4	4	4	4	4	5	6	6	6
30	5	5	6	5	3	4	6	6	5	6	4	5	6	5
31	6	4	5	5	4	5	5	4	6	6	3	6	6	6
32	3	5	1	4	2	4	4	4	6	5	4	6	5	5
33	5	5	4	4	4	4	4	5	6	5	5	2	5	6
34	5	5	2	5	4	5	6	6	6	6	6	5	5	6
35	6	5	5	5	5	6	6	5	5	5	4	5	5	6
36	4	5	3	5	2	6	4	5	6	6	4	5	4	5
37	5	6	3	5	3	4	4	4	5	4	3	4	6	5
38	5	6	6	5	4	6	6	5	6	6	3	6	5	5
39	4	5	2	2	3	6	6	5	6	6	4	6	6	2
40	4	5	6	5	3	4	5	5	4	6	4	5	5	5
41	3	5	2	6	1	4	6	4	2	6	5	6	6	5
42	5	5	6	6	4	6	6	5	5	6	5	5	5	4
43	5	4	2	5	3	4	2	4	5	5	4	5	5	2
44	5	5	5	6	4	6	6	6	6	5	4	6	6	6
45	4	5	6	6	3	5	6	5	5	5	4	5	6	5
46	5	4	4	4	3	3	3	4	4	4	2	4	4	4
47	6	4	5	6	4	6	5	5	5	6	4	6	6	5
48	4	4	5	5	3	5	6	6	6	5	3	5	5	5
49	6	6	5	5	4	5	6	6	5	5	3	5	5	6
50	5	4	4	4	2	4	4	4	4	5	2	5	5	4

Tabel.C.2. Lanjutan 1

Variabel Responden	GAJI													
	GJ 1	GJ 2	GJ 3	GJ 4	GJ 5	GJ 6	GJ 7	GJ 8	GJ 9	GJ 10	GJ 11	GJ 12	GJ 13	GJ 14
51	6	4	4	4	1	4	2	3	3	5	4	5	3	3
52	6	4	4	5	4	5	6	6	5	5	6	6	6	6
53	5	3	1	5	3	6	6	5	5	6	4	6	6	4
54	5	4	3	5	3	5	5	6	6	6	4	5	5	6
55	6	4	3	3	3	3	5	5	5	5	4	5	6	5
56	6	3	4	5	4	6	6	6	4	5	3	2	4	4
57	6	4	3	4	4	6	5	5	5	6	5	4	5	4
58	6	3	1	5	4	6	5	4	5	5	4	4	5	6
59	6	5	5	5	4	5	6	5	5	5	3	3	5	4
60	5	4	3	5	2	4	6	4	4	5	4	4	6	6
61	5	5	4	5	3	4	4	4	4	3	4	2	5	4
62	6	3	2	4	4	5	5	6	5	4	4	2	4	6
63	5	5	3	3	3	3	4	4	4	6	6	5	4	6
64	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	6
65	6	5	4	5	5	5	5	6	6	5	5	3	5	4
66	6	5	3	4	2	5	5	6	6	5	4	5	6	6
67	6	5	3	5	5	5	5	5	6	6	5	3	5	4
68	6	4	5	4	6	4	4	5	4	4	4	3	4	4
69	6	5	4	2	3	3	5	5	6	4	4	5	5	4
70	6	6	3	3	5	6	6	5	5	6	4	6	6	4
71	6	6	4	4	2	3	6	5	4	4	5	2	5	5
72	6	6	5	4	3	5	4	4	5	6	5	4	6	6
73	6	6	6	6	4	6	6	6	6	6	6	4	6	5
74	6	6	6	6	3	5	5	5	5	5	4	5	5	5
75	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	1	3	3
76	5	4	3	4	2	4	3	3	4	4	3	2	4	3
77	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5
78	6	3	5	4	6	5	6	6	6	6	4	4	5	5
79	6	3	6	6	4	6	6	6	6	6	4	3	6	6
80	6	5	5	6	6	5	6	6	5	6	4	2	5	5
81	5	5	5	4	6	5	6	5	4	5	5	1	4	4
82	5	6	6	4	3	4	6	3	4	6	4	3	6	6
83	6	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
84	5	5	6	1	2	6	6	4	6	6	3	5	6	6
85	6	6	5	1	4	6	6	5	6	6	3	6	6	4
86	6	5	5	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4
87	5	4	5	5	3	5	5	6	6	6	4	6	6	6
88	5	5	5	3	2	4	6	4	4	5	3	5	6	6
89	6	3	4	3	4	4	6	5	5	6	4	5	6	6
90	6	6	6	6	4	6	6	6	5	5	3	4	6	6
91	5	5	6	6	3	4	6	5	5	5	4	4	6	6
92	5	5	4	3	5	3	6	6	4	5	3	3	6	6
93	5	5	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
94	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5
95	6	6	6	5	4	6	6	4	5	5	5	4	4	2
96	6	6	5	6	5	6	5	6	5	5	5	6	5	5
97	6	5	2	6	2	5	6	5	4	4	4	4	4	4
98	5	6	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
99	6	6	5	6	6	5	5	4	5	5	4	4	4	4
100	6	5	2	4	2	4	5	5	6	6	6	4	5	5