

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pada umumnya semua kegiatan memerlukan penjadwalan atau penjadwalan pada tahap perencanaan kegiatan. Penjadwalan adalah pembagian waktu berdasarkan rencana perancangan proses kerja. Jadwal juga bisa diartikan sebagai tabel kegiatan atau daftar jadwal kegiatan untuk membuat waktu kegiatan secara rinci.

Pembuatan jadwal kegiatan kerja Dekan di Fakultas Teknik Universitas Darma Persada memiliki beberapa jadwal kegiatan dekan yang didalamnya terdiri dari aktivitas kegiatan kerja Dekan harus dilaksanakan. jadwal yang terdiri dari acara kegiatan berdasarkan hari, tanggal dan waktu pelaksanaan dalam jangka waktu tertentu. Dalam hal ini pembuatan jadwal kegiatan tersebut masih terdapat permasalahan karena masih dilakukan secara manual, pencatatan jadwal dilakukan dengan cara menyusun kegiatannya dipapan pemberitahuan. Hal ini masih menjadi kendala karena belum ada pembagian waktu pelaksanaan secara rinci di papan pengumuman.

Salah satu metode yang digunakan yaitu Metode PDM. PDM itu sendiri merupakan penyempurnaan dari CPM, karena pada dasarnya PDM memiliki kotak (*node*) untuk menentukan aktivitas kegiatan dengan dicantumkannya identitas kegiatan dan kurun waktu (durasi).

Berdasarkan kendala yang telah diuraikan maka diperlukan adanya sebuah pencatatan terkait proses penjadwalan berbasis website menggunakan Metode *Precedence Diagram Method (PDM)*.

1.2 Perumusan Masalah

Pada uraian permasalahan tersebut, disimpulkan:

1. Bagaimana merancang sistem penjadwalan kegiatan Dekan di Fakultas Teknik Universitas Darma Persada supaya terkomputerasi dalam sistem?
2. Bagaimana menganalisa Penjadwalan kegiatan Dekan Fakultas Teknik supaya terstruktur dan terkomputerasi?

1.3 Tujuan Penelitian

Terdapat beberapa tujuan penulisan penelitian ini antara lain:

1. Dengan membuat suatu sistem informasi penjadwalan Kegiatan Dekan dengan Model Waterfall
2. Dengan merancang sistem informasi penjadwalan agar tersruktur dan terkomputerisasi menggunakan Metode *Precedence Diagram Method (PDM)*.

1.4 Manfaat Penelitian

Terdapat manfaat dari penelitian ini yaitu:

1. Memberikan kemudahan dalam pembuatan jadwal kegiatan kerja dekan karena informasi tentang penjadwalan kegiatan dekan yang sudah tercantum di dalam aplikasi tersebut
2. Dengan melakukan pencatatan penjadwalan berbagai kegiatan kerja Dekan secara terkomputerisasi dan terstruktur dalam sistem.

1.5 Ruang Lingkup

Agar permasalahan tidak menyimpang dari sasaran, perlu dilakukan pembatasan permasalahan sebagai berikut, antara lain

1. Aplikasi ini nantinya akan berbasis *website*.
2. Data yang diambil adalah berupa Data data Kegiatan Kerja Dekan dan *Rundown*
3. Subjek pada penelitian ini adalah Staff TU dan Dekan
4. Objeknya antara lain data penjadwal kegiatan
5. Periode 2022-2023

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika ini terbagi menjadi enam bagian yang isinya saling berkaitan. Sistem penulisan makalah ini adalah.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan ini menggambarkan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup dan sistem penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Menguraikan teori yang digunakan untuk mendukung artikel ini, termasuk pengertian sistem pendukung keputusan dan teori pendukung lainnya, dan diakhiri dengan pembahasan tahap pengujian Program atau pengujian pada sistem yang digunakan untuk membuat laporan tugas akhir ini.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bagian ini menguraikan tentang kerangka berpikir, pengumpulan data, metode pengembangan sistem, waktu dan lokasi penelitian, serta alat dan bahan yang digunakan untuk menulis penelitian ini.

BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

Bab ini menjelaskan sejarah organisasi, struktur organisasi, analisis sistem, perancangan sistem yang Anda buat, dan implementasi sistem yang nantinya Anda buat.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini memaparkan hasil implementasi, tampilan aplikasi, dan pembahasan percobaan aplikasi yang dilakukan.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Bab terakhir menyajikan kesimpulan mengenai aplikasi yang dibuat atau dirancang serta memberikan rekomendasi yang diharapkan bermanfaat bagi pemangku kepentingan.