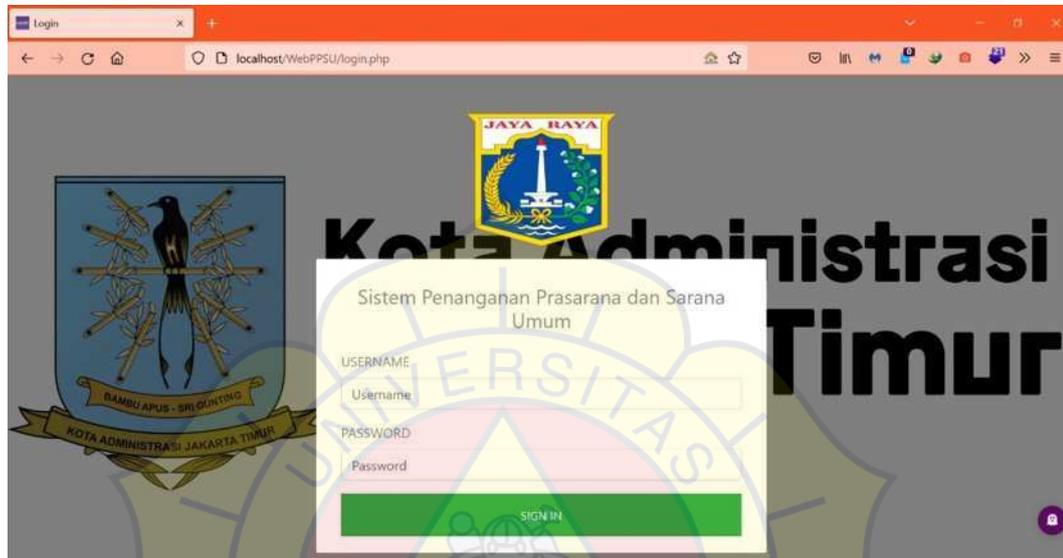


BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Tampilan Aplikasi

5.1.1 Hak Akses Administrator

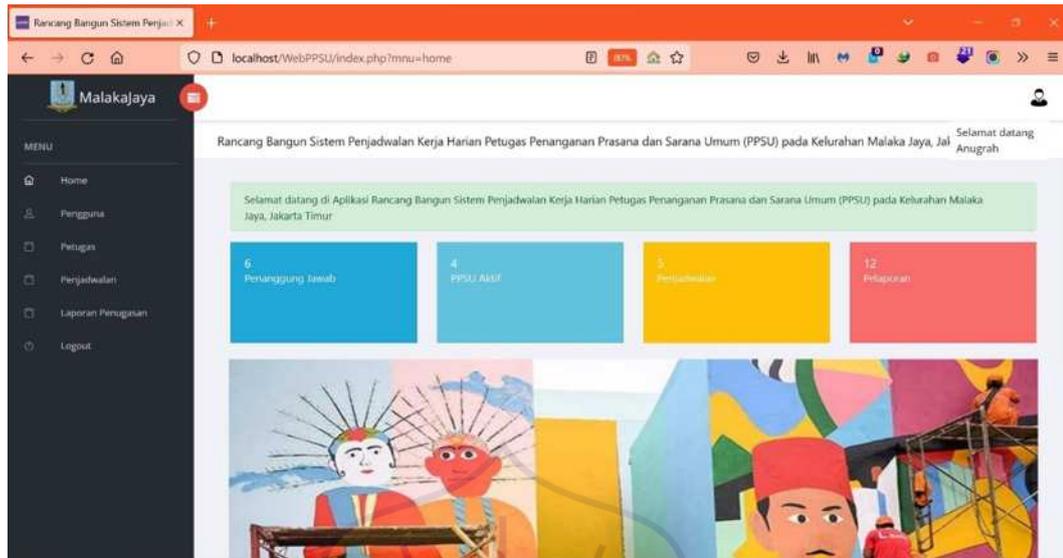
1. Halaman *Login* Administrator



Gambar 5. 1 Halaman *Login* Administrator

Gambar berikut merupakan halaman login yang dapat diakses oleh Administrator dengan menginput *username* dan *password* agar dapat masuk ke halaman *dashboard website*.

2. Halaman *Dashboard* Administrator



Gambar 5. 2 Halaman *Dashboard* Administrator

Gambar berikut merupakan halaman dashboard Administrator yang menjadi tampilan halaman utama Administrator. Terdapat *slide picture*, jumlah pengguna, petugas, penjadwalan dan laporan penugasan yang sudah dimasukkan pada kegiatan yang sedang berlangsung. Kemudian pada menu bar yang terletak di sebelah kiri *website* terdapat menu pengguna, petugas, penjadwalan, laporan penugasan serta *logout*.

3. Halaman Masukkan Data Pengguna

Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kerja Harian Petugas Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU) pada Kelurahan Malaka Jaya, Jakarta Timur

Masukan Data Pengguna

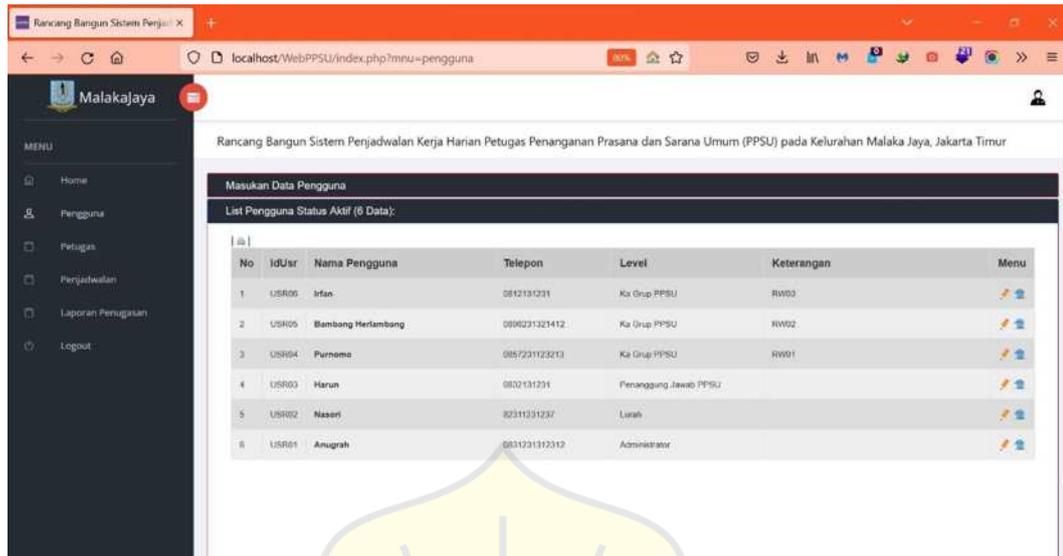
ID Pengguna	:	USR07
Nama Pengguna	:	
Level	:	Administrator Kelurahan CPeranggang Jember PPSU OKa Grup PPSU
Email	:	
Telepon	:	
Username	:	
Password	:	
Keterangan	:	

Simpan Batal

Gambar 5.3 Halaman Masukkan Data Pengguna

Gambar berikut merupakan halaman untuk memasukkan data pengguna yang dapat diakses dengan memilih menu Pengguna. Pada halaman ini tersedia beberapa form untuk mengisi dan memasukkan informasi yang dibutuhkan untuk dapat bisa disimpan dan ditambahkan pada *database* dengan *button* Simpan sehingga pengguna baru dapat masuk ke *website* dengan level yang sesuai.

4. Halaman Melihat Data Pengguna



Gambar 5. 4 Halaman Melihat Data Pengguna

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data pengguna yang dapat diakses dengan memilih menu Pengguna. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi pengguna yang telah dimasukkan sebelumnya. Kemudian pada masing-masing data pengguna terdapat *button* aksi Edit untuk melakukan perubahan dan memperbarui data pengguna yang sebelumnya telah dimasukkan. Sedangkan *button* Hapus untuk menghapus data pengguna.

5. Halaman Masukkan Data Petugas

Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kerja Harian Petugas Penanganan Prasana dan Sarana Umum (PPSU) pada Kelurahan Malaka Jaya, Jakarta Timur

Masukan Data PLH

ID Petugas : PLH07

Nama Petugas :

Jenis Kelamin : Pria Wanita

Tanggal Lahir : 15 Januari 2023

Telepon :

Alamat :

Keterangan :

Gambar 5. 5 Halaman Masukkan Data Petugas

Gambar berikut merupakan halaman untuk memasukkan data petugas yang dapat diakses dengan memilih menu Petugas. Pada halaman ini tersedia beberapa form untuk mengisi dan memasukkan informasi yang dibutuhkan untuk dapat bisa disimpan dan ditambahkan pada *database* dengan *button* Simpan.

6. Halaman Melihat Data Petugas

Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kerja Harian Petugas Penanganan Prasana dan Sarana Umum (PPSU) pada Kelurahan Malaka Jaya, Jakarta Timur

Masukan Data PLH

Petugas PLH Status Aktif (4 Data):

No	Gender	IDPLH	Nama Petugas PLH	TglLahir	Alamat	Keterangan	Menu
1		PLH01	Paiman	23 Jul84	Jl. Jambu Air No. 6 Duren Sewi, Jakarta Timur, Telp 08576221312	RW01	
2		PLH02	Fahlan Sabili	15 Sep98	Jl. Irigasi No. 6 Bekasi Selatan, Telp 08572312312	RW01	
3		PLH04	Putri Sibaka	23 Agu95	Kampung Baru, Pasar Riebo, Jakarta Timur, Telp 0813523213213	RW02	
4		PLH05	Reni Nurhayati	23 Okt95	Jalan Hongkja No. 5 Pondok Bambu, Duren Sewi, Jakarta Timur, Telp 08562121312	RW02	

Gambar 5. 6 Halaman Melihat Data Petugas

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data petugas yang dapat diakses dengan memilih menu Petugas. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi petugas yang telah dimasukkan sebelumnya. Kemudian pada masing-masing data petugas terdapat *button* aksi Edit untuk melakukan perubahan dan memperbarui data petugas yang sebelumnya telah dimasukkan. Sedangkan *button* Hapus untuk menghapus data petugas.

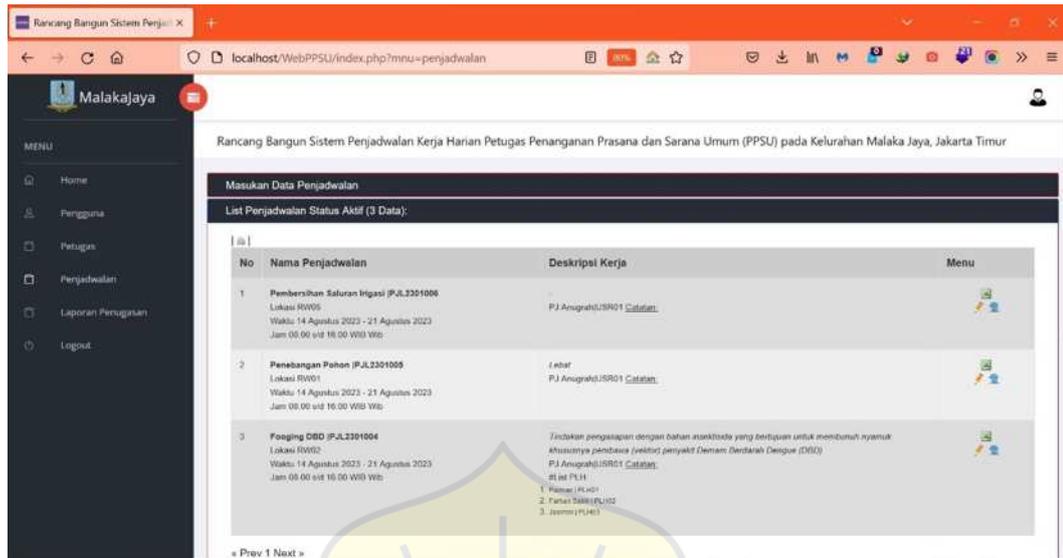
7. Halaman Masukkan Data Penjadwalan

No	Gambar	ID Dan Nama Petugas P/LH	Catatan Penugasan	Pilih
1		Himmah D/LH2301007 J. Jalan No. 1234, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 10132		
2		Lailani Lailani D/LH2301008 J. Jalan No. 5678, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10132		
3		Putri Oktavia D/LH2301009 J. Jalan No. 9101, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 10132		
4		Beni Rachmat D/LH2301010 J. Jalan No. 1234, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 10132		

Gambar 5. 7 Halaman Masukkan Data Penjadwalan

Gambar berikut merupakan halaman untuk memasukkan data penjadwalan yang dapat diakses dengan memilih menu Penjadwalan. Pada halaman ini tersedia beberapa form untuk mengisi dan memasukkan informasi yang dibutuhkan untuk dapat bisa disimpan dan ditambahkan pada *database* dengan *button* Simpan.

8. Halaman Melihat List Penjadwalan Status (Aktif dan Proses)



Gambar 5. 8 Halaman Melihat List Penjadwalan Status (Aktif dan Proses)

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data penjadwalan yang dapat diakses dengan memilih menu Penjadwalan. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi penjadwalan yang telah dimasukkan sebelumnya dan proses yang sedang berlangsung. Kemudian pada masing-masing data penjadwalan terdapat *button* aksi Edit untuk melakukan perubahan dan memperbarui data petugas yang sebelumnya telah dimasukkan. Sedangkan *button* Hapus untuk menghapus data petugas. Pada masing-masing data penjadwalan ini juga terdapat *button* aksi untuk melakukan absensi penugasan petugas.

9. Halaman Masukkan Absensi Penugasan

Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kerja Harian Petugas Penanganan Prasana dan Sarana Umum (PPSU) pada Kelurahan Malaka Jaya, Jakarta Timur

Masukkan Absensi Penugasan

ID Penjadwalan : PJJL2301001

Nama Penjadwalan : Pembersihan Saluran Irigasi

Waktu Pelaksanaan : 14 Maret 2023 - 21 Maret 2023 08.00 s/d 16.00 WIB

Deskripsi Tugas : Melaksanakan pembersihan saluran irigasi dari sampah maupun semak untuk mendukung lancarnya saluran irigasi

Lokasi Kerja : RW01

Status : Aktif

List Petugas PLH

1. Paiman | PLH01
2. Farhan Sabili | PLH02
3. Putri Siloka | PLH04

Keterangan

Absensi PLH
15 Januari 2023

No	Gender	ID Dan Nama Petugas PLH	Catatan Evaluasi	Absen
1		 Paiman (PLH01) Jl. Jember No. 6 Duren Sorek, Jakarta Timur, Telp: 08978283172	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2		 Farhan Sabili (PLH02) Jl. Irigasi No. 6 Bekasi Selatan, Telp: 08572312312	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3		 Putri Siloka (PLH04) Kampung Biji, Pasar Negeri, Jakarta Timur, Telp: 081352213213	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Absensi](#) [Batal](#)

Data Absensi/Laporan 12 Januari 2023.

Data Absensi/Laporan 13 Januari 2023.

Data Absensi/Laporan 14 Januari 2023.

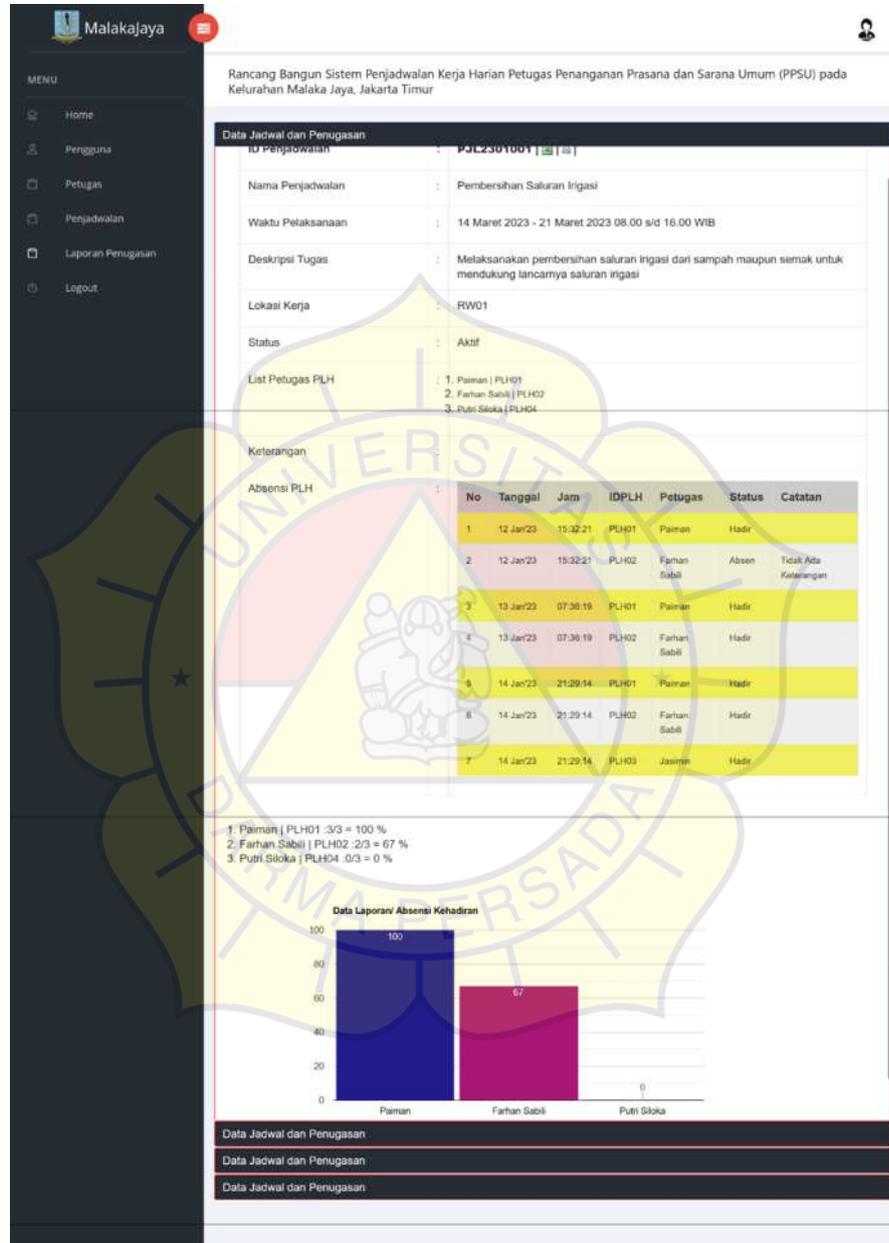
Grafik Data Absensi/Laporan

Gambar 5.9 Halaman Masukkan Absensi Penugasan

Gambar berikut merupakan halaman untuk memasukkan data absensi yang dapat diakses dengan memilih menu Penjadwalan akan tetapi dapat dilakukan dengan memilih data jadwal yang terpilih. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi penjadwalan yang telah dimasukkan sebelumnya. Kemudian pada masing-masing data penjadwalan tersebut terdapat *button* aksi Absensi untuk melakukan proses absensi data petugas. Sedangkan *button* Batal adalah aksi untuk

proses yang tidak dilanjutkan. Pada halaman ini terdapat data absensi sebelumnya disertai grafik absensi pada kegiatan jadwal kerja yang tersebut.

10. Halaman Melihat Laporan Penugasan



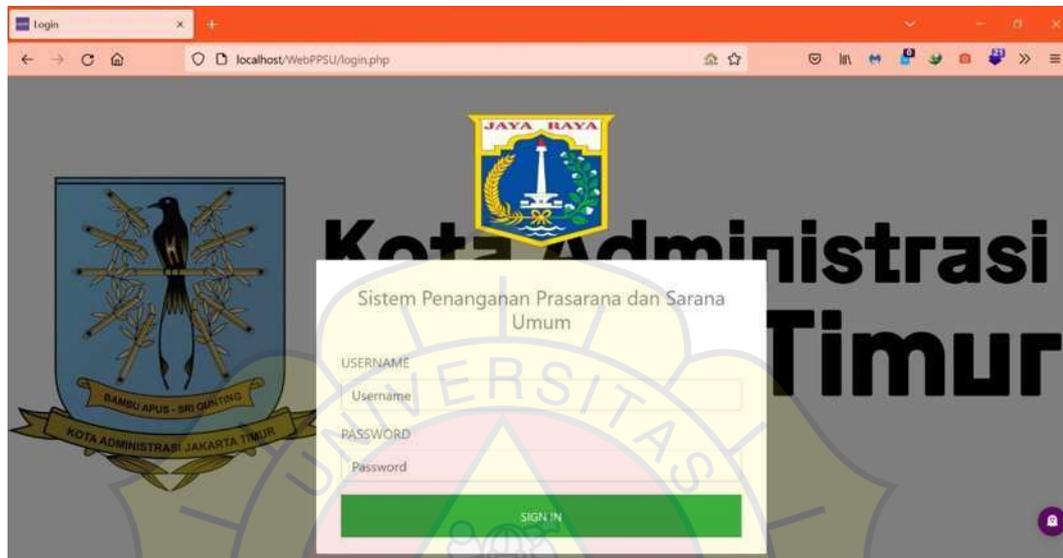
Gambar 5. 10 Halaman Melihat Laporan Penugasan

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data laporan penugasan yang dapat diakses dengan memilih menu Laporan Penugasan. Pada halaman ini

tersedia informasi keseluruhan mengenai penjadwalan kegiatan kerja disertai keterangan absensi dan presentase grafik absensi petugas PPSU.

5.1.2 Hak Akses Lurah

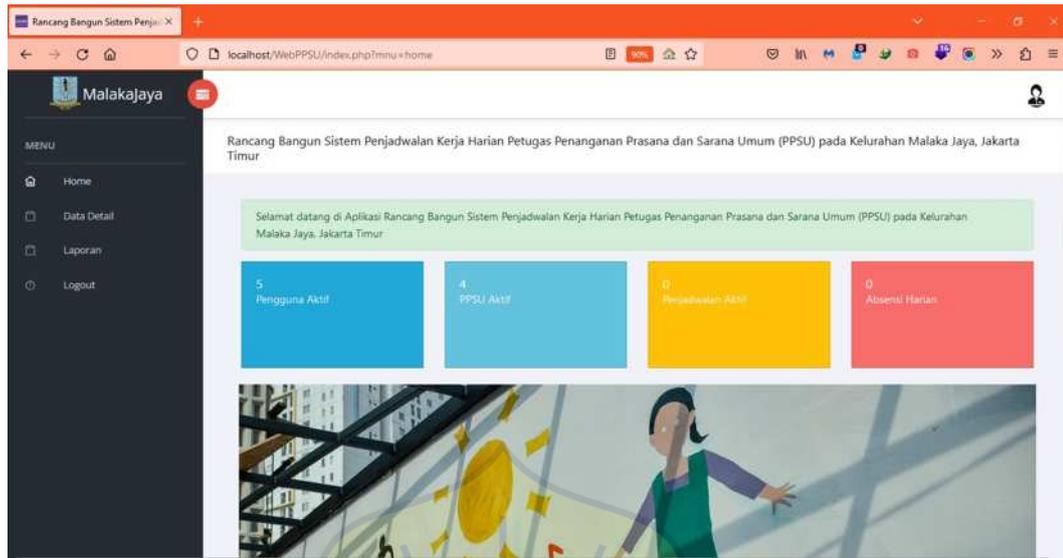
1. Halaman Login Lurah



Gambar 5. 11 Halaman *Login* Lurah

Gambar berikut merupakan halaman login yang dapat diakses oleh Lurah dengan menginput *username* dan *password* agar dapat masuk ke halaman *dashboard website*.

2. Halaman *Dashboard* Lurah



Gambar 5. 12 Halaman *Dashboard* Lurah

Gambar berikut merupakan halaman dashboard Lurah. Terdapat *slide picture*, jumlah pengguna, petugas, penjadwalan dan laporan penugasan yang sudah dimasukkan pada kegiatan yang sedang berlangsung. Kemudian pada menu bar yang terletak di sebelah kiri *website* terdapat menu laporan penugasan serta *logout*.

3. Halaman Melihat Data Detail

Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kerja Harian Petugas Penanganan Prasana dan Sarana Umum (PPSU) pada Kelurahan Malaka Jaya, Jakarta Timur

Data Jadwal dan Penugasan PJJ2301001

Data Jadwal dan Penugasan PJJ2301003

Data Jadwal dan Penugasan PJJ2301004

ID Penjadwalan : PJJ2301004 | 📄 | 🗑️ | 🔄

Nama Penjadwalan : Fooging DBD

Waktu Pelaksanaan : 14 Agustus 2023 - 21 Agustus 2023 08.00 s/d 16.00 WIB

Deskripsi Tugas : Tindakan pengasapan dengan bahan insektisida yang bertujuan untuk membunuh nyamuk khususnya pembawa (vektor) penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD)

Lokasi Kerja : RW02

Status : Aktif

List Petugas PLH : 1. Paiman | PLH01
2. Farhan Sabli | PLH02
3. Jasmin | PLH03

Keterangan

Absensi PLH

No	Tanggal	Jam	IDPLH	Petugas	Status	Catatan
1	15 Jan'23	09:07:17	PLH01	Paiman	Hadir	
2	15 Jan'23	09:07:17	PLH02	Farhan Sabli	Hadir	
3	15 Jan'23	09:07:17	PLH03	Jasmin	Hadir	

1. Paiman | PLH01 : 1/1 = 100 %
2. Farhan Sabli | PLH02 : 1/1 = 100 %
3. Jasmin | PLH03 : 1/1 = 100 %

Data Laporan/ Absensi Kehadiran

100 100 100

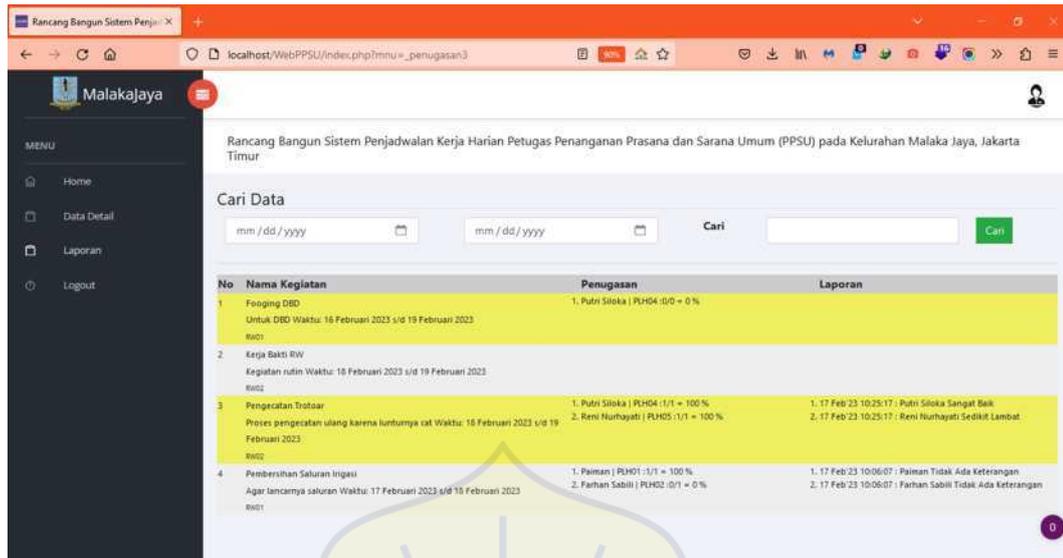
Paiman Farhan Sabli Jasmin

Data Jadwal dan Penugasan PJJ2301005

Gambar 5. 13 Halaman Melihat Data Detail

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data detail laporan penugasan yang dapat diakses dengan memilih menu Data Detail. Pada halaman ini tersedia informasi keseluruhan mengenai penjadwalan kegiatan kerja disertai keterangan absensi dan presentase grafik absensi petugas PPSU.

4. Halaman Melihat Laporan

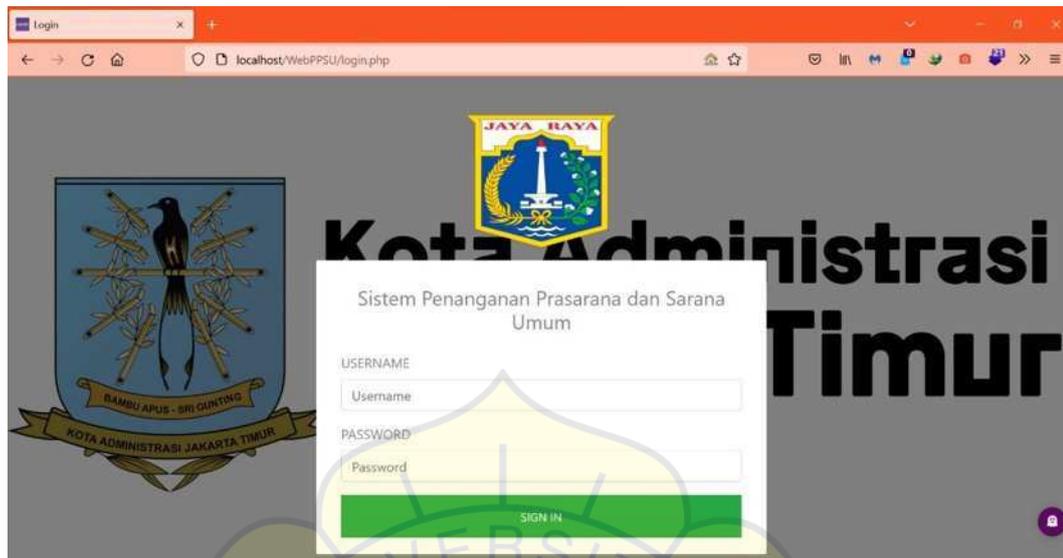


Gambar 5. 14 Halaman Melihat Laporan

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat laporan penugasan yang dapat diakses dengan memilih menu Laporan. Pada halaman ini tersedia informasi keseluruhan mengenai penjadwalan kegiatan kerja dan dipermudah dengan fitur pencarian data disebelah kanan atas dengan memasukkan nama kegiatan yang akan dicari.

5.1.3 Hak Akses Penanggung Jawab PPSU

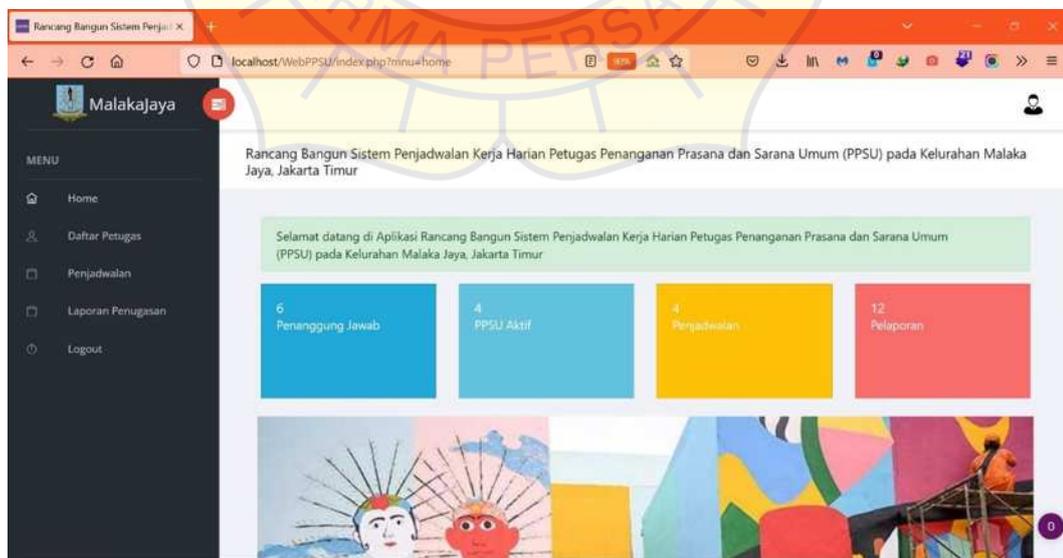
1. Halaman *Login* Penanggung Jawab PPSU



Gambar 5. 15 Halaman *Login* Penanggung Jawab PPSU

Gambar berikut merupakan halaman *login* yang dapat diakses oleh Penanggung Jawab PPSU dengan mengisi *username* dan *password* agar dapat masuk ke halaman dashboard utama.

2. Halaman *Dashboard* Penanggung Jawab PPSU



Gambar 5. 16 Halaman *Dashboard* Penanggung Jawab PPSU

Gambar berikut merupakan halaman dashboard Administrator. Terdapat *slide picture*, jumlah pengguna, petugas, penjadwalan dan laporan penugasan yang sudah dimasukkan pada kegiatan yang sedang berlangsung. Kemudian pada menu bar yang terletak di sebelah kiri *website* terdapat menu daftar petugas, penjadwalan, laporan penugasan serta *logout*.

3. Halaman Melihat Daftar Petugas



No	Gender	IDPLH	Nama Petugas PLH	TglLahir	Alamat	Keterangan	Menu
1		PLH01	Palman	23 Jul'84	Jl. Jambu Air No. 6 Duren Sawit, Jakarta Timur, Telp 08876231312	RW01	 
2		PLH02	Farhan Sabili	15 Sep'90	Jl. Irigasi No.6 Bekasi Selatan, Telp 08522812912	RW01	 
3		PLH04	Putri Siloka	23 Agu'95	Kampung Baru, Pasar Rebo, Jakarta Timur, Telp 0813523213213	RW02	 
4		PLH05	Rani Nurhayati	23 Okt'95	Jalan Nangka No.5 Pondok Bambu, Duren Sawit, Jakarta Timur, Telp 085632137312	RW02	 

Gambar 5. 17 Halaman Melihat Daftar Petugas

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data petugas yang dapat diakses dengan memilih menu Daftar Petugas. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi petugas yang telah dimasukkan sebelumnya. Kemudian pada masing-masing data petugas terdapat *button* aksi Edit untuk melakukan perubahan dan memperbarui data petugas yang sebelumnya telah dimasukkan. Sedangkan *button* Hapus untuk menghapus data petugas.

4. Halaman Masukkan Data Penjadwalan

Masukkan Data Penjadwalan

No	Gender	ID Dan Nama Petugas PLH	Catatan Perugasan	Pilih
1		Falman (PLH01) Jl. Garuda No. 10, E. Duren Sempak, Jakarta Timur, No. 0812211212	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2		Farhan Sabili (PLH02) Jl. Garuda No. 8 Jakarta Selatan, Telp. 0812211212	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3		Putri Siloka (PLH04) Kartajaya Jaya, Pasar Duren, Jakarta Timur, No. 0812211212	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4		Reni Nurhayati (PLH05) Jalan Mangrove No. 2, Hutan Mangrove, Duren Barat, Jakarta Timur, Telp. 0812211212	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

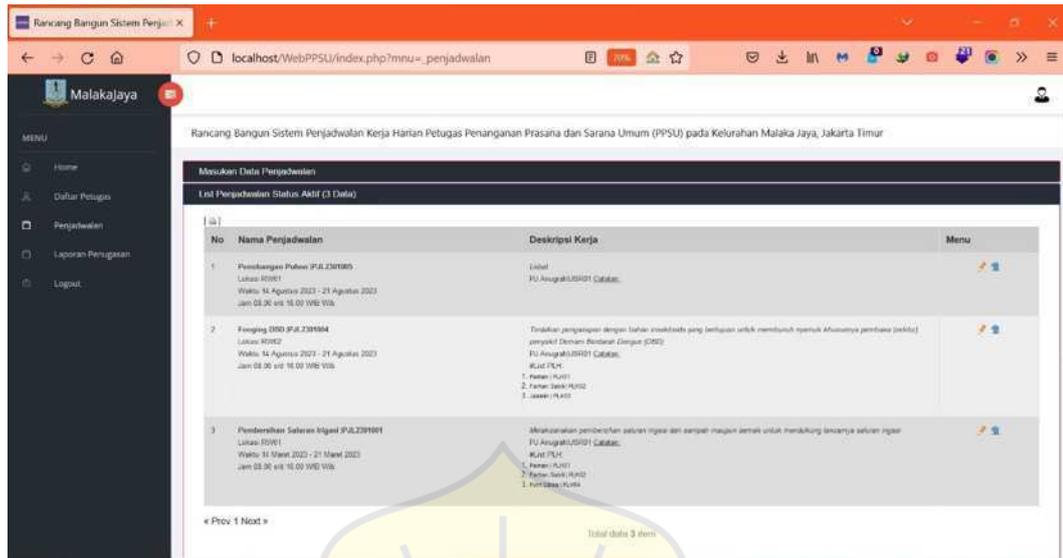
List Penjadwalan Status Aktif (3 Data):

List Penjadwalan Status Proses (1 Data):

Gambar 5. 18 Halaman Masukkan Data Penjadwalan

Gambar berikut merupakan halaman untuk memasukkan data penjadwalan yang dapat diakses dengan memilih menu Penjadwalan. Pada halaman ini tersedia beberapa form untuk mengisi dan memasukkan informasi yang dibutuhkan untuk dapat bisa disimpan dan ditambahkan pada *database* dengan *button* Simpan.

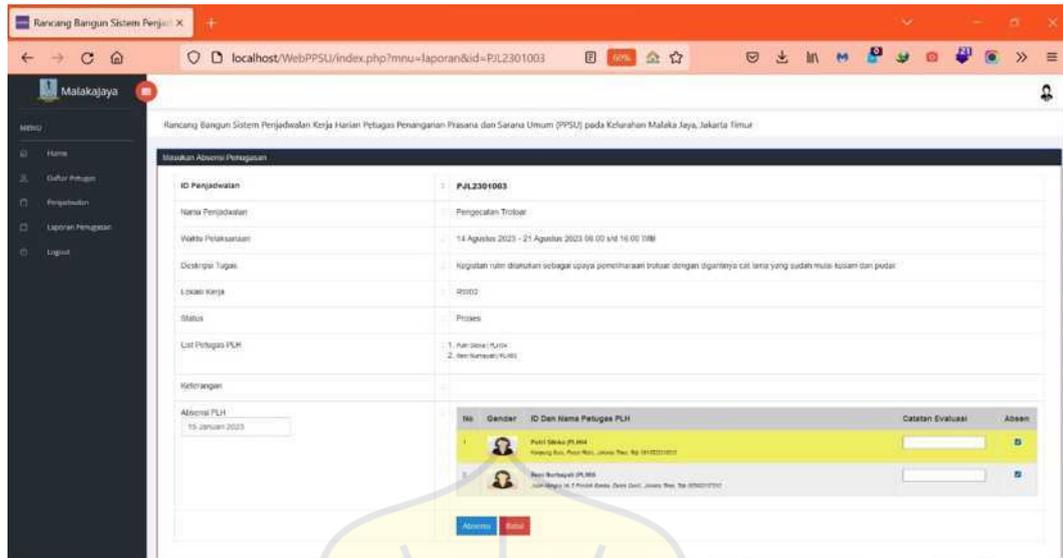
5. Halaman Melihat List Penjadwalan Status (Aktif dan Proses)



Gambar 5. 19 Halaman Melihat List Penjadwalan Status (Aktif dan Proses)

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data penjadwalan yang dapat diakses dengan memilih menu Penjadwalan. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi penjadwalan yang telah dimasukkan sebelumnya dan proses yang sedang berlangsung. Kemudian pada masing-masing data penjadwalan terdapat *button* aksi Edit untuk melakukan perubahan dan memperbarui data petugas yang sebelumnya telah dimasukkan. Sedangkan *button* Hapus untuk menghapus data petugas. Pada masing-masing data penjadwalan ini juga terdapat *button* aksi untuk melakukan absensi penugasan petugas.

6. Halaman Masukkan Absensi Penugasan



Gambar 5. 20 Halaman Masukkan Absensi Penugasan

Gambar berikut merupakan halaman untuk memasukkan data absensi yang dapat diakses dengan memilih menu Penjadwalan akan tetapi dapat dilakukan dengan memilih data jadwal yang terpilih. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi penjadwalan yang telah dimasukkan sebelumnya. Kemudian pada masing-masing data penjadwalan tersebut terdapat *button* aksi Absensi untuk melakukan proses absensi data petugas. Sedangkan *button* Batal adalah aksi untuk proses yang tidak dilanjutkan. Pada halaman ini terdapat data absensi sebelumnya disertai grafik absensi pada kegiatan jadwal kerja yang tersebut.

7. Halaman Melihat Laporan Penugasan

Malakajaya

MENU

- Home
- Daftar Petugas
- Penjadwalan
- Laporan Penugasan
- Logout

Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kerja Harian Petugas Penanganan Prasana dan Sarana Umum (PPSU) pada Kelurahan Malaka Jaya, Jakarta Timur

Data Jadwal dan Penugasan

ID Penjadwalan : PJL2301001 | 📄 | 🗑️ |

Nama Penjadwalan : Pembersihan Saluran Irigasi

Waktu Pelaksanaan : 14 Maret 2023 - 21 Maret 2023 08.00 s/d 16.00 WIB

Deskripsi Tugas : Melaksanakan pembersihan saluran irigasi dari sampah maupun semak untuk mendukung lancarnya saluran irigasi

Lokasi Kerja : RW01

Status : Aktif

List Petugas PLH :
1. Paiman | PLH01
2. Farhan Sabli | PLH02
3. Putri Siloka | PLH04

Keterangan

Absensi PLH

No	Tanggal	Jam	IDPLH	Petugas	Status	Catatan
1	12 Jan'23	15:32:21	PLH01	Paiman	Hadir	
2	12 Jan'23	15:32:21	PLH02	Farhan Sabli	Absen	Tidak Ada Keterangan
3	13 Jan'23	07:36:19	PLH01	Paiman	Hadir	
4	13 Jan'23	07:36:19	PLH02	Farhan Sabli	Hadir	
5	14 Jan'23	21:29:14	PLH01	Paiman	Hadir	
6	14 Jan'23	21:29:14	PLH02	Farhan Sabli	Hadir	
7	14 Jan'23	21:29:14	PLH03	Jessman	Hadir	

1. Paiman | PLH01 : 3/3 = 100 %
2. Farhan Sabli | PLH02 : 2/3 = 67 %
3. Putri Siloka | PLH04 : 0/3 = 0 %

Data Laporan Absensi Kehadiran

Petugas	Persentase Kehadiran
Paiman (PLH01)	100%
Farhan Sabli (PLH02)	67%
Putri Siloka (PLH04)	0%

Data Jadwal dan Penugasan

Data Jadwal dan Penugasan

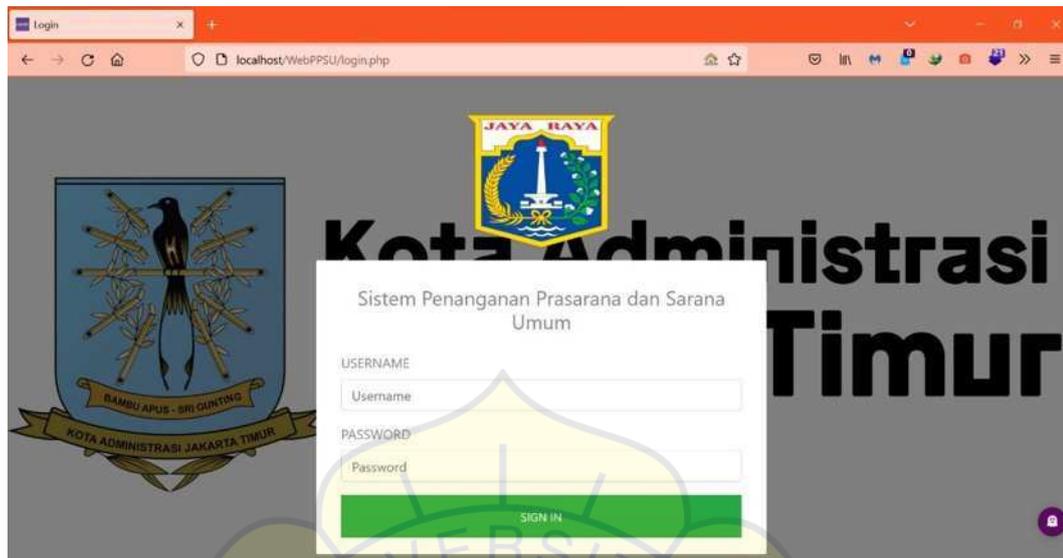
Data Jadwal dan Penugasan

Gambar 5. 21 Halaman Melihat Laporan Penugasan

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data laporan penugasan yang dapat diakses dengan memilih menu Laporan Penugasan. Pada halaman ini tersedia informasi keseluruhan mengenai penjadwalan kegiatan kerja disertai keterangan absensi dan presentase grafik absensi petugas PPSU.

5.1.4 Hak Ka Grup PPSU

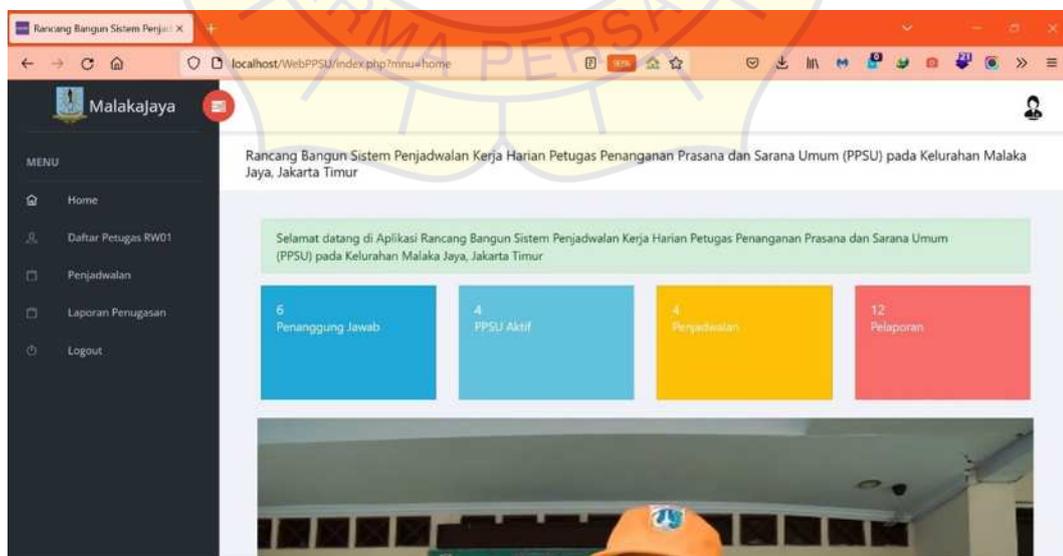
1. Halaman *Login* Ka Grup PPSU



Gambar 5. 22 Halaman *Login* Ka Grup PPSU

Gambar berikut merupakan halaman *login* yang dapat diakses oleh Ka Grup PPSU dengan mengisi *username* dan *password* agar dapat masuk ke halaman dashboard utama.

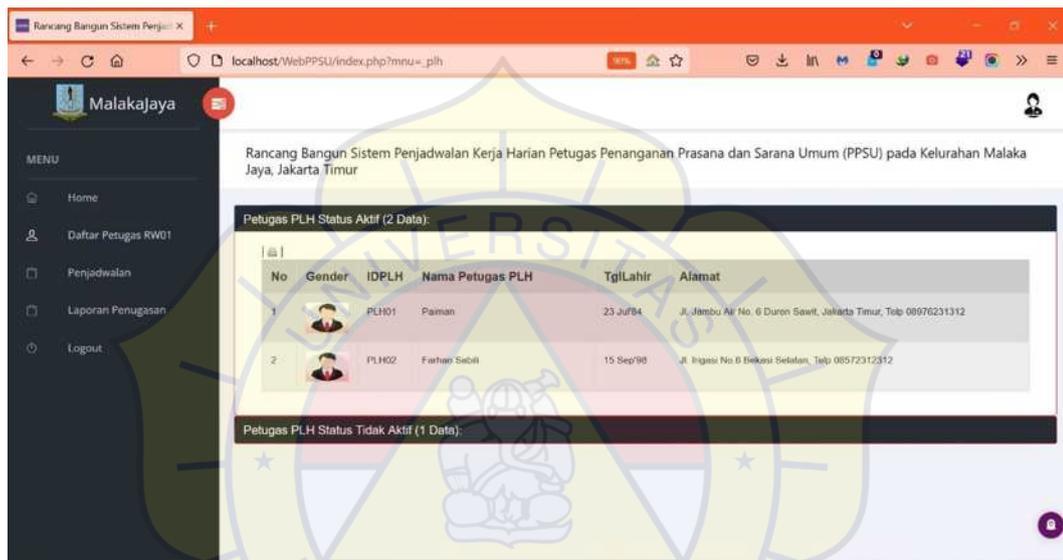
2. Halaman *Dashboard* Ka Grup PPSU



Gambar 5. 23 Halaman *Dashboard* Ka Grup PPSU

Gambar berikut merupakan halaman dashboard Ka Grup PPSU. Terdapat *slide picture*, jumlah pengguna, petugas, penjadwalan dan laporan penugasan yang sudah dimasukkan pada kegiatan yang sedang berlangsung. Kemudian pada menu bar yang terletak di sebelah kiri *website* terdapat menu daftar petugas masing-masing wilayah, penjadwalan, laporan penugasan serta *logout*.

3. Halaman Melihat Daftar Petugas (Masing-Masing Lokasi)



Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kerja Harian Petugas Penanganan Prasana dan Sarana Umum (PPSU) pada Kelurahan Malaka Jaya, Jakarta Timur

Petugas PLH Status Aktif (2 Data):

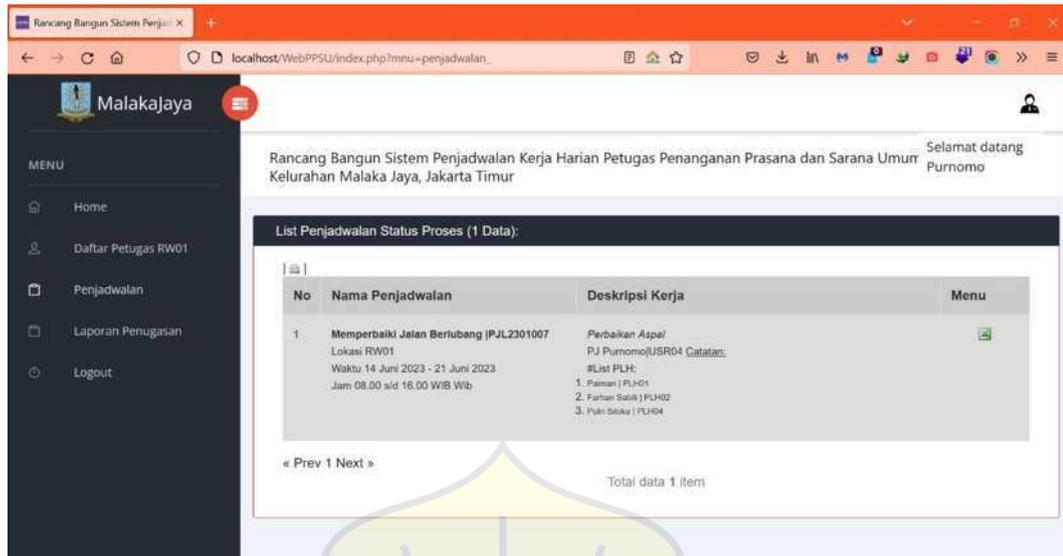
No	Gender	IDPLH	Nama Petugas PLH	TglLahir	Alamat
1	Male	PLH01	Paiman	23 Jul84	Jl. Jambu Air No. 6 Duron Sewit, Jakarta Timur, Telp 08976231312
2	Male	PLH02	Farhan Sebili	15 Sep'98	Jl. Pngasi No 8 Bekasi Setaman, Telp 08572312312

Petugas PLH Status Tidak Aktif (1 Data):

Gambar 5. 24 Halaman Melihat Daftar Petugas

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data petugas yang dapat diakses dengan memilih menu Daftar Petugas. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi petugas yang telah dimasukkan sebelumnya. Kemudian pada masing-masing data petugas terdapat *button* aksi Edit untuk melakukan perubahan dan memperbarui data petugas yang sebelumnya telah dimasukkan. Sedangkan *button* Hapus untuk menghapus data petugas.

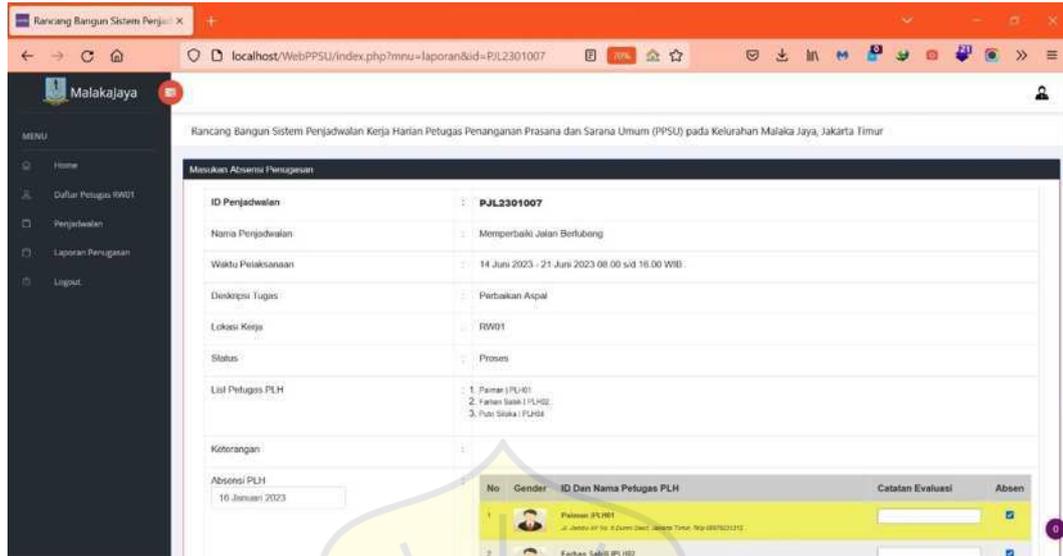
4. Halaman Melihat List Penjadwalan Status (Aktif dan Proses)



Gambar 5. 25 Halaman Melihat List Penjadwalan Status (Aktif dan Proses)

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data penjadwalan yang dapat diakses dengan memilih menu Penjadwalan. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi penjadwalan yang telah dimasukkan sebelumnya dan proses yang sedang berlangsung. Kemudian pada masing-masing data penjadwalan terdapat *button* aksi Edit untuk melakukan perubahan dan memperbarui data petugas yang sebelumnya telah dimasukkan. Sedangkan *button* Hapus untuk menghapus data petugas. Pada masing-masing data penjadwalan ini juga terdapat *button* aksi untuk melakukan absensi penugasan petugas.

5. Halaman Masukkan Absensi Penugasan



Gambar 5. 26 Halaman Masukkan Absensi Penugasan

Gambar berikut merupakan halaman untuk memasukkan data absensi yang dapat diakses dengan memilih menu Penjadwalan akan tetapi dapat dilakukan dengan memilih data jadwal yang terpilih. Pada halaman ini tersedia beberapa daftar informasi penjadwalan yang telah dimasukkan sebelumnya. Kemudian pada masing-masing data penjadwalan tersebut terdapat *button* aksi Absensi untuk melakukan proses absensi data petugas. Sedangkan *button* Batal adalah aksi untuk proses yang tidak dilanjutkan. Pada halaman ini terdapat data absensi sebelumnya disertai grafik absensi pada kegiatan jadwal kerja yang tersebut.

6. Halaman Melihat Laporan Penugasan

Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Kerja Harian Petugas Penanganan Prasana dan Sarana Umum (PPSU) pada Kelurahan Malaka Jaya, Jakarta Timur

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301010

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301009

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301008

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301007

ID Penjadwalan : PJL2301007

Nama Penjadwalan : Memperbaiki Jalan Berlubang

Waktu Pelaksanaan : 14 Juni 2023 - 21 Juni 2023 08.00 s/d 16.00 WIB

Deskripsi Tugas : Perbaikan Aspal

Lokasi Kerja : RW01

Status : Proses

List Petugas PLH : 1. Paiman | PLH01
2. Farhan Sabili | PLH02
3. Putri Siloka | PLH04

Keterangan :

Absensi PLH

No	Tanggal	Jam	IDPLH	Petugas	Status	Catatan
1	16 Jan'23	17:21:13	PLH01	Paiman	Hadir	
2	16 Jan'23	17:21:13	PLH02	Farhan Sabili	Hadir	
3	16 Jan'23	17:21:13	PLH04	Putri Siloka	Hadir	

1. Paiman | PLH01 : 1/1 = 100 %
2. Farhan Sabili | PLH02 : 1/1 = 100 %
3. Putri Siloka | PLH04 : 1/1 = 100 %

Data Laporan Absensi Kehadiran

100% 100% 100%

Paiman Farhan Sabili Putri Siloka

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301006

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301005

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301004

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301003

Data Jadwal dan Penugasan P.JL2301001

Gambar 5. 27 Halaman Melihat Laporan Penugasan

Gambar berikut merupakan halaman untuk melihat data laporan penugasan yang dapat diakses dengan memilih menu Laporan Penugasan. Pada halaman ini tersedia informasi keseluruhan mengenai penjadwalan kegiatan kerja disertai keterangan absensi dan presentase grafik absensi petugas PPSU.

5.2 Uji Coba Aplikasi

5.2.1 Uji Coba Struktural

Uji coba struktural ini dilakukan menggunakan *whitebox* untuk memastikan apakah keadaan website terstruktur dengan baik sesuai yang diharapkan. Uji coba struktural adalah menguji setiap halaman yang telah dirancang dengan cara menjalankan halaman pada web. Hal ini bertujuan agar didapatkan hasil yang diinginkan, karena sering kali setiap *browser* mempunyai sistem *layout* yang berbeda-beda mengakibatkan tampilan halaman pada saat dijalankan di *web browser* berbeda pula baik letak maupun ukurannya. Jika terjadi kesalahan atau hasil yang didapat tidak sesuai dengan yang diinginkan maka proses akan kembali.

Tabel 5.1 Uji Coba Struktural

HALAMAN	Dijalankan di <i>web browser</i>
<i>Login</i> (Administrator)	Sesuai
<i>Dashboard</i> (Administrator)	Sesuai
Tambah Pengguna (Administrator)	Sesuai
Edit Pengguna (Administrator)	Sesuai
Tambah Petugas (Administrator)	Sesuai
Edit Petugas (Administrator)	Sesuai
Tambah Data Penjadwalan (Administrator)	Sesuai
Edit Data Penjadwalan (Administrator)	Sesuai
Tambah Data Absensi (Administrator)	Sesuai
Edit Data Absensi (Administrator)	Sesuai

Tambah Data Laporan Penugasan (Administrator)	Sesuai
Edit Data Laporan Penugasan (Administrator)	Sesuai
Melihat Data Laporan Penugasan (Administrator)	Sesuai
Mencetak Data Laporan Penugasan (Administrator)	Sesuai
<i>Logout</i> (Administrator)	Sesuai
<i>Login</i> (Lurah)	Sesuai
<i>Dashboard</i> (Lurah)	Sesuai
Melihat Data Penjadwalan (Lurah)	Sesuai
Melihat Data Laporan Penugasan (Lurah)	Sesuai
Mencetak Data Laporan Penugasan (Lurah)	Sesuai
<i>Logout</i> (Lurah)	Sesuai
<i>Login</i> (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
<i>Dashboard</i> (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Melihat Daftar Petugas (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Edit Data Petugas (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Tambah Data Penjadwalan (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Edit Data Penjadwalan (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Tambah Data Absensi (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Edit Data Absensi (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Tambah Data Laporan Penugasan (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai

Edit Data Laporan Penugasan (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Melihat Data Laporan Penugasan (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
Mencetak Data Laporan Penugasan (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
<i>Logout</i> (Penanggung Jawab PPSU)	Sesuai
<i>Login</i> (Ka Grup PPSU)	Sesuai
<i>Dashboard</i> (Ka Grup PPSU)	Sesuai
Melihat Data Penjadwalan (Ka Grup PPSU)	Sesuai
Tambah Data Absensi (Ka Grup PPSU)	Sesuai
Edit Data Absensi (Ka Grup PPSU)	Sesuai
Tambah Data Laporan Penugasan (Ka Grup PPSU)	Sesuai
Edit Data Laporan Penugasan (Ka Grup PPSU)	Sesuai
Melihat Data Laporan Penugasan (Ka Grup PPSU)	Sesuai
Mencetak Data Laporan Penugasan (Ka Grup PPSU)	Sesuai
<i>Logout</i> (Ka Grup PPSU)	Sesuai

5.2.2 Uji Coba Fungsional

Pada tahap ini dilakukan pengujian yang bertujuan untuk mengetahui masing-masing komponen dapat bekerja dengan baik dan sesuai dengan sistem yang ada.

Tabel 5. 2 Uji Coba Fungsional

HALAMAN	Menu/Button	Dijalankan di web browser
---------	-------------	---------------------------

Login (Administrator, Lurah, Penanggung Jawab PPSU, Ka Grup PPSU)	<i>Login</i>	Berfungsi
Data Pengguna (Administrator)	Tambah	Berfungsi
	Edit	Berfungsi
	Hapus	Berfungsi
Data Petugas (Administrator)	Tambah	Berfungsi
	Edit	Berfungsi
	Hapus	Berfungsi
Data Penjadwalan (Administrator, Penanggung Jawab PPSU, Ka Grup PPSU)	Tambah	Berfungsi
	Edit	Berfungsi
	Hapus	Berfungsi
Data Absensi (Administrator, Penanggung Jawab PPSU, Ka Grup PPSU)	Tambah	Berfungsi
	Edit	Berfungsi
	Hapus	Berfungsi
Data Laporan (Administrator, Penanggung Jawab PPSU)	Tambah	Berfungsi
	Edit	Berfungsi
	Hapus	Berfungsi
Hasil Laporan Penugasan (Penanggung Jawab, Ka Grup PPSU, Lurah)	Tampilkan	Berfungsi

5.2.3 Uji Coba Validasi

Uji coba validasi merupakan pemeriksaan keakuratan hasil data yang telah dimasukkan ke dalam aplikasi. Uji coba tersebut dilakukan dengan validasi sistem pengisian data ke dalam sistem dan hasil akhirnya sesuai dengan data yang

dimasukkan. Pengujian validasi bertujuan untuk mengetahui sistem yang dibuat sudah berfungsi dengan benar atau tidak.

Tabel 5. 3 Uji Coba Validasi

Skenario Pengujian	Bentuk Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Mengosongkan semua isian <i>username</i> dan password lalu langsung klik <i>button login</i> (Administrator, Penanggung Jawab, Ka Grup, Lurah)	<i>Username: -</i> <i>Password : -</i>	Muncul Pesan peringatan	Muncul	<i>Valid</i>
Mengosongkan isian pada halaman tambah data pengguna kemudian langsung klik <i>button</i> Simpan (Administrator)	Nama Pengguna: - Email: - Telepon: - <i>Username: -</i> <i>Password: -</i>	Muncul Pesan Peringatan	Muncul	Valid
Mengosongkan isian pada halaman tambah data petugas kemudian langsung klik <i>button</i> Simpan (Administrator)	Nama Petugas: - Deskripsi Petugas: -	Muncul Pesan Peringatan	Muncul	Valid

Mengosongkan isian pada halaman masukan data penjadwalan kemudian klik <i>button</i> Simpan (Administrator)	Nama Penjadwalan: - Deskripsi Penjadwalan: -	Muncul Pesan Peringatan	Muncul	Valid
Mengosongkan isian pada halaman masukan data absensi kemudian klik <i>button</i> Absensi (Administrator)	Nama Absensi: - Deskripsi Absensi: -	Muncul Pesan Peringatan	Muncul	Valid

