



Dadang Solihin
Rektor Universitas Darma Persada



Berpikir, Bersikap, dan Berbicara untuk Membangun Karakter Positif



Dialog Rektor dengan DPRD Kabupaten Sikka
Favehotel PGC Cililitan-Jakarta, 15 Februari 2017



Doktor Ilmu Pemerintahan dari Universitas Padjadjaran dan MA in Economics dari University of Colorado at Denver, USA ini adalah Rektor Universitas Darma Persada (Unsada) Jakarta.

Selama 27 tahun berkarir di Bappenas sejak awal 1988, Dadang Solihin pernah menjadi Direktur selama 7 tahun lebih. Sarjana Ekonomi Pembangunan FE Unpar ini sudah menghasilkan beberapa buku tentang Desentralisasi dan Otonomi Daerah, Perencanaan Pembangunan Daerah, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan, dll

Dadang Solihin adalah peserta terbaik Diklat Kepemimpinan Tingkat II Angkatan XXIX tahun 2010 Lembaga Administrasi Negara (LAN) RI Jakarta dan peserta terbaik Program Pendidikan Reguler Angkatan (PPRA) XLIX tahun 2013 Lembaga Ketahanan Nasional (Lemhannas) RI. Ia dinyatakan lulus Dengan Pujian serta dianugerahi Penghargaan *Wibawa Seroja Nugraha*.

Sejak 2016 ia menduduki posisi sebagai salah satu Ketua Dewan Pimpinan Nasional Ikatan Alumni Resimen Mahasiswa Indonesia (IARMI).

Karya-karyanya tersebar di berbagai media terutama di media on-line. Silahkan email dadangsol@gmail.com, HP 0812-9322-202, web <http://dadang-solihin.blogspot.co.id>

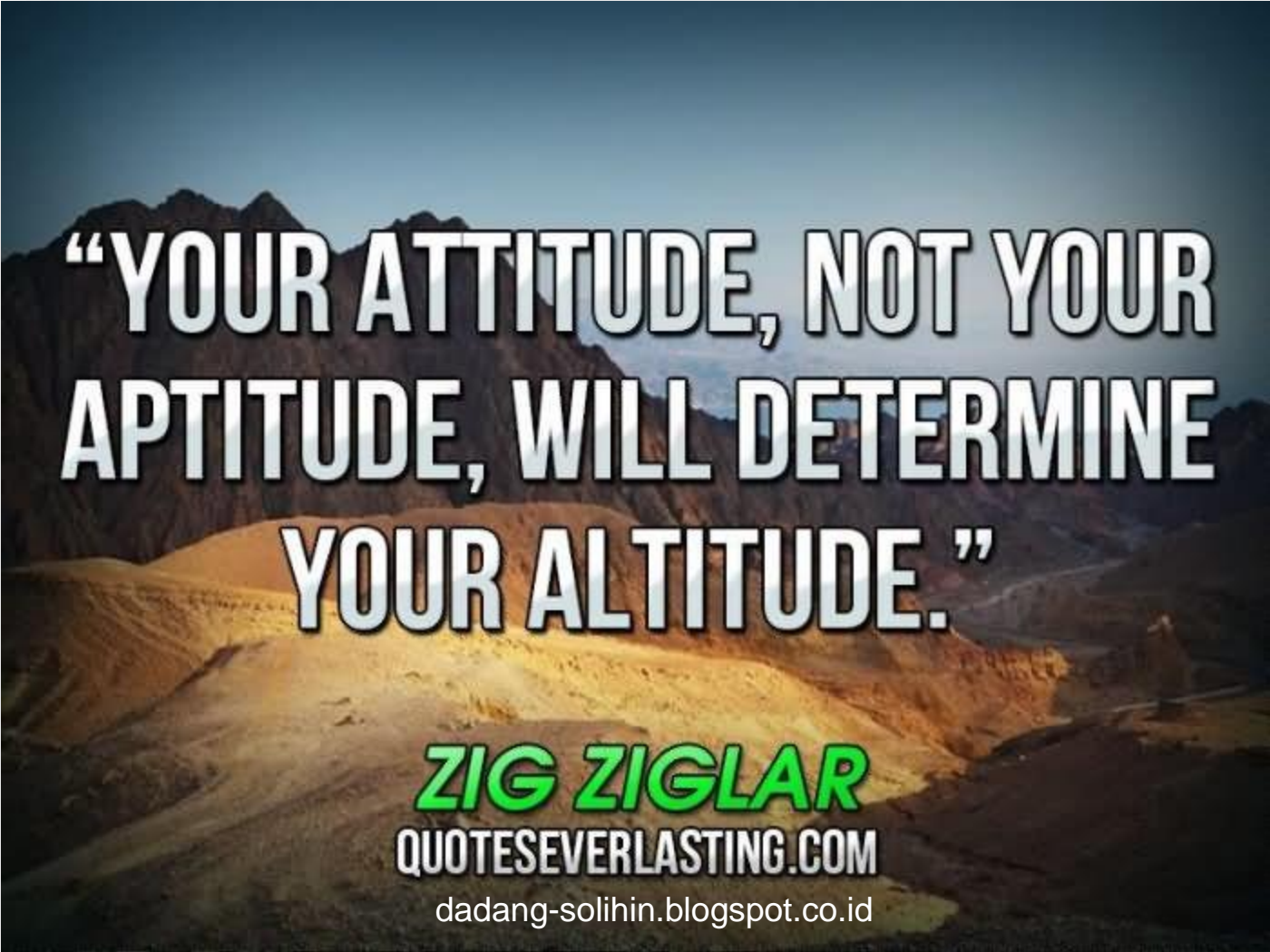


Materi

- Sikapmu, Bukan Bakatmu, yang Akan Menentukan Ketinggianmu
- Membangun Karakter Positif
- Hard dan Soft Skills
 - Faktor yang Memberi Kontribusi Keberhasilan dalam Dunia Kerja
 - 23 Atribut Soft Skills yang Dominan Dibutuhkan di Lapangan Kerja
 - Inter & Intra Personal Skills
- Perencanaan Masa Depan



SIKAPMU, BUKAN BAKATMU, YANG AKAN MENENTUKAN KETINGGIANMU



**“YOUR ATTITUDE, NOT YOUR
APTITUDE, WILL DETERMINE
YOUR ALTITUDE.”**

ZIG ZIGLAR
QUOTESEVERLASTING.COM

dadang-solihin.blogspot.co.id

Membangun Karakter Positif



Membangun Karakter Positif

1.

Sikap Mental (*Attitude*)

2.

Kepemimpinan/Kepeloporan (*Leadership*)

3.

Ketatalaksanaan (*Management*)

4.

Keterampilan (*Skill*)

1.

Sikap Mental (1)

- Jadilah adalah seseorang yang mengetahui bagaimana menemukan kepuasan dalam pekerjaan dan bangga akan prestasinya.
- Tunjukkan sikap mental yang positif terhadap pekerjaan anda, karena sikap inilah yang akan ikut menentukan keberhasilan anda.
- Otak anda merupakan alat yang berdaya luar biasa. Menyediakan waktu beberapa saat setiap hari untuk renungan pikiran anda yang akan memungkinkan anda terarah pada kegiatan-kegiatan yang berarti.
- Kebanyakan orang membatasi pikiran-pikirannya pada problem-problem dan kegiatan-kegiatan sehari-hari.

Sikap Mental (2)

- Gunakanlah imajinasi anda untuk meluaskan pikiran-pikiran anda dan cobalah berpikir yang besar-besar.
- Orang-orang yang dapat melihat gambaran besar adalah calon-calon pemimpin bisnis maupun masyarakat.
- Rasa humor ikut mengembangkan sikap mental yang sehat. Terlalu serius dapat merugikan pekerjaan anda dan tidak sehat.
- Menunjukkan rasa humor berpengaruh terhadap orang lain dengan jalan menyebarkan optimisme dan suasana yang santai.
- Pikiran anda haruslah terorganisasi dengan baik sekali dan mampu memfokuskan pada pelbagai problem. Anda haruslah mampu memindahkan perhatian anda dari satu problem ke problem lain dengan upaya yang minim.

Mengembangkan Sikap Positif (1)

- Pusatkan perhatian anda sedemikian rupa dan gunakanlah pikiran anda secara produktif.
- Pilihlah saran-saran positif dalam pekerjaan anda.
- Bergaulah dengan orang-orang yang berpikir dan bertindak secara wirausaha.
- Jauhilah pikiran dan ide-ide yang negatif.
- Sadarlah bahwa anda adalah yang mengendalikan pikiran anda dan gunakanlah pikiran anda secara produktif.

Mengembangkan Sikap Positif (2)

- Anda haruslah selalu awas terhadap peluang-peluang untuk meningkatkan situasi anda, baik dalam kehidupan pribadi, kehidupan kerja maupun dalam kehidupan masyarakat.
- Jangan takut meninggalkan suatu ide, jika tidak menghasilkan hasil yang benar.
- Lingkungan anda akan mempengaruhi prestasi anda.
- Percayalah pada diri anda dan bakat-bakat anda.
- Hilangkan beban mental dengan mengambil tindakan.

2.

Kepemimpinan (1)

- Berorientasi pada tugas yang menetapkan sasaran, merencanakan dan mencapai sasaran.
 - Merumuskan secara jelas peranannya sendiri maupun peranan stafnya.
 - Menentukan tujuan-tujuan yang sukar tapi dapat dicapai.
 - Melaksanakan kepemimpinan secara aktif dalam merencanakan, mengarahkan, membimbing dan mengendalikan kegiatan-kegiatan yang berorientasi pada tujuan.
 - Berminat mencapai peningkatan produktivitas.

Kepemimpinan (2)

- Berorientasi pada orang, yang memotivasi dan membina hubungan manusiawi.
 - Menunjukkan perhatian atas terpeliharanya keharmonisan dalam organisasi dan menghilangkan ketegangan, jika timbul.
 - Menunjukkan perhatian pada orang sebagai manusia dan bukan sebagai alat produksi saja.
 - Menunjukkan pengertian dan rasa hormat pada kebutuhan-kebutuhan, tujuan-tujuan dan keinginan-keinginan, perasaan dan ide-ide karyawan.
 - Mendirikan komunikasi timbal balik dengan staf.
 - Menerapkan prinsip penekanan ulang untuk meningkatkan prestasi karyawan.
 - Mendelegasikan kekuasaan dan tanggung jawab, serta mendorong inisiatif.
 - Menciptakan suatu suasana kerjasama dan gugus kerja dalam organisasi.

Kepemimpinan (3)

Tindakan Kepemimpinan

- Sekali anda telah mengambil keputusan, ambil tindakan secepat mungkin.
- Upaya-upaya anda dapat dilipatgandakan melalui bakat dan kemampuan staf anda. Untuk menjadi seorang pemimpin yang baik, anda harus mengetahui bagaimana dan kapan menggunakan kemampuan ini dari orang-orang yang mampu di sekitar anda dan menyokong serta percaya pada anda sebagai pemimpin.
- Anda akan memperoleh kepercayaan pada kemampuan kepemimpinan anda, jika anda memusatkan perhatian pada upaya meningkatkan kekuatan-kekuatan anda. Jauhilah situasi di mana kelemahan-kelemahan anda akan tampak.
- Seorang pemimpin yang baik bersedia mengakui kesalahan-kesalahan dan mengubah rencana-rencana. Anda haruslah sadar bahwa keadaan selalu berubah dan penyesuaian-penyesuaian haruslah dibuat sewaktu-waktu.

3.

Tata Laksana (Manajemen)

- Tata Laksana merupakan metode atau serangkaian cara dan prosedur.
- Gunanya untuk menghasilkan efektifitas dan efisiensi setiap pekerjaan, agar mendapatkan hasil yang baik dalam mutu serta tepat waktu dalam penyerahannya.

4.

Keterampilan (Skills)

- Dengan berbekal penguasaan ketrampilan, seseorang akan bisa diharapkan menjadi seorang pemimpin yang berhasil.
- Keterampilan terdiri dari Hard Skills dan Soft Skills.

Hard dan Soft Skills



Faktor yang Memberi Kontribusi Keberhasilan dalam Dunia Kerja



▪ Finansial	10%
▪ Keahlian Bidangnya	20%
▪ Net Working	30%
▪ Soft Skills	40%

Mitsubishi Research Institute, 2002



Apa itu Hard Skills?

- Yaitu penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan teknis yang berhubungan dengan bidang ilmunya.
 - Insinyur mesin seharusnya menguasai ilmu dan teknik permesinan,
 - Dokter harus mumpuni bidang ilmu kedokteran
 - Pemain sepak bola mempunyai ketrampilan teknik menggiring bola
- Setiap profesi dituntut mempunyai hardskill yang khusus, tetapi softskills bisa merupakan kemampuan yang harus dimiliki di setiap profesi



Apa itu Soft Skills?

- Ketrampilan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain (**INTER PERSONAL SKILLS**), dan
- Ketrampilan dalam mengatur dirinya sendiri (**INTRA PERSONAL SKILLS**)
- Yang mampu mengembangkan unjuk kerja secara maksimal.



23 Atribut *Soft Skills* yang Dominan Dibutuhkan di Lapangan Kerja

1. Inisiatif
2. Etika/ integritas
3. Berfikir kritis
4. Kemauan belajar
5. Komitmen
6. Motivasi
7. Bersemangat
8. Dapat diandalkan
9. Komunikasi lisan
10. Kreatif.
11. Kemampuan analitis

12. Dapat mengatasi stress
13. Manajemen diri
14. Menyelesaikan persoalan
15. Dapat meringkas/mengabstraksi
16. Bekerjasama
17. Fleksibel
18. Kerja dalam tim
19. Mandiri
20. Mendengarkan
21. Tangguh
22. Berargumen logis
23. Manajemen waktu.

- Hasil survey di USA, Canada, dan UK.
- **Sumber** : (Center for Entrepreneurship Education and Development, Halifax, Nova scotia, 2004).

Contoh Kemampuan Soft Skills

- Kejujuran
- Tanggung jawab
- Berlaku adil
- Kemampuan bekerja sama
- Kemampuan beradaptasi
- Kemampuan berkomunikasi
- Toleran
- Hormat terhadap sesama
- Kemampuan mengambil keputusan
- Kemampuan memecahkan masalah, dsb



Contoh Pemain Sepak Bola



Hard skills

- Berlari
- Menendang
- Berebut bola

Soft skills

- Kemampuan bekerjasama
- Mengambil inisiatif
- Keberanian mengambil keputusan
- Kegigihan

Inter & Intra Personal Skills

Inter Personal Skills

- Motivation skills
- Leadership skills
- Negotiation skills
- Presentation skills
- Communication skill
- Relationship building
- Public speaking skills
- Self-marketing skills

Intra Personal Skills

- Time management
- Stress management
- Change management
- Transforming beliefs
- Transforming character
- Creative thinking processes
- Goal setting and life purpose
- Accelerated learning techniques

Perencanaan Masa Depan

Pengembangan Diri

1. PENGUASAAN PENGETAHUAN & KETRAMPILAN

- Analisis dan sintesis.
- Menguasai IT/computting.
- Managed ambiguity.
- Communication.
- 2nd language.

2. ATTITUDE

- Kepemimpinan.
- Teamworking.
- Can work cross-culturally.



Hal yang Perlu Dilakukan



- Gunakan setiap kesempatan
- Jangan berhenti untuk menjadi “pelajar”. Pelajar harus belajar apapun, dimanapun dan kapanpun
- Ikuti berbagai training/pelatihan
- Buat jejaring/networking terkait komunitas pekerjaan. Contoh: Milis, JobsDB.com, dsb.
- Berlatih berbahasa Inggris secara lancar.

Tindakan Menghadapi Perubahan

1. Pembelajaran sepanjang hayat;
2. Geser cara berpikir dan berinteraksi;
3. Berpikir Kreatif;
4. Berfikir Analitis;
5. Jejaring Hubungan, dan
6. Kolaborasi.



3 Proses Pembelajaran

1. Mempelajari, memahami, menghayati dan melaksanakan paradigma baru (**LEARNING HOW TO LEARN**).
2. Mengevaluasi, mengendapkan meninggalkan paradigma yang tidak sesuai dengan kekinian (**LEARNING HOW TO UNLEARN**).
3. Menggali, menemukan dan mendayagunakan kearifan lama (**LEARNING HOW TO RELEARN**).



Terima Kasih

