DAFTAR PUSTAKA

Alex, Nitisemito, S. 2002. *Manajemen Personalia*. Edisi Revisi, Yogyakarta: Penerbit Ghalia Indonesia.

Andreas A, Danandjaja. 1985. *Sistem Nilai Manajer di Indonesia : Tinjauan Kritis Berdasar Penelitian*. Jakarta : Pustaka Binaman Pressindo.

Aryani, Yunita, Ratih Maria Dhewi, dan Sjafri Mangkuprawira. 2010. *Analisis Pengaruh Sistem Promosi Jabatan terhadap Kinerja Karyawan pada Divisi Human Resources and General Affairs PT Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk Citeureup*. Jurnal Manajemen dan Organisasi, 1(3): h:171-186

Bambang , Wahyudi. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Sulita

Christiananta , Budiman, 1994, *Pengaruh Sistem Nilai Budaya Terhadap Manajemen di Indonesia*.Jakarta: Makalah.

Culpan, R. and Kucukemiroglu, O. (1993). *A comparison of U.S. and Japanese management styles and unit effectiveness*. Management International Review, 33(1), 27 – 42

Gary , Dessler. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Indeks.

Henry , Simamora. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Ketiga. Yogyakarta: STIE YKPN.

Joedono, S.B. 1987. *Perkembangan Manajemen Indonesia Survey Sebagian Literatur.* Makalah yang dibawakan pada Kongres ISEI di Bali

Kunio, Yoshihara. 1987. *Sogo Shosha Pemandu Kemajuan Ekonomi Jepang*. Jakarta: PT Gramedia

Malayu, Hasibuan S.P. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, cetakan ke enam belas. Jakarata: PT Bumi Aksara.

Marbun, B.N. 1983. *Manajemen Gaya Jepang*, Jakarta: Seri Nomor 73, PT

Marbun, B.N., Penyunting, 1980, *Konsep Manajemen Indonesia*. Jakarta: PPM

Moenir. 2005. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Paramita, Budi. 1992, *Masalah Keserasian Budaya dan Manajemen di Indonesia*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (LPFEUI),

Pitri, Haryanti. 2013. *All About Japan*. Yogyakarta: ANDI.
Pustaka Binaman Pressindo.

Saefulloh, Kurniawan. 2005. *Pengantar Manajemen*, Jakarta:MediaGroup

Suryohadiprojo, Sayidiman. 1987. *Belajar Dari Jepang*. Jakarta: Penerbit Universitas Indonesia (UI-Press).

Suryohadiprojo, Syadiman. 1980. *Shogo shosha*. Jakarta. Gramedia

Wan Seng, Ann. 2007. *Rahasia Bisnis Orang Jepang*. Jakarta: PT. Mizan Publika.

GLOSARIUM

1. Autokratik :Autokratik adalah merupakan salah satu corak atau gaya kepimpinan yang cenderung memimpin dengan menggunakan kuasa secara paksaan.

2. Bottom-up :Bottom-up yakni teori yang mengajukan gagasan bahwa proses pengenalan di awali oleh identifikasi terhadap bagian-bagian spesifik dari suatu pola, yang menjadi landasan bagi pengenalan pola secara keseluruhan.

3. Building Block :Sebuah komponen yang merupakan bagian dari konstruksi yang lebih besar.

4. Bushido 武士道 :Sebuah kode etik keksatriaan golongan Samurai Dalam feodalisme Jepang. Bushido berasal dari nilai-nilaimoral samurai, paling sering menekankan beberapa kombinasi dari kesederhanaan, kesetiaan, penguasaan seni bela diri, dan kehormatan sampai mati.

5. Chourei ちょうれい :Berkumpul untuk mengucapkan selamat pagi, semangat berbicara.

6. Efektif :Sesuatu yang mampu mencapai hasil akhir yang diinginkan.

7. Efisien :Aktifitas untuk meminimalisir kerugian atau pemborosan sumber daya dalam menghasilkan atau melaksanakan sesuatu.

8. Houkoku 報告 :Melaporkan proses kerja dan hasil kerja yang dicapai.

9. Inovatif :Suatu proses yang mengubah ide baru atau aplikasi baru menjadi produk yang berguna.

10. Inquiry :Suatu proses untuk memperoleh dan mendapatkan informasi dengan melakukan observasi dan atau

eksperimen untuk mencari jawaban atau memecahkan masalah terhadap pertanyaan atau rumusan masalah dengan menggunakan kemampuan berpikir kritis dan logis.

11. Jiwa Korsa :Suatu kebersamaan antara dua orang atau lebih yang saling menghormati, menghargai, dan membantu.

12. Kachou 課長 :Kepala Bagian

13. Korporat :Sebuah entitas usaha berbadan hukum yang memungkinkan para individu agar dapat menginvestasikan modal, tenaga, dan berbagai sumber daya agar dapat menghasilkan profit.

14. Nemawashi 根回し :Sebuah proses informal berupa tindakan yang diam diam meletakkan dasar untuk memuluskan beberapa perubahan atau proyek yang diusulkan.

15. Output :Hasil produk atau pekerjaan pekerjaan nyata.

16. Renraku 連絡 :Menghubungi / komunikasi dengan pihak manapun untuk kelancaran pekerjaan.

17. Restorasi :Pengembalian atau pemulihan kepada keadaan semula.

18. Ringi :Suatu sistem pengambilan keputusan dengan penyusunan suatu dokumen yang berisi usulan atas suatu alternatif tindakan.

19. Seiketsu 清潔 :Penjagaan lingkungan kerja yang sudah rapi dan bersih menjadi suatu standar kerja

20. Seiri 整理 :Pemilahan barang yang berguna dan tidak berguna.

21. Seisou 清掃 :Pembersihan barang yang telah ditata dengan rapih agar tidak kotor, termasuk tempat kerja dan lingkungan
serta mesin, baik mesin yang *breakdown* maupun dalam rangka program *preventive maintenance* (PM).

22. Seiton 整頓 :penataan barang yang berguna agara mudah dicari, dan aman, serta diberi indikasi.

23. Shitsuke 躾け :Penyadaran diri akan etika kerja.

24. Soudan 相談 :Membahas statu permasalahan / jalan keluar atau usulan perbaikan.

25. Top Down :Yakni teori yang mengajukan gagaasan bahwa proses Decision Makings pengenalan di awali oleh suatu hipotesis mengenai identitas suatu pola, yang di ikuti oleh pengenalan terhadap bagaian-bagaian pola tersebut, berdasarkan asumsi yang sebelumnya telah di buat.