

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

NIM : 2020240050
Nama Lengkap : Rahmadanti
Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 19 November 2001
Alamat Lengkap : Kp. Buaran RT 016/08 No. 155
Kel. Jatinegara, Kec. Cakung,
Jakarta Timur

B. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal

1. 2007 – 2013 : SDN Jatinegara 08 Pagi
2. 2013 – 2016 : SMP Negeri 170 Jakarta
3. 2016 – 2019 : SMK Dinamika Pembangunan 2 Jakarta
4. 2020 – sekarang : Universitas Darma Persada

C. Riwayat Pengalaman Organisasi/Pekerjaan

1. 2018 Pernah mengikuti Praktek Kerja Lapangan di PT. Panti Kosmetika Baru selama 3 bulan
2. 2023 Pernah mengikuti Kerja Praktek pada Kementerian Agama Jakarta Utara selama 1 bulan



Jakarta, 07 Agustus 2024

Saya yang bersangkutan

Rahmadanti

	LEMBAR KONSULTASI
	UNIVERSITAS DARMA PERSADA

NIM : 2020240050
 Nama Lengkap : Rahmadanti
 Dosen Pembimbing : Endang Ayu Susilawati S.Kom.,MMSI
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi
 Lowongan Pekerjaan Pada Pusat Karir
 Universitas Darma Persada



No.	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1.	Kamis, 4 April 2024	Memberikan pemahaman mengenai masalah penelitian	
2.	Selasa, 7 Mei 2024	Bimbingan mengenai Bab 1	
3.	Selasa, 14 Mei 2024	Mengumpulkan revisi Bab 1 dan bimbingan Bab 2 - 3	
4.	Selasa, 4 Juni 2024	Mengumpulkan revisi Bab 2 – 3 dan bimbingan Bab 4	
5.	Selasa, 25 Juni 2024	Mengumpulkan revisi laporan penulisan dan melakukan bimbingan aplikasi	
6.	Rabu, 26 Juni 2024	Melakukan demo aplikasi hasil revisi dan acc seminar isi	

Catatan untuk dosen Pembimbing
Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 4 April 2024
- Diakhiri pada tanggal : 26 Juni 2024
- Jumlah pertemuan bimbingan : 6

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing



Endang Ayu S. S.Kom.,MMSI



LEMBAR KONSULTASI

UNIVERSITAS DARMA PERSADA

NIM : 2020240050
Nama Lengkap : Rahmadanti
Dosen Pembimbing : Endang Ayu Susilawati S.Kom.,MMSI
Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi
Lowongan Pekerjaan Pada Pusat Karir
Universitas Darma Persada



No.	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	Selasa, 16 April 2024	Wawancara mengenai alur sistem berjalan.	
2.	Selasa, 7 Mei 2024	Mengetahui mengenai kelemahan sistem berjalan.	
3.	Kamis, 16 Mei 2024	Wawancara mengenai kebutuhan sistem mendatang.	
4.	Senin, 20 Mei 2024	Mengetahui struktur organisasi perusahaan.	
5.	Selasa, 28 Mei 2024	Mengetahui tanggung jawab pada struktur organisasi.	
6.	Jum'at, 31 Mei 2024	Mengetahui visi dan misi perusahaan.	
7.	Senin, 10 Juni 2024	Mengetahui dokumen masukan dan dokumen keluaran.	
8.	Rabu, 20 Juni 2024	Mengetahui bentuk surat pengantar, flyer, dan company profile dari perusahaan.	

Catatan untuk Pembimbing Lapangan
Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 16 April 2024
- Diakhiri pada tanggal : 20 Juni 2024
- Jumlah pertemuan bimbingan : 8

Disetujui oleh,
Pembimbing Lapangan



SURAT KETERANGAN RISET



UNIVERSITAS DARMA PERSADA

Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa, Jakarta Timur, Indonesia 13450
Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052
E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : <http://www.unsada.ac.id>

Nomor: 141/P/FT-Wakil Dekan I/KP-TA/III/2024
Lamp : -
Hal : Permohonan Izin Melaksanakan Tugas Akhir

Jakarta, 21 Maret 2024

Kepada Yth.
Wakil Rektor II
Biro Kemahasiswaan dan Keuangan Universitas Darma Persada
Jl. Taman Malaka Selatan Pondok Kelapa, Jakarta
Timur
di
Tempat

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Bapak / Ibu bahwa untuk melengkapi persyaratan akademik jenjang Pendidikan Strata Satu (S1) di Fakultas Teknik Universitas Darma Persada, para mahasiswa diwajibkan melakukan Tugas Akhir di instansi-instansi dan dalam bidang yang relevan.

Sehubungan hal tersebut di atas kami mohon dapat diterima 1 (satu) orang mahasiswa Program Studi Sistem Informasi, untuk melaksanakan Tugas Akhir di Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :

Nama : Rahmadanti
NIM : 2020240050
No. HP : 085792530392
Email : rahdanti@gmail.com

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I Fakultas Teknik
Universitas Darma Persada

Mr. Darsono, ST., MT.

Tembusan :
Ka. Program Studi Sistem Informasi

HASIL WAWANCARA

Berikut adalah hasil wawancara penulis dengan Staf Karir pada Universitas Darma Persada :

1. Bagaimana alur penyebaran informasi lowongan pekerjaan kepada alumni dan mahasiswa dilakukan di Pusat Karir Unsada? Mohon untuk dijelaskan mulai dari awal menerima informasi lowongan pekerjaan sampai dengan menyebarkan informasi lowongan pekerjaan.

Jawab :

Kampus menerima informasi dari perusahaan melalui email, yang berisi surat pengantar, flyer, brosur, dan profil perusahaan. Kami kemudian melakukan crosscheck untuk memastikan legalitasnya, dengan memberikan waktu sekitar 3 hari untuk review. Setelah disetujui, kami memposting flyer perusahaan tersebut melalui media sosial dan email blast. Contohnya, jika ada perusahaan yang membutuhkan translator bahasa Jepang, kami mengirimkan email blast kepada lulusan bahasa Jepang dan prodi lain yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

2. Darimanakah informasi lowongan pekerjaan tersebut diperoleh?

Jawab :

Melalui email yang dikirimkan oleh perusahaan.

3. Siapa saja orang yang terlibat dalam sistem lowongan pekerjaan pada Pusat Karir Universitas Darma Persada?

Jawab :

Perusahaan sebagai informan, universitas khususnya Staf Karir pada BAKK (Biro Akademik Kerjasama dan Kemahasiswaan) sebagai publish, dan targetnya adalah untuk mahasiswa dan lulusan.

4. Berapa jumlah keseluruhan Staf yang terlibat dalam sistem lowongan pekerjaan pada Pusat Karir Universitas Darma Persada?

Jawab :

Hanya 2 orang.

5. Apa saja peran atau tanggung jawab aktor yang berperan dalam sistem lowongan pekerjaan pada Unsada Career Center?

Jawab :

Pihak PIC (Person In Charge atau Penanggungjawab) perusahaan berperan mengirimkan informasi dan pihak universitas berperan sebagai pengelola atau melanjutkan informasi tersebut.

6. Bagaimana sistem penerimaan dan seleksi lowongan pekerjaan dilakukan di Unsada Career Center?

Jawab :

Seleksi lowongan dilakukan dengan cara memverifikasi legalitas perusahaan melalui pencarian informasi di Google. Tidak ada kebijakan atau kriteria tambahan yang harus dipenuhi.

7. Apakah ada dokumen yang dipakai dalam sistem informasi lowongan pekerjaan pada Unsada Career Center?

Jawab :

Surat pengantar, dan company profile.

8. Apakah terdapat kriteria tertentu yang harus dipenuhi oleh perusahaan untuk dapat mempublikasikan lowongan pekerjaan di Pusat Karir Unsada?

Jawab :

Hanya wajib menyertakan surat pengantar, flyer, dan company profile.

9. Apakah terdapat tantangan atau hambatan yang dihadapi dalam mengelola sistem lowongan pekerjaan di Pusat Karir saat ini? Jika ada, apa solusinya?

Jawab :

Tantangan pertama adalah informasi yang diterima tidak lengkap, sehingga memerlukan review tambahan. Tantangan kedua adalah ketika batas waktu untuk publikasinya terlalu singkat, misalnya lowongan dibuka pada hari Senin namun ditutup pada hari Rabu, yang membuat waktu untuk publikasi menjadi terbatas. Tantangan ketiga adalah informasi yang diterima hanya melalui media sosial tanpa poster yang dapat dipasang di setiap fakultas, sehingga hanya para pengikut yang dapat mengetahuinya.

10. Apa keunggulan dari sistem yang berjalan saat ini?

Jawab :

Kami selalu berupaya untuk bertindak cepat ketika mendapatkan informasi lowongan pekerjaan. Kami kemudian melakukan review untuk memastikan legalitas perusahaan tersebut. Jika perusahaan tersebut legal, kami akan mempublikasikannya, namun jika ilegal, kami tidak akan mempublikasikannya.

Tidak ada kelebihan tertentu dalam proses ini karena sifatnya adalah berdasarkan permintaan untuk diposting.

11. Apakah ada biaya yang harus dikeluarkan perusahaan jika ingin memposting lowongan pekerjaan pada instagram career center unsada?

Jawab :

Saat ini masih *free*, karena hanya sebatas sosial media saja, belum sampai website.

12. Jika ada pengembangan terhadap sistem informasi lowongan pekerjaan pada pusat karir universitas darma persada dalam bentuk website, apakah ada fitur-fitur yang dibutuhkan oleh Staf untuk sistem tersebut kedepannya?

Jawab :

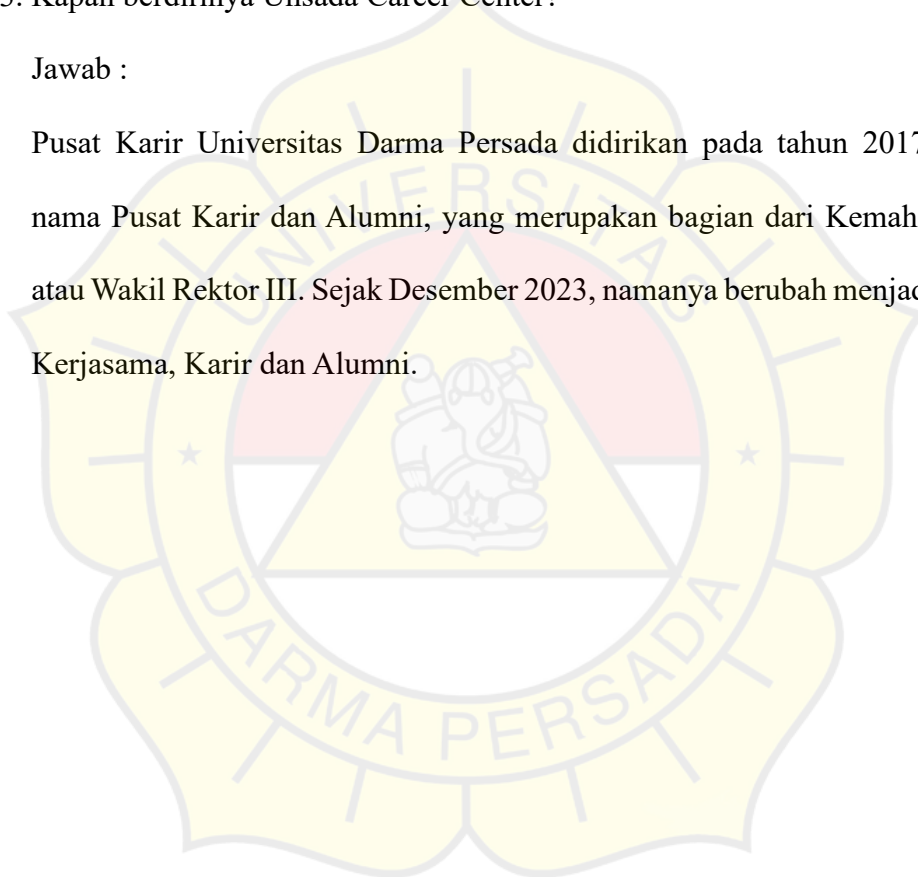
Pendaftar atau perusahaan harus mendaftar terlebih dahulu sebelum informasi lowongan mereka dapat dipublikasikan. Website ini juga membutuhkan biaya untuk maintenance agar selalu terupdate dan dapat diakses oleh semua lulusan. Selain itu, diperlukan fitur untuk melacak jumlah alumni yang diterima atau sedang melalui proses seleksi. Misalnya, perusahaan memberikan kesempatan rekrutmen, maka sistem harus dapat mengidentifikasi apakah ada alumni

Universitas Darma Persada yang mendaftar dan melalui proses seleksi, serta apakah mereka diterima atau tidak. Hal ini memungkinkan kita untuk memantau seluruh proses dari pendaftaran hingga penempatan kerja, seperti jumlah alumni yang melamar pekerjaan tersebut, melewati tahap seleksi, dan diterima di perusahaan tersebut.

13. Kapan berdirinya Unsada Career Center?

Jawab :

Pusat Karir Universitas Darma Persada didirikan pada tahun 2017 dengan nama Pusat Karir dan Alumni, yang merupakan bagian dari Kemahasiswaan atau Wakil Rektor III. Sejak Desember 2023, namanya berubah menjadi Bagian Kerjasama, Karir dan Alumni.



LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar



Sutocorp Indonesia
JL. Daan mogot raya km 12.8 Kompleks
Ruko Daan Mogot Prima Blok A1 No. 8
Cengkareng, Jakarta Barat 11740

Jakarta, 05 Juni 2024

Nomor : 001/STC/VI/2024

Perihal : Surat Pengantar Lowongan Kerja

Kepada Yth.
Admin Universitas Darma Persada (Career Center)
Di tempat

Dengan Hormat,

Kami Sutocorp Indonesia, merupakan perusahaan jasa sejak tahun 2009 dan sudah berpengalaman bidang Jasa pembelian barang dari luar negeri dan Jasa import dari 9 negara berbasis di Daan mogot Jakarta Barat Indonesia. Saat ini perusahaan kami sedang mencari kandidat admin sastra jepang yang sesuai dengan kualifikasi.

Kami melihat bahwasanya Universitas Darma Persada, merupakan universitas yang diselenggarakan oleh Yayasan Melati Sakura dan bernaung di bawah Perhimpunan Persahabatan Indonesia-Jepang, dan memiliki jurusan sastra jepang di dalamnya. Tujuan surat ini dibuat adalah ingin meminta bantuan agar dapat di pasang nya lowongan kerja yang kami butuhkan di feeds instagram @Unsadacareercenter.

Besar harapan kami, agar mahasiswa alumni Universitas Darma Persada dapat melihat lowongan tersebut dan secepatnya bergabung ke dalam perusahaan. Demikian surat yang dibuat, Kami ucapkan banyak terimakasih.

Hormat Saya

Siti Khairunisah

Lampiran 2 Company Profile



COMPANY PROFILE

Sutocorp adalah sebuah perusahaan sejak tahun 2009 dan sudah berpengalaman bidang jasa pembelian barang dari luar negeri dan jasa import dari 9 negara berbasis di Buaran Magat Jakarta Barat Indonesia.

Kantor kami mempunyai jam operasional dari jam 09:00 - 17:30 dan Sabtu Minggu tetap buka. Dilengkapi oleh staff berpengalaman untuk menjawab semua kebutuhan customer.

COMPANY VISION

Suto Corporation selalu berkomitmen memberikan ketepatan waktu kepada seluruh konsumen kami. Kepuasan para pelanggan adalah kepuasan bagi kami. Kami memberikan referensi produk terbaik dan memberikan pelayanan dengan cara yang sangat profesional.

COMPANY MISSION

- Untuk menumbuhkan kinerja profesional dan terbaik serta respon yang cepat kepada seluruh konsumen kami.
- Untuk membawa perusahaan dengan harga yang lebih kompetitif, pelayanan terbaik dan memiliki inovasi yang tinggi.

OUR SERVICES

- Membeli Barang Online
- Lelang Online
- Langganan Majalah/Komik
- Jasa Import

WHY CHOOSE US?

- Biaya jasa yang murah
- Track order status
- Pelayanan Cepat
- Satu pengiriman untuk pesanan banyak sekaligus

CONTACT US TODAY

021-54395999 / WA: 08788685938
 info@sutocorp.co.id
 www.sutocorp.co.id
 Komplek Buho Daan Magat Prima Blok A1 No 8 Jakarta Barat

Lampiran 3 Flyer



We Are HIRING

Admin Sastra Jepang

PENEMPATAN : JAKARTA BARAT

Qualifications

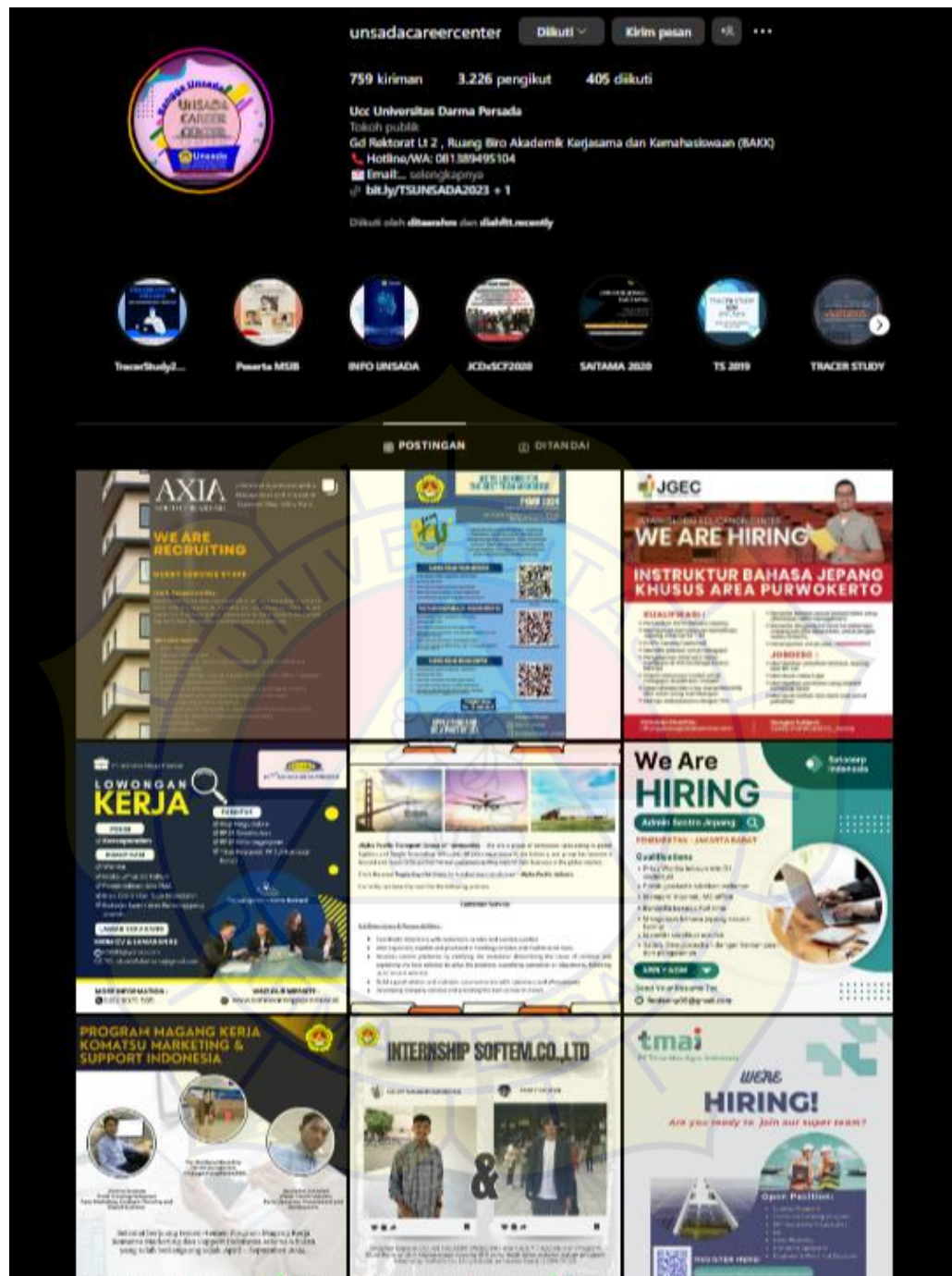
- Pria / Wanita lulusan min.D1 sederajat
- Fresh graduate silahkan melamar
- Mengerti internet, MS office
- Bersedia bekerja Full time
- Menguasai bahasa jepang secara formal
- Memiliki sertifikat min.N4
- Salary Dinegosiasikan dengan kemampuan dan pengalaman

APPLY NOW

Send Your Resume To:
 fenfenny09@gmail.com

Sutocorp Indonesia

Lampiran 4 Postingan Instagram Pusat Karir Unsada



Lampiran 5 Surat Keterangan Hasil Turnitin



UNIVERSITAS DARMA PERSADA
UPT PERPUSTAKAAN
 Gedung Rektorat Lantai 3,
 Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa – Jakarta Timur 13450

SURAT KETERANGAN HASIL PENGECEKAN TURNITIN

UPT Perpustakaan Universitas Darma Persada menerangkan telah selesai melakukan pemeriksaan duplikasi/*similarity* menggunakan perangkat lunak Turnitin terhadap hasil karya sebagai berikut:

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Lowongan Pekerjaan Pada Pusat Karir Universitas Darma Persada

Penulis : Rahmadanti

NIM : 2020240050

Tgl pemeriksaan : 26 Juli 2024

Dengan hasil Tingkat Kesamaan (*similarity index*) **22%**

Demikian Surat Keterangan kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Juli 2024

Ka. UPT Perpustakaan Unsada



Yus Rusmiyati, SS., MM

Batas maksimal similarity 30% untuk Fakultas Sastra dan Ekonomi

Batas maksimal similarity 25% untuk Fakultas Teknik, Kelautan
dan Pasca Sarjana