

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### 1. Biodata Mahasiswa

NIM : 2020240059

Nama Lengkap : Shofwatul Aulia Putri

Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 04 September 2002

Alamat Lengkap : Jl. Rorotan II RT.008/004, Kel. Rorotan  
Kec. Cilincing, Jakarta Utara, 14140.

Email : shofwatulaulia Putri@gmail.com

No. Telp : 087873460188

### 2. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal

1. 2008 – 2014 Madrasah Azzainiyah Jakarta
2. 2014 – 2017 SMP Amsilati Jeparo
3. 2017 – 2020 MA Khas Kempek Cirebon
4. 2020 s.d. Sekarang SI Universitas Darma Persada



Jakarta, 30 Juni 2024

Saya yang bersangkutan

Shofwatul Aulia Putri

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
|  | <b>LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI</b> |
|   | <b>UNIVERSITAS DARMA PERSADA</b> |

NIM : 2020240059

Nama : Shofwatul Aulia Putri

Dosen Pembimbing : Eva Novianti, S.Kom, M.MSI



Judul Laporan Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi  
Pernikahan Pada Kantor Urusan Agama Kecamatan  
Kelapa Gading

| No | Tanggal Bimbingan    | Pokok Pembahasan  | Paraf Dosen Pembimbing  |
|----|----------------------|---|---|
| 1. | Rabu, 03 April 2024  | Membahas Bab I  |    |
| 2. | Jumat, 19 April 2024 | Membahas Bab I s.d Bab III  |  |
| 3. | Selasa, 07 Mei 2024  | Revisi Bab I s.d Bab III  |  |
| 4. | Jumat, 17 Mei 2024   | Bahas metode pengembangan ( <i>waterfall</i> ) & <i>Use Case</i> Berjalan   |  |
| 5. | Selasa, 28 Mei 2024  | Membahas <i>Usecase</i> , skenario, <i>activity</i> diagram berjalan & usulan dan membahas <i>user interface</i> (UI) |  |
| 6. | Kamis, 13 Juni 2024  | Membahas kesimpulan & saran   |  |
| 7. | Kamis, 20 Juni 2024  | Demoin Aplikasi Sikah Klp. Gading   |  |
| 8. | Selasa, 9 Juli 2024  | Membahas Revisi yang diberikan penguji saat sidag isi   |  |
| 9. | Kamis, 25 Juli 2024  | Membahas revisi yang telah dikerjakan   |  |

Catatan untuk dosen pembimbing.

Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 03 April 2024
- Diakhiri pada tanggal : 25 Juli 2024
- Jumlah pertemuan bimbingan : 9 Pertemuan

Disetujui oleh,  
Dosen Pembimbing



Eva Novianti, S.Kom, M.MSI

NIDN : 0329119201

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
|  | <b>LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI</b> |
|   | <b>UNIVERSITAS DARMA PERSADA</b> |

NIM : 2020240059

Nama : Shofwatul Aulia Putri

Dosen Pembimbing : Eva Novianti, S.Kom, M.MSI



Judul Laporan Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi  
Pernikahan Pada Kantor Urusan Agama Kecamatan  
Kelapa Gading

| No | Tanggal Bimbingan   | Pokok Pembahasan   | Paraf Pembimbing Lapangan   |
|----|---------------------|--|---|
| 1. | Rabu, 10 April 24   | Melakukan wawancara bersama kepala KUA Kec. Klp. Gading  |   |
| 2. | Kamis, 18 April 24  | Melakukan wawancara bersama pegawai KUA Kec. Klp. Gading   |  |
| 3. | Selasa, 26 April 24 | Mengetahui sejarah, visi & misi KUA Kec. Klp. Gading   |  |
| 4. | Rabu, 15 Mei 24     | Mengetahui struktur organisasi KUA Kec. Klp. Gading  |  |
| 5. | Senen, 27 Mei 24    | Menerima Dokumen masukan & dokumen keluaran  |  |
| 6. | Senen, 8 Juli 24    | Melakukan wawancara ulang bersama Kepala KUA Kec. Kelapa gading & pegawai KUA Kec. Kelapa gading |  |
| 7. | Kamis, 11 Juli 24   | Menerima dokumen keluaran tambahan   |   |

Catatan untuk dosen pembimbing.

Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 10 April 2024
- Diakhiri pada tanggal : 11 Juli 2024
- Jumlah pertemuan bimbingan : 7 Pertemuan

Disetujui oleh,  
Pembimbing Lapangan  
  
**Komaruddin, S.HI**

NIP : 1979052008011017

## HASIL WAWANCARA

1. Bagaimana calon pengantin mendaftarkan pernikahan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Kelapa Gading?

Jawaban :

Bagi calon pengantin yang ingin mendaftarkan pernikahan masih harus datang ke KUA Kelapa Gading untuk menyerahkan berkas, mengisi formulir, dan memberi tahu kepada penghulu terkait tanggal akad nikah.

2. Siapa saja orang yang terlibat dalam sistem pendaftaran pernikahan?

Jawaban :

Calon pengantin yang akan mendaftar nikah, pengadministrasi nikah yang akan menangani calon pengantin yang mendaftar nikah, setelah calon pengantin mendaftar ada penghulu untuk mengetahui jadwal akad nikah, lalu ada penyuluh yang akan memberikan bimbingan sebelum pernikahan.

3. Bagaimana penetapan tanggal akad nikah antara calon pengantin & penghulu?

Jawaban :

Setelah calon pengantin selesai melakukan pendaftaran, calon pengantin akan memberitahu pengadministrasi nikah terkait tanggal akad nikahnya. Tetapi pengadministrasi sambil melihat buku agenda agar jadwal penghulu tidak bentrok, dengan memastikan bahwa penghulu ada yang kosong sesuai tanggal akad nikah calon pengantin. Lalu pengadministrasi akan mencatat setiap jadwal akad nikah dan penghulu yang bertugas dan memberikan buku agenda kepada setiap penghulu yang bertugas sesuai jadwal akad nikah.

4. Apakah ada hambatan dalam pendaftaran nikah calon pengantin?

Jawaban :

Hambatannya saat calon pengantin mendaftar nikah terkadang ada calon pengantin yang kelupaan membawa salah satu dokumen atau belum adanya dokumen yang sebagai salah satu persyaratan nikah. Karna kurangnya informasi terkait persyatan dokumen nikah. Akibatnya calon pengantin harus bolak balik untuk mengambil atau mengurus dokumen yang belum tersedia.

5. Apa kendala dalam bimbingan pra nikah di KUA kec. Kelapa gading ?

Jawaban :

Karna masalah anggaran, dimana anggaran ini didapatkan dengan mengharuskan setiap KUA yang akan mengadakan acara bimwin harus ada 15 catin. Sedangkan di KUA kec. Kelapa gading angka pendaftaran pernikahan sedikit atau sebulan tidak mencapai 15 catin.

6. Bagaimana calon pengantin mengetahui jadwal bimbingan pra nikah ?

Jawaban :

Setelah melakukan pendaftaran nikah calon pengantin akan diberitahukan jadwal bimbingan pra nikahnya dengan disebarnya undangan untuk calon pengantin melalui *WhatsApp*.

7. Apakah bimbingan pra nikah akan dilakukan setiap bulan sekali ?

Jawaban :

Seharusnya iya bimwin diadakan setiap sebulan sekali, tetapi dikarenakan di KUA kec. Kelapa gading sedikit yang mendaftar maka jarang diadakanya acara bimbingan pra nikah.

8. Lalu bagaimana bimbingan pra nikah untuk calon pengantin ?

Jawaban :

Jika tidak diadakan acara bimbingan pra nikah, maka calon pengantin akan melakukan bimbingan bersama penyuluh secara privat atau secara pribadi.

9. Bagaimana jika calon pengantin tidak dapat hadir di acara bimbingan ?

Jawaban :

Calon pengantin akan melakukan bimbingan bersama penyuluh secara pribadi untuk mendapatkan arahan.

10. Apakah ada tanda terima jika calon pengantin sudah melakukan bimbingan pra nikah?

Jawaban :

Tidak ada tanda terima jika calon pengantin sudah melakukan bimbingan, hanya ada absen sebagai tanda bahwa calon pengantin sudah melakukan bimbingan.

Jakarta, 21 Juni 2024



**Komaruddin, S.HI**  
Kepala Kan. Urusan Agama  
Kelapa Gading

## SURAT KETERANGAN RISET



### UNIVERSITAS DARMA PERSADA

Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa, Jakarta Timur, Indonesia 13450

Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052

E-mail : [humas@unsada.ac.id](mailto:humas@unsada.ac.id) Home page : <http://www.unsada.ac.id>

Nomor: 154/P/FT-Wakil Dekan I/KP-TA/VI/2024

Jakarta, 4 April 2024

Lamp :-

Hal : Permohonan Izin Melaksanakan Tugas Akhir

Kepada Yth.  
Bapak Komaruddin, SHI  
Kantor Urusan Agama Kecamatan Kelapa Gading  
Jl. Taman Griya Pratama, Blok MA, No 10,  
RT.1/RW.1, Kel. Pegangsaan Dua, Kec. Kelapa  
Gading, Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta 14250  
di

Tempat

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Bapak / Ibu bahwa untuk melengkapi persyaratan akademik jenjang Pendidikan Strata Satu (S1) di Fakultas Teknik Universitas Darma Persada, para mahasiswa diwajibkan melakukan Tugas Akhir di instansi-instansi dan dalam bidang yang relevan.

Sehubungan hal tersebut di atas kami mohon dapat diterima 1 (satu) orang mahasiswa Program Studi Sistem Informasi, untuk melaksanakan Tugas Akhir di Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Nama</b>   | : Shofwatul Aulia Putri  |
| <b>NIM</b>    | : 2020240059   |
| <b>No. HP</b> | : 087873460188   |
| <b>Email</b>  | : <a href="mailto:shofwatulauliaputri@gmail.com">shofwatulauliaputri@gmail.com</a> |

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I Fakultas Teknik  
Universitas Darma Persada

**M. Darsono, ST., MT.**

**Tembusan :**  
Ka. Program Studi Sistem  
Informasi

## LAMPIRAN

Model N1

KANTOR DESA/KELURAHAN : .....  
KECAMATAN : .....  
KABUPATEN/KOTA : .....

### PENGANTAR NIKAH

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini menjelaskan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama Lengkap : .....
2. Nomor Induk Kependudukan : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Tempat dan Tanggal Lahir : .....
5. Kewarganegaraan : .....
6. Agama : .....
7. Pekerjaan : .....
8. Alamat : .....
9. Status Perkawinan \*)Ceklis salah satu
  - a. Laki-laki :  Perjaka |  Duda atau Beristri ke ...
  - b. Perempuan :  Perawan |  Janda
10. Nama istri/suami terdahulu : .....

Anak dari perkawinan seorang pria : .....  
Nama Lengkap : .....  
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Dengan seorang wanita : .....  
Nama Lengkap : .....  
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....

Demikian surat pengantar ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

...../...../20.....  
Kepala Desa/Kelurahan .....

(Nama Lengkap)  
.....

Lampiran 1 Masukan Model N1 (Pengantar Nikah)

Model N2

Perihal : Permohonan Kehendek Nikah

...../...../20.....

Kepada Yth,  
Kepala KUA Kecamatan Kelapa Gading  
Di tempat

Dengan hormat, kami mengajukan permohonan kehendak nikah untuk atas nama kami

Nama Suami : .....  
Nama Istri : .....  
Hari/ Tanggal/ Jam : .....  
Tempat akad Nikah : .....

Bersama ini kami sampaikan surat-surat yang diperlukan untuk diperiksa sebagai berikut :

| No. | Dokumen Nikah                         | Sudah |
|-----|---------------------------------------|-------|
| 1.  | Surat Pengantara Nikah dari Kelurahan |       |
| 2.  | Persetujuan calon mempelai            |       |
| 3.  | Fotokopi KTP                          |       |
| 4.  | Fotokopi Akta Kelahiran               |       |
| 5.  | Fotokopi Kartu Keluarga               |       |
| 6.  | Pasfoto 2x3 4 lembar, 4x6 2 lembar    |       |
| 7.  |                                       |       |
| 8.  |                                       |       |
| 9.  |                                       |       |
| 10. |                                       |       |
| 11. |                                       |       |
| 12. |                                       |       |
| 13. |                                       |       |
| 14. |                                       |       |

Demikian permohonan ini kami sampaikan, kiranya dapat diperiksa, dihindari dan dicatat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Diterima tanggal, ...../...../ 20.....  
Yang menerima,  
Kepala KUA/Penghulu

Wassalam,  
Pemohon

.....\*)

.....\*)

\*)Nama Lengkap

KANTOR DESA/KELURAHAN : .....

KECAMATAN : .....

KABUPATEN/KOTA : .....

**SURAT KETERANGAN WALI NIKAH**

Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat Tanggal Lahir : .....
3. Warganegara : .....
4. Agama : .....
5. Pekerjaan : .....
6. Tempat Tinggal : .....

Adalah benar ..... dari calon mempelai wanita yang bernama  
 ..... binti ..... dan menjadi wali nikah  
 atas pernikahannya dengan ..... bin .....  
 pada tanggal ..... yang dicatat oleh KUA Kecamatan .....  
 Kabupaten/Kota .....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk digunakan  
 seperlunya.

...../...../ 20.....

Kepala Desa/Kelurahan .....

.....\*)

\*) nama lengkap

Model N4

**PERSETUJUAN CALON PENGANTIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**A. Calon Suami**

1. Nama Lengkap : .....
2. Bin : .....
3. Nomor Induk Kependudukan : .....
4. Tempat dan Tanggal Lahir : .....
5. Kewarganegaraan : .....
6. Agama : .....
7. Pekerjaan : .....
8. Alamat : .....

**B. Calon Istri**

1. Nama Lengkap : .....
2. Binti : .....
3. Nomor Induk Kependudukan : .....
4. Tempat dan Tanggal Lahir : .....
5. Kewarganegaraan : .....
6. Agama : .....
7. Pekerjaan : .....
8. Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa atas dasar suka rela, dengan kesadaran sendiri, tanpa ada paksaan dari siapapun juga, setuju untuk melangsungkan perkawinan. Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

...../...../ 20.....

Calon Suami

Calon Istri

Model N5

**SURAT IZIN ORANG TUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

A. 1. Nama Lengkap : .....

2. Bin : .....

3. Nomor Induk Kependudukan : .....

4. Tempat dan tanggal lahir : .....

5. Kewarganegaraan : .....

6. Agama : .....

7. Pekerjaan : .....

8. Alamat : .....

B. 1. Nama Lengkap : .....

2. Binti : .....

3. Nomor Induk Kependudukan : .....

4. Tempat dan tanggal lahir : .....

5. Kewarganegaraan : .....

6. Agama : .....

7. Pekerjaan : .....

8. Alamat : .....

adalah ayah dan ibu kandung dari:

1. Nama lengkap : .....

2. Nomor Induk Kependudukan : .....

3. Tempat dan tanggal lahir : .....

4. Kewarganegaraan : .....

5. Agama : .....

6. Pekerjaan : .....

7. Alamat : .....

Memberikan izin kepada anak kami untuk melaksanakan perkawinan dengan:

1. Nama lengkap : .....

2. Bin/binti : .....

3. Nomor Induk Kependudukan : .....

4. Tempat dan tanggal lahir : .....

5. Kewarganegaraan : .....

6. Agama : .....

7. Pekerjaan : .....

8. Alamat : .....

Demikian surat izin ini di buat dengan kesadaran tanpa ada paksaan dari siapapun dan untuk digunakan seperlunya.

...../...../ 20....

Ayah Ibu

.....

.....

Lampiran 5 Masukan Model N5 (Surat Izin Orang Tua)

Model N6

KANTOR DESA/KELURAHAN : .....  
 KECAMATAN : .....  
 KABUPATEN/KOTA : .....

**SURAT KETERANGAN KEMATIAN**

Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

- A. 1. Nama lengkap : .....  
 2. Bin/binti : .....  
 3. Nomor Induk Kependudukan : .....  
 4. Tempat dan tanggal lahir : .....  
 5. Kewarganegaraan : .....  
 6. Agama : .....  
 7. Pekerjaan : .....  
 8. Alamat : .....

Telah meninggal pada tanggal : .....  
 Di : .....

Yang bersangkutan adalah suami/istri\*) dari:

- B. 1. Nama lengkap : .....  
 2. Bin/binti : .....  
 3. Nomor Induk Kependudukan : .....  
 4. Tempat dan tanggal lahir : .....  
 5. Kewarganegaraan : .....  
 6. Agama : .....  
 7. Pekerjaan : .....  
 8. Alamat : .....

Demikian surat pengantar ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk dipergunakan  
 sebagaimana mestinya.

...../...../20.....  
 Kepala Desa/Kelurahan .....

.....\*\*)

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) nama lengkap

BULAN : APRIL

HARI/TANGGAL : SUMAT, 05-04-2024

PENGHULU : KOMARUDDIN, S.HI

| NO | WAKTU | NAMA CATIN  |           | ALAMAT              | KET |     |
|----|-------|-------------|-----------|---------------------|-----|-----|
|    |       | PRIA        | WANITA    |                     | BDL | KTR |
| 1  | 07:00 |             |           |                     |     |     |
| 2  | 08:00 |             |           |                     |     |     |
| 3  | 09:00 | MAGED AHMED | CHRYMAR L | MASJID ASSAADAT P.O | ✓   |     |
| 4  | 10:00 |             |           |                     |     |     |
| 5  | 11:00 |             |           |                     |     |     |
| 6  | 12:00 |             |           |                     |     |     |
| 7  | 13:00 |             |           |                     |     |     |
| 8  | 14:00 |             |           |                     |     |     |
| 9  | 15:00 |             |           |                     |     |     |
| 10 | 16:00 |             |           |                     |     |     |
|    |       |             |           |                     |     |     |
|    |       |             |           |                     |     |     |

PENGHULU : H. SYARIF HIDAYAT

| NO | WAKTU | NAMA CATIN |        | ALAMAT | KET |     |
|----|-------|------------|--------|--------|-----|-----|
|    |       | PRIA       | WANITA |        | BDL | KTR |
| 1  | 07:00 |            |        |        |     |     |
| 2  | 08:00 |            |        |        |     |     |
| 3  | 09:00 |            |        |        |     |     |
| 4  | 10:00 |            |        |        |     |     |
| 5  | 11:00 |            |        |        |     |     |
| 6  | 12:00 |            |        |        |     |     |
| 7  | 13:00 |            |        |        |     |     |
| 8  | 14:00 |            |        |        |     |     |
| 9  | 15:00 |            |        |        |     |     |
| 10 | 16:00 |            |        |        |     |     |
|    |       |            |        |        |     |     |
|    |       |            |        |        |     |     |

BULAN : APRIL

HARI/TANGGAL : MINGGU, 14-04-2023

PENGHULU : KOMARUDDIN, S.HI

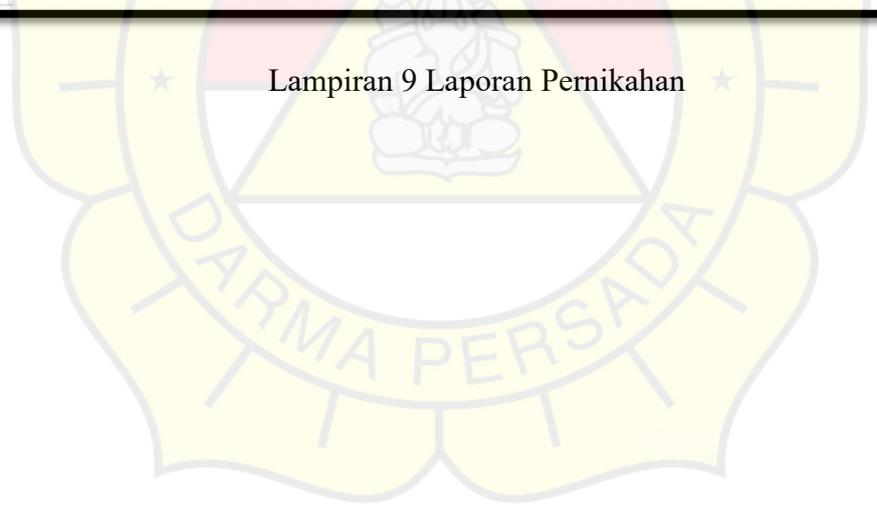
| NO | WAKTU | NAMA CATIN |               | ALAMAT             | KET |     |
|----|-------|------------|---------------|--------------------|-----|-----|
|    |       | PRIA       | WANITA        |                    | BDL | KTR |
| 1  | 07:00 |            |               |                    |     |     |
| 2  | 08:00 |            |               |                    |     |     |
| 3  | 09:00 | ROHMAN     | DELA SASETELI | MASJID ASSADAH P.D | ✓   |     |
| 4  | 10:00 |            |               |                    |     |     |
| 5  | 11:00 |            |               |                    |     |     |
| 6  | 12:00 |            |               |                    |     |     |
| 7  | 13:00 |            |               |                    |     |     |
| 8  | 14:00 |            |               |                    |     |     |
| 9  | 15:00 |            |               |                    |     |     |
| 10 | 16:00 |            |               |                    |     |     |
|    |       |            |               |                    |     |     |
|    |       |            |               |                    |     |     |

PENGHULU : H. SYARIF HIDAYAT

| NO | WAKTU | NAMA CATIN |               | ALAMAT             | KET |     |
|----|-------|------------|---------------|--------------------|-----|-----|
|    |       | PRIA       | WANITA        |                    | BDL | KTR |
| 1  | 07:00 |            |               |                    |     |     |
| 2  | 08:00 |            |               |                    |     |     |
| 3  | 09:00 | ROHMAN     | DELA SASETELI | MASJID ASSADAH P.D | ✓   |     |
| 4  | 10:00 |            |               |                    |     |     |
| 5  | 11:00 |            |               |                    |     |     |
| 6  | 12:00 |            |               |                    |     |     |
| 7  | 13:00 |            |               |                    |     |     |
| 8  | 14:00 |            |               |                    |     |     |
| 9  | 15:00 |            |               |                    |     |     |
| 10 | 16:00 |            |               |                    |     |     |
|    |       |            |               |                    |     |     |
|    |       |            |               |                    |     |     |

| No  | Tgl        | Nama                  | Tempat                   | Tgl    | Tempat     | Waktu                             |
|-----|------------|-----------------------|--------------------------|--------|------------|-----------------------------------|
| 081 | 11/05/2024 | PARIYANTO             | TIYASTUTI                | 081    | 11-05-2024 | HOTEL SANTIKA KEB                 |
| 082 | 12/05/2024 | M. ADAM HARBY         | ADINDO KARUNIA           | MINTEU | 12-05-2024 | BALAI WAFER RW.02 PEE.DUA         |
| 083 | 02/06/2024 | ABDUL SABAR           | ELMA YULIARFI            | MINTEU | 02-06-2024 | GEDUNG RB SUPARDAN KEB            |
| 084 | 16/06/2024 | RAMLAN ADAM           | MAYA NIMTA REDINDA       | MINTEU | 16-06-2024 | MUSYOLLA AR-FIDHO KEB             |
| 085 | 29/06/2024 | EMI HERMAWAN          | INNA FAEIDA RATU         | SABTU  | 29-06-2024 | KRT. PULOBADUAE RT. 01/05 PEE.DUA |
| 086 | 05/07/2024 | MOHAMAD YOS           | RITFI DWIJAN             | HANA   | 05-07-2024 | KANTOR                            |
| 087 | 07/07/2024 | RACHMAN RISNA TARA    | DESNAWATI                | MINTEU | 07-07-2024 | MASJID AS-SABDALI PEE.DUA         |
| 088 | 22/06/2024 | ARIF PRASITTA ADITAMA | BEUKI RENI INTAN         | SABTU  | 22-06-2024 | KWS KELAPA ERAPINI KET            |
| 089 | 08/06/2024 | ANANTA BELKY FERNANDO | HANA AUFYANTI            | SABTU  | 08-06-2024 | GEDUNG CAMPUS KEB                 |
| 090 | 07/07/2024 | GAEAH ANEKA LUHUR     | DINA AYU ALIA            | MINTEU | 07-07-2024 | BALAI SAMUDERA KEB                |
| 091 | 22/06/2024 | WABTU ANDI SARTIKA    | SHADIA HAYATI            | SABTU  | 22-06-2024 | MASJID AL-MUSYAWERAH KET          |
| 092 | 06/07/2024 | NAUFAL GUMMA PUTRA D  | ZHAFRA NABILLA           | SABTU  | 06-07-2024 | MASJID AL-MUSYAWERAH KET          |
| 093 | 24/06/2024 | HUTYANTO              | VIVI ANABELIA            | SENIN  | 24-06-2024 | KANTOR                            |
| 094 | 23/05/2024 | SURYANA               | YOLANDA LESTARI          | KAMIS  | 23-05-2024 | DL. SE. PEDUANG RT. 01/04 KET     |
| 095 | 22/05/2024 | ILHAM NUR SAITULLAH   | LORA HARITTI             | SABTU  | 22-05-2024 | KANTOR                            |
| 096 | 29/06/2024 | MUHAMMAD ANEHT EKARIM | RISKY ANIS SAFITRI       | SABTU  | 29-06-2024 | MASJID AL-MUSYAWERAH KET          |
| 097 | 23/06/2024 | NANDES WAKUWUH RAMUJI | ASTIRA NUNANDA PUTRI     | MINTEU | 23-06-2024 | DL. BADUIE ROTA RT. 01/03 KEB     |
| 098 | 23/06/2024 | NORFU AZI LAKSAND     | NABILAH DESTIYANA        | SABTU  | 23-06-2024 | GEDUNG MAENMA KEB                 |
| 099 | 09/07/2024 | YENON CAHYA ENDANG P  | VIRAJDY SAVELLA INNEKE P | MINTEU | 09-07-2024 | EE. SUPARDAN KEB                  |
| 100 | 06/07/2024 | MOHAMAD FIYADUL BADE  | TATU SIFU RAHMADANTI     | SABTU  | 06-07-2024 | KRT. FAWA WADAH RT. 01/03 PEE.DUA |

Lampiran 9 Laporan Pernikahan




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA UTARA**  
**KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN KELAPA GADING**  
 JL. TAMAN GRIYA PRATAMA BLOK MA. NO. 10 TELP. 021-45841307  
 Email : kuakelapagading1@gmail.com

Nomor : B.089/KUA.09.4.5/PW.01/V/2023 26 Mei 2023  
 Sifat : -  
 Lamp : 1 (satu) lembar  
 Hal : Undangan Peserta

Kepada Yth.  
 Ibu/ Saudara/i.....  
 di-  
 Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh*

Menindaklanjuti Surat Keputusan Dirjen Bimbingan Masyarakat Islam nomor : 172 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan Perkawinan Pranikah Bagi Calon Pengantin, Kantor Urusan Agama Kecamatan Kelapa Gading Kota Jakarta Utara akan menyelenggarakan **Bimbingan Perkawinan Pranikah Bagi Calon Pengantin** yang merupakan salah satu syarat Pencatatan Perkawinan, yang akan di laksanakan pada :

Hari : Kamis - Jum'at  
 Tanggal : 08 - 09 Juni 2023  
 Waktu : 08.00 S/d Selesai  
 Tempat : Balai Nikah Kantor Urusan Agama Kec.Kelapa Gading Kota Jakarta Utara

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kehadiran Bapak/ibu/ Saudara/ I tepat pada waktunya.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, Kami ucapkan terima kasih.  
*Wassalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh*

Kepala KUA Kec.Kelapa Gading  
  
 Komaruddin, S.H  
 NIP : 197905202008011017