

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENCATATAN ARSIP SURAT
MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB MENGGUNAKAN
METODE *NUMERICAL FILING SYSTEM* PADA KANTOR HUKUM LEO
TOLSTOY & PARTNERS**

**Skripsi Sarjana ini diajukan sebagai
salah satu syarat kelulusan pada Program Strata satu (S1)
untuk Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik
Universitas Dharma Persada**

Oleh:

Junita Siagian

2018240084



Jurusan Sistem Informasi

Fakultas Teknik

Universitas Dharma Persada

Jakarta

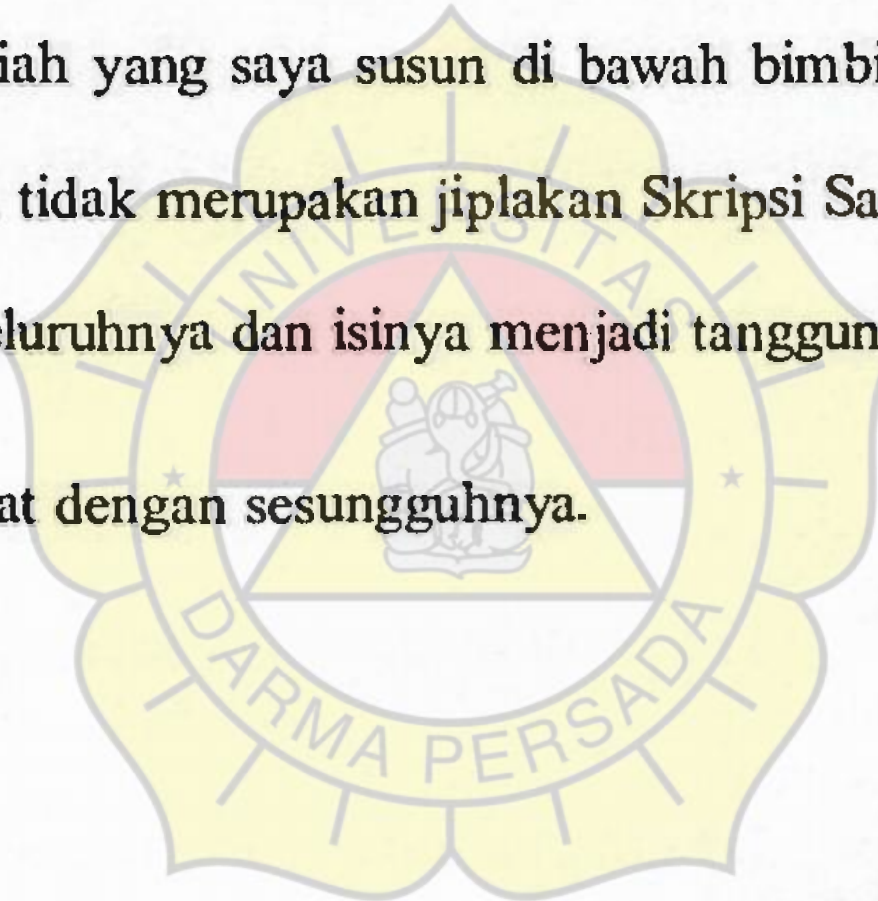
2023

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Skripsi Sarjana yang berjudul :

**“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENCATATAN ARSIP
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB
MENGUNAKAN METODE *NUMERICAL FILING SYSTEM* PADA
KANTOR HUKUM LEO TOLSTOY & PARTNERS”**

Merupakan karya ilmiah yang saya susun di bawah bimbingan Ibu Mira Febriana Sesunan S.Kom., M.Cs. tidak merupakan jiplakan Skripsi Sarjana atau Karya Orang Lain, sebagian atau seluruhnya dan isinya menjadi tanggungjawab saya sendiri. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.



Jakarta, 07 Agustus 2023



(Junita Siagian)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh :

Nama : Junita Siagian

NIM : 2019240084

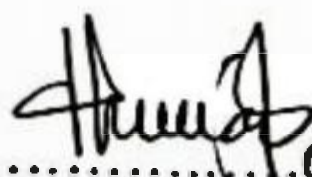
Program Studi : Sistem Informasi

Judul Skripsi : "Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Arsip SuratMasuk dan Surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Metode *Numerical Filing System* pada Kantor Hukum Leo Tolstoy & Partners".

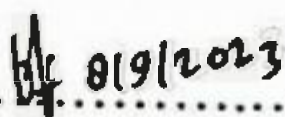
Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Darma Persada

DEWAN PENGUJI

Pembimbing : Mira Febriana Sesunan, S.Kom., M.Cs.

(..........)

Penguji I : Endang Ayu Susilawati, ST., M.MSI.

(..... 01/9/2023.....)

Penguji II : Eva Novianti, S.Kom., M.MSI.

(..........)

Penguji III : Eka Yuni Astuty, S.Kom., MMSI.

(..........)

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 07 Agustus 2023

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Dharma Persada, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Junita Siagian
NIM : 2019240084
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik
Jenis Karya : Skripsi

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Dharma Persada Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Metode *Numerical Filing System* pada Kantor Hukum Leo Tolstoy & Partners Jakarta

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Dharma Persada berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya tanpa meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 07 Agustus 2023
Yang menyatakan,



(Junita Siagian)

KATA PENGANTAR

Salam Sejahtera,

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karna atas berkat rahmat dan karunia yang telah diberikan-Nya peneliti dapat menyelesaikan tugas penulisan skripsi ini dengan judul:

**“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENCATATAN ARSIP
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB
MENGUNAKAN METODE *NUMERICAL FILING SYSTEM* PADA
KANTOR HUKUM LEO TOLSTOY & PARTNERS JAKARTA”.**

Sebagai syarat kelulusan Sarjana Strata Satu (S1), Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Darma Persada. Dalam penyusunan skripsi ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih jauh dari kesempurnaan walaupun penulis telah berusaha menyusunnya sebaik mungkin. Namun demikian, penulis mengharapkan semoga skripsi ini dapat berguna bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan dan bagi para pelaku pengelolaan arsip surat dapat menjadi salah satu bahan dan informasi dalam pengelolaan arsip surat.

Sebagai bahan penulisan dalam Penyusunan Skripsi ini diambil berdasarkan hasil penelitian, observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan tugas akhir ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Ade Supriatna, S.T., MT. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Darma Persada.

2. Eka Yuni Astuty, S.Kom.,MMSI. selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Darma Persada
3. Mira Febriana S.,S.Kom.,M.Cs. selaku Dosen Pembimbing, yang telah meluangkan waktu dan pikirannya untuk memberikan bimbingan penyusunan Skripsi ini.
4. Yahya, S.T., M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Akademik, juga sebagai Dosen Jurusan Sistem Informasi.
5. Eva Novianti, S.Kom.,M.MSI. selaku Dosen Jurusan Sistem Informasi.
6. Endang Ayu Susilawati, ST.,M.MSI. selaku Dosen Jurusan Sistem Informasi.
7. NurSyamsiyah, S.T.,M.T.I. selaku Dosen Jurusan Sistem Informasi.
8. Seluruh Staff Kantor Hukum Leo Tolstoy & Partners.
9. Orang tua yang selalu mengiringi semangat dan doa untuk kesuksesan anaknya.
10. Terkhusus penulis ucapkan terimakasih untuk Op.Doli dan Op.Boru yang sudah memberi kasih sayang, dukungan dan yang menjadi semangat dari apapun yang dikerjakan penulis selama ini.
11. Seluruh Rekan Mahasiswa Sistem Informasi Angkatan 2019,
12. Diri sendiri yang sudah berjuang sejauh ini dan selalu berusaha untuk tetap kuat dalam keadaan apapun.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk di.sebut satu persatu sehingga dapat terselesaikannya penulisan ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Skripsi ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga Skripsi ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Jakarta, 07 Agustus 2023



Junita Siagian

Penulis



ABSTRAKSI

Surat adalah alat komunikasi tertulis dalam sebuah kertas sebagai sarana informasi dan komunikasi kepada pihak lain baik atas nama pribadi atau instansi. Setiap surat masuk yang diterima dan surat keluar yang dikirim oleh suatu instansi, tidak hanya sekedar sebagai alat komunikasi tetapi juga sebagai bukti otentik. Oleh karena itu pengelolaan atau penanganan surat masuk dan surat keluar harus dilakukan setepat-tepatnya sehingga selalu dapat diikuti proses perkembangannya. Kantor Hukum Leo Tolstoy & Partners (LT-P) adalah sebuah Kantor Pengacara dan Konsultan Hukum yang didirikan untuk memberikan jasa pelayanan hukum kepada masyarakat maupun badan hukum. Dalam melakukan tugas atau pekerjaan, kantor ini banyak terlibat dalam surat menyurat. Pada Kantor Hukum Leo Tolstoy & Partners (LT-P) pencatatan data-data surat masuk dan surat keluar masih menggunakan prosedur-prosedur kerja manual yaitu menggunakan agenda buku besar yang dikhawatirkan terjadinya kerusakan atau hilang, tulisan sulit dibaca oleh pegawai-pegawai lain, kantor menjadi tidak rapi karena banyak tumpukan kertas yang tidak tertata dan surat sulit ditemukan jika dicari karena letaknya tidak disusun dengan teratur. Dilihat dari permasalahan yang dihadapi diatas Kantor Hukum Leo Tolstoy & Partners pegawai harus terus melakukan perubahan dan terobosan menyesuaikan dengan kemajuan teknologi untuk memenuhi tugas-tugas yang ada, agar dapat memberikan pelayanan yang lebih optimal bagi masyarakat. Oleh karena itu sistem informasi pencatatan kearsipan surat masuk dan surat keluar dibangun, menggunakan metode Numerical Filing System yang merupakan sistem penyimpanan warkat yang berdasarkan kode nomor sebagai pengganti dari nama orang atau badan, yang disebut juga indirect filing system (karena penentuan nomor yang akan digunakan memerlukan pengelompokan masalahnya terlebih dahulu).

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAKSI.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR SIMBOL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan Penelitian.....	2
1.4. Manfaat Penelitian.....	3
1.5. Ruang Lingkup	3
1.6. Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Konsep Dasar Teori.....	6
2.1.1 Pengertian Rancang Bangun.....	6
2.1.2 Konsep Dasar Sistem	7
2.1.3 Pengertian Sistem.....	7
2.1.4 Karakteristik Sistem.....	7
2.1.5 Pengertian Informasi.....	9
2.1.6 Pengertian Sistem Informasi.....	10
2.1.7 Komponen Sistem Informasi	10
2.1.8 Pengertian Jadwal	11
2.1.9 Pengertian Penjadwalan	Error! Bookmark not defined.

2.1.10	Tujuan Penjadwalan.....	Error! Bookmark not defined.
2.1.11	Pengertian Metode PDM (<i>Precedence Diagram Method</i>).....	12
2.1.12	Konsep Dasar <i>Website</i>	14
2.2	Peralatan Pendukung (<i>Tools System</i>)	15
2.2.1	Basis Data (<i>Database</i>).....	16
2.2.2	UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	17
2.2.3	Tujuan UML (<i>Unified Modified Language</i>).....	18
2.2.4	Model –Model Diagram UML.....	18
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		21
3.1	Kerangka P eni ki ran	21
3.2	Pengumpulan D ata	22
3.3	Metode Pengembangan Sistem.....	22
3.4	Waktu dan Tempat Penelitian	25
3.5	Alat dan Bahan Penelitian.....	25
3.5.1	Alat Penelitian.....	25
3.5.2	Bahan Penelitian.....	26
BAB IV IDENTIFIKASI ORGANISASI.....		27
4.1	Tinjauan Organisasi.....	27
4.1.1	Sejarah Universitas Darma Persada.....	27
4.1.2	Struktur Organisasi dan Fungsi.....	29
4.2	Analisa Sistem Berjalan	32
4.2.1	<i>Use Case Diagram</i> Sistem Berjalan.....	32
4.2.2	Skenario Sistem Berjalan	33
4.2.3	<i>Activity Diagram</i> Sistem Berjalan.....	36
4.2.4	Spesifikasi Dokumen Masukan.....	39
4.2.5	Spesifikasi Dokumen Keluaran.....	39
4.2.6	Identifikasi Kebutuhan Sistem.....	39
4.2.7	Solusi Sistem.....	Error! Bookmark not defined.
4.3	Perancangan Sistem Usulan	41
4.3.1	<i>Use Case Diagram</i> Sistem Usulan.....	41
4.3.2	Skenario Sistem Usulan	43
4.3.3	<i>Activity Diagram</i> Sistem Usulan.....	54
4.3.4	Rancangan Masukan	74
4.3.5	Rancangan keluaran	77

4.3.6	Rancangan Basis Data.....	Error! Bookmark not defined.
4.4	Implementasi Sistem	Error! Bookmark not defined.
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN		126
5.1	Tampilan Aplikasi.....	126
5.2	Uji Coba Aplikasi.....	Error! Bookmark not defined.
5.2.1	Uji Coba Struktural.....	Error! Bookmark not defined.
5.2.2	UjiCoba Fungsional	Error! Bookmark not defined.
5.2.3	Uji Coba Validasi.....	Error! Bookmark not defined.
BAB VI KESIMPULAN		135
6.1.	Kesimpulan.....	135
6.2.	Saran	135
Lampiran		Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN WAWANCARA		Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA.....		130
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		131
LEMBAR KONSULTASI.....		132
LEMBAR KONSULTASI.....		133
SURAT KETERANGAN RISET		Error! Bookmark not defined.

DAFTAR SIMBOL

A. Simbol *Use Case Diagram*

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Actor</i>	<i>Actor</i> adalah pengguna sistem. <i>Actor</i> tidak terbatas hanya manusia saja, jika sebuah sistem berkomunikasi dengan aplikasi lain dan membutuhkan <i>input</i> atau memberikan <i>output</i> , maka aplikasi tersebut juga bisa dianggap sebagai <i>actor</i> .
2		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri (<i>independent</i>).
3		<i>Association</i>	Asosiasi digunakan untuk menghubungkan <i>actor</i> dengan <i>use case</i> . Asosiasi digambarkan dengan sebuah garis yang menghubungkan antara <i>Actor</i> dengan <i>Use Case</i> .
4		<i>System Boundary</i>	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
5		<i>Use Case</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
6		<i>Include</i>	Melakukan yang harus terpenuhi agar sebuah <i>event</i> dapat terjadi, dimana pada kondisi ini sebuah <i>use case</i> adalah bagian dari <i>use case</i> lainnya.
7		<i>Extend</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.

B. Simbol *Activity Diagram*

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi.
2		<i>Initial Node</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
3		<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek diakhiri.
4		<i>Decision</i>	Pilihan untuk mengambil keputusan dan diakhiri kondisi.
5		<i>Transition</i>	Sebuah kejadian yang memicu sebuah state objek dengan cara memperbaharui satu atau lebih nilai atributnya.

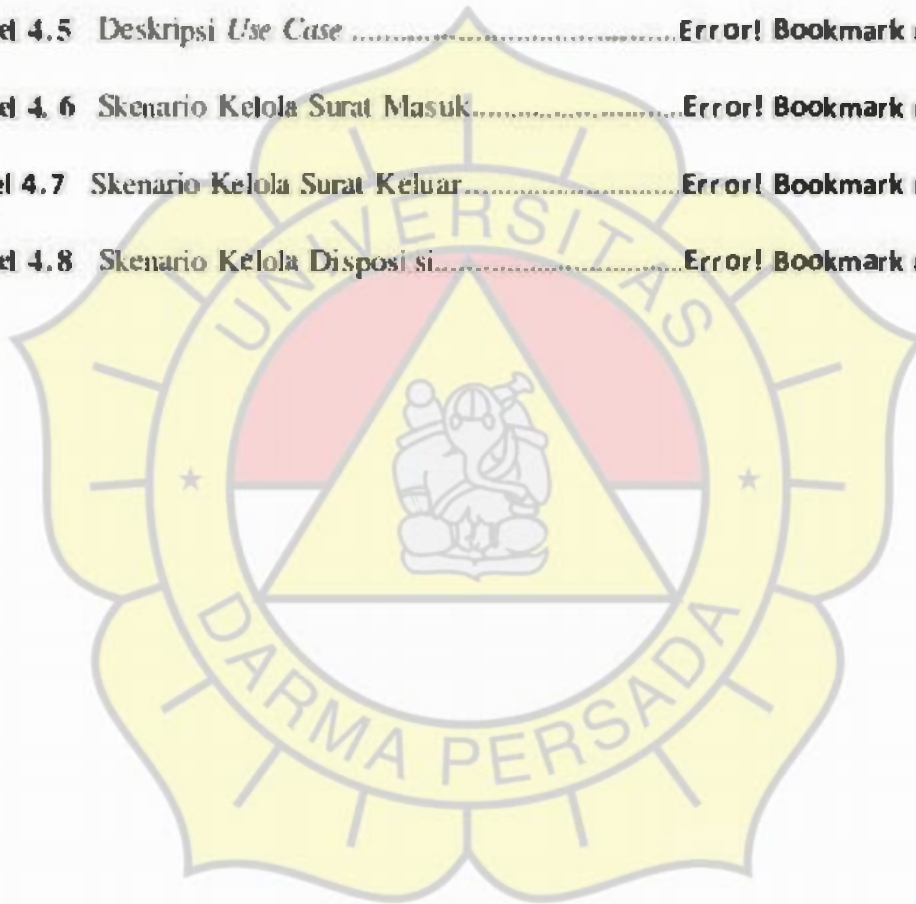
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Contoh Skenario	19
Gambar 3.1	Kerangka Pemikiran	21
Gambar 3.2	Metode Waterfall.....	23
Gambar 4. 1	Struktur Organisasi	29
Gambar 4.2	Use Case Diagram Sistem Berjalan	32
Gambar 4.3	Activity Diagram Kelola Keluar Masuk	36
Gambar 4. 4	Activity Diagram Pencatatan Arsip Surat Keluar	37
Gambar 4. 5	Activity Diagram Kelola Disposisi	38
Gambar 4. 6	Use Case Diagram Halaman Tata Administrasi	41
Gambar 4.7	Use Case Diagram Pimpinan	42
Gambar 4. 8	Use Case Diagram Pengacara	42
Gambar 4.9	Activity Diagram Melakukan Login	54
Gambar 4. 10	Activity Diagram Mengelola Surat Masuk	55
Gambar 4. 11	Activity Diagram Mengelola Disposisi	56
Gambar 4. 12	Activity Diagram Mengelola Surat Keluar	57
Gambar 4. 13	Activity Diagram Mengelola Data User	58
Gambar 4. 14	Activity Diagram Melihat Surat Masuk	59
Gambar 4. 15	Activity Diagram Melihat Surat Keluar	60
Gambar 4. 16	Activity Diagram Melihat Laporan	61
Gambar 4. 17	Activity Diagram Melakukan Logout	62
Gambar 4. 18	Activity Diagram Melakukan Login	63
Gambar 4. 19	Activity Diagram Melihat Surat Masuk	64
Gambar 4. 20	Activity Diagram Melihat Surat Keluar	65
Gambar 4. 21	Activity Diagram Mengelola Disposisi	66
Gambar 4. 22	Activity Diagram Melihat laporan	67
Gambar 4. 23	Activity Diagram Melakukan Logout	68
Gambar 4. 24	Activity Diagram Melakukan Login	69

Gambar 4. 25	Activity Diagram Melihat Surat Masuk	70
Gambar 4. 26	Activity Diagram Melihat Surat Masuk	71
Gambar 4. 27	Activity Diagram Melihat Laporan	72
Gambar 4. 28	Activity Diagram Melakukan Logout	73
Gambar 4. 29	Rancangan Form Login	74
Gambar 4. 30	Rancangan Halaman Dashbord Tata Administrasi	74
Gambar 4. 31	Rancangan Halaman Dashbord Pimpinan	75
Gambar 4. 32	Rancangan Halaman Dashbord Pengacara	75
Gambar 4. 33	Rancangan Halaman Data Surat Masuk	76
Gambar 4. 34	Rancangan Halaman form disposisi surat masuk	76
Gambar 4. 35	Tampilan Form Login Tata Admimistrasi (Admin)	77
Gambar 4. 36	Tampilan Dashboard Tata Administrasi	78
Gambar 4. 37	Tampilan Dashboard Pimpinan	79
Gambar 4. 38	Tampilan Tambah Data Surat Masuk	80
Gambar 4. 39	Tampilan Tambah Data Surat	81
Gambar 4. 40	Tampilan Form Disposisi Hak Akses Pimpinan	82
Gambar5. 1	HalamanLogin.....	126
Gambar 5.2	Halaman Dash board.....	127
Gambar 5. 3	Halaman Tambah Surat Masuk	128
Gambar 5.4	Data Surat Masuk	129
Gambar 5.5	Ubah Surat Masuk	130
Gambar 5. 6	Tambah Surat Keluar.....	131
Gambar 5.7	Data Surat Keluar	132
Gambar 5.8	Ubah Surat Keluar	133
Gambar 5. 9	Halaman Data Disposisi Surat Masuk	134

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Skenario Pencatatan Arsip Surat Masuk	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4.2	Skenario Pencatatan Arsip Surat Keluar	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4.3	Skenario Disposisi Surat	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4.4	Deskripsi aktor	42
Tabel 4.5	Deskripsi <i>Use Case</i>	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4.6	Skenario Kelola Surat Masuk	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4.7	Skenario Kelola Surat Keluar	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4.8	Skenario Kelola Disposisi	Error! Bookmark not defined.



DAFTAR LAMPIRAN

A : 1	Lampiran Foto Mengelola Surat	135
A : 2	Lampiran Foto Pencatatan Arsip Surat	136

